



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Ставрополь

23 июля 2024 г.

№ 404-п

О некоторых вопросах информационной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Ставропольского края в форме содействия в создании официальных сайтов

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 г. № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать комиссию по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Ставропольского края для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и утвердить ее в прилагаемом составе.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о комиссии по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Ставропольского края для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.2. Порядок проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Ставропольского края для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении

их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края заместителя руководителя аппарата Правительства Ставропольского края Маковскую Л.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

по постановлению Правительства  
Ставропольского края

от 23 июля 2024 г. № 404-п

## СОСТАВ

комиссии по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Ставропольского края для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Нос Алексей  
Игоревич

заместитель руководителя аппарата Правительства Ставропольского края – начальник управления пресс-службы и информационной политики Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края, председатель комиссии

Балюков Николай  
Николаевич

начальник управления по взаимодействию с институтами гражданского общества аппарата Правительства Ставропольского края, заместитель председателя комиссии

Сошников Алексей  
Александрович

заместитель начальника управления по взаимодействию с институтами гражданского общества аппарата Правительства Ставропольского края, секретарь комиссии

### Члены комиссии:

Ерин Владимир  
Сергеевич

консультант отдела по информационной работе управления пресс-службы и информационной политики Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края

Папченя Алексей  
Леонидович

член Общественной палаты Ставропольского края (по согласованию)

Пащенко Алексей  
Александрович

член Общественной палаты Ставропольского  
края (по согласованию)

Шевченко Виталий  
Владимирович

заместитель министра энергетики, промышлен-  
ности и связи Ставропольского края

---



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Ставропольского края

от 23 июля 2024 г. № 404-п

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Ставропольского края для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Ставропольского края для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – комиссия, отбор, некоммерческая организация, информационная поддержка).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

### II. Основные задачи и функции комиссии

3. Комиссия создается в целях рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций на участие в отборе, проводимом в соответствии с требованиями, предусмотренными Порядком проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Ставропольского края для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной

государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утверждаемым постановлением Правительства Ставропольского края, и определения некоммерческих организаций, прошедших отбор и имеющих право на получение информационной поддержки (далее соответственно – заявка, Порядок отбора, участник отбора).

4. Основными задачами комиссии являются:

- 1) создание равных условий, возможностей и конкурентности для участников отбора, а также обеспечение объективности, публичности, прозрачности проведения отбора;
- 2) рассмотрение и оценка заявок;
- 3) определение некоммерческих организаций из числа участников отбора, прошедших отбор и имеющих право на получение информационной поддержки.

5. Комиссия в соответствии с возложенными на нее основными задачами осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает заявки и документы, представленные участниками отбора в Правительство Ставропольского края, на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 8 – 10 Порядка отбора, и соответствия участников отбора требованиям, определенным пунктом 5 Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 г. № 2022 (далее – Правила), и пунктом 3 Порядка отбора;
- 2) принимает решение о допуске участника отбора к оценке заявки;
- 3) принимает решение об отказе в допуске участника отбора к оценке заявки;
- 4) проводит оценку заявок и формирует список заявок по результатам проведения оценки заявок;
- 5) принимает решение о признании всех участников отбора непрошедшими отбор;
- 6) принимает решение об определении некоммерческих организаций, из числа участников отбора, прошедших отбор и имеющих право на получение информационной поддержки, в рамках предельного количества некоммерческих организаций, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для Ставропольского края согласно приложению к Правилам.

### III. Права комиссии

6. Комиссия имеет право:

1) приглашать на заседания комиссии руководителей (представителей) участников отбора для получения разъяснения по информации и документам, представленным в составе заявок;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и организаций необходимую информацию и иные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

### IV. Состав комиссии и организация ее работы

7. Состав комиссии формируется из представителей исполнительных органов Ставропольского края, членов Общественной палаты Ставропольского края и утверждается Правительством Ставропольского края.

8. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

9. Председатель комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее основных задач;

2) определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;

3) утверждает повестку заседания комиссии и порядок его проведения;

4) председательствует на заседаниях комиссии;

5) дает поручения членам комиссии и контролирует их исполнение;

6) подписывает протокол заседания комиссии (далее – протокол) и документы, связанные с ее деятельностью.

10. В период временного отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

11. Секретарь комиссии:

1) формирует проект повестки заседания комиссии;

2) информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии, о повестке заседания комиссии не позднее чем за 3 календарных дня до даты заседания комиссии;

3) оформляет и подписывает протокол;

4) осуществляет иные функции по обеспечению деятельности комиссии по поручению председателя комиссии.

12. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

13. Formой работы комиссии является заседание комиссии.

Заседание комиссии проводится в очной форме и является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

14. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

15. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании комиссии членов комиссии. Каждый член комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

16. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, председательствующим и секретарем комиссии.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление по взаимодействию с институтами гражданского общества аппарата Правительства Ставропольского края.

---





УТВЕРЖДЕН

для  
выпуска  
документов  
постановлением Правительства  
Ставропольского края

07.23 июля 2024 г. № 404-п

## ПОРЯДОК

проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Ставропольского края для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1. Настоящий Порядок определяет условия и правила проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Ставропольского края для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – отбор, некоммерческая организация, информационная поддержка, сеть «Интернет»).

2. Для проведения отбора образуется комиссия по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Ставропольского края для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», положение и состав которой утверждаются Правительством Ставропольского края (далее – комиссия).

3. Участниками отбора являются некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Ставропольского края, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 г. № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций» и соответствующие требованиям, определенным пунктом 5 Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или)

обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 г. № 2022 (далее соответственно – участник отбора, реестр, Правила).

Участниками отбора не могут быть государственные корпорации, государственные компании, общественные объединения, являющиеся политическими партиями, государственные и муниципальные учреждения.

4. Организационно-техническое обеспечение организации и проведения отбора, а также реализация комплекса мероприятий, связанных с информированием Правительством Ставропольского края в соответствии с Правилами Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, осуществляются управлением по взаимодействию с институтами гражданского общества аппарата Правительства Ставропольского края (далее соответственно – Минцифры России, управление).

5. Настоящий Порядок размещается управлением на официальном сайте Правительства Ставропольского края в сети «Интернет» по адресу: <https://stavregion.ru/podderzhka-nko/> (далее – сайт).

6. Отбор проводится в рамках предельного количества некоммерческих организаций, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для Ставропольского края согласно приложению к Правилам, на основании заявок некоммерческих организаций на участие в отборе (далее соответственно – установленное предельное количество некоммерческих организаций, заявка).

7. В целях проведения отбора управление размещает в срок не позднее 10 дней до даты начала подачи заявок на сайте объявление о проведении отбора, которое содержит:

- 1) срок проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и дату окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем даты начала подачи заявок;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Правительства Ставропольского края, номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;
- 4) требования к участникам отбора, определенные пунктом 3 настоящего Порядка, а также к перечню документов, предусмотренных пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 5) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к содержанию заявок;

- 6) порядок отзыва заявок;
- 7) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 8) дату размещения результатов отбора на сайте.

8. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в Правительство Ставропольского края заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку, включающую в себя следующие документы:

1) копия доверенности, подтверждающей делегирование полномочий руководителя участника отбора от его имени, заверенная руководителем участника отбора и скрепленная печатью участника отбора (при наличии печати) (представляется в случае, если заявка подписывается лицом, не обладающим правом действовать от имени участника отбора без доверенности) (далее – уполномоченное лицо);

2) копия устава некоммерческой организации со всеми зарегистрированными изменениями к нему, заверенная руководителем участника отбора или уполномоченным лицом и скрепленная печатью участника отбора (при наличии печати);

3) информация о видах деятельности участника отбора в соответствии с уставом некоммерческой организации (по направлениям деятельности, определенным подпунктом «а» пункта 5 Правил);

