



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 июня 2024 г.

г.Ставрополь

№ 310-п

О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 02 июня 2006 г. № 84-п «О мерах по реализации Закона Ставропольского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны»

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Ставропольского края от 02 июня 2006 г. № 84-п «О мерах по реализации Закона Ставропольского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Ставропольского края от 19 марта 2008 г. № 52-п, от 16 апреля 2008 г. № 61-п, от 26 января 2009 г. № 21-п, от 19 августа 2009 г. № 211-п, от 29 января 2010 г. № 25-п, от 08 апреля 2010 г. № 107-п, от 20 апреля 2012 г. № 148-п, от 16 июля 2013 г. № 277-п, от 03 марта 2014 г. № 78-п, от 22 декабря 2014 г. № 530-п, от 21 мая 2015 г. № 218-п, от 21 июля 2016 г. № 301-п, от 07 февраля 2017 г. № 37-п, от 25 июля 2017 г. № 287-п, от 31 июля 2017 г. № 301-п, от 01 августа 2018 г. № 308-п, от 18 марта 2019 г. № 108-п, от 05 августа 2019 г. № 346-п, от 28 ноября 2019 г. № 533-п, от 04 марта 2020 г. № 100-п, от 30 марта 2021 г. № 130-п, от 12 октября 2022 г. № 604-п, от 16 мая 2023 г. № 298-п и от 04 декабря 2023 г. № 714-п) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 дополнить подпунктами 1.5 и 1.6 следующего содержания:

«1.5. Порядок предоставления мер социальной поддержки лицам, пострадавшим в результате террористического акта, произошедшего на территории Ставропольского края, членам семьи (супруге (супругу), детям, родителям, лицам, находившимся на иждивении) лица, погибшего (умершего) в результате террористического акта, произошедшего на территории Ставропольского края, и (или) при пресечении террористического акта на территории Ставропольского края правомерными действиями.

1.6. Порядок предоставления меры социальной поддержки супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в повторный брак, родителям ветерана боевых действий, погибшего при исполнении обязанностей военной службы или умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им при исполнении обязанностей военной службы, в виде ежемесячной денежной выплаты.».

1.2. В абзаце втором подпункта 2.1 слова «пунктами 6 и 7» заменить словами «пунктами 3, 6, 7, 9 и 10».

1.3. Дополнить пунктом 2² следующего содержания:

«2². Министерству здравоохранения Ставропольского края обеспечивать подготовку и представление в минсоцзащиты края сведений о лицах, пострадавших в результате террористического акта, произошедшего на территории Ставропольского края, и лицах, погибших (умерших) в результате террористического акта, произошедшего на территории Ставропольского края, и (или) при пресечении террористического акта на территории Ставропольского края правомерными действиями.».

1.4. В Порядке финансирования мер социальной поддержки, установленных Законом Ставропольского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны»:

1.4.1. В пункте 3 слова «единовременного пособия гражданам, пострадавшим в результате террористических актов, произошедших на территории Ставропольского края (далее – террористические акты), членам семьи (супруге (супругу), детям, родителям, лицам, находившимся на иждивении) гражданина, погибшего (умершего) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями» заменить словами «единовременных пособий лицам, пострадавшим в результате террористических актов, произошедших на территории Ставропольского края (далее – террористические акты), членам семьи (супруге (супругу), детям, родителям, лицам, находившимся на иждивении) лица, погибшего (умершего) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями».

1.4.2. Пункт 8 признать утратившим силу.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Дубровина С.В. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калинин Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Ставропольского края

13 июня 2024 г. № 310-п

ПОРЯДОК

предоставления мер социальной поддержки лицам, пострадавшим в результате террористического акта, произошедшего на территории Ставропольского края, членам семьи (супруге (супругу), детям, родителям, лицам, находившимся на иждивении) лица, погибшего (умершего) в результате террористического акта, произошедшего на территории Ставропольского края, и (или) при пресечении террористического акта на территории Ставропольского края правомерными действиями

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Ставропольского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны» (далее – Закон) и определяет механизм предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 9 и 10 части 2 статьи 4 Закона, лицам, пострадавшим в результате террористического акта, произошедшего на территории Ставропольского края (далее – террористический акт), и членам семьи (супруге (супругу), детям, родителям, лицам, находившимся на иждивении) лица, погибшего (умершего) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями (далее соответственно – пострадавшие, члены семьи погибшего (умершего), погибшие (умершие)).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Законом.

