



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Ставрополь

20 июня 2025 г.

№ 343-п

О внесении изменения в Порядок субсидирования за счет средств бюджета Ставропольского края части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества, ориентированных на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической, экономической, информационной базы, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 25 августа 2021 г. № 427-п

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок субсидирования за счет средств бюджета Ставропольского края части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества, ориентированных на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической, экономической, информационной базы, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 25 августа 2021 г. № 427-п «Об утверждении Порядка субсидирования за счет средств бюджета Ставропольского края части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества, ориентированных на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической, экономической, информационной базы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Ставропольского края от 24 октября 2022 г. № 633-п, от 28 декабря 2022 г. № 848-п, от 06 июня 2023 г. № 352-п и от 31 июля 2024 г. № 430-п), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Афанасова Н.Н. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора Ставропольского края
первый заместитель председателя
Правительства Ставропольского края



А.Г.Хлопянов



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ставропольского края
от 25 августа 2021 г. № 427-п
(в редакции постановления
Правительства Ставропольского края
от 20 июня 2025 г. № 343-п)

ПОРЯДОК

субсидирования за счет средств бюджета Ставропольского края части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества, ориентированных на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической, экономической, информационной базы

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидии на финансовое обеспечение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества, ориентированных на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической, экономической, информационной базы (далее соответственно – краевой бюджет, субсидия, субъект предпринимательства, центр), а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется министерством экономического развития Ставропольского края (далее – минэкономразвития края) субъектам предпринимательства в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 26 декабря 2023 г. № 806-п, в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных минэкономразвития края в установленном порядке на предоставление субсидии.

3. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства, соответствующим требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ставропольского края, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4¹ Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и являвшимся получателями субсидий на создание центра за счет средств федерального бюджета, поступивших в 2013-2018 годах в краевой бюджет на условиях софинансирования.

4. Субсидия предоставляется субъекту предпринимательства по результатам отбора субъектов предпринимательства для предоставления субсидии, осуществляемого минэкономразвития края посредством проведения на конкурентной основе конкурса заявок субъектов предпринимательства на право получения из краевого бюджета субсидии (далее соответственно – конкурс, заявка).

Минэкономразвития края определяет сроки проведения конкурса, образует конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия), утверждает ее состав и положение о ней.

Проведение конкурса осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – система «Электронный бюджет»). Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В целях обеспечения проведения конкурса взаимодействие минэкономразвития края, а также конкурсной комиссии с субъектами предпринимательства осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

5. Субсидия предоставляется субъекту предпринимательства на финансовое обеспечение в текущем году 80 процентов (но не более 2,5 млн. рублей на один субъект предпринимательства) от суммы следующих затрат:

1) затраты на приобретение высокотехнологичного оборудования (с комплектом запчастей, инструментов и расходных материалов), которое имеет возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ, а также на приобретение электронно-

вычислительной техники (оборудования для обработки информации), программного обеспечения, оборудования для проведения видеоконференций, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, соответствующего требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка (далее – оборудование), обеспечение услуг связи;

2) затраты на финансовое обеспечение образовательных проектов и мероприятий по вовлечению детей и молодежи в инновационную деятельность, реализуемых центром (далее – образовательные проекты и мероприятия);

3) затраты на поддержку работы интернет-портала центра;

4) затраты на оплату командировочных расходов работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, в рамках реализации образовательных проектов и мероприятий;

5) затраты на оплату труда работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, в том числе начисления на оплату труда работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства;

6) затраты на оплату расходов по аренде помещения, за исключением коммунальных платежей, в котором расположен центр, но не более 10 процентов от общего размера полученной субсидии (далее – затраты).

6. Приобретаемое субъектом предпринимательства оборудование должно соответствовать следующим требованиям:

1) обеспечение безопасности работы с детьми и молодежью;

2) соответствие оборудования санитарно-техническим требованиям размещения и использования оборудования в помещениях центра;

3) оборудование должно быть выпущено не ранее 01 января 2023 года.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России).

8. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале и официальном сайте минэкономразвития края в сети «Интернет» по адресу: <https://stavinvest.ru/> (далее – официальный сайт) не менее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

9. Объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минэкономразвития края, и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения конкурса с указанием даты начала подачи и даты окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса на едином портале);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты минэкономразвития края;

3) результаты предоставления субсидии;

4) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

5) требования, предъявляемые к субъектам предпринимательства, установленные пунктом 11 настоящего Порядка, и к перечню документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, представляемых субъектом предпринимательства для подтверждения соответствия указанным требованиям;

6) категории субъектов предпринимательства, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, и критерии оценки заявок;

7) порядок подачи субъектами предпринимательства заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 23 – 25 и 29 – 31 настоящего Порядка;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

12) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, информацию по каждому критерию оценки заявок, необходимую для представления субъектами предпринимательства, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать субъектам предпринимательства по результатам оценки заявок для признания их победителями конкурса, сроки оценки заявок, а также информация об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;

13) объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, и правила распределения субсидии по результатам конкурса;

14) порядок предоставления субъектам предпринимательства разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого субъект предпринимательства – победитель конкурса должен подписать договор о предоставлении из краевого бюджета субсидии, заключаемый между субъектом предпринимательства – победителем конкурса и минэкономразвития края по типовой форме, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края (далее соответственно – договор о предоставлении из краевого бюджета субсидии, минфин края);

16) условия признания субъекта предпринимательства – победителя конкурса уклонившимся от заключения договора о предоставлении из краевого бюджета субсидии;

17) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на официальном сайте и едином портале.

10. Минэкономразвития края вправе внести изменения в объявление о проведении конкурса не позднее наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а¹» пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 (далее – общие требования).

11. Субъект предпринимательства по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения договора о предоставлении из краевого бюджета субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) у субъекта предпринимательства на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) у субъекта предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ставропольским краем (за исключением случаев, установленных Правительством Ставропольского края);

3) субъект предпринимательства – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) субъект предпринимательства – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) субъект предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 3 общих требований, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

6) субъект предпринимательства не является получателем средств краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

7) в отношении субъекта предпринимательства отсутствуют случаи для отказа в оказании поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, установленные пунктом 4 части 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

8) у субъекта предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам, состоящим в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства;

9) обеспечение субъектом предпринимательства в текущем финансовом году уровня среднемесячной заработной платы всех работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, выше величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения на текущий финансовый год;

10) наличие у субъекта предпринимательства проекта развития центра, включающего в себя состав имеющегося оборудования в центре и обоснование приобретения дополнительного оборудования, оценку увеличения потенциального спроса на его услуги (количество новых потенциальных клиентов), финансовое обоснование такого проекта (далее – проект);

11) наличие у субъекта предпринимательства собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений, расположенных по одному адресу, для размещения центра;

12) нахождение помещений субъекта предпринимательства для размещения центра в доступном и открытом для всех групп населения месте и оборудование их точкой подключения к сети «Интернет»;

13) наличие в штате у субъекта предпринимательства не менее двух работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, имеющих опыт работы на оборудовании центра;

14) наличие в штате у субъекта предпринимательства не менее одного работника, состоящего в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, по работе с детьми, имеющего среднее профессиональное и (или) высшее образование в сфере деятельности центра и опыт работы с детьми не менее 1 года;

15) наличие договоров о сотрудничестве субъекта предпринимательства с образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Ставропольского края;

16) наличие обязательства субъекта предпринимательства о взаимодействии с центрами молодежного инновационного творчества, созданными в субъектах Российской Федерации;

17) наличие у субъекта предпринимательства собственных средств в размере не менее 20 процентов от общего объема планируемых затрат, направляемых на обеспечение деятельности центра;

18) наличие согласия субъекта предпринимательства на осуществление минэкономразвития края в отношении него проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении из краевого бюджета субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

19) наличие обязательства субъекта предпринимательства о включении в договоры (соглашения), заключаемые субъектом предпринимательства в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении из краевого бюджета субсидии, согласия лиц, получающих средства на основании указанных договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – лица, получающие средства на основании договоров), на осуществление минэкономразвития края в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе

в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении из краевого бюджета субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

20) наличие обязательства субъекта предпринимательства – юридического лица о соблюдении запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

21) наличие обязательства субъекта предпринимательства о включении в договоры (соглашения), заключаемые субъектом предпринимательства в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении из краевого бюджета субсидии, обязательства юридических лиц, получающих средства на основании указанных договоров (соглашений), о соблюдении запрета на приобретение ими за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

22) наличие у субъекта предпринимательства информации о количестве проведенных центром мероприятий, направленных на развитие детей и молодежи в научно-технической, инновационной и производственной сферах (конкурсов, выставок, соревнований, образовательных мероприятий, «круглых столов»), в течение 12 месяцев, предшествующих дате представления заявки;

23) субъект предпринимательства не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

24) субъект предпринимательства не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

25) субъект предпринимательства не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

12. Минэкономразвития края в целях подтверждения соответствия субъекта предпринимательства категориям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка и требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, не вправе требовать от субъекта предпринимательства представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у минэкономразвития края имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов Ставропольского края в сети «Интернет», за исключением случая, если субъект предпринимательства готов представить указанные документы и информацию минэкономразвития края по собственной инициативе.

