



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Ставрополь

29 июня 2026 г.

№ 348-п

О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты компенсации стоимости (части стоимости) путевки, приобретенной в течение календарного года для ребенка (детей) участника специальной военной операции в возрасте от 6 до 17 лет включительно, в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную на территории Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 04 марта 2024 г. № 99-п

Правительство Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок назначения и выплаты компенсации стоимости (части стоимости) путевки, приобретенной в течение календарного года для ребенка (детей) участника специальной военной операции в возрасте от 6 до 17 лет включительно, в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную на территории Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 04 марта 2024 г. № 99-п «Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации стоимости (части стоимости) путевки, приобретенной в течение календарного года для ребенка (детей) участника специальной военной операции в возрасте от 6 до 17 лет включительно, в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную на территории Российской Федерации» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Ставропольского края от 02 августа 2024 г. № 437-п, от 03 марта 2025 г. № 99-п, от 10 октября 2025 г. № 546-п и от 10 февраля 2026 г. № 57-п).

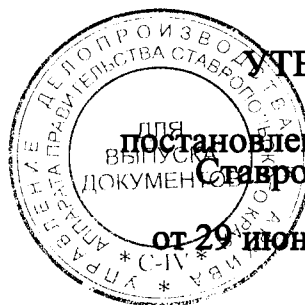
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Антоненко А.Д.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Губернатора Ставропольского края  
первый заместитель председателя  
Правительства Ставропольского края



А.Г.Хлопянов



**УТВЕРЖДЕНЫ**

**постановлением Правительства  
Ставропольского края**

**от 29 июня 2026 г. № 348-п**

## **ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в Порядок назначения и выплаты компенсации стоимости (части стоимости) путевки, приобретенной в течение календарного года для ребенка (детей) участника специальной военной операции в возрасте от 6 до 17 лет включительно, в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную на территории Российской Федерации

1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для назначения и выплаты компенсации стоимости (части стоимости) путевки впервые родитель (законный представитель) ребенка участника специальной военной операции или доверенное лицо родителя (законного представителя) ребенка участника специальной военной операции (далее соответственно – заявитель, доверенное лицо) подает в минсоцзащиты края заявление по форме, утверждаемой минсоцзащиты края (далее – заявление), одним из следующих способов:

1) через орган местного самоуправления муниципального (городского) округа Ставропольского края по месту жительства, который наделен отдельным государственным полномочием Ставропольского края по осуществлению приема заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты компенсации стоимости (части стоимости) путевки (далее – орган соцзащиты);

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае по месту жительства (далее – многофункциональный центр);

3) посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).».

2. Дополнить пунктом 5<sup>1</sup> следующего содержания:

«5<sup>1</sup>. В случае если заявитель не проживает на территории Ставропольского края, то заявление подается им в орган соцзащиты или многофункциональный центр по месту жительства участника специальной военной операции на территории Ставропольского края либо в орган соцзащиты или многофункциональный центр по месту прохождения участником специальной военной операции военной службы на территории Ставропольского края.».

3. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. К заявлению заявителем или доверенным лицом прилагаются документы (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), предусмотренные Перечнем документов (сведений), необходимых для назначения и выплаты компенсации стоимости (части стоимости) путевки, приведенным в приложении к настоящему Порядку (далее соответственно – документы, Перечень).».

4. В пункте 7:

4.1. В абзаце первом слова «подпунктами «1», «2» и «7» – «10» пункта 6 настоящего Порядка» заменить словами «пунктами 27 – 31 Перечня».

4.2. В абзаце втором слова «подпунктами «3» – «6» и «6<sup>2</sup>» пункта 6 настоящего Порядка» заменить словами «пунктами 3, 5, 8, 9, 11 – 13, 15, 17, 19, 21 и 24 Перечня».

4.3. В абзаце третьем слова «подпунктами «6» и «10» пункта 6 настоящего Порядка» заменить словами «пунктами 3, 5, 8, 9, 11 – 13, 15, 17, 19, 21, 24 и 30 Перечня».

5. Абзац первый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9. Документы, указанные в Перечне, могут быть представлены заявителем или доверенным лицом как в подлинниках, так и в копиях.».

