



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 сентября 2024 г.

г.Ставрополь

№ 528-п

О внесении изменения в Порядок предоставления из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на организацию региональных осенне-весенних тренировочных сборов по отдельным предметным областям для школьников Ставропольского края, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 16 сентября 2021 г. № 477-п

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок предоставления из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на организацию региональных осенне-весенних тренировочных сборов по отдельным предметным областям для школьников Ставропольского края, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 16 сентября 2021 г. № 477-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на организацию региональных осенне-весенних тренировочных сборов по отдельным предметным областям для школьников Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Ставропольского края от 11 января 2022 г. № 8-п и от 26 декабря 2022 г. № 817-п), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калинин Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров

УТВЕРЖДЕН



постановлением Правительства
Ставропольского края
от 16 сентября 2021 г. № 477-п
в редакции постановления
Правительства Ставропольского края
от 13 сентября 2024 г. № 528-п)

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на организацию региональных осенне-весенних тренировочных сборов по отдельным предметным областям для школьников Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на организацию региональных осенне-весенних тренировочных сборов по отдельным предметным областям для школьников Ставропольского края (далее соответственно – краевой бюджет, грант, региональные тренировочные сборы, образовательная организация).

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

школьник – обучающийся 8 – 11 классов государственной или муниципальной общеобразовательной организации Ставропольского края, который являлся участником регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по отдельным учебным предметам, участвующий в региональных тренировочных сборах;

предметная область – совокупность учебных предметов, определяемая федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и (или) среднего общего образования.

2. Участниками отбора для предоставления грантов, проводимого министерством образования Ставропольского края в форме конкурса заявок образовательных организаций на предоставление из краевого бюджета грантов, являются образовательные организации, расположенные на территории Ставропольского края (далее соответственно – министерство, конкурс, заявка).

3. Министерство с целью проведения конкурса:

1) определяет сроки проведения конкурса;

2) утверждает состав конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия) и положение о ней.

4. Гранты предоставляются министерством в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 31 декабря 2023 г. № 844-п, за счет средств, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление грантов, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных министерству в установленном порядке на предоставление грантов.

5. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение в текущем финансовом году расходов образовательной организации на:

1) оплату труда работников образовательной организации (педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава образовательной организации, а также лиц, сопровождающих школьников), включая страховые взносы в государственные внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

2) питание школьников;

3) проживание школьников, а также работников образовательной организации, их сопровождающих;

4) приобретение расходных материалов для проведения занятий по учебным предметам (далее – расходы).

6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее соответственно – сеть «Интернет», Минфин России).

7. В региональных тренировочных сборах участвуют школьники из числа участников муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам за последние два года до даты проведения конкурса.

Персональный состав участников региональных тренировочных сборов по каждому учебному предмету определяется министерством на основании рейтинга участников муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам за последние два года до даты проведения конкурса.

8. Объявление о проведении конкурса размещается министерством на официальном сайте министерства в сети «Интернет» по адресу: <https://www.stavminobr.ru/activity/sub-577/> (далее – официальный сайт министерства) не менее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок.

Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале не менее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок.

9. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- 1) срок проведения конкурса;
- 2) дата начала подачи заявок и дата окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) результаты предоставления грантов;
- 5) требования к образовательным организациям, установленные пунктом 10 настоящего Порядка, и к перечню документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, представляемых образовательными организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 6) категории образовательных организаций и критерии оценки заявок;
- 7) порядок подачи образовательными организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 18 – 21 настоящего Порядка;
- 10) порядок возврата заявок на доработку;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 12) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок образовательным организациям для признания их победителями конкурса, сроки оценки заявок, а также информация об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;
- 13) объем распределяемого гранта, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам конкурса, предельное количество победителей конкурса;
- 14) порядок предоставления образовательным организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого образовательная организация – победитель конкурса должна подписать соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между образовательной организацией – победителем конкурса и

министерством по форме, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края (далее соответственно – соглашение, минфин края);

16) условия признания образовательной организации – победителя конкурса уклонившейся от заключения соглашения;

17) сроки размещения информации, предусмотренной пунктом 30 настоящего Порядка, на едином портале и официальном сайте министерства.