Проверка субъекта предпринимательства на соответствие категориям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия субъекта предпринимательства требованиям, установленным подпунктами «2», «5», «6», «16», «18» – «21» пункта 11 настоящего Порядка, и о том, что деятельность субъекта предпринимательства – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде субъектом предпринимательства отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

13. Для участия в конкурсе субъект предпринимательства формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», включающую информацию, установленную пунктом 14 настоящего Порядка, с представлением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении о проведении конкурсе, в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

Электронные копии документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного

обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка представляется в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя субъекта предпринимательства или уполномоченного им лица (далее – уполномоченное лицо).

Датой представления субъектом предпринимательства заявки считается день подписания руководителем субъекта предпринимательства или уполномоченным лицом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

14. Заявка содержит следующую информацию:

1) информация о субъекте предпринимательства (полное и сокращенное (при наличии) наименование субъекта предпринимательства – юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта предпринимательства – индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер; идентификационный номер налогоплательщика; контактная информация; адрес электронной почты; реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого субъекту предпринимательства в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации);

2) согласие субъекта предпринимательства на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о субъекте предпринимательства, о подаваемой им заявке, а также иной информации о субъекте предпринимательства, связанной с конкурсом и результатами предоставления субсидии;

3) согласие, предусмотренное подпунктом «18» пункта 11 настоящего Порядка;

4) обязательства, предусмотренные подпунктами «16», «19» – «21» пункта 11 настоящего Порядка;

5) информация о соответствии субъекта предпринимательства требованиям, установленным подпунктами «2», «5», «6» пункта 11 настоящего Порядка, и информация о том, что деятельность субъекта предпринимательства – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) предлагаемые значения результатов предоставления субсидии;

7) размер запрашиваемой субсидии;

8) информация по каждому критерию оценки заявки.

15. В состав заявки включаются:

1) учредительные документы субъекта предпринимательства – юридического лица и всех изменений к ним, а также документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на подписание заявки от имени субъекта предпринимательства – юридического лица подписанный руководителем субъекта предпринимательства – юридического лица (представляется в случае, если заявка подписывается уполномоченным лицом);

2) документ, удостоверяющий личность субъекта предпринимательства – индивидуального предпринимателя, или документ, подтверждающий личность и полномочия уполномоченного лица (представляется в случае, если заявка подписывается уполномоченным лицом);

3) справка, подтверждающая отсутствие у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам, состоящим в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, оформленная в свободной форме, подписанная субъектом предпринимательства и главным бухгалтером (бухгалтером) субъекта предпринимательства (при наличии), скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

4) справка субъекта предпринимательства об уровне среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства за текущий финансовый год, с перечнем должностей по категориям работников, оформленная в свободной форме, подписанная субъектом предпринимательства и главным бухгалтером (бухгалтером) субъекта предпринимательства (при наличии), скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

5) проект, оформленный в свободной форме, подписанный субъектом предпринимательства и скрепленный печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати);

6) документы, подтверждающие нахождение помещений субъекта предпринимательства для размещения центра в доступном и открытом для всех групп населения месте и оборудование их точкой подключения к сети «Интернет»;

7) договоры аренды помещений и (или) договоры о передаче субъекту предпринимательства помещений в безвозмездное пользование для размещения центра, расположенных по одному адресу (в случае заключения договоров аренды помещений и (или) договоров о передаче помещений в безвозмездное пользование на срок до 1 года);

8) документы, подтверждающие опыт работы на оборудовании центра не менее чем у двух работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, и документы о трудоустройстве субъектом предпринимательства указанных работников;

9) документы, подтверждающие наличие среднего профессионального и (или) высшего образования в сфере деятельности центра, и документы,

подтверждающие опыт работы с детьми не менее 1 года не менее чем у одного работника, состоящего в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, и документы о трудоустройстве субъектом предпринимательства работника, указанного в настоящем подпункте;

10) договоры о сотрудничестве субъекта предпринимательства с образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Ставропольского края;

11) смета расходования денежных средств на обеспечение деятельности центра в текущем финансовом году в соответствии с затратами, содержащая сведения о соответствии приобретаемого оборудования требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, оформленная в свободной форме, подписанная субъектом предпринимательства и главным бухгалтером (бухгалтером) субъекта предпринимательства (при наличии), скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати) (далее – смета);

12) выписка из расчетного счета субъекта предпринимательства, подтверждающая наличие у субъекта предпринимательства собственных средств не менее 20 процентов от общего объема планируемых затрат, направляемых на обеспечение деятельности центра в текущем финансовом году;

13) согласие субъектов персональных данных на обработку и передачу третьим лицам их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных (представляется в случае если информация и документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные);

14) справка субъекта предпринимательства о количестве проведенных центром мероприятий, направленных на развитие детей и молодежи в научно-технической, инновационной и производственной сферах (конкурсов, выставок, соревнований, образовательных мероприятий, «круглых столов»), в течение 12 месяцев, предшествующих дате представления заявки, включающая данные о названии мероприятия, дате его проведения, количестве участников мероприятия, оформленная в свободной форме, подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии печати).