3. Меры социальной поддержки предоставляются в виде:

1) единовременного пособия пострадавшим, с учетом степени тяжести вреда, причиненного их здоровью, в следующих размерах:

50,0 тыс. рублей – на человека, которому причинен тяжкий или средней тяжести вред здоровью;

15,0 тыс. рублей – на человека, которому причинен легкий вред здоровью;

2) единовременного пособия членам семьи погибшего (умершего) – в размере 100,0 тыс. рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи;

3) единовременного пособия одному из членов семьи погибшего (умершего), взявшему на себя обязанность по организации погребения погибшего (умершего), – в размере 14,2 тыс. рублей на каждого погибшего (умершего) (далее – единовременное пособие на погребение) (далее совместно именуемые – единовременные пособия).

4. Единовременные пособия выплачиваются независимо от получения пострадавшим, членом семьи погибшего (умершего) аналогичных мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Для назначения соответствующего вида единовременного пособия пострадавший, член семьи погибшего (умершего) либо их законный представитель или доверенное лицо (далее совместно именуемые – заявитель) представляют в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство) заявление о назначении единовременного пособия по форме, утверждаемой министерством (далее – заявление о назначении единовременного пособия).

6. К заявлению о назначении единовременного пособия прилагаются следующие документы:

1) пострадавшим:

паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность пострадавшего;

документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния в отношении ребенка, являющегося пострадавшим, компетентным органом иностранного государства);

2) членом семьи погибшего (умершего):

паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность члена семьи погибшего (умершего);

документы, удостоверяющие личность иных лиц, указанных в заявлении о назначении единовременного пособия;

документ, подтверждающий факт нахождения члена семьи погибшего (умершего) на иждивении погибшего (умершего) (в случае нахождения члена семьи погибшего (умершего) на иждивении погибшего (умершего));

документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния в отношении ребенка, являющегося членом семьи погибшего (умершего), компетентным органом иностранного государства);

документы, подтверждающие родство (свойство) членов семьи погибшего (умершего) с погибшим (умершим), выданные компетентным

органом иностранного государства (в случае регистрации записи соответствующего акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства).

7. Для назначения и выплаты единовременного пособия члену семьи погибшего (умершего) каждый член семьи погибшего (умершего), их законный представитель либо доверенное лицо представляет в министерство заявление о назначении единовременного пособия, к которому прилагаются документы, указанные в подпункте «2» пункта 6 настоящего Порядка.

8. Член семьи погибшего (умершего) вправе отказаться от своей доли единовременного пособия членам семьи погибшего (умершего) в пользу другого члена семьи погибшего (умершего), имеющего право на его получение.

Член семьи погибшего (умершего), отказавшийся от своей доли единовременного пособия членам семьи погибшего (умершего) в пользу другого члена семьи погибшего (умершего), представляет в министерство заявление об отказе в назначении единовременного пособия члену семьи погибшего (умершего) в пользу другого члена семьи погибшего (умершего), имеющего право на его получение, по форме, утверждаемой министерством (далее – заявление об отказе в назначении единовременного пособия).

9. Для назначения и выплаты единовременного пособия на погребение один из членов семьи погибшего (умершего), взявший на себя обязанность по организации погребения погибшего (умершего), представляет в министерство заявление о назначении единовременного пособия на погребение по форме, утверждаемой министерством (далее – заявление о назначении единовременного пособия на погребение), к которому прилагаются документы, указанные в подпункте «2» пункта 6 настоящего Порядка, а также документы, подтверждающие понесенные им расходы по организации погребения погибшего (умершего).

10. В случае подачи заявления о назначении единовременного пособия, заявления об отказе в назначении единовременного пособия либо заявления о назначении единовременного пособия на погребение (далее совместно именуемые – заявления) и документов, указанных в пунктах 6 и 9 настоящего Порядка, законным представителем пострадавшего, члена семьи погибшего (умершего) или их доверенным лицом, им представляется паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

11. Заявления и документы, указанные в пунктах 6 и 9 настоящего Порядка, могут быть представлены в министерство заявителем лично либо направлены посредством почтовой связи (заказным письмом) или в форме

электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее – региональный портал).

12. Документы, указанные в пунктах 6 и 9 настоящего Порядка, могут быть представлены в министерство заявителем как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Документы, указанные в пунктах 6 и 9 настоящего Порядка, представленные в министерство в подлинниках, после изготовления и заверения их копий возвращаются министерством заявителю.

Документы компетентного органа иностранного государства, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются заявителем с их заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлениях и представленных им документах, указанных в пунктах 6 и 9 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Заявления и документы, указанные в пунктах 6 и 9 настоящего Порядка, представленные в министерство заявителем лично либо направленные в министерство посредством почтовой связи (заказным письмом) или в форме электронных документов с использованием единого портала, регионального портала, регистрируются в день их подачи (поступления).

14. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации соответствующего заявления и документов, указанных в пунктах 6 и 9 настоящего Порядка, поступивших в полном объеме и правильно оформленных посредством почтовой связи (заказным письмом) или в форме электронных документов, направляет пострадавшему, члену семьи погибшего (умершего) либо их законному представителю уведомление об их поступлении и принятии к рассмотрению в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного

документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или посредством единого портала, регионального портала.

15. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия заявлений и документов, указанных в пунктах 6 и 9 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) в министерстве здравоохранения Ставропольского края – сведения о пострадавших в результате террористического акта и (или) погибших (умерших) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями;

2) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации и его территориальных органах – сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя;

3) в Федеральной налоговой службе:

сведения о государственной регистрации рождения пострадавшего – несовершеннолетнего гражданина (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

сведения о государственной регистрации акта гражданского состояния, подтверждающие родство и (или) свойство членов семьи погибшего (умершего) с погибшим (умершим) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

4) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

информацию о сведениях, содержащихся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки и (или) попечительства над ребенком;

сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) представлены заявления и документы, указанные в пунктах 6 и 9 настоящего Порядка;

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным.

16. Документы (сведения), указанные в подпунктах «3» и «4» пункта 15 настоящего Порядка, заявитель может представить в министерство по собственной инициативе.

17. Решение о назначении и выплате соответствующего единовременного пособия либо решение об отказе в назначении соответствующего единовременного пособия принимается министерством в

течение 10 рабочих дней со дня принятия заявлений и документов, указанных в пунктах 6 и 9 настоящего Порядка.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет об этом пострадавшего, члена семьи погибшего (умершего) либо их законного представителя способом, указанным в заявлении, либо посредством размещения информации в их личном кабинете на едином портале, региональном портале (в случае если заявления и документы, указанные в пунктах 6 и 9 настоящего Порядка, направлялись в министерство в форме электронных документов с использованием единого портала, регионального портала).

18. Основаниями для принятия министерством решения об отказе в назначении соответствующего единовременного пособия являются:

1) представление документов, не подтверждающих право пострадавшего, члена семьи погибшего (умершего) на получение соответствующего единовременного пособия;

2) несоответствие сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность заявителя, сведениям, полученным министерством по результатам запроса, направленного в соответствии с подпунктом «2» пункта 15 настоящего Порядка;

3) выявление в заявлениях и (или) документах, представленных в соответствии с пунктами 6 и 9 настоящего Порядка заявителем, недостоверных сведений, которые влияют на назначение соответствующего единовременного пособия;

4) повторное обращение пострадавшего, члена семьи погибшего (умершего) за назначением соответствующего единовременного пособия, которое ранее им уже было назначено;

5) обращение вновь выявленного члена семьи погибшего (умершего) после осуществления выплаты единовременного пособия членам семьи погибшего (умершего) по ранее поданным в установленном порядке заявлениям и документам, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

19. Выплата единовременных пособий осуществляется министерством путем перечисления на лицевые счета пострадавших, членов семьи погибшего (умершего), открытые в российской кредитной организации, в течение 3 рабочих дней со дня поступления в установленном порядке финансовых средств на лицевой счет министерства из бюджета Ставропольского края, предусмотренных законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

20. Информацию о предоставлении единовременных пособий министерство размещает в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Размещение данной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», а также ее получение из указанной системы осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ставропольского края

13 июня 2024 г. № 310-п

ПОРЯДОК

предоставления меры социальной поддержки супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в повторный брак, родителям ветерана боевых действий, погибшего при исполнении обязанностей военной службы или умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им при исполнении обязанностей военной службы, в виде ежемесячной денежной выплаты

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Ставропольского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны» (далее – Закон) и определяет механизм предоставления меры социальной поддержки, предусмотренной пунктом 3 части 2 статьи 4 Закона, в виде ежемесячной денежной выплаты супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в повторный брак, родителям ветерана боевых действий, погибшего при исполнении обязанностей военной службы или умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им при исполнении обязанностей военной службы (далее соответственно – ежемесячная денежная выплата, ветеран боевых действий).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Законом.