10. Образовательная организация, претендующая на участие в конкурсе, должна соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие в отношении образовательной организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к образовательной организации другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановления деятельности образовательной организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) образовательная организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

3) образовательная организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 (далее – общие требования), в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

4) отсутствие у образовательной организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженности по уплате

налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

5) отсутствие у образовательной организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

6) наличие согласия органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении образовательной организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением, на участие образовательной организации в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа;

7) наличие согласия образовательной организации на осуществление министерством в отношении нее проверок соблюдения ею условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значений результатов предоставления гранта, установленных соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) наличие обязательства образовательной организации о соблюдении запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

9) наличие у образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего, и (или) среднего общего образования, и (или) дополнительного образования детей и взрослых;

10) наличие обязательства образовательной организации о включении в договоры, заключаемые образовательной организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление министерством в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значений результатов предоставления гранта, установленных соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

11) наличие обязательства образовательной организации о включении в договоры, заключаемые образовательной организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательств юридических лиц, получающих средства на основании указанных договоров, о соблюдении запрета

на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

12) образовательная организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

13) образовательная организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

14) образовательная организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

11. Для участия в конкурсе образовательная организация представляет в министерство заявку, в состав которой включаются следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе, содержащее согласие образовательной организации, предусмотренное подпунктом «7» пункта 10 настоящего Порядка, обязательства образовательной организации, предусмотренные подпунктами «8», «10» и «11» пункта 10 настоящего Порядка, подписанное руководителем образовательной организации или иным лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени образовательной организации при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – уполномоченное лицо), и скрепленное печатью образовательной организации;

2) копия доверенности, подтверждающей полномочия уполномоченного лица, заверенная руководителем образовательной организации и скрепленная печатью образовательной организации;

3) копии учредительных документов образовательной организации и всех изменений к ним, заверенные руководителем образовательной организации или уполномоченным лицом и скрепленные печатью образовательной организации;

4) справка по форме, утверждаемой министерством, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что:

образовательная организация соответствует требованиям, установленным подпунктами «2», «3» и «5» пункта 10 настоящего Порядка; деятельность образовательной организации не приостановлена

в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) согласие органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении образовательной организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением, на участие образовательной организации в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа;

6) смета расходов образовательной организации на региональные тренировочные сборы с финансово-экономическим обоснованием расходов, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем образовательной организации или уполномоченным лицом, главным бухгалтером образовательной организации (при наличии) и скрепленная печатью образовательной организации (далее – смета расходов);

7) согласие субъектов персональных данных на обработку и передачу третьим лицам их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных (представляется в случае если информация и документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные);

8) модель проведения региональных тренировочных сборов, подписанная руководителем образовательной организации или уполномоченным лицом и скрепленная печатью образовательной организации, включающая описание целевой аудитории участников региональных тренировочных сборов, количество участников региональных тренировочных сборов, групп школьников, смен региональных тренировочных сборов (продолжительность одной смены региональных тренировочных сборов не менее 5 дней), даты проведения смен региональных тренировочных сборов; описание инфраструктуры образовательной организации; материально-техническое обеспечение региональных тренировочных сборов; информацию о кадровом обеспечении региональных тренировочных сборов (информацию о профессорско-преподавательском составе образовательной организации, специалистах, руководителях); план региональных тренировочных сборов;

9) программы региональных тренировочных сборов по учебным предметам углубленного уровня для школьников и (или) дополнительные образовательные программы региональных тренировочных сборов (далее – программы), утвержденные Ученым советом или иным уполномоченным органом образовательной организации, подписанные руководителем образовательной организации или уполномоченным лицом и скрепленные печатью образовательной организации (программы разрабатываются с учетом положений Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678);

10) копия документа, подтверждающего наличие у образовательной организации опыта в организации и проведении региональных тренировочных сборов для школьников, профильных смен, образовательных сессий