4) информация о реализованных социальных проектах и иных мероприятиях участника отбора в рамках видов деятельности, определенных пунктом 5 Правил (далее – проекты);

5) согласие участника отбора, оформленное в свободной форме, подписанное руководителем участника отбора или уполномоченным лицом и скрепленное печатью участника отбора (при наличии печати), на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора;

6) согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных и передачу их третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных (представляется в случае, если документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные);

7) обязательство участника отбора, в случае предоставления ему информационной поддержки, о предоставлении в Правительство Ставропольского края информации об изменении сведений, указанных участником отбора в заявке, а также изменений любого из обстоятельств, определенных пунктом 5 Правил, в течение 5 календарных дней с даты таких изменений.

9. Участник отбора вправе самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными пунктом 8 настоящего Порядка, представить следующие документы:

справку об отсутствии у участника отбора не ранее чем за 30 календарных дней до даты начала подачи заявки просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты начала подачи заявки.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, управление в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, запрашивает сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

10. Заявка подписывается руководителем участника отбора или уполномоченным лицом, скрепляется печатью участника отбора (при наличии печати) и представляется в Правительство Ставропольского края.

11. Участник отбора несет ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту и актуальность представленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Заявка может быть отозвана участником отбора до даты окончания срока приема заявок путем направления в Правительство Ставропольского края заявления.

13. Заявка регистрируется Правительством Ставропольского края в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству в аппарате Правительства Ставропольского края, утвержденной распоряжением Правительства Ставропольского края от 26 декабря 2014 г. № 435-рп (далее – Инструкция).

14. Управление осуществляет учет и хранение заявок и документов, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

15. Если по окончании срока приема заявок не зарегистрировано ни одной заявки, или все заявки отозваны участниками отбора, или комиссией принято решение о признании всех участников отбора не прошедшими отбор, конкурс признается несостоявшимся.

Информация о признании конкурса несостоявшимся размещается управлением на сайте в течение 5 календарных дней с даты принятия такого решения.

16. Управление в течение 11 рабочих дней после даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, направляет заявки и документы, предусмотренные пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, а также информацию о включении участника отбора в реестр для рассмотрения в комиссию.

17. Комиссия в срок не позднее 5 рабочих дней с даты поступления в комиссию документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение на предмет соответствия пунктам 8 и 9 настоящего Порядка и соответствия участников отбора требованиям, определенным пунктом 3 настоящего Порядка и пунктом 5 Правил (далее – проверка).

18. По результатам проверки комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске участника отбора к оценке заявки;
- 2) об отказе в допуске участника отбора к оценке заявки.

19. Основаниями для принятия комиссией решения об отказе в допуске участника отбора к оценке заявки являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие документов требованиям, предусмотренным пунктами 8 – 10 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 3 настоящего Порядка и пунктом 5 Правил;
- 4) недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктами 8 и 9 настоящего Порядка;
- 5) подача участником отбора заявки после даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора;
- 6) наличие в представленных участником отбора документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок (описок, опечаток, арифметических ошибок, наличие которых приводит к недостоверности представленной участником отбора в составе заявки информации).

20. В случае принятия комиссией решения об отказе в допуске участника отбора к оценке заявки, управление в течение 10 календарных дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора письменное уведомление с указанием оснований отказа в допуске участника отбора к оценке заявки.

21. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки, проводит оценку заявок участников отбора, в отношении которых принято ре-

шение о допуске участника отбора к оценке заявки, в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в таблице.

