



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 июля 2024 г.

г.Ставрополь

№ 352-п

О внесении изменения в Порядок предоставления из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям высшего образования, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования, на обучение школьников, проявивших выдающиеся способности и добившихся успехов в учебной деятельности, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 26 ноября 2020 г. № 633-п

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок предоставления из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям высшего образования, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования, на обучение школьников, проявивших выдающиеся способности и добившихся успехов в учебной деятельности, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 26 ноября 2020 г. № 633-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям высшего образования, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования, на обучение школьников, проявивших выдающиеся способности и добившихся успехов в учебной деятельности» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Ставропольского края от 14 марта 2023 г. № 115-п и от 16 мая 2023 г. № 300-п), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ставропольского края
от 26 ноября 2020 г. № 633-п
в редакции постановления
Правительства Ставропольского края

от 03 июля 2024 г. № 352-п)

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям высшего образования, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования, на обучение школьников, проявивших выдающиеся способности и добившихся успехов в учебной деятельности

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям высшего образования, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования, расположенным на территории Ставропольского края, на обучение школьников, проявивших выдающиеся способности и добившихся успехов в учебной деятельности (далее соответственно – краевой бюджет, грант, образовательные организации).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) школьник – обучающийся, проявивший выдающиеся способности и добившийся успехов в учебной деятельности, осваивающий образовательную программу среднего общего образования в образовательной организации;

2) учебная деятельность – деятельность, которую школьник выполняет в процессе обучения по образовательным программам среднего общего образования в образовательной организации;

3) структурное подразделение – структурное подразделение образовательной организации, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования, направленной на обучение школьников.

3. Гранты предоставляются министерством образования Ставропольского края (далее – министерство) в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 31 декабря 2023 г. № 844-п, за счет средств, предусмотренных законом Ставропольского края о

краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление грантов, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных министерству в установленном порядке на предоставление грантов.

4. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России).

5. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат образовательной организации на:

1) оплату труда работников (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и педагогического персонала), осуществляющих деятельность в структурном подразделении (далее – работники структурного подразделения), включая уплату страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

2) командировочные расходы при направлении работников структурного подразделения на дополнительное профессиональное образование, соответствующее целям предоставления гранта, и (или) при их направлении для сопровождения школьников в целях обеспечения их участия в олимпиадах и иных интеллектуальных соревнованиях всероссийского уровня и (или) творческих конкурсах, мероприятиях;

3) приобретение основных средств и материальных запасов для обеспечения деятельности структурного подразделения, в том числе расходных материалов для обеспечения реализации образовательных программ среднего общего образования в объеме, необходимом для непрерывной реализации образовательного процесса;

4) расходы по обеспечению участия школьников в олимпиадах и иных интеллектуальных соревнованиях всероссийского уровня и (или) творческих конкурсах, мероприятиях (проезд, питание и проживание);

5) услуги связи структурного подразделения, в том числе затраты на оплату услуг по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) медицинский осмотр работников структурного подразделения;

7) организацию питания и проживания школьников в общежитии образовательной организации.

6. Гранты предоставляются образовательным организациям по результатам отбора для предоставления грантов, проводимого министерством в форме конкурса заявок образовательных организаций на участие в конкурсе на предоставление грантов из краевого бюджета (далее соответственно – конкурсный отбор, заявка).

7. Министерство с целью проведения конкурсного отбора своим приказом утверждает состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия) и положение о ней, обеспечивает работу конкурсной комиссии, организует прием и регистрацию заявок образовательных организаций на участие в конкурсном отборе.

8. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.stavminobr.ru (далее – официальный сайт министерства) и на едином портале не менее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок.