3. Для назначения ежемесячной денежной выплаты граждане, имеющие право на получение ежемесячной денежной выплаты, – супруга (супруг), не вступившая (не вступивший) в повторный брак погибшего (умершего) ветерана боевых действий, родители погибшего (умершего) ветерана боевых действий (далее – заявитель) – представляют лично либо их законный представитель или доверенное лицо (далее – доверенное лицо) в орган местного самоуправления муниципального или городского округа Ставропольского края по месту жительства, наделенный отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан по назначению и осуществлению ежемесячной денежной выплаты (далее – орган соцзащиты), или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее – многофункциональный центр) по месту жительства заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты по форме, утверждаемой министерством труда и социальной защиты

населения Ставропольского края (далее соответственно – заявление, министерство), к которому прилагают следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

документ, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве документа, подтверждающего место жительства, который подтверждает место жительства заявителя на территории Ставропольского края (в случае отсутствия в паспорте или ином документе, удостоверяющем его личность, сведений о месте его жительства);

документ, подтверждающий гибель ветерана боевых действий при исполнении обязанностей военной службы, либо копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть ветерана боевых действий наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им при исполнении обязанностей военной службы;

документ, подтверждающий факт регистрации рождения погибшего (умершего) ветерана боевых действий, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

документ, подтверждающий факт регистрации смерти погибшего (умершего) ветерана боевых действий, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

документ, подтверждающий факт установления отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если сведения об отце погибшего (умершего) ветерана боевых действий указаны в документах о рождении погибшего (умершего) ветерана боевых действий, но брак между матерью и отцом погибшего (умершего) ветерана боевых действий не зарегистрирован);

документ, подтверждающий факт регистрации заключения брака погибшего (умершего) ветерана боевых действий, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства)
(далее – документы).

В случае подачи заявления и документов доверенным лицом им представляется паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

4. Заявление и документы могут быть представлены заявителем или доверенным лицом в орган соцзащиты или в многофункциональный центр лично либо направлены в орган соцзащиты посредством почтовой связи (заказным письмом) или в форме электронных документов в порядке,

установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее – региональный портал).

Документы могут быть представлены заявителем или доверенным лицом как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. С документов, представленных в подлинниках, органом соцзащиты или многофункциональным центром изготавливаются копии, которые ими заверяются, а подлинники документов возвращаются заявителю или доверенному лицу.

Если заявление и документы заявителем или доверенным лицом направляются в орган соцзащиты посредством почтовой связи (заказным письмом) либо в форме электронных документов, то днем обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту их отправления, или дата поступления заявления и документов в форме электронных документов с использованием единого портала или регионального портала.

Заявление и документы, представленные заявителем или доверенным лицом в многофункциональный центр, в течение рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов, направляются (передаются) многофункциональным центром в орган соцзащиты для их рассмотрения.

5. Орган соцзащиты не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов посредством почтовой связи (заказным письмом) или в форме электронных документов, направляет заявителю уведомление об их принятии к рассмотрению в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Орган соцзащиты принимает заявление и документы к рассмотрению в день их поступления от заявителя или доверенного лица в полном объеме и надлежаще оформленные.

В случае представления заявителем или доверенным лицом документов не в полном объеме и (или) неправильно оформленных орган соцзащиты в течение 2 рабочих дней со дня их представления направляет заявителю уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных (далее – уведомление о перечне недостающих документов).

Если в течение 30 календарных дней со дня направления заявителю уведомления о перечне недостающих документов заявителем или доверенным лицом не представлены в орган соцзащиты указанные в таком уведомлении документы, орган соцзащиты оставляет заявление и документы без рассмотрения. При этом заявитель имеет право повторно обратиться за назначением ежемесячной денежной выплаты с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

6. Орган соцзащиты в течение 2 рабочих дней со дня принятия заявления и документов в полном объеме и правильно оформленных запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния следующие сведения:

- о смерти погибшего (умершего) ветерана боевых действий;
- о рождении погибшего (умершего) ветерана боевых действий, за исключением сведений о регистрации записи акта о рождении за пределами Российской Федерации (при обращении за ежемесячной денежной выплатой родителей погибшего (умершего) ветерана боевых действий);
- о заключении брака погибшего (умершего) ветерана боевых действий (при обращении за ежемесячной денежной выплатой супруги (супруга) погибшего (умершего) ветерана боевых действий) (далее – сведения).

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, самостоятельно по собственной инициативе.

В случае отсутствия в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния сведений о регистрации актов гражданского состояния орган соцзащиты не позднее рабочего дня, следующего за днем получения информации об отсутствии сведений, уведомляет способом, указанным в абзаце первом пункта 5 настоящего Порядка, заявителя о необходимости самостоятельного представления документов, содержащих сведения.

7. После поступления в орган соцзащиты запрошенных сведений или представления заявителем или доверенным лицом документов, содержащих недостающие сведения, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, орган соцзащиты рассматривает их совместно с заявлением и в течение 15 рабочих дней со дня принятия заявления и документов к рассмотрению принимает одно из следующих решений:

- 1) о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты;
- 2) об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.