16. Для участия в конкурсе один субъект предпринимательства имеет право представить в минэкономразвития края только одну заявку.

17. Заявка может быть отозвана субъектом предпринимательства до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, путем формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя субъекта предпринимательства или уполномоченного лица.

Отозванная субъектом предпринимательства заявка не учитывается при определении количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

Возврат заявки, в том числе на доработку, не осуществляется.

До даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, субъект предпринимательства вправе внести изменения в представленную им заявку посредством формирования в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

18. Субъект предпринимательства не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, вправе направить в минэкономразвития края запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса (далее – запрос).

Минэкономразвития края направляет субъекту предпринимательства, направившему запрос, разъяснение положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса в минэкономразвития края, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса (далее – разъяснение положений объявления о проведении конкурса).

Разъяснение положений объявления о проведении конкурса не может изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении конкурса.

19. В случае если по окончании срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, заявка подана только одним субъектом предпринимательства, такая заявка рассматривается и оценивается в соответствии с настоящим Порядком.

20. В случае если по окончании срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, не представлено ни одной заявки, или все заявки отозваны субъектами предпринимательства, или минэкономразвития края принято решение об отклонении всех заявок, конкурс признается несостоявшимся.

Информация о признании конкурса несостоявшимся с указанием причин признания конкурса несостоявшимся в срок не позднее 3 рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся размещается на официальном сайте, а также на едином портале.

Минэкономразвития края отменяет конкурс в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене конкурса с указанием причин отмены конкурса в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минэкономразвития края, и размещается на едином портале, а также на официальном сайте.

Субъекты предпринимательства, подавшие заявки, информируются об отмене конкурса с использованием системы «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

21. Минэкономразвития края, а также конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным субъектами предпринимательства заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минэкономразвития края, в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой открытия доступа к представленным субъектами предпринимательства заявкам.

Протокол вскрытия заявок автоматически размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22. Минэкономразвития края в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, осуществляет рассмотрение заявок и проверку субъектов предпринимательства на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

23. Проверка субъектов предпринимательства на соответствие категориям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 12 настоящего Порядка.

24. В случае отсутствия у минэкономразвития края технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»:

1) подтверждение соответствия субъекта предпринимательства требованиям, установленным подпунктами «2», «5», «6», «16», «18» – «21»

пункта 11 настоящего Порядка, и о том, что деятельность субъекта предпринимательства – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, производится путем проверки проставления в электронном виде субъектом предпринимательства отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) подтверждение соответствия субъекта предпринимательства требованию, установленному подпунктом «1» пункта 11 настоящего Порядка, производится путем запроса информации в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

3) подтверждение соответствия субъекта предпринимательства требованиям, установленным подпунктами «3», «4», «7», «23» – «25» пункта 11 настоящего Порядка (за исключением требования о том, что деятельность субъекта предпринимательства – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), производится с использованием информации, содержащейся на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов Ставропольского края в сети «Интернет»;

4) подтверждение соответствия субъекта предпринимательства требованиям, установленным подпунктами «8», «9», «10», «12» – «15», «17» и «22» пункта 11 настоящего Порядка, производится путем проверки документов, включенных в состав заявки;

5) подтверждение соответствия субъекта предпринимательства требованию, установленному подпунктом «11» пункта 11 настоящего Порядка, производится путем запроса информации в рамках межведомственного электронного взаимодействия или путем проверки документов, включенных в состав заявки (в случае наличия у субъекта предпринимательства арендованных или переданных в безвозмездное пользование на срок до 1 года помещений для размещения центра).

25. В случае представления субъектом предпринимательства по собственной инициативе документов, содержащих информацию, предусмотренную подпунктами «1», «3», «4», «7», «11», «23» – «25» пункта 11 настоящего Порядка, минэкономразвития края не осуществляет получение такой информации.

26. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным объявлением о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 27 настоящего Порядка.

27. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие субъекта предпринимательства категориям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие субъекта предпринимательства требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие приобретаемого субъектом предпринимательства оборудования требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;
- 4) несоответствие представленных субъектом предпринимательства заявки и (или) документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, требованиям, установленным объявлением о проведении конкурса;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных субъектом предпринимательства в целях подтверждения его соответствия категориям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;
- 6) подача субъектом предпринимательства заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки в объявлении о проведении конкурса;
- 7) непредставление (представление не в полном объеме) субъектом предпринимательства документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка;
- 8) представление субъектом предпринимательства более одной заявки.