или занятий по подготовке школьников к всероссийской олимпиаде школьников по учебным предметам (за предыдущие 5 лет), заверенная руководителем образовательной организации или уполномоченным лицом и скрепленная печатью образовательной организации (указанный документ представляется при наличии у образовательной организации такого опыта);

11) копия документа, подтверждающего наличие опыта работы у педагогических работников образовательной организации по реализации образовательных программ углубленного уровня для школьников по учебным предметам (за предыдущие 5 лет), заверенная руководителем образовательной организации или уполномоченным лицом и скрепленная печатью образовательной организации (указанный документ представляется при наличии у педагогических работников образовательной организации такого опыта);

12) копия документа, подтверждающего наличие у образовательной организации опыта по подготовке школьников к участию в муниципальном и региональном этапах всероссийской олимпиады школьников (за предыдущие 5 лет), заверенная руководителем образовательной организации или уполномоченным лицом и скрепленная печатью образовательной организации (указанный документ представляется при наличии у образовательной организации такого опыта).

12. Документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, представляются образовательной организацией в министерство непосредственно или посредством почтового отправления (заказного письма) до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, могут быть направлены образовательной организацией в министерство в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Одна образовательная организация представляет не более одной заявки.

13. Министерство регистрирует заявку в день ее поступления в министерство в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства (далее – журнал регистрации заявок), и выдает образовательной организации письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению непосредственно при регистрации заявки.

В случае направления заявки посредством почтового отправления (заказного письма) или в форме электронных документов министерство

в течение 5 календарных дней со дня ее поступления и регистрации в журнале регистрации заявок направляет образовательной организации письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения.

14. Министерство в течение 2 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

1) сведения об отсутствии или превышении на едином налоговом счете образовательной организации размера задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) сведения об образовательной организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

15. Образовательная организация вправе представить в министерство документы, содержащие сведения, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, выданные на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, самостоятельно одновременно с документами, указанными в пункте 11 настоящего Порядка.

Документы, содержащие сведения, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, могут быть направлены образовательной организацией в министерство в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

В случае представления образовательной организацией документов, содержащих сведения, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, министерство не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

16. Внесение образовательной организацией изменений в заявку осуществляется посредством отзыва заявки путем письменного уведомления министерства об отзыве заявки для внесения в нее изменений и представления новой заявки в министерство в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта.

Заявка может быть отозвана образовательной организацией до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, путем письменного уведомления об этом министерства.

Образовательная организация, отозвавшая заявку, вправе представить новую заявку до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

Возврат министерством заявок, в том числе возврат заявок на доработку образовательным организациям не осуществляется, за исключением случая, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

Возврат отозванной заявки образовательной организации для внесения в нее изменений осуществляется министерством в течение 1 рабочего дня со дня поступления письменного уведомления об ее отзыве.

17. Образовательная организация не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, вправе направить в министерство не более 3 письменных запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса (далее – запрос).

Министерство направляет образовательной организации, направившей запрос, письменное разъяснение положений объявления о проведении конкурса заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения, в течение 2 рабочих дней со дня его поступления в министерство, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

Разъяснение положений объявления о проведении конкурса не может изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении конкурса.

18. Министерство рассматривает документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, и документы, содержащие сведения, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, в срок не более 3 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, на предмет их соответствия требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении конкурса, и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в конкурсе;
- 2) об отклонении заявки от участия в конкурсе.

19. Если по окончании срока приема заявок не зарегистрировано ни одной заявки, или все заявки отозваны образовательными организациями, или министерством принято решение об отклонении всех заявок от участия в конкурсе, конкурс признается министерством несостоявшимся.

Информация о признании конкурса несостоявшимся размещается на официальном сайте министерства в течение 3 рабочих дней со дня признания министерством конкурса несостоявшимся.

Министерство отменяет конкурс в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене конкурса размещается на официальном сайте министерства и едином портале в течение 3 рабочих дней со дня

возникновения обстоятельств непреодолимой силы, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

Образовательные организации, подавшие заявки, информируются об отмене конкурса в письменной форме по адресам, указанным в заявках.