Таблица

**КРИТЕРИИ**  
оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Оценка критерия оценки заявки (баллов)
1	2	3
1.	Срок деятельности участника отбора в качестве юридического лица	<p>данный критерий оценивается следующим образом:</p> <p>5 баллов – срок деятельности участника отбора в качестве юридического лица от 1 года до 3 лет включительно;</p> <p>10 баллов – срок деятельности участника отбора в качестве юридического лица от 4 лет до 5 лет включительно;</p> <p>15 баллов – срок деятельности участника отбора в качестве юридического лица 6 лет и более</p>
2.	Количество реализованных участником отбора проектов в рамках видов деятельности, определенных пунктом 5 Правил, в течение 3 лет, предшествующих дате начала отбора	<p>данный критерий оценивается следующим образом:</p> <p>5 баллов – участником отбора в рамках видов деятельности, определенных пунктом 5 Правил, в течение 3 лет, предшествующих дате начала отбора, реализовано до 3 проектов включительно;</p> <p>10 баллов – участником отбора в рамках видов деятельности, определенных пунктом 5 Правил, в течение 3 лет, предшествующих дате начала отбора, реализовано от 4 проектов до 8 проектов включительно;</p> <p>15 баллов – участником отбора в рамках видов деятельности, определенных пунктом 5 Правил, в течение 3 лет, предшествующих дате начала отбора, реализовано более 8 проектов</p>

1	2	3
3.	Признание участника отбора исполнителем общественно полезных услуг и включение его в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг и (или) поставщиком социальных услуг и включение его в реестр поставщиков социальных услуг (на дату подачи заявки) (далее – реестры)	данный критерий оценивается следующим образом: 0 баллов – сведения об участнике отбора в реестрах отсутствуют; 10 баллов – сведения об участнике отбора в реестрах содержатся»

22. Итоговая оценка заявки каждого участника отбора определяется комиссией путем сложения баллов критерия оценки заявки по каждому критерию оценки заявки, присваиваемых каждым членом комиссии (далее – итоговая оценка).

23. Комиссия формирует список заявок в порядке убывания итоговых оценок (далее – список).

Итоговая оценка определяет место участника отбора по отношению к другим участникам отбора с присвоением ему порядкового номера. Первое место присваивается участнику отбора, заявка которого получила наибольшую итоговую оценку, второе и последующие места присваиваются участникам отбора в порядке уменьшения присвоенных их заявкам итоговых оценок.

При равенстве итоговых оценок у нескольких участников отбора приоритет отдается участнику отбора, заявка которого зарегистрирована в более раннюю дату, а при совпадении даты – учитывается время подачи заявки.

24. По результатам проведения оценки заявок в срок не позднее 3 рабочих дней после формирования списка комиссия определяет некоммерческие организации из списка, в соответствии с местом участника отбора в списке, до установленного предельного количества некоммерческих организаций, которые считаются некоммерческими организациями, прошедшими отбор и имеющими право на получение информационной поддержки.

25. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии в соответствии с положением о комиссии (далее – протокол).

Протокол в течение 5 календарных дней со дня его подписания направляется в Правительство Ставропольского края.

26. Управление в течение 14 календарных дней со дня принятия комиссией решения об определении некоммерческих организаций, прошедших

отбор и имеющих право на получение информационной поддержки размещает на сайте следующие сведения:

- 1) о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- 2) об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) об участниках отбора, допущенных к оценке заявок;
- 4) об участниках отбора, не допущенных к оценке заявок;
- 5) об участниках отбора, не прошедших отбор;
- 4) об участниках отбора, прошедших отбор и имеющих право на получение информационной поддержки.

27. Управление обеспечивает направление Правительством Ставропольского края в течение 30 календарных дней со дня получения протокола, но не позднее 01 октября года проведения отбора, сведений о некоммерческих организациях, прошедших отбор и имеющих право на получение информационной поддержки, в Минцифры России (далее – сведения о некоммерческих организациях, прошедших отбор).

В случае изменения сведений о некоммерческих организациях, прошедших отбор, управление обеспечивает актуализацию сведений о некоммерческих организациях, прошедших отбор.

28. Некоммерческая организация, прошедшая отбор и получавшая информационную поддержку, утрачивает право на получение информационной поддержки в случае изменения любого из обстоятельств, предусмотренных пунктом 5 Правил.