28. На основании результатов рассмотрения заявок и проверки субъектов предпринимательства на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минэкономразвития края, в системе «Электронный бюджет» не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

Протокол рассмотрения заявок автоматически размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. Конкурсная комиссия оценивает заявки, признанные надлежащими, в течение 10 рабочих дней со дня формирования протокола рассмотрения заявок в соответствии со следующими критериями оценки заявок:

- 1) размер площади помещения центра для размещения оборудования;
- 2) собственные средства субъекта предпринимательства в общем объеме планируемых затрат, направляемых на обеспечение деятельности центра;
- 3) количество работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, имеющих опыт работы на оборудовании центра;

- 4) проект предусматривает увеличение количества посетителей центра;
- 5) количество договоров о сотрудничестве субъекта предпринимательства с образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Ставропольского края;
- 6) количество проведенных центром мероприятий, направленных на развитие детей и молодежи в научно-технической, инновационной и производственной сферах (конкурсов, выставок, соревнований, образовательных мероприятий, «круглых столов»), в течение 12 месяцев, предшествующих дате представления заявки (далее – критерии оценки заявок).

30. Оценка заявок субъектов предпринимательства, признанных надлежащими (далее – участник конкурса), по критериям оценки заявок осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой критериев оценки заявок, приведенной в приложении к настоящему Порядку (далее – балльная шкала).

31. Итоговая оценка заявки участника конкурса определяется конкурсной комиссией путем сложения итоговых баллов каждого критерия оценки заявки, умноженных на соответствующее весовое значение критерия оценки заявки, приведенное в приложении к настоящему Порядку, выставленных каждым членом конкурсной комиссии, принявшим участие в оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов конкурсной комиссии (далее – итоговая оценка).

Ранжирование заявок, признанных надлежащими, осуществляется конкурсной комиссией в срок, указанный в абзаце первом пункта 29 настоящего Порядка. По итогам ранжирования заявок составляется рейтинг заявок.

Порядковый номер в рейтинге заявок присваивается заявке по количеству баллов итоговой оценки. При этом первый порядковый номер в рейтинге заявок присваивается заявке, получившей наибольшее количество баллов итоговой оценки. Заявки располагаются в рейтинге заявок по мере уменьшения полученного количества баллов итоговой оценки. В случае если две и более заявки имеют одинаковое количество баллов итоговой оценки, то порядковый номер в рейтинге заявок присваивается заявке исходя из очередности поступления заявок (заявке, поступившей ранее, присваивается более высокий порядковый номер в рейтинге заявок).

Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявки которых по результатам итоговой оценки получили не менее 20 баллов исходя из очередности порядковых номеров, присвоенных заявкам в рейтинге заявок (далее – победитель конкурса).

При наличии одной заявки субъекта предпринимательства, признанной надлежащей, конкурс признается состоявшимся, а субъект

предпринимательства признается победителем конкурса в случае, если данная заявка по результатам итоговой оценки получила не менее 20 баллов.

32. Размер субсидии определяется в размере, указанном в заявке, и в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае если совокупный размер субсидий, подлежащих предоставлению победителям конкурса согласно заявкам, представленным ими, превышает общий объем средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий, размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса, определяется по следующей формуле:

$$C_c = (C_z / C_{\text{общ}}) \times V_{\text{бс}}, \text{ где}$$

C_c – размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса;

C_z – размер запрашиваемой субсидии согласно заявке, представленной победителем конкурса;

$C_{\text{общ}}$ – совокупный размер субсидий, подлежащих предоставлению победителям конкурса согласно заявкам, представленным ими;

$V_{\text{бс}}$ – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на предоставление субсидий.

33. В целях завершения конкурса и определения победителей конкурса на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов конкурса, который подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Протокол подведения итогов конкурса должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований.

Протокол подведения итогов конкурса автоматически размещается на едином портале в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также размещается минэкономразвития края на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

34. Минэкономразвития края на основании протокола подведения итогов конкурса в течение 2 рабочих дней со дня его размещения на едином портале принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидий победителям конкурса и размерах предоставляемых им субсидий;
- 2) об отказе в предоставлении субсидий.

35. Решение о предоставлении субсидий победителям конкурса и размерах предоставляемых им субсидий (далее – решение о предоставлении субсидий) и решение об отказе в предоставлении субсидий размещаются на официальном сайте и едином портале в течение 3 рабочих дней со дня принятия минэкономразвития края соответствующего решения.

36. Минэкономразвития в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий или решения об отказе в предоставлении субсидий, направляет победителям конкурса уведомления о предоставлении субсидии с указанием размеров субсидий и необходимости заключения с минэкономразвития края договоров о предоставлении из краевого бюджета субсидии (вместе с проектами договоров о предоставлении субсидий) (далее – уведомление о заключении договора) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения уведомления о заключении договора.