6. Абзац первый пункта 10 дополнить словами «, либо дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления (в случае подачи заявления посредством почтовой связи (заказным письмом), либо дата подачи заявления с использованием Единого портала».

7. В абзаце втором пункта 13 слова «в порядке, предусмотренном» заменить словами «с соблюдением требований, предусмотренных».

8. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Для принятия решения о назначении компенсации стоимости (части стоимости) путевки или решения об отказе в назначении компенсации стоимости (части стоимости) путевки минсоцзащиты края в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в полном объеме и правильно оформленных запрашивает посредством межведомственных запросов в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведения, предусмотренные Перечнем (далее соответственно – межведомственное электронное взаимодействие, Единая централизованная платформа, сведения).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня его поступления в орган и (или) организацию.

Запрос сведений осуществляется по каждому поступившему заявлению.

При отсутствии доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется минсоцзащиты края в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных (городских) округов Ставропольского края и иные органы, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Заявитель или доверенное лицо вправе представить документы, содержащие сведения, самостоятельно.».

9. Дополнить пунктом 16<sup>1</sup> следующего содержания:

«16<sup>1</sup>. В случае отсутствия в информации, полученной минсоцзащиты края посредством межведомственного электронного взаимодействия, сведений, предусмотренных пунктами 4, 6 и 7 Перечня, либо в случае выявления информации, не соответствующей сведениям, содержащимся в документах, сведениях, представленных заявителем или доверенным лицом самостоятельно, минсоцзащиты края в течение 5 рабочих дней со дня поступления такой информации направляет заявителю или доверенному лицу уведомление о необходимости представления в орган соцзащиты документов, содержащих сведения, предусмотренные пунктами 4, 6 и 7 Перечня (далее – уведомление о представлении документов).

Уведомление о представлении документов направляется минсоцзащиты края заявителю или доверенному лицу по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Документы, содержащие сведения, указанные в уведомлении о представлении документов, представленные заявителем или доверенным лицом в орган соцзащиты, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем приема таких документов в полном объеме и правильно оформленных, направляются (передаются) органом соцзащиты в минсоцзащиты края.

В случае если заявителем или доверенным лицом в течение 15 рабочих дней со дня направления ему уведомления о представлении документов не представлены в орган соцзащиты указанные в таком уведомлении документы, минсоцзащиты края в течение 5 рабочих дней возвращает в орган соцзащиты заявление и документы с указанием причины возврата для их последующего направления (возврата) заявителю или доверенному лицу.

Заявитель или доверенное лицо имеет право повторно обратиться за предоставлением компенсации стоимости (части стоимости) путевки с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Порядком.».

10. Абзацы четвертый и пятый пункта 17 признать утратившими силу.

11. Дополнить пунктом 17<sup>1</sup> следующего содержания:

«17<sup>1</sup>. О принятом решении минсоцзащиты края уведомляет заявителя или доверенное лицо в следующие сроки и в следующем порядке:

в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения – по адресу электронной почты или по почтовому адресу, указанному в заявлении;

в день принятия соответствующего решения – посредством Единого портала (в случае, если заявление подано заявителем посредством использования Единого портала).

В случае принятия минсоцзащиты края решения об отказе в назначении компенсации стоимости (части стоимости) путевки минсоцзащиты края указывает причину такого отказа в уведомлении о принятом решении.».

12. Дополнить приложением следующего содержания:

#### «Приложение

к Порядку назначения и выплаты компенсации стоимости (части стоимости) путевки, приобретенной в течение календарного года для ребенка (детей) участника специальной военной операции в возрасте от 6 до 17 лет включительно, в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную на территории Российской Федерации

#### ПЕРЕЧЕНЬ

документов (сведений), необходимых для назначения и выплаты компенсации стоимости (части стоимости) путевки\*

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений) (способ их получения)
1	2	3

- |    |   |   |
|----|---|---|
| 1. | Сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина на территории Российской Федерации | Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России) (ведомственная информационная система) (посредством ис- |
|----|---|---|