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

20. Основаниями для принятия министерством решения об отклонении заявки от участия в конкурсе являются:

1) несоответствие образовательной организации требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных образовательной организацией документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении конкурса;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, и документах, содержащих сведения, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, представленных образовательной организацией в целях подтверждения соответствия ее требованиям, установленным настоящим Порядком;

4) подача образовательной организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурса;

5) непредставление (представление не в полном объеме) образовательной организацией документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

6) несоответствие образовательной организации категории, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка.

21. В случае принятия министерством решения об отклонении заявки от участия в конкурсе министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет образовательной организации письменное уведомление об отклонении заявки от участия в конкурсе с указанием причин отклонения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения.

В случае принятия министерством решения о допуске заявки к участию в конкурсе министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и передает документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, и документы, содержащие сведения, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, по которым принято такое решение, в конкурсную комиссию.

22. Конкурсная комиссия оценивает заявки образовательных организаций, допущенные к участию в конкурсе, и документы, содержащие сведения, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в таблице.

Таблица

КРИТЕРИИ

оценки заявок

| № п/п | Наименование критерия оценки заявки | Коэффициент значимости критерия оценки заявки |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наличие у образовательной организации опыта в организации и проведении региональных тренировочных сборов для школьников, профильных смен, образовательных сессий или занятий по подготовке школьников к всероссийской олимпиаде школьников по учебным предметам (за предыдущие 5 лет) | 0,3 |
| 2. | Наличие опыта работы у педагогических работников образовательной организации по реализации образовательных программ углубленного уровня для школьников по учебным предметам (за предыдущие 5 лет) | 0,3 |
| 3. | Наличие у образовательной организации опыта по подготовке школьников к участию в муниципальном и региональном этапах всероссийской олимпиады школьников (за предыдущие 5 лет) | 0,4 |

23. Оценка заявок образовательных организаций, допущенных к участию в конкурсе (далее – участник конкурса), проводится конкурсной комиссией в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия оценивает заявки участников конкурса

по критериям в соответствии с балльной шкалой критериев оценки заявок, приведенной в приложении к настоящему Порядку (далее – балльная шкала).

24. Итоговая оценка заявки каждого участника конкурса определяется конкурсной комиссией путем сложения произведений итоговых баллов критериев оценки заявок и соответствующего коэффициента значимости критерия оценки заявок по каждому критерию оценки заявок (далее – итоговая оценка).

Итоговая оценка определяет значение (место) участника конкурса по отношению к другим участникам конкурса с присвоением ему порядкового номера. Первое место присваивается участнику конкурса, заявка которого набрала наибольшую итоговую оценку, второе и последующие места присваиваются участникам конкурса в порядке уменьшения полученных ими итоговых оценок.

Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня определения итоговых оценок формирует итоговый рейтинг заявок в порядке убывания присвоенных заявкам итоговых оценок.

Если заявки нескольких участников конкурса набрали равные итоговые оценки, победителем конкурса признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов по критерию оценки заявок «Наличие у образовательной организации опыта по подготовке школьников к участию в муниципальном и региональном этапах всероссийской олимпиады школьников (за предыдущие 5 лет)».

Победителем конкурса признается один участник конкурса, прошедший конкурс, заявка которого набрала наибольшую итоговую оценку, но не менее 50 баллов по балльной шкале, и имеет в итоговом рейтинге заявок наименьший порядковый номер по итогам оценки заявок конкурсной комиссией.

При наличии одной заявки участника конкурса, в отношении которой принято решение о допуске ее к участию в конкурсе, конкурс признается состоявшимся. Участник конкурса, представивший данную заявку, признается победителем конкурса в случае, если данной заявке по результатам оценки заявок присвоено не менее 50 баллов по балльной шкале.