8. Основаниями для принятия органом соцзащиты решения об отказе заявителю в назначении ежемесячной денежной выплаты являются:

- 1) неподтверждение документами, представленными заявителем или доверенным лицом, права на назначение ежемесячной денежной выплаты;

2) выявление в заявлении и (или) в документах, представленных заявителем или доверенным лицом недостоверных сведений, которые влияют на право назначения ежемесячной денежной выплаты.

9. О принятом решении о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты либо решении об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты орган соцзащиты в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю уведомление в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

10. Ежемесячная денежная выплата назначается заявителю в размере, установленном пунктом 3 части 2 статьи 4 Закона.

Ежемесячная денежная выплата назначается заявителю с 1-го числа месяца, в котором заявитель обратился за ней, но не ранее дня наступления у заявителя права на нее.

11. Выплата ежемесячной денежной выплаты осуществляется заявителю органом соцзащиты ежемесячно, не позднее 26-го числа, путем перечисления денежных средств на его лицевой счет, открытый в российской кредитной организации (далее – лицевой счет), либо через отделение Управления федеральной почтовой связи Ставропольского края – обособленного подразделения акционерного общества «Почта России» (далее – отделение почтовой связи).

12. Выплата ежемесячной денежной выплаты заявителю приостанавливается при наступлении следующих обстоятельств:

закрытие заявителем лицевого счета либо изменение его реквизитов – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором был закрыт лицевой счет либо изменены его реквизиты;

поступление из отделения почтовой связи информации о неполучении заявителем ежемесячной денежной выплаты в течение 6 месяцев подряд.

Возобновление выплаты ежемесячной денежной выплаты заявителю после ее приостановления производится на основании заявления заявителя о возобновлении выплаты ежемесячной денежной выплаты по форме, утверждаемой министерством, с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором выплата ежемесячной денежной выплаты была приостановлена, но не более чем за 3 года, предшествовавших месяцу обращения заявителя за возобновлением выплаты ежемесячной денежной выплаты, при условии, что в указанном периоде у него сохранялось право на ее получение.

13. Выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается заявителю при наступлении следующих обстоятельств:

снятие заявителя с регистрационного учета по месту жительства в связи с выездом за пределы Ставропольского края;

смерть заявителя;

объявление в установленном порядке заявителя умершим или признание заявителя безвестно отсутствующим;

вступление в повторный брак супруги (супруга) погибшего (умершего) ветерана боевых действий;

выявление в документах, представленных заявителем или доверенным лицом, недостоверных сведений, которые влияют на право получения ежемесячной денежной выплаты.

Выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается заявителю на основании решения органа соцзащиты с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило одно из обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

14. При изменении у заявителя места жительства в пределах Ставропольского края заявитель представляет в орган соцзащиты по своему новому месту жительства заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

В случае если заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляются в орган соцзащиты доверенным лицом, то им представляется паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

Орган соцзащиты по новому месту жительства заявителя запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органе соцзащиты по прежнему месту жительства заявителя, сведения, а также информацию о выплате заявителю ежемесячной денежной выплаты.

На основании полученных документов и сведений орган соцзащиты по новому месту жительства заявителя принимает решение о назначении ежемесячной денежной выплаты с 1-го числа месяца, следующего за месяцем ее прекращения по прежнему месту жительства заявителя.

15. Заявитель вправе обратиться в орган соцзащиты по вопросу изменения способа доставки ежемесячной денежной выплаты, включая изменения реквизитов лицевого счета, по которым производится зачисление денежных средств ежемесячной денежной выплаты, с заявлением по форме, утверждаемой министерством.

16. Заявитель или доверенное лицо несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных им в заявлении.

Заявитель обязан извещать орган соцзащиты о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение выплаты ему ежемесячной денежной выплаты, в месячный срок со дня их наступления.

17. Заявитель или доверенное лицо вправе обратиться в орган соцзащиты, в том числе посредством единого портала или регионального портала, за разъяснением порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты или подать жалобу на решение органа соцзащиты об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты или о прекращении ежемесячной денежной выплаты.

18. Информацию о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты орган соцзащиты размещает в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение данной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», а также ее получение из указанной системы осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

19. Излишне выплаченные суммы ежемесячной денежной выплаты подлежат удержанию с заявителя в том случае, если такая переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения и получения ежемесячной денежной выплаты). Возврат излишне выплаченных сумм ежемесячной денежной выплаты производится в добровольном или взыскивается в судебном порядке. Суммы, излишне выплаченные заявителю по вине органа соцзащиты, удержанию с заявителя не подлежат, за исключением счетной ошибки.

20. Споры по вопросам назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