9. В объявлении о проведении конкурсного отбора указываются:

- 1) сроки проведения конкурсного отбора;
- 2) дата начала подачи заявок и дата окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) результаты предоставления грантов;
- 5) требования к образовательным организациям, установленные пунктом 10 настоящего Порядка, и к перечню документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, представляемых образовательными организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 6) категории образовательных организаций и критерии оценки заявок;
- 7) порядок подачи образовательными организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 19 – 21 настоящего Порядка;
- 10) порядок возврата заявок на доработку;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 12) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок образовательным организациям

для признания их победителями конкурсного отбора, сроки оценки заявок, а также информация об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;

13) объем распределяемого гранта в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам конкурсного отбора, предельное количество победителей конкурсного отбора;

14) порядок предоставления образовательным организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого образовательная организация – победитель конкурсного отбора должна подписать соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между образовательной организацией – победителем конкурсного отбора и министерством по типовой форме, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края (далее соответственно – соглашение, минфин края);

16) условия признания образовательной организации – победителя конкурсного отбора уклонившейся от заключения соглашения;

17) сроки размещения информации, предусмотренной пунктом 31 настоящего Порядка, на едином портале и официальном сайте министерства.

10. Образовательная организация, претендующая на участие в конкурсном отборе, должна одновременно соответствовать на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки следующим требованиям:

1) образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 (далее – общие требования), в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) образовательная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) образовательная организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) образовательная организация не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

5) образовательная организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) отсутствие у образовательной организации на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

7) отсутствие у образовательной организации просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

8) отсутствие в отношении образовательной организации процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к образовательной организации другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере образовательной организации (при наличии);

10) наличие обязательства образовательной организации о соблюдении запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

11) наличие обязательства образовательной организации о включении в договоры, заключаемые образовательной организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательств юридических лиц, получающих средства на основании указанных договоров, о соблюдении запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением опера-

ций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

12) наличие согласия образовательной организации на осуществление министерством в отношении нее проверок соблюдения ею порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значений результатов предоставления гранта, установленных соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

13) наличие обязательства образовательной организации о включении в договоры, заключаемые образовательной организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление министерством в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значений результатов предоставления гранта, установленных соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

14) наличие согласия органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, на участие образовательной организации в конкурсном отборе, оформленного на бланке указанного органа;

15) наличие у образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования;

16) наличие в структуре образовательной организации структурного подразделения;

17) осуществление образовательной организацией образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования;

18) наличие у образовательной организации программы развития.

11. Для участия в конкурсном отборе образовательная организация представляет в министерство заявку, которая включает в себя следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия образовательной организации категориям, предусмотренным пунктом 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка:

1) заявление об участии в конкурсном отборе, содержащее согласие образовательной организации, предусмотренное подпунктом «12» пункта 10 настоящего Порядка, и обязательства образовательной организации, предусмотренные подпунктами «10», «11» и «13» пункта 10 настоящего Порядка;

2) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя образовательной организации или уполномоченного лица образовательной органи-

зации при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – уполномоченное лицо), заверенная руководителем образовательной организации и скрепленная печатью образовательной организации;

3) копии учредительных документов образовательной организации и всех изменений к ним, заверенные руководителем образовательной организации или уполномоченным лицом и скрепленные печатью образовательной организации;

4) справка по форме, утверждаемой министерством, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что:

образовательная организация соответствует требованиям, предусмотренным подпунктами «1», «4» и «7» пункта 10 настоящего Порядка;

деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) согласие органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, на участие образовательной организации в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа;

6) копия программы развития образовательной организации, заверенная руководителем образовательной организации или уполномоченным лицом и скрепленная печатью образовательной организации;

7) копии документов, подтверждающих наличие в структуре образовательной организации структурного подразделения, заверенные руководителем образовательной организации или уполномоченным лицом и скрепленные печатью образовательной организации;

8) смета расходов на финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения с финансово-экономическим обоснованием затрат, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем образовательной организации или уполномоченным лицом и скрепленная печатью образовательной организации (далее – смета);

9) согласие субъектов персональных данных на их обработку в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных (в случае, если информация и документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные).

12. Документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, представляются образовательной организацией в министерство лично руководителем образовательной организации либо уполномоченным лицом или в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для

предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

13. Образовательная организация несет ответственность за полноту и достоверность представляемых ею документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, в порядке установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

14. Министерство в день поступления заявки в министерство регистрирует ее в порядке очередности поступления заявок в системе электронного делопроизводства и документооборота «ДЕЛО» и направляет образовательной организации уведомление о принятии заявки к рассмотрению заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения.

15. Министерство в течение 2 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

1) сведения об отсутствии или превышении на едином налоговом счете образовательной организации размера задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) сведения об образовательной организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

16. Образовательная организация вправе самостоятельно представить в министерство документы, содержащие сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, выданные на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, одновременно с документами, предусмотренными пунктом 11 настоящего Порядка.

В случае представления образовательной организацией документов, содержащих сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, министерство соответствующие запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия не направляет.

Образовательная организация несет ответственность за достоверность документов, содержащих сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, в случае их представления образовательной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

17. Заявка может быть отозвана образовательной организацией до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного

отбора, путем направления соответствующего уведомления в министерство. Отозванные образовательными организациями заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных для участия в конкурсном отборе.

Образовательная организация, отозвавшая заявку, вправе повторно представить заявку до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Представленные для участия в конкурсном отборе заявки образовательным организациям не возвращаются.

Возврат министерством заявок на доработку не осуществляется, за исключением случая, предусмотренного абзацем пятым настоящего пункта.

Внесение образовательной организацией изменений в заявку осуществляется посредством отзыва заявки путем письменного уведомления министерства об отзыве заявки для внесения изменений и представления новой заявки в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта.

Возврат отозванной заявки образовательной организации для внесения в нее изменений осуществляется министерством в течение 1 рабочего дня со дня поступления письменного уведомления о ее отзыве.

18. Одна образовательная организация вправе представить одну заявку.

Образовательная организация не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, вправе направить в министерство не более 3 письменных запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора (далее – запрос).

Министерство направляет образовательной организации, направившей запрос, письменное разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней со дня его поступления в министерство, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора (далее – разъяснение положений объявления).

Разъяснение положений объявления не может изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Если по окончании срока приема заявок не зарегистрировано ни одной заявки, или все заявки отозваны образовательными организациями, или министерством принято решение об отклонении всех заявок от участия в конкурсном отборе, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

Информация о признании конкурсного отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия министерством решения о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

Министерство отменяет конкурсный отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене конкурсного отбора размещается на официальном сайте министерства и едином портале в течение 3 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отмене конкурсного отбора и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

Образовательные организации, подавшие заявки, информируются об отмене конкурсного отбора в письменной форме по адресам, указанным в заявках.

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

19. Министерство рассматривает документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, и документы, содержащие сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении конкурсного отбора, в срок не более 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в конкурсном отборе;
- 2) об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе.

20. Основаниями для принятия министерством решения об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие образовательной организации категориям, предусмотренным пунктом 1 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных образовательной организацией документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении конкурсного отбора;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, и документах, содержащих сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, представленной образовательной организацией в целях подтверждения ее соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

4) подача образовательной организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурсного отбора;

5) непредставление (представление не в полном объеме) образовательной организацией документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

21. В случае принятия министерством решения об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе министерство в течение 3 рабочих дней со дня

принятия такого решения направляет образовательной организации письменное уведомление об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе с указанием причин отклонения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения.