25. Конкурсная комиссия в течение 1 рабочего дня со дня окончания рассмотрения и оценки заявок формирует оценочную ведомость, оформляет и передает в министерство протокол заседания конкурсной комиссии, в котором указывается итоговый рейтинг заявок и победитель конкурса (далее – протокол заседания конкурсной комиссии).

26. Министерство на основании протокола заседания конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня его подписания принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении гранта;

2) об отказе в предоставлении гранта.

27. Основаниями для принятия министерством решения об отказе в предоставлении гранта являются:

- 1) непризнание участника конкурса победителем конкурса;
- 2) несоответствие представленных участником конкурса документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним настоящим Порядком;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) участником конкурса документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;
- 4) установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации в целях получения гранта.

28. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику конкурса письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения.

29. Определение размера гранта, предоставляемого победителю конкурса, осуществляется министерством исходя из суммы расходов, указанной в смете расходов, но не более размера средств, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление гранта.

30. Министерство в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении гранта размещает на официальном сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, содержащую сведения, указанные в подпункте «г» пункта 22 общих требований.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, размещается на едином портале в течение 14 календарных дней со дня принятия министерством решения о предоставлении гранта.

31. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет победителю конкурса, письменное уведомление о предоставлении гранта с указанием причитающегося размера гранта и необходимости заключения с министерством соглашения (вместе с проектом соглашения) (далее соответственно – уведомление о заключении соглашения, получатель гранта) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения.

В соглашение включаются следующие положения:

об условиях согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением;

о соблюдении получателем гранта запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и обязательство о включении в договоры, заключаемые получателем гранта в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательств юридических лиц, получающих средства на основании указанных договоров, о соблюдении ими такого запрета;

о согласии получателя гранта на осуществление министерством в отношении него проверок соблюдения им условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значений результатов предоставления гранта, установленных соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательство о включении в договоры, заключаемые получателем гранта в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении них таких проверок;

о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток гранта, в случае принятия министерством решения о наличии потребности в указанных средствах или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке, установленном Правительством Ставропольского края;

о заключении дополнительного соглашения к соглашению по форме, прилагаемой к соглашению, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя гранта в случае реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования;

о расторжении соглашения в случае реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта.

Министерство в случае, указанном в абзаце восьмом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней со дня расторжения соглашения направляет получателю гранта письменное уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта

обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет в сроки, установленные уведомлением о расторжении соглашения в одностороннем порядке заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения.

32. Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении гранта подписывает соглашение или извещает министерство об отказе от заключения соглашения.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания получателем гранта соглашения заключает с получателем гранта соглашение.

В случае неподписания соглашения получателем гранта в течение срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, получатель гранта признается уклонившимся от подписания соглашения.

33. В случае признания получателя гранта уклонившимся от подписания соглашения или отказа получателя гранта от заключения соглашения министерство заключает соглашение с участником конкурса, заявка которого имеет в порядке убывания следующую итоговую оценку в итоговом рейтинге заявок после получателя гранта, признанного уклонившимся от подписания соглашения или отказавшегося от заключения соглашения, при наличии такого участника конкурса.

34. Министерство осуществляет перечисление получателю гранта первого платежа из средств гранта в течение 10 рабочих дней со дня заключения с ним соглашения. Последующие перечисления платежей из средств гранта осуществляются в соответствии с графиком перечисления гранта, являющимся приложением к соглашению, на счет получателя гранта, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю, министерстве финансов Ставропольского края или кредитной организации.

35. Конкретными и измеримыми результатами предоставления гранта являются:

количество школьников, принявших участие в региональных тренировочных сборах в текущем году;

количество часов образовательной нагрузки школьников, участвующих в региональных тренировочных сборах, в том числе количество часов образовательной нагрузки школьников, участвующих в региональных тренировочных сборах по каждому учебному предмету;

количество групп школьников по каждому учебному предмету (далее – результаты).

Значения результатов с указанием точной даты завершения и конечных значений результатов устанавливаются соглашением.

