



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2024 г.

г.Ставрополь

№ 778-п

О некоторых мерах по реализации в Ставропольском крае мероприятия по осуществлению единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в расположенные на территории Ставропольского края сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек

В целях реализации в Ставропольском крае с 2025 года мероприятия по осуществлению единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в расположенные на территории Ставропольского края сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек (далее соответственно – мероприятие, единовременная компенсационная выплата, работник культуры) в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 317, Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в расположенные на территории Ставропольского края сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек (далее – Порядок).

2. Министерству культуры Ставропольского края в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления:

2.1. Разработать и утвердить форму договора между министерством культуры Ставропольского края и работником культуры о предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

2.2. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора работников культуры на право получения единовременных компенсационных выплат.

3. Осуществлять единовременные компенсационные выплаты за счет средств бюджета Ставропольского края, включая субсидию из федерального бюджета бюджету Ставропольского края на реализацию мероприятий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, на территории которых расположены организации культуры, заключившие трудовые договоры с работниками культуры, получившими единовременную компенсационную выплату, в пределах своей компетенции осуществлять контроль за соблюдением условий таких трудовых договоров.

5. Установить, что разъяснения о применении Порядка дает в пределах своей компетенции министерство культуры Ставропольского края.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Дубровина С.В.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ставропольского края

от 26 декабря 2024 г. № 778-п

ПОРЯДОК

предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в расположенные на территории Ставропольского края сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления единовременных компенсационных выплат в размере 1 млн. рублей работникам культуры, являющимся гражданами Российской Федерации, имеющим среднее профессиональное образование или высшее образование, прибывшим (переехавшим) на работу в расположенные на территории Ставропольского края сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек и заключившим трудовой договор с организацией культуры, подведомственной исполнительному органу Ставропольского края или органу местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края (далее – организация культуры), на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, сроком не менее чем на 5 лет со дня его заключения на замещение вакантной должности, включенной в ежегодно утверждаемый министерством культуры Ставропольского края перечень вакантных должностей в организациях культуры, при замещении которых работникам культуры осуществляются единовременные компенсационные выплаты в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 317 (далее соответственно – единовременная компенсационная выплата, работник культуры, трудовой договор, минкультуры края, перечень вакантных должностей, государственная программа).

2. Единовременная компенсационная выплата предоставляется минкультуры края работнику культуры однократно по итогам конкурсного отбора работников культуры на право получения единовременной компенсационной выплаты, проводимого минкультуры края (далее – конкурсный отбор).

3. Право на участие в конкурсном отборе имеют:

1) работники культуры, возраст которых на дату подачи документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, не должен превышать 55 лет и которые имеют среднее профессиональное образование или высшее образование, соответствующее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам к соответствующей должности;

2) работники культуры из числа выпускников профессиональных организаций или организаций высшего образования по направлениям подготовки, соответствующим квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам к соответствующей должности, завершившие обучение в году, предшествующем году проводимого конкурсного отбора.

4. Единовременная компенсационная выплата предоставляется работнику культуры при соблюдении следующих условий:

1) признание работника культуры победителем конкурсного отбора;

2) представление работником культуры согласия на переезд в населенный пункт, в котором расположена организация культуры, где работник культуры будет осуществлять трудовую деятельность (далее – согласие на переезд);

3) заключение работником культуры трудового договора;

4) заключение работником культуры договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, заключаемого между минкультуры края и работником культуры по форме, утверждаемой минкультуры края (далее – договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты).

5. В целях проведения конкурсного отбора минкультуры края не позднее 20 января года проведения конкурсного отбора размещает на официальном сайте минкультуры края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.mksk@stavregion.ru (далее – официальный сайт минкультуры края) объявление о проведении конкурсного отбора, содержащее информацию о сроках, условиях и порядке его проведения, порядке подачи заявления об участии в конкурсном отборе (далее – заявление).

6. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора работников культуры на право получения единовременной компенсационной выплаты, образуемой минкультуры края (далее – конкурсная комиссия).

Состав конкурсной комиссии и положение о ней утверждаются минкультуры края.

7. Для участия в конкурсном отборе работник культуры, претендующий на получение единовременной компенсационной выплаты (далее – претендент), или его доверенное лицо представляет в период с 21 января по 15 марта года проведения конкурсного отбора в государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Ставропольского края «Центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников культуры» (далее – региональный оператор) заявление по форме, утверждаемой минкультуры края, с приложением следующих документов:

- 1) паспорт претендента;
 - 2) документ об образовании претендента;
 - 3) копия трудовой книжки претендента и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации (далее – сведения о трудовой деятельности);
 - 4) свидетельство о постановке претендента на учет в налоговом органе или уведомление о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - 5) документ, подтверждающий регистрацию претендента в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
 - 6) документ, подтверждающий изменение фамилии (имени, отчества), – при необходимости подтверждения соответствующего изменения;
 - 7) согласие претендента на обработку персональных данных;
 - 8) согласие на переезд
- (далее – документы).