29. Если по истечении 3-летнего периода предоставление информационной поддержки некоммерческим организациям, указанным в сведениях о некоммерческих организациях, прошедших отбор, неактуально, Правительством Ставропольского края проводится отбор некоммерческих организаций в соответствии с настоящим Порядком.

30. Дополнительный отбор может проводиться не чаще одного раза в год в рамках установленного предельного количества некоммерческих организаций в следующих случаях:

- 1) утраты некоммерческой организацией, прошедшей отбор и получавшей информационную поддержку, права на получение информационной поддержки в соответствии с пунктом 12 Правил;
  - 2) если в ходе проведения отбора в соответствии с настоящим Порядком количество некоммерческих организаций, прошедших отбор и получающих информационную поддержку, меньше установленного предельного количества некоммерческих организаций.
-



## Приложение

к Порядку проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Ставропольского края для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Форма

В Правительство Ставропольского края

### ЗАЯВКА

на участие в отборе

Прошу рассмотреть настоящую заявку\* на участие в отборе\* \_\_\_\_\_  
(полное наименование)

\_\_\_\_\_ (полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации Ставропольского края)

Сообщаю следующие сведения о социально ориентированной некоммерческой организации Ставропольского края (далее – некоммерческая организация):

полное и сокращенное (при наличии) наименование некоммерческой организации: \_\_\_\_\_;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН) некоммерческой организации: \_\_\_\_\_;

идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_;

место нахождения некоммерческой организации: \_\_\_\_\_;

фактический адрес некоммерческой организации: \_\_\_\_\_;

номер телефона некоммерческой организации: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты некоммерческой организации: \_\_\_\_\_;

наименование должности руководителя некоммерческой организации: \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя некоммерческой организации: \_\_\_\_\_;

номер телефона руководителя некоммерческой организации: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты руководителя некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(полное наименование некоммерческой организации)

осуществляет в соответствии со своим уставом следующие виды деятельности (нужное подчеркнуть):

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_ :  
(полное наименование некоммерческой организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является российским юридическим лицом, учредителями (участниками, членами) которого являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства;

не является получателем средств из федерального бюджета, бюджета Ставропольского края и бюджета муниципального образования Ставропольского края на цели обеспечения доступа пользователей к информации, размещаемой на официальном сайте некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

не включена в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составяемые в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не включена в реестр иностранных агентов;

в отношении некоммерческой организации отсутствуют факты привлечения к административной ответственности по административным правонарушениям, предусмотренным статьями 13.15, 20.2 и 20.3<sup>3</sup> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

\_\_\_\_\_ обязуется

(полное наименование некоммерческой организации)

представлять в течение 5 календарных дней с даты изменения в Правительство Ставропольского края следующую информацию:

сведения о некоммерческой организации (полного и сокращенного наименования некоммерческой организации, основного государственного регистрационного номера некоммерческой организации), контактных данных некоммерческой организации (места нахождения и адреса, номера телефона и адреса электронной почты), сведений о руководителе некоммерческой организации (номера телефона и адреса электронной почты);

любое из обстоятельств, предусмотренных пунктом 5 Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 г. № 2022.

Согласен (согласна) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой ею заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с отбором.

К настоящей заявке прилагаю следующие документы\*\*:

\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_.

Достоверность информации, изложенной в настоящей заявке, а также документов, входящих в состав заявки, подтверждаю.

С условиями предоставления информационной поддержки\* ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна).

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия руководителя  
некоммерческой организации)

МП (при наличии)

\*Понятия «заявка», «отбор», «информационная поддержка» используются в настоящем Приложении в значениях, определенных Порядком проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Ставропольского края для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их

функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утверждаемым постановлением Правительства Ставропольского края.

\*\*Документы прилагаются в соответствии с Порядком проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Ставропольского края для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утверждаемым постановлением Правительства Ставропольского края.