36. Мониторинг достижения результатов (далее – мониторинг) осуществляется исходя из достижения значения результатов, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятий по получению результатов (контрольных точек), в порядке и по формам, установленным Минфином России.

В целях проведения мониторинга министерство ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов.

Оценка достижения получателем гранта значений результатов осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата, формируемого получателем гранта в сроки и по форме, установленные Минфином России.

Получатель гранта несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования им отчета, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

37. Получатель гранта представляет в министерство ежеквартально в сроки и по формам, установленные соглашением, следующие отчеты:

о достижении значений результатов;

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные получателем гранта расходы, заверенных руководителем получателя гранта и скрепленных печатью получателя гранта.

Оценка достижения получателем гранта в отчетном финансовом году значений результатов осуществляется министерством на основании сравнения значений результатов, установленных соглашением, и значений результатов, фактически достигнутых получателем гранта по итогам отчетного финансового года, указанных в отчете о достижении значений результатов.

38. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления от получателя гранта отчетов, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия формам, установленным соглашением, и требованиям, указанным в пункте 37 настоящего Порядка.

В случае если отчеты, указанные в пункте 37 настоящего Порядка, не соответствуют формам, установленным соглашением, и (или) требованиям, указанным в пункте 37 настоящего Порядка, получателю гранта направляется уведомление о несоответствии отчетов, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, формам, установленным соглашением, и (или) требованиям, указанным в пункте 37 настоящего Порядка (далее – уведомление), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения.

Получатель гранта устраняет выявленные недостатки в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения уведомления.

В случае неустранения получателем гранта в установленный срок выявленных недостатков отчеты, указанные в пункте 37 настоящего Порядка, считаются непредставленными.

39. Получатель гранта несет ответственность за достоверность документов, представляемых им в соответствии с пунктами 11 и 37 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 14 настоящего Порядка (в случае их представления получателем гранта), а также своевременность их представления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

40. Грант подлежит возврату получателем гранта в краевой бюджет в случаях:

1) нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Ставропольского края;

2) недостижения получателем гранта значений результатов, установленных соглашением;

3) образования остатка гранта, не использованного получателем гранта в отчетном финансовом году (далее – остаток гранта), и в отношении которого министерством в порядке, устанавливаемом Правительством Ставропольского края, принято решение о возврате остатка гранта в связи с отсутствием в нем потребности.

41. В случае, предусмотренном подпунктом «1» пункта 40 настоящего Порядка (за исключением случая нецелевого использования гранта), грант подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае нецелевого использования гранта средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. В случае недостижения получателем гранта значений результатов, установленных соглашением, объем гранта, подлежащий возврату получателем гранта в краевой бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата } i} = P_{\text{гранта } i} \times k \times m / n, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата } i}$ – объем гранта, подлежащий возврату i -м получателем гранта в краевой бюджет в случае недостижения i -м получателем гранта значений результатов, установленных соглашением;

$P_{\text{гранта } i}$ – размер гранта, предоставленного i -му получателю гранта;

k_i – коэффициент возврата гранта i -м получателем гранта;
 m – количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -м получателем гранта значения j -го результата, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов.

Коэффициент возврата гранта i -м получателем гранта определяется по следующей формуле:

$$k_i = (\text{SUM } D_i) / m, \text{ где}$$

k_i – коэффициент возврата гранта i -м получателем гранта;

SUM – знак суммирования;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -м получателем гранта значения j -го результата;

m – количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -м получателем гранта значения j -го результата, имеет положительное значение.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -м получателем гранта значения j -го результата, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -м получателем гранта значения j -го результата;

T_i – фактически достигнутое i -м получателем гранта значение j -го результата на отчетную дату;

S_i – плановое значение j -го результата i -го получателя гранта, установленное соглашением.

43. В случае, предусмотренном подпунктом «3» пункта 40 настоящего Порядка, остаток гранта подлежит возврату в краевой бюджет в порядке, установленном минфином края.

Не использованный на 01 января очередного финансового года остаток гранта может быть использован получателем гранта в очередном финансовом году на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, в случае принятия министерством в порядке, устанавливаемом Правительством Ставропольского края, решения о наличии потребности в использовании остатка гранта.