Победитель конкурса в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении договора подписывает договор о предоставлении из краевого бюджета субсидии или извещает минэкономразвития края об отказе от заключения договора о предоставлении из краевого бюджета субсидии.

Победитель конкурса считается уклонившимся от подписания договора о предоставлении из краевого бюджета субсидии, если он не подписал и не направил в минэкономразвития края договор о предоставлении из краевого бюджета субсидии в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

37. Минэкономразвития края для заключения договора о предоставлении из краевого бюджета субсидии в течение 10 календарных дней со дня подписания победителями конкурса договоров о предоставлении из краевого бюджета субсидии проводит проверку победителей конкурса на их соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктами 23 – 25 настоящего Порядка.

В случае несоответствия победителя конкурса требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, и при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 38 настоящего Порядка, минэкономразвития края отказывает в заключении

договора о предоставлении из краевого бюджета субсидии и предоставлении субсидии с формированием победителю конкурса уведомления об отказе в заключении договора о предоставлении из краевого бюджета субсидии, которое направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, подтверждающим факт и дату получения такого уведомления.

В случае соответствия победителей конкурса требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, минэкономразвития края заключает с победителями конкурса договоры о предоставлении из краевого бюджета субсидии (далее – получатель субсидии).

38. Основаниями для принятия минэкономразвития края решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных субъектом предпринимательства документов требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) субъектом предпринимательства документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной субъектом предпринимательства информации в целях получения субсидии.

39. Договор о предоставлении из краевого бюджета субсидии должен содержать следующие положения:

1) о соблюдении получателем субсидии – юридическим лицом запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и о включении в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении из краевого бюджета субсидии, обязательства юридических лиц, получающих средства на основании указанных договоров (соглашений), о соблюдении ими такого запрета;

2) о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, в случае принятия минэкономразвития края решения о наличии потребности в указанных средствах или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке, установленном Правительством Ставропольского края;

3) о возможности перераспределения затрат (суммарно не более 30 процентов от полученной субсидии) между статьями затрат, указанных в смете, в пределах предоставленной субсидии;

4) о согласии получателя субсидии на осуществление минэкономразвития края в отношении него проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении из краевого бюджета субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и о включении в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении из краевого бюджета субсидии, согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), на осуществление в отношении них таких проверок;

5) о согласовании новых условий договора о предоставлении из краевого бюджета субсидии или о расторжении договора о предоставлении из краевого бюджета субсидии при недостижении согласия по новым условиям договора о предоставлении субсидии в случае уменьшения минэкономразвития края ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором о предоставлении из краевого бюджета субсидии;

б) о внесении изменений в договор о предоставлении из краевого бюджета субсидии путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении из краевого бюджета субсидии по форме, прилагаемой к договору о предоставлении из краевого бюджета субсидии, в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидии – юридического лица, в случае реорганизации получателя субсидии – юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования;

7) о расторжении договора о предоставлении из краевого бюджета субсидии в случае реорганизации получателя субсидии – юридического лица в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии – юридического лица или прекращении деятельности получателя субсидии – индивидуального предпринимателя.

40. В случае, указанном в подпункте «7» пункта 39 настоящего Порядка, минэкономразвития края в течение 3 рабочих дней с даты расторжения договора о предоставлении из краевого бюджета субсидии направляет получателю субсидии уведомление о расторжении договора о предоставлении из краевого бюджета субсидии в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по договору о предоставлении из краевого бюджета субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате не использованного получателем

субсидии остатка субсидии в краевой бюджет в сроки, установленные таким уведомлением, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения таких уведомления и акта.

41. В течение 2 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении из краевого бюджета субсидии минэкономразвития края направляет в минфин края платежные документы для перечисления субсидии с лицевого счета минэкономразвития края на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, причитающегося размера субсидии (далее соответственно – платежные документы, расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии).

Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения минфином края платежных документов, в пределах доведенных предельных объемов финансирования на лицевой счет минэкономразвития края.

42. Конкретными и измеримыми результатами предоставления субсидии являются:

увеличение количества посетителей, воспользовавшихся услугами центра;

увеличение количества человек, обучающихся в центре на постоянной основе

(далее – результаты предоставления субсидии).

Значения результатов предоставления субсидии с указанием точной даты завершения и конечных значений результатов предоставления субсидии устанавливаются договором о предоставлении из краевого бюджета субсидии.

43. Отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной договором о предоставлении из краевого бюджета субсидии, направляются получателем субсидии в минэкономразвития края ежеквартально, в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные затраты (договоров купли-продажи, аренды помещения, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, актов сдачи-приемки товаров, работ и услуг, товарных накладных, счетов-фактур, платежных поручений с отметкой кредитной организации, документов, подтверждающих оплату труда, командировочные расходы работников, состоящих в трудовых отношениях с получателем субсидии, иных первичных учетных документов,

подтверждающих произведенные затраты), заверенных получателем субсидии и скрепленных печатью получателя субсидии (при наличии печати) (далее – отчеты).

44. Минэкономразвития края в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчетов осуществляет их проверку на предмет соответствия формам, установленным договором о предоставлении из краевого бюджета субсидии, и требованиям, установленным пунктом 43 настоящего Порядка, и их принятие.

В случае если отчеты не соответствуют формам, установленным договором о предоставлении из краевого бюджета субсидии, и (или) требованиям, установленным пунктом 43 настоящего Порядка, получателю субсидии направляется уведомление о несоответствии отчетов формам, установленным договором о предоставлении из краевого бюджета субсидии, и (или) требованиям, установленным пунктом 43 настоящего Порядка, и об отказе в принятии отчетов (далее – уведомление) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения уведомления.

Получатель субсидии устраняет выявленные несоответствия отчетов, указанные в уведомлении, в срок, не превышающий 7 календарных дней со дня получения уведомления, и представляет уточненные отчеты. В случае неустранения получателем субсидии в установленный срок выявленных несоответствий отчетов, указанных в уведомлении, и (или) непредставления уточненных отчетов, отчеты считаются непредставленными и непринятыми.

45. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии (далее – мониторинг) осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении из краевого бюджета субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), в порядке и по формам, установленным Минфином России.

В целях проведения мониторинга минэкономразвития края ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением договора о предоставлении из краевого бюджета субсидии план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

Оценка достижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, формируемого получателем субсидии в сроки и по форме, установленные Минфином России.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования им отчета, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

46. Получатель субсидии несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность информации, документов и сведений, представляемых им в соответствии с пунктами 13, 25 и 43 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

47. Субсидия подлежит возврату получателями субсидии в краевой бюджет в следующих случаях:

нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных минэкономразвития края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края;

недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении из краевого бюджета субсидии;

образования остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году (далее – остаток субсидии) и в отношении которого минэкономразвития края в порядке, установленном Правительством Ставропольского края, принято решение о возврате остатка субсидии в связи с отсутствием в нем потребности.

В случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, за исключением нецелевого использования субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в полном объеме.

В случае нецелевого использования субсидии средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в объеме, определяемом в порядке, предусмотренном пунктом 49 настоящего Порядка.

В случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, возврат средств в краевой бюджет производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

минэкономразвития края в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии заказным почтовым отправлением

с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения такого требования;

получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от минэкономразвития края требования о возврате субсидии.

В случае, предусмотренном абзацем четвертым настоящего пункта, остаток субсидии подлежит возврату в краевой бюджет в порядке, устанавливаемом минфином края.

Не использованный по состоянию на 01 января очередного финансового года остаток субсидии может быть использован получателем субсидии в очередном финансовом году на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, в случае принятия минэкономразвития края решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии минэкономразвития края принимает меры по взысканию субсидии в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

48. В случае нарушения лицами, получающими средства на основании договоров, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, установленным договором о предоставлении из краевого бюджета субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных минэкономразвития края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии с пунктом 52 настоящего Порядка, лица, получающие средства на основании договоров, обязаны возвратить соответствующие средства в краевой бюджет в течение 60 календарных дней со дня получения от минэкономразвития края требования об их возврате.

При нарушении лицами, получающими средства на основании договоров, срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, минэкономразвития края принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

49. В случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении из краевого бюджета субсидии, объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в краевой бюджет, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C_c \times k \times m / n \times 0,1, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в краевой бюджет в случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении из краевого бюджета субсидии;

C_c – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии получателем субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения получателем субсидии значения i -го результата предоставления субсидии, установленного договором о предоставлении из краевого бюджета субсидии, имеет положительное значение;

n – плановое количество результатов предоставления субсидии, установленное договором о предоставлении из краевого бюджета субсидии;

0,1 – поправочный коэффициент.

50. Коэффициент возврата субсидии получателем субсидии определяется по следующей формуле:

$$k = \sum_{i=1}^n (D_i / m), \text{ где}$$

k – коэффициент возврата субсидии получателем субсидии;

Σ – знак суммирования;

n – плановое количество результатов предоставления субсидии, установленное договором о предоставлении из краевого бюджета субсидии;

i – порядковый номер результата предоставления субсидии;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения получателем субсидии значения i -го результата предоставления субсидии, установленного договором о предоставлении из краевого бюджета субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения получателем субсидии значения i -го результата предоставления субсидии, установленного договором о предоставлении из краевого бюджета субсидии, имеет положительное значение.