22. В случае принятия министерством решения о допуске заявки к участию в конкурсном отборе документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, и документы, содержащие сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, передаются министерством в конкурсную комиссию в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

23. Конкурсная комиссия оценивает заявки, допущенные к участию в конкурсном отборе, в соответствии со следующими критериями оценки заявок:

1) доля педагогических работников образовательной организации, привлеченных к образовательному процессу в структурном подразделении, имеющих ученые степени и ученые звания, в общем количестве педагогических работников структурного подразделения;

2) количество лабораторий в образовательной организации, соответствующих профилю обучения в структурном подразделении;

3) количество компьютерных классов в образовательной организации, оснащенных современным компьютерным оборудованием, интерактивными досками, проекторами и обеспеченных Интернет-соединением со скоростью не менее 100 Мб/с, используемых в учебном процессе структурным подразделением;

4) наличие свободных мест в общежитии образовательной организации, соответствующем санитарным нормам и правилам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, предназначенных для проживания школьников

(далее – критерии оценки заявок).

24. Оценка заявок образовательных организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее – участник конкурсного отбора), проводится конкурсной комиссией в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия оценивает заявки участников конкурсного отбора, допущенные к участию в конкурсном отборе, по критериям оценки заявок в соответствии с балльной шкалой критериев оценки заявок, приведенной в приложении к настоящему Порядку (далее – балльная шкала).

25. Итоговая оценка заявки каждого участника конкурсного отбора определяется конкурсной комиссией путем сложения произведений итогового балла критерия оценки заявки и соответствующего весового коэффициента

критерия оценки заявки по каждому критерию оценки заявки (далее – итоговая оценка).

Итоговая оценка определяет значение (место) участника конкурсного отбора по отношению к другим участникам конкурсного отбора с присвоением ему порядкового номера. Первое место присваивается участнику конкурсного отбора, заявка которого получила наибольшую итоговую оценку, второе и последующие места присваиваются участникам конкурсного отбора в порядке уменьшения полученных ими итоговых оценок.

Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня определения итоговых оценок формирует рейтинг заявок участников конкурсного отбора в порядке убывания полученных ими итоговых оценок (далее – рейтинг заявок).

Победителем конкурсного отбора признается один участник конкурсного отбора, заявка которого получила не менее 50 баллов по балльной шкале и которому присвоено первое место в рейтинге заявок (далее – победитель конкурсного отбора).

В случае если заявки нескольких участников конкурсного отбора имеют равную итоговую оценку, меньший порядковый номер присваивается участнику конкурсного отбора, заявка которого получила наибольшее количество баллов по критерию оценки заявки, указанному в подпункте «1» пункта 23 настоящего Порядка.

В случае равенства итоговых оценок у нескольких участников конкурсного отбора, включая равное количество баллов, набранных по критерию оценки заявки, указанному в подпункте «1» пункта 23 настоящего Порядка, наименьший порядковый номер присваивается участнику конкурсного отбора, заявка которого получила наибольшее количество баллов по критерию оценки заявки, указанному в подпункте «2» пункта 23 настоящего Порядка.

При наличии одной заявки образовательной организации, в отношении которой принято решение о допуске ее к участию в конкурсном отборе, конкурсный отбор признается состоявшимся, а образовательная организация признается победителем конкурсного отбора в случае, если итоговая оценка составляет не менее 50 баллов.

26. Конкурсная комиссия в течение 1 рабочего дня со дня окончания оценки заявок участников конкурсного отбора формирует оценочную ведомость, оформляет и передает в министерство протокол заседания конкурсной комиссии, в котором указываются рейтинг заявок участников конкурсного отбора и победитель конкурсного отбора.

27. Министерство на основании протокола заседания конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении гранта победителю конкурсного отбора;
- 2) об отказе в предоставлении гранта.

28. Основаниями для принятия министерством решения об отказе в предоставлении гранта являются:

1) непризнание участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора;

2) несоответствие представленных образовательной организацией документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним настоящим Порядком;

3) непредставление (представление не в полном объеме) образовательной организацией документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной образовательной организацией информации в целях получения гранта.

29. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику конкурсного отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения.

