



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Ставрополь

12 января 2026 г.

№ 2-п

Об утверждении Порядка осуществления Правительством Ставропольского края проверок соблюдения автономной некоммерческой организацией «Центр регионального развития Ставропольского края» и лицами, указанными в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, условий и порядка предоставления субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края в автономную некоммерческую организацию «Центр регионального развития Ставропольского края», в том числе в части достижения результата предоставления указанной субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края в автономную некоммерческую организацию «Центр регионального развития Ставропольского края», утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 11 июля 2025 г. № 373-п, Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления Правительством Ставропольского края проверок соблюдения автономной некоммерческой организацией «Центр регионального развития Ставропольского края» и лицами, указанными в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, условий и порядка предоставления субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края в автономную некоммерческую организацию «Центр регионального развития Ставропольского края», в том числе в части достижения результата предоставления указанной субсидии.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края Бабкина И.О.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ставропольского края

от 12 января 2026 г. № 2-п

ПОРЯДОК

осуществления Правительством Ставропольского края проверок соблюдения автономной некоммерческой организацией «Центр регионального развития Ставропольского края» и лицами, указанными в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, условий и порядка предоставления субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края в автономную некоммерческую организацию «Центр регионального развития Ставропольского края», в том числе в части достижения результата предоставления указанной субсидии

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления Правительством Ставропольского края проверок соблюдения автономной некоммерческой организацией «Центр регионального развития Ставропольского края» и лицами, указанными в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, условий и порядка предоставления субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края в автономную некоммерческую организацию «Центр регионального развития Ставропольского края» (далее соответственно – субсидия, получатель субсидии), в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между Правительством Ставропольского края и получателем субсидии (далее соответственно – проверка, соглашение, результат).

2. Целью осуществления проверки является обеспечение соблюдения получателем субсидии и лицами, указанными в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, условий и порядка предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении Порядком предоставления субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края в автономную некоммерческую организацию «Центр регионального развития Ставропольского края», утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 11 июля 2025 г. № 373-п (далее – Порядок предоставления субсидии), в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением.

3. Структурным подразделением аппарата Правительства Ставропольского края, обеспечивающим осуществление проверки, является управление пресс-службы и информационной политики Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края (далее – управление).

4. При осуществлении проверки работники управления руководствуются Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Порядком.

5. Проверка осуществляется управлением в срок до 01 декабря года, следующего за годом, в котором было заключено соглашение, на основании приказа аппарата Правительства Ставропольского края о проведении проверки.

6. Срок осуществления проверки не должен превышать 45 календарных дней.

7. Работники управления осуществляют проверку посредством анализа документов, представляемых получателем субсидии в Правительство Ставропольского края в соответствии с пунктами 8 и 22 Порядка предоставления субсидии.

8. Управление уведомляет получателя субсидии об осуществлении проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала осуществления проверки посредством направления уведомления о начале осуществления проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт направления такого уведомления.

9. При осуществлении проверки работники управления изучают следующие вопросы:

1) соблюдение получателем субсидии и лицами, указанными в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением;

2) соответствие использования субсидии получателем субсидии цели, указанной в пункте 2 Порядка предоставления субсидии;

3) соблюдение запрета на приобретение получателем субсидии за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и исполнение обязательства получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению с юридическими лицами, получающими средства на основании таких договоров (соглашений), запрета приобретения такими лицами за счет средств, полученных на основании таких

договоров (соглашений), иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) соблюдение запрета на приобретение юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с ними получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, за счет средств, полученных на основании таких договоров (соглашений), иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) соблюдение получателем субсидии обязательства о включении в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении них проверок;

6) соблюдение получателем субсидии порядка возврата в бюджет Ставропольского края (далее – краевой бюджет) остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, в отношении которого Правительством Ставропольского края принято решение об отсутствии потребности в его использовании;

7) выполнение получателем субсидии иных обязательств, установленных соглашением.

10. Получатель субсидии, а также лица, указанные в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, при осуществлении проверки имеют право:

1) давать пояснения по вопросам, связанным с соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением;

2) знакомиться с актом проверки и в случае несогласия с фактами нарушений условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, представлять в отношении данного акта свои возражения или замечания.

11. Работники управления при осуществлении проверки имеют право:

1) приглашать уполномоченного представителя получателя субсидии, а также лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, для дачи пояснений по фактам выявленных нарушений условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установ-

ленного соглашением, или иным вопросам, возникающим в ходе осуществления проверки;

2) запрашивать и получать от получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, необходимую информацию и документы, связанные с соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением.

12. Работники управления при осуществлении проверки обязаны:

1) документально подтверждать выявленные факты нарушений условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, с указанием соответствующих положений Порядка предоставления субсидии, пунктов соглашения и (или) нормативного правового акта, требования которых были нарушены, и документа, подтверждающего такое нарушение;

2) обеспечивать сохранность документов, предусмотренных пунктом 7 и подпунктом «2» пункта 11 настоящего Порядка.

13. По результатам проверки работниками управления составляется акт проверки.

14. Акт проверки должен содержать:

1) дату и место составления акта проверки;

2) сведения о получателе субсидии, а также лицах, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае выявления нарушений такими лицами условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением (наименование, адрес местонахождения);

3) реквизиты соглашения;

4) основание осуществления проверки;

5) сведения о работниках управления, осуществляющих проверку (фамилия, имя, отчество и должность);

6) дату начала и дату окончания осуществления проверки;

7) сведения о результатах осуществления проверки, о выявленных фактах нарушений условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, с указанием соответствующих положений Порядка предоставления субсидии, пунктов соглашения и (или) нормативного правового акта, требования которых были нарушены;

8) выводы о соблюдении (несоблюдении) получателем субсидии, а также лицами, указанными в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской

Федерации, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением;

9) предложения по результатам осуществления проверки, в том числе о возврате субсидии с указанием объема субсидии, подлежащего возврату получателем субсидии в краевой бюджет;

10) подписи работников управления, осуществлявших проверку.

15. Акт проверки составляется в 2 экземплярах, один из которых в течение 3 рабочих дней со дня его подписания работниками управления с сопроводительным письмом направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт направления такого письма, или вручается под роспись получателю субсидии для ознакомления.

В случае выявления нарушений лицами, указанными в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, акт проверки направляется таким лицам в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта.

16. При наличии возражений или замечаний к акту проверки получатель субсидии, а также лица, указанные в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае направления им акта проверки), представляют их в управление в письменном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт направления таких возражений или замечаний, в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки для ознакомления.

Возражения или замечания к акту проверки приобщаются управлением к материалам проверки.

17. В случае непредставления получателем субсидии, а также лицами, указанными в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, возражений или замечаний к акту проверки в срок, установленный пунктом 16 настоящего Порядка, акт проверки считается принятым без разногласий.

18. В случае выявления в ходе осуществления проверки несоблюдения получателем субсидии, а также лицами, указанными в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, подтверждаемого актом проверки, управление направляет в адрес получателя

субсидии требование о возврате субсидии в краевой бюджет в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидии.

19. Контроль за исполнением получателем субсидии требования о возврате субсидии в краевой бюджет осуществляет управление.