1	2	3
		<p>пользования единой системы межведомственного электронного взаимодействия);            Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации (далее – единый федеральный информационный регистр) (посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия)</p>
2.	<p>Сведения о гражданстве Российской Федерации участника специальной военной операции*</p>	<p>МВД России (ведомственная информационная система) (посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия);            Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр) (посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия)</p>
3.	<p>Документ, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве документа, подтверждающего место жительства, который подтверждает место жительства на территории Ставропольского края:            участника специальной военной операции на дату приобретения путевки и (или) на дату его гибели (смерти) (в случае отсутствия в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность участника специальной военной операции, сведений о месте его жительства);</p>	<p>заявитель* или доверенное лицо* (посредством представления подтверждающих документов)</p>

1	2	3
	<p>ребенка участника специальной военной операции на дату подачи заявления* (в случае, если заявление подается в отношении ребенка погибшего (умершего) участника специальной военной операции, местом жительства (службы) которого на дату гибели (смерти) не являлся Ставропольский край);</p> <p>ребенка участника специальной военной операции и (или) его родителя до даты гибели (смерти) участника специальной военной операции (в случае, если заявление подается в отношении ребенка погибшего (умершего) участника специальной военной операции, местом жительства (службы) которого на дату гибели (смерти) не являлся Ставропольский край)</p>	
4.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (в том числе в случае подачи заявления в отношении ребенка погибшего (умершего) участника специальной военной операции, местом жительства (службы) которого на дату гибели (смерти) не являлся Ставропольский край)</p>	<p>МВД России (ведомственная информационная система) (посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия);</p> <p>Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр) (посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия);</p> <p>заявитель или доверенное лицо (в случае отсутствия сведений в ведомственной информационной системе) (посредством представления подтверждающих документов)</p>
5.	<p>Документ, подтверждающий сведения о прохождении участником специальной военной опера-</p>	<p>заявитель или доверенное лицо (посредством представления подтверждающих документов)</p>

1	2	3
	<p>ции военной службы на территории Ставропольского края на дату его гибели (смерти) и (или) на дату приобретения путевки (требование о представлении указанного документа не распространяется на добровольцев, заключивших контракт в Ставропольском крае, и участников специальной военной операции из числа граждан Российской Федерации, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании)</p>	
6.	<p>Документ, подтверждающий сведения об участии в специальной военной операции</p>	<p>Министерство обороны Российской Федерации (далее – Минобороны России) (ведомственная информационная система) (посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия); заявитель или доверенное лицо (в случае отсутствия сведений в ведомственной информационной системе) (посредством представления подтверждающих документов)</p>
7.	<p>Документ, подтверждающий сведения о прохождении военной службы по мобилизации</p>	<p>Минобороны России (ведомственная информационная система) (посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия); заявитель или доверенное лицо (в случае отсутствия сведений в ведомственной информационной системе) (посредством представления подтверждающих документов)</p>
8.	<p>Документ, подтверждающий сведения о заключении участником специальной военной операции</p>	<p>заявитель или доверенное лицо (посредством представления подтверждающих документов)</p>

1	2	3
	контракта о пребывании в добровольческом формировании	
9.	Документ, подтверждающий сведения о заключении участником специальной военной операции контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в пункте отбора на военную службу по контракту (1 разряда), г. Ставрополь, или военном комиссариате Ставропольского края	заявитель или доверенное лицо (посредством представления подтверждающих документов)
10.	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния (далее – Единый государственный реестр), единый федеральный информационный регистр) (посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия)
11.	Документ, подтверждающий сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель или доверенное лицо (посредством представления подтверждающих документов)
12.	Документ, подтверждающий сведения о гибели участника специальной военной операции при выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо смерть участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им при выполнении задач в ходе специальной военной операции, выданный командиром соответ-	заявитель или доверенное лицо (посредством представления подтверждающих документов)