8. Документы могут быть представлены претендентом (доверенным лицом) лично или направлены в адрес регионального оператора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством курьерской связи.

Лично документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Документы, представленные в подлинниках, после изготовления и заверения их копий возвращаются региональным оператором претенденту или его доверенному лицу.

В случае направления претендентом (доверенным лицом) документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством курьерской связи они должны быть заверены в установленном порядке.

В случае представления заявления и документов доверенным лицом претендента им представляется паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

9. Претендент вправе представить заявление и документы только на одну вакантную должность, включенную в перечень вакантных должностей.

10. При представлении претендентом (доверенным лицом) заявления и документов региональному оператору лично они проверяются региональным оператором в день их представления на предмет наличия их в полном объеме и надлежащего оформления. В случае если к заявлению, принятому при личном приеме, приложены не все документы и (или) заявление и документы неправильно оформлены, региональный оператор возвращает представленные заявление и документы претенденту (доверенному лицу), при этом информирует его о недостающих документах и (или) документах, неправильно оформленных.

При направлении претендентом (доверенным лицом) заявления и документов региональному оператору заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством курьерской связи они проверяются региональным оператором в день их поступления на предмет наличия их в полном объеме и надлежащего оформления. В случае выявления в документах, представленных претендентом (доверенным лицом), ненадлежащего их оформления или представления их в неполном объеме региональный оператор в течение 1 рабочего дня со дня их получения возвращает представленные заявление и документы претенденту с письменным уведомлением, в котором указываются недостающие документы и (или) документы, ненадлежаще оформленные, по почтовому адресу, указанному в заявлении.

11. Претендент (доверенное лицо) вправе повторно представить заявление и документы региональному оператору с соблюдением требований настоящего Порядка.

12. Претендент несет ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в представленных документах.

13. При представлении заявления и документов региональному оператору лично претендентом (доверенным лицом) в полном объеме и надлежаще оформленных они регистрируются в журнале регистрации документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены печатью регионального оператора и подписаны руководителем регионального оператора (далее – журнал регистрации документов), с указанием даты и времени их регистрации. Региональный оператор в день регистрации заявления и документов выдает претенденту (доверенному лицу) письменное уведомление о принятии документов с указанием даты и времени их регистрации в журнале регистрации документов.

При получении региональным оператором заявления и документов претендента (доверенного лица), направленных в его адрес заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством курьерской связи, в полном объеме и надлежаще оформленных, они регистрируются в журнале регистрации документов в день их доставки (вручения) в порядке очередности поступления с указанием даты и времени их регистрации региональным оператором.

Региональный оператор в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов направляет претенденту (доверенному лицу) письменное уведомление о принятии заявления и документов с указанием даты и времени их регистрации в журнале регистрации документов по почтовому адресу, указанному в заявлении.

В случае если заявление и документы претендента (доверенного лица), направленные в адрес регионального оператора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством курьерской связи, поступили позже срока, установленного абзацем первым пункта 7 настоящего Порядка, региональный оператор возвращает их претенденту (доверенному лицу) без регистрации в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов с указанием причины возврата.

14. Заявление и документы в течение 2 рабочих дней со дня их регистрации направляются региональным оператором в конкурсную комиссию.

15. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией в срок до 01 апреля года проведения конкурсного отбора путем проведения экспертной оценки документов по критериям конкурсного отбора, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, и формирования рейтинга претендентов по количеству набранных баллов (далее соответственно – экспертная оценка, рейтинг претендентов).

16. Критериями конкурсного отбора являются:

трудовой стаж претендента в сфере культуры от 5 до 10 лет (5 баллов) или более 10 лет (7 баллов) (документом, подтверждающим стаж претендента, является копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности);

осуществление претендентом непрерывной трудовой деятельности в одной организации культуры независимо от ее типа и организационно-правовой формы в течение 3 лет и более (5 баллов) (документом, подтверждающим стаж непрерывной трудовой деятельности претендента, является копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности);

завершение обучения в профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в году, предшествующем году проведения конкурсного отбора (3 балла);

наличие документа об образовании с отличием (5 баллов);

наличие государственных наград Российской Федерации, наград Ставропольского края, ведомственных наград в области культуры и (или) искусства либо дипломов, грамот, удостоверений, званий лауреатов международных, всероссийских, межрегиональных и краевых фестивалей, конкурсов в области культуры и (или) искусства (3 балла).

