



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 апреля 2024 г.

г.Ставрополь

№ 166-п

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края в автономную некоммерческую организацию повышения уровня качества образования населения «Школа 21. Ставрополье»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края в автономную некоммерческую организацию повышения уровня качества образования населения «Школа 21. Ставрополье».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Ставропольского края Хлопянова А.Г. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу Закона Ставропольского края «О внесении изменений в Закон Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», предусматривающего соответствующие расходы.

Губернатор  
Ставропольского края



В.В.Владимиров



**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Правительства  
Ставропольского края

04 апреля 2024 г. № 166-п

## **ПОРЯДОК**

предоставления в 2024 году субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края в автономную некоммерческую организацию повышения уровня качества образования населения «Школа 21. Ставрополье»

1. Настоящий Порядок определяет условия, цель, объем и механизм предоставления в 2024 году из бюджета Ставропольского края субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края в автономную некоммерческую организацию повышения уровня качества образования населения «Школа 21. Ставрополье» (далее соответственно – краевой бюджет, субсидия, получатель субсидии) в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Развитие энергетики, промышленности и связи», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 18 декабря 2023 г. № 755-п, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется с целью финансового обеспечения уставной деятельности получателя субсидии, направленной на предоставление услуг по подготовке квалифицированных кадров в области информационных технологий и реализацию мероприятий по развитию инновационной системы подготовки квалифицированных кадров в области информационных и цифровых технологий, программирования в части расходов на:

1) оплату труда работников получателя субсидии и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) приобретение основных средств получателя субсидии;

3) приобретение материальных запасов получателя субсидии;

4) содержание и аренду административных помещений, включая расходы на коммунальные услуги;

5) оплату прочих текущих расходов

(далее – расходы).

3. Предоставление субсидии осуществляется министерством энергетики, промышленности и связи Ставропольского края (далее – минпром края) в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных Законом Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2024 год и

плановый период 2025 и 2026 годов» на предоставление субсидии, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных минпрому края в установленном порядке на предоставление субсидии.

4. Субсидия предоставляется в размере, рассчитанном минпромом края в соответствии с методикой расчета размера субсидии, предоставляемой в 2024 году в виде имущественного взноса Ставропольского края в автономную некоммерческую организацию повышения уровня качества образования населения «Школа 21. Ставрополье», являющейся приложением к настоящему Порядку.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России).

6. Субсидия предоставляется получателю субсидии при условии его соответствия на дату подачи документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации

Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

7) отсутствие в отношении получателя субсидии процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) наличие согласия получателя субсидии на осуществление минпромом края в отношении него проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение), а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) наличие обязательства получателя субсидии о включении в договоры, заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, указанных в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление минпромом края в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10) наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

11) наличие обязательства получателя субсидии о включении в договоры, заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательств юридических лиц, получающих средства на основании указанных договоров, о соблюдении запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

7. Получатель субсидии для получения субсидии представляет в минпром края в срок не позднее 01 сентября 2024 года следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, оформленное в свободной форме, включающее в себя согласие получателя субсидии, предусмотренное подпунктом «8» пункта 6 настоящего Порядка, и обязательства получателя субсидии, предусмотренные подпунктами «9» – «11» пункта 6 настоящего Порядка, оформленные в свободной форме, подписанное руководителем получателя субсидии и скрепленное печатью получателя субсидии (при наличии печати);

2) смета расходов на текущий финансовый год по форме, устанавливаемой минпромом края (далее – смета расходов);

3) справка-расчет фонда оплаты труда работников получателя субсидии по форме, устанавливаемой минпромом края, рассчитанная в соответствии со штатным расписанием получателя субсидии, с приложением копии такого штатного расписания, заверенной руководителем получателя субсидии и скрепленной печатью получателя субсидии (при наличии печати);

4) расчет-обоснование размера расходов, указанных в подпунктах «2», «3», «5» пункта 2 настоящего Порядка, составленный на основании не менее чем 3 коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенных получателем субсидии по соответствующим направлениям расходов, указанным в смете расходов, с приложением копий таких коммерческих предложений, заверенных руководителем получателя субсидии и скрепленных печатью получателя субсидии (при наличии печати), по форме, утверждаемой минпромом края;

5) справка по форме, утверждаемой минпромом края, подтверждающая на дату подачи документов, указанных в настоящем пункте, что:

получатель субсидии соответствует требованиям, установленным подпунктами «1» – «6» пункта 6 настоящего Порядка;

деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) копия договора аренды и содержания административных помещений, предусматривающего расходы на коммунальные услуги, заверенная руководителем получателя субсидии и скрепленная печатью получателя субсидии (при наличии печати);

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная на дату подачи документов, указанных в настоящем пункте (далее – документы).

8. Документы могут быть представлены получателем субсидии в минпром края лично или через уполномоченного представителя получателя субсидии при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо направлены посредством почтовой связи.

9. Минпром края в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов осуществляет их проверку на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка и по результатам проведенной проверки принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для принятия