1	2	3
	<p>ствующей воинской части, соответствующим военным комиссариатом, соответствующей организацией войск национальной гвардии Российской Федерации или Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю</p>	
13.	<p>Копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего сведения о том, что смерть участника специальной военной операции наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им при выполнении задач в ходе специальной военной операции</p>	<p>заявитель или доверенное лицо (посредством представления подтверждающих документов)</p>
14.	<p>Сведения о рождении ребенка (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)</p>	<p>Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр, единый федеральный информационный регистр) (посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия)</p>
15.	<p>Документ, подтверждающий сведения о рождении ребенка (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)</p>	<p>заявитель или доверенное лицо (посредством представления подтверждающих документов)</p>
16.	<p>Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетент-</p>	<p>Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр, единый федеральный информационный регистр) (посредством ис-</p>

1	2	3
	ным органом иностранного государства)	пользования единой системы межведомственного электронного взаимодействия)
17.	Документ, подтверждающий сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель или доверенное лицо (посредством представления подтверждающих документов)
18.	Сведения о перемене имени (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр, единый федеральный информационный регистр) (посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия)
19.	Документ, подтверждающий сведения о перемене имени (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель или доверенное лицо (посредством представления подтверждающих документов)
20.	Сведения об установлении отцовства в отношении ребенка участника специальной военной операции* (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр) (посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия)
21.	Документ, подтверждающий сведения об установлении отцовства в отношении ребенка участника специальной военной операции (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель или доверенное лицо (посредством представления подтверждающих документов)

1	2	3
22.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком участника специальной военной операции	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Социальный фонд России) (Единая централизованная платформа*) (посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия)
23.	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка участника специальной военной операции, в отношении которого подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	Социальный фонд России (Единая централизованная платформа) (посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия)
24.	Документ, подтверждающий сведения об опекуне (попечителе) ребенка участника специальной военной операции, в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	заявитель или доверенное лицо (посредством представления подтверждающих документов)
25.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России (Единая централизованная платформа) (посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия)
26.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования	Социальный фонд России (Единая централизованная платформа) (посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия)

1	2	3
27.	Договор о приобретении путевки, заключенный родителем (законным представителем) ребенка участника специальной военной операции с организацией отдыха детей и их оздоровления либо с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим реализацию путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в случае, если оплата стоимости путевки произведена непосредственно туристическому агентству) (далее – договор)	заявитель или доверенное лицо (посредством представления подтверждающих документов)
28.	Платежные документы (один из платежных документов), подтверждающие (подтверждающий) сведения об оплате по договору родителем (законным представителем) ребенка участника специальной военной операции стоимости (части стоимости) путевки	заявитель или доверенное лицо (посредством представления подтверждающих документов)
29.	Документ, подтверждающий сведения о пребывании ребенка участника специальной военной операции по путевке в организации отдыха детей и их оздоровления (обратный талон к путевке)	заявитель или доверенное лицо (посредством представления подтверждающих документов)
30.	Документ, содержащий информацию о реквизитах лицевого счета заявителя, открытого в российской кредитной организации, либо о номере его платежной карты	заявитель или доверенное лицо (посредством представления подтверждающих документов)

1	2	3
31.	Документ, подтверждающий доверенное лицо (посредством полномочия доверенного лица представления подтверждающих (в случае подачи заявления доверенным лицом)	доверенное лицо (посредством представления подтверждающих документов)
32.	Сведения о получении в течение календарного года заявителем (другим родителем ребенка участника специальной военной операции) компенсации стоимости (части стоимости) путевки на ребенка участника специальной военной операции, в отношении которого подано заявление	минсоцзащиты края* (посредством использования автоматизированной информационной системы «Адресная социальная помощь»)

---

\*Понятия «участник специальной военной операции», «путевка», «заявитель», «доверенное лицо», «заявление», «ребенок участника специальной военной операции», «Единая централизованная платформа», «минсоцзащиты края» используются в настоящем Приложении в значениях, определяемых Порядком назначения и выплаты компенсации стоимости (части стоимости) путевки, приобретенной в течение календарного года для ребенка (детей) участника специальной военной операции в возрасте от 6 до 17 лет включительно, в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную на территории Российской Федерации, утверждаемым постановлением Правительства Ставропольского края.»

---