51. Индекс, отражающий уровень недостижения получателем субсидии значения i -го результата предоставления субсидии, установленного договором о предоставлении из краевого бюджета субсидии, определяется по следующей формуле:

$$D_i = (1 - T_i / S_i), \text{ где}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения получателем субсидии значения i -го результата предоставления субсидии, установленного договором о предоставлении из краевого бюджета субсидии;

i – порядковый номер результата предоставления субсидии;

T_i – фактически достигнутое получателем субсидии значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии получателя субсидии, установленное договором о предоставлении из краевого бюджета субсидии.

52. Проверка соблюдения получателем субсидии и лицами, получающими средства, на основании договоров, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении из краевого бюджета субсидии, осуществляется минэкономразвития края в устанавливаемом им порядке, а также органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение

к Порядку субсидирования за счет средств бюджета Ставропольского края части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества, ориентированных на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической, экономической, информационной базы

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

критериев оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае на участие в отборе на право получения из бюджета Ставропольского края субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества, ориентированных на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической, экономической, информационной базы

1. Критерии оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае на участие в отборе на право получения из бюджета Ставропольского края субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества, ориентированных на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической, экономической, информационной базы (далее соответственно – критерии оценки заявок, заявка, субъект предпринимательства, субсидия, центр):

1.1. Размер площади помещения центра для размещения оборудования*:

от 111 квадратных метров и выше – 100 баллов;

от 101 до 110 квадратных метров включительно – 80 баллов;

от 50 до 100 квадратных метров включительно – 20 баллов.

1.2. Собственные средства субъекта предпринимательства в общем объеме планируемых затрат, направляемых на обеспечение деятельности центра:

30 процентов и более – 100 баллов;

от 21 до 29 процентов включительно – 50 баллов;
20 процентов – 20 баллов.

1.3. Количество работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, имеющих опыт работы на оборудовании центра:

более 3 работников – 100 баллов;
3 работника – 80 баллов;
2 работника – 20 баллов.

1.4. Проект развития центра предусматривает увеличение количества посетителей центра:

на 10 процентов и более – 100 баллов;
от 5 до 9 процентов включительно – 50 баллов;
от 1 до 4 процентов включительно – 20 баллов.

1.5. Количество договоров о сотрудничестве субъекта предпринимательства с образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Ставропольского края:

6 и более договоров включительно – 100 баллов;
от 3 до 5 договоров включительно – 50 баллов;
от 1 до 2 договоров включительно – 20 баллов.

1.6. Количество проведенных центром мероприятий, направленных на развитие детей и молодежи в научно-технической, инновационной и производственной сферах (конкурсов, выставок, соревнований, образовательных мероприятий, «круглых столов»), в течение 12 месяцев, предшествующих дате представления заявки:

более 10 мероприятий – 100 баллов;
от 5 до 10 мероприятий включительно – 80 баллов;
до 5 мероприятий – 20 баллов.

2. Весовые значения критериев оценки заявок приведены в таблице.

Таблица

**ВЕСОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ
критериев оценки заявок**

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Весовое значение критерия оценки заявки
1	2	3
1.	Размер площади помещения центра для размещения оборудования	0,10
2.	Собственные средства субъекта предпринимательства в общем объеме планируемых затрат, направляемых на обеспечение деятельности центра	0,30

1	2	3
3.	Количество работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, имеющих опыт работы на оборудовании центра	0,15
4.	Проект развития центра предусматривает увеличение количества посетителей центра	0,25
5.	Количество договоров о сотрудничестве субъекта предпринимательства с образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Ставропольского края	0,10
6	Количество проведенных центром мероприятий, направленных на развитие детей и молодежи в научно-технической, инновационной и производственной сферах (конкурсов, выставок, соревнований, образовательных мероприятий, «круглых столов»), в течение 12 месяцев, предшествующих дате представления заявки	0,10

3. Максимально возможная оценка заявки по критериям оценки заявок по результатам отбора субъектов предпринимательства для предоставления субсидии, осуществляемого министерством экономического развития Ставропольского края посредством проведения на конкурентной основе конкурса заявок субъектов предпринимательства, – 100 баллов.

* Под оборудованием в настоящем Приложении понимается высокотехнологичное оборудование (с комплектом запчастей и расходных материалов), которое имеет возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ, а также электронно-вычислительная техника (оборудование для обработки информации), программное обеспечение, оборудование для проведения видеоконференций, периферийные устройства, копировально-множительное оборудование, соответствующее требованиям, установленным пунктом 6 Порядка субсидирования за счет средств бюджета Ставропольского края части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества, ориентированных на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической, экономической, информационной базы.