30. Размер гранта, предоставляемого победителю конкурсного отбора министерством, определяется в размере, указанном в смете, но не более размера средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

31. Министерство в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении гранта победителю конкурсного отбора и размере гранта размещает на официальном сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, предусмотренную подпунктом «г» пункта 22 общих требований.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, размещается на едином портале в течение 14 календарных дней со дня принятия министерством решения о предоставлении гранта победителю конкурсного отбора и размере гранта.

32. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет победителю конкурсного отбора (далее – получатель гранта) письменное уведомление о предоставлении гранта с указанием причитающегося размера гранта и необходимости заключения с министерством соглашения (вместе с проектом соглашения) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения (далее – уведомление о предоставлении гранта).

В соглашение включаются следующие положения:

об условиях согласования новых условий соглашения или условия расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением;

о соблюдении получателем гранта запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и о включении в договоры, заключаемые получателем гранта в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательства юридических лиц, получающих средства на основании указанных договоров, о соблюдении ими такого запрета;

о согласии получателя гранта на осуществление министерством в отношении него проверок соблюдения им условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значений результатов предоставления гранта, установленных соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и о включении в договоры, заключаемые получателем гранта в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении них таких проверок;

о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток гранта, в случае принятия министерством решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке, установленном Правительством Ставропольского края;

о заключении дополнительного соглашения к соглашению по форме, прилагаемой к соглашению, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя гранта, в случае реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования;

о расторжении соглашения в случае реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации или прекращении деятельности получателя гранта.

Министерство в случае, указанном в абзаце восьмом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней со дня расторжения соглашения направляет получателю гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения, письменное

уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет в сроки, установленные уведомлением о расторжении соглашения в одностороннем порядке.

33. Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении гранта заключает с министерством соглашение или извещает министерство об отказе от заключения соглашения.

В случае отказа получателя гранта от заключения соглашения, выраженного в письменной форме, или неподписания соглашения получателем гранта в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, министерство заключает соглашение с участником конкурсного отбора, заявка которого имеет в порядке убывания следующую итоговую оценку в рейтинге заявок после получателя гранта, признанного уклонившимся от заключения соглашения, при наличии такого участника конкурсного отбора.

34. Министерство осуществляет перечисление гранта получателю гранта ежеквартально в сроки и размерах, определенных графиком перечисления гранта, являющимся приложением к соглашению, на счет получателя гранта, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю.

35. В случае если затраты, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, получателем гранта осуществлены в году предоставления гранта до поступления гранта на счет получателя гранта, получатель гранта вправе возместить указанные затраты за счет поступившего гранта в объемах, не превышающих соответствующие объемы средств, определенные пунктом 30 настоящего Порядка, при условии представления документов, подтверждающих осуществление указанных затрат (копий договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, актов сдачи-приемки товаров, работ и услуг, товарных накладных, счетов-фактур, платежных поручений с отметкой кредитной организации, документов, подтверждающих оплату труда, командировочных расходов работников структурного подразделения, иных первичных учетных документов, подтверждающих произведенные затраты, заверенных руководителем образовательной организации или уполномоченным лицом и скрепленных печатью образовательной организации).

36. Конкретными и измеримыми результатами предоставления гранта являются:

1) количество школьников, охваченных обучением по образовательным программам среднего общего образования в структурном подразделении;

2) доля школьников, принимающих участие в олимпиадах и иных интеллектуальных соревнованиях всероссийского уровня, в общем количестве школьников, обучающихся в структурном подразделении;

3) доля школьников, охваченных питанием, в общем количестве школьников, обучающихся в структурном подразделении;

4) доля школьников, проживающих в общежитии образовательной организации, в общем количестве иногородних школьников, обучающихся в структурном подразделении
(далее – результаты).

37. Значения результатов с указанием точной даты завершения и конкретных значений результатов устанавливаются соглашением.

38. Мониторинг достижения результатов (далее – мониторинг) осуществляется исходя из достижения значений результатов, установленных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результатов (контрольных точек), в порядке и по формам, установленным Минфином России.

В целях проведения мониторинга министерство ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов.