В случае если претендент на момент подачи заявления и документов не достиг возраста 30 лет ему дополнительно начисляется 5 баллов.

17. По итогам проведения экспертной оценки конкурсная комиссия определяет рейтинговый балл претендента путем суммирования баллов по каждому критерию конкурсного отбора.

Исходя из значений рейтинговых баллов претендентов конкурсной комиссией в срок до 15 апреля года проведения конкурсного отбора формируется рейтинг претендентов, в котором претенденты размещаются в порядке убывания полученных ими рейтинговых баллов. Рейтинг претендентов оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывают председательствующий на заседании конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

18. Победителями конкурсного отбора признаются претенденты, набравшие наибольшее количество рейтинговых баллов (далее – победитель конкурсного отбора).

В случае наличия двух и более претендентов на одну вакантную должность, включенную в перечень вакантных должностей, конкурсная комиссия выбирает победителя конкурсного отбора из числа претендентов с учетом набранного ими количества рейтинговых баллов.

При равном количестве набранных претендентами рейтинговых баллов победителем конкурсного отбора признается претендент, представивший региональному оператору заявление и документы в полном объеме и надлежаще оформленные ранее других претендентов, что подтверждается записью даты и времени их регистрации в журнале регистрации документов.

В случае если по результатам конкурсного отбора количество замещенных вакантных должностей в организациях культуры меньше количества вакантных должностей, на замещение которых в рамках государственной программы предусматривается предоставление единовременной компенсационной выплаты, конкурсная комиссия предлагает следующему по рейтингу претендентов претенденту, набравшему наибольшее количество рейтинговых баллов в соответствии с рейтингом

претендентов, рассмотреть имеющиеся вакантные должности, включенные в перечень вакантных должностей.

В случае если следующий по рейтингу претендентов претендент отсутствует, то минкультуры края объявляется дополнительный конкурсный отбор.

Дополнительный конкурсный отбор может проводиться неоднократно в порядке, установленном настоящим Порядком для проведения конкурсного отбора, в срок, устанавливаемый минкультуры края, при условии завершения дополнительного конкурсного отбора не позднее 01 сентября года проведения конкурсного отбора.

19. Количество победителей конкурсного отбора должно соответствовать количеству работников культуры, которым предоставляется единовременная компенсационная выплата в соответствующем году в рамках государственной программы.

20. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора направляет его в минкультуры края.

Минкультуры края в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора размещает информацию о результатах конкурсного отбора на официальном сайте минкультуры края.

21. Минкультуры края не позднее 10 рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора на основании протокола заседания конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора утверждает список победителей конкурсного отбора и письменно уведомляет победителей конкурсного отбора.

22. Минкультуры края в течение 2 рабочих дней со дня утверждения списка победителей конкурсного отбора размещает его на официальном сайте минкультуры края.

23. Победители конкурсного отбора не позднее 20 рабочих дней со дня утверждения списка победителей конкурсного отбора заключают трудовой договор с организацией культуры, существенным условием которого является исполнение трудовых обязанностей в течение 5 лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором, в том числе при условии продления договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и

257 Трудового кодекса Российской Федерации) (далее – существенное условие трудового договора).

24. Победитель конкурсного отбора, не заключивший в срок, указанный в пункте 23 настоящего Порядка, трудовой договор с организацией культуры, исключается из списка победителей конкурсного отбора, а победителем конкурсного отбора признается следующий по рейтингу претендентов претендент, набравший наибольшее количество рейтинговых баллов.

25. Победители конкурсного отбора, заключившие трудовой договор с организацией культуры, подают в минкультуры края заявление на предоставление единовременной компенсационной выплаты и не позднее 20 рабочих дней со дня заключения трудового договора заключают с минкультуры края договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, принимая следующие обязательства:

1) в случае неисполнения существенного условия трудового договора возратить в бюджет Ставропольского края (далее – краевой бюджет) в полном объеме единовременную компенсационную выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

2) в случае частичного неисполнения существенного условия трудового договора возратить в краевой бюджет часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), а также в случае перевода на другую должность, не входящую в перечень вакантных должностей, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

3) возратить в доход краевого бюджета часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить срок действия трудового договора на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору работника).

26. Победитель конкурсного отбора, не заключивший в срок, указанный в абзаце первом пункта 25 настоящего Порядка, договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, исключается из списка победителей конкурсного отбора, а победителем конкурсного отбора признается следующий по рейтингу претендентов претендент, набравший наибольшее количество рейтинговых баллов.

27. Единовременная компенсационная выплата предоставляется победителям конкурсного отбора в течение 20 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, но не позднее 01 ноября года проведения конкурсного отбора путем перечисления денежных средств на счета победителей конкурсного отбора, открытые в российских кредитных организациях.