44. Возврат гранта в краевой бюджет в случаях, предусмотренных подпунктами «1» и «2» пункта 40 настоящего Порядка, осуществляется получателем гранта в следующем порядке:

1) министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего

результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю гранта требование о возврате гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения;

2) получатель гранта производит возврат гранта в течение 60 календарных дней со дня получения от министерства требования о возврате гранта.

45. В случае нарушения лицами, указанными в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значений результатов, установленных соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка, лица, указанные в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, обязаны возвратить соответствующие средства в краевой бюджет в течение 60 календарных дней со дня получения от министерства требования об их возврате.

46. При нарушении получателем гранта и лицами, указанными в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, сроков указанных в пунктах 44 и 45 настоящего Порядка министерство принимает меры по взысканию соответствующих средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

47. Проверка соблюдения получателем гранта и лицами, указанными в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значений результатов, установленных соглашением, осуществляется министерством в устанавливаемом им порядке, а также органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на организацию региональных осенне-весенних тренировочных сборов по отдельным предметным областям для школьников Ставропольского края

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

критериев оценки заявок на предоставление из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования* на организацию региональных осенне-весенних тренировочных сборов по отдельным предметным областям для школьников Ставропольского края

| № п/п | Наименование критерия оценки заявок | Оценка и система оценивания критерия оценки заявок (баллов) |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наличие у образовательной организации опыта в организации и проведении региональных тренировочных сборов для школьников, профильных смен, образовательных сессий или занятий по подготовке школьников к всероссийской олимпиаде школьников (далее – мероприятия) по учебным предметам (за предыдущие 5 лет) | данный критерий оценивается по шкале от 0 до 40 баллов следующим образом: 0 баллов – у образовательной организации опыт в организации и проведении мероприятий отсутствует; 10 баллов – образовательная организация имеет опыт в организации и проведении мероприятий по 1 учебному предмету; 20 баллов – образовательная организация имеет опыт в организации и проведении мероприятий по 2 учебным предметам; 30 баллов – образовательная организация имеет опыт в организации и проведении |

| 1 | 2 | 3 |
|----|--|--|
| | | <p>мероприятий по 3 учебным предметам; 40 баллов – образовательная организация имеет опыт в организации и проведении мероприятий по 4 и более учебным предметам</p> |
| 2. | <p>Наличие опыта работы у педагогических работников образовательной организации по реализации образовательных программ углубленного уровня для школьников по учебным предметам (за предыдущие 5 лет)</p> | <p>данный критерий оценивается по шкале от 0 до 40 баллов следующим образом: 0 баллов – у педагогических работников образовательной организации опыт работы по реализации образовательных программ углубленного уровня для школьников по учебным предметам отсутствует; 10 баллов – реализация педагогическими работниками образовательной организации образовательных программ углубленного уровня для школьников по 1 учебному предмету; 20 баллов – реализация педагогическими работниками образовательной организации образовательных программ углубленного уровня для школьников по 2 учебным предметам; 30 баллов – реализация педагогическими работниками образовательной организации образовательных программ углубленного уровня для школьников по 3 учебным предметам; 40 баллов – реализация педагогическими работниками образовательной организации образовательных программ углубленного уровня для школьников по 4 и более предметам</p> |

| 1 | 2 | 3 |
|----|---|--|
| 3. | Наличие у образовательной организации опыта по подготовке школьников к участию в муниципальном и региональном этапах всероссийской олимпиады школьников (за предыдущие 5 лет) | данный критерий оценивается по шкале от 0 до 40 баллов следующим образом: 0 баллов – у образовательной организации опыт по подготовке школьников к участию в муниципальном и региональном этапах всероссийской олимпиады школьников отсутствует; по 1 баллу за подготовку одного школьника к участию в муниципальном и региональном этапах всероссийской олимпиады школьников, но не более 40 баллов |

*Далее в настоящем Приложении используется сокращение – образовательная организация.