Оценка достижения получателем гранта значений результатов осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов, формируемого получателем гранта в сроки и по форме, установленные Минфином России.

Получатель гранта несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования ими отчета, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

39. Получатель гранта ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство:

отчет о достижении значений результатов по форме, установленной соглашением;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной соглашением, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные затраты (копий договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, актов сдачи-приемки товаров, работ и услуг, товарных накладных, счетов-фактур, платежных поручений с отметкой кредитной организации, документов, подтверждающих оплату труда, командировочных расходов работников структурного подразделения, иных первичных учетных документов, подтверждаю-

щих произведенные затраты, заверенных руководителем образовательной организации или уполномоченным лицом и скрепленных печатью образовательной организации).

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления от получателя гранта отчетов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, осуществляет их проверку на предмет соответствия формам, установленным соглашением, и требованиям, указанным в настоящем пункте.

В случае если отчеты, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, не соответствуют формам, установленным соглашением, и (или) требованиям, указанным в настоящем пункте, получателю гранта направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения, уведомление о несоответствии отчетов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, формам, установленным соглашением, и (или) требованиям, указанным в настоящем пункте (далее – уведомление).

Получатель гранта устраняет выявленные недостатки в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения уведомления. В случае неустранения получателем гранта в указанный срок выявленных недостатков отчеты, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, считаются непредставленными.

40. Порядок представления отчетов, указанных в абзацах втором и третьем пункта 39 настоящего Порядка, устанавливается соглашением.

Получатель гранта несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность представления им отчетов, указанных в абзацах втором и третьем пункта 39 настоящего Порядка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

41. Грант подлежит возврату получателем гранта в краевой бюджет в случаях:

1) нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Ставропольского края;

2) недостижения получателем гранта значений результатов, установленных соглашением;

3) образования остатка гранта, не использованного получателем гранта в отчетном финансовом году (далее – остаток гранта) и в отношении которого министерством в порядке, устанавливаемом Правительством Ставропольского края, принято решение о возврате остатка гранта в связи с отсутствием в нем потребности.

42. В случае, предусмотренном подпунктом «1» (за исключением случая нецелевого использования гранта) пункта 41 настоящего Порядка, грант под-

лежит возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

43. В случае нецелевого использования гранта средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. В случае недостижения получателем гранта значений результатов, установленных соглашением, объем гранта, подлежащий возврату получателем гранта в краевой бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = P_{\text{гранта}} \times k \times m / n, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем гранта, подлежащий возврату получателем гранта в краевой бюджет в случае недостижения получателем гранта значений результатов, установленных соглашением;

$P_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленный получателю гранта;

k – коэффициент возврата гранта;

m – количество недостигнутых получателем гранта значений результатов, установленных соглашением;

n – общее количество значений результатов, установленных соглашением.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где}$$

k – коэффициент возврата гранта;

SUM – знак суммирования;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата, установленного соглашением;

m – количество недостигнутых получателем гранта значений результатов, установленных соглашением.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата, установленного соглашением, рассчитывается по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата, установленного соглашением;

T_i – фактически достигнутое получателем значение i -го результата на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата, установленное соглашением.

45. В случае, предусмотренном подпунктом «3» пункта 41 настоящего Порядка, остаток гранта подлежит возврату в краевой бюджет в порядке, установленном минфином Ставропольского края.

Не использованный на 01 января очередного финансового года остаток гранта может быть использован получателем гранта в очередном финансовом году на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, в случае принятия министерством в порядке, устанавливаемом Правительством Ставропольского края, решения о наличии потребности в использовании остатка гранта.

46. Возврат гранта в краевой бюджет в случаях, предусмотренных подпунктами «1» и «2» пункта 41 настоящего Порядка, осуществляется получателем гранта в следующем порядке:

министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю гранта требование о возврате гранта;

получатель гранта производит возврат гранта в течение 60 календарных дней со дня получения от министерства требования о возврате гранта.

При нарушении получателем гранта срока возврата гранта министерство принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

В случае нарушения лицами, указанными в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значений результатов, установленных соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка, лица, указанные в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, обязаны возвратить соответствующие средства в краевой бюджет в течение 60 календарных дней со дня получения от министерства требования о возврате гранта.

При нарушении лицами, указанными в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, срока возврата гранта министерство принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

47. Проверка соблюдения получателем гранта и лицами, указанными в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значений результатов, установленных соглашением, осуществляется министерством в устанавливаемом им порядке, а также органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям высшего образования, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования, на обучение школьников, проявивших выдающиеся способности и добившихся успехов в учебной деятельности

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

критериев оценки заявок на предоставление из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям высшего образования, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования*, на обучение школьников, проявивших выдающиеся способности и добившихся успехов в учебной деятельности**

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Итоговый балл критерия оценки заявки (баллов)	Весовой коэффициент критерия оценки заявки
1	2	3	4
1.	Доля педагогических работников образовательной организации, привлеченных к образовательному процессу в структурном подразделении образовательной организации, обеспечивающем осуществление деятельности по образовательным программам среднего общего образования для школьников (далее – структурное подразделение), имею-	данный критерий оценивается по шкале от 0 до 20 баллов следующим образом: 0 баллов – доля педагогических работников образовательной организации, привлеченных к работе в структурном подразделении, имеющих ученые степени и ученые звания, в общем количестве педагогических работников структурного подразделения составляет менее 25 процентов;	0,4

1	2	3	4
	<p>щих ученые степени и ученые звания, в общем количестве педагогических работников структурного подразделения</p>	<p>10 баллов – доля педагогических работников образовательной организации, привлеченных к работе в структурном подразделении, имеющих ученые степени и ученые звания, в общем количестве педагогических работников структурного подразделения составляет от 25 до 50 процентов;</p> <p>20 баллов – доля педагогических работников образовательной организации, привлеченных к работе в структурном подразделении, имеющих ученые степени и ученые звания, в общем количестве педагогических работников структурного подразделения составляет 50 процентов и более</p>	
2.	<p>Количество лабораторий в образовательной организации, соответствующих профилю обучения в структурном подразделении (далее – лаборатории)</p>	<p>данный критерий оценивается по шкале от 0 до 20 баллов следующим образом:</p> <p>0 баллов – количество лабораторий составляет менее 2 единиц;</p> <p>10 баллов – количество лабораторий составляет от 2 до 4 единиц;</p> <p>20 баллов – количество лабораторий составляет 4 единицы и более</p>	0,3
3.	<p>Количество компьютерных классов в образовательной организации, оснащенных современным компьютерным оборудованием, интер-</p>	<p>данный критерий оценивается по шкале от 0 до 20 баллов следующим образом:</p> <p>0 баллов – компьютерные классы отсутствуют;</p>	0,2

1	2	3	4
	<p>активными досками, проекторами и обеспеченных Интернет-соединением со скоростью не менее 100 Мб/с, используемых в учебном процессе структурным подразделением (далее – компьютерные классы)</p>	<p>10 баллов – наличие 1 компьютерного класса; 20 баллов – наличие 2 и более компьютерных классов</p>	
4.	<p>Наличие свободных мест в общежитии образовательной организации, соответствующем санитарным нормам и правилам, предусмотренным законодательством Российской Федерации (далее – общежитие), предназначенных для проживания школьников</p>	<p>данный критерий оценивается по шкале от 0 до 20 баллов следующим образом: 0 баллов – свободные места в общежитии отсутствуют или наличие до 15 свободных мест в общежитии; 10 баллов – наличие от 15 до 25 свободных мест в общежитии; 20 баллов – наличие 25 и более свободных мест в общежитии</p>	0,1

*Далее в настоящем Приложении используются сокращения – заявка, образовательная организация.

**Далее в настоящем Приложении используется сокращение – школьники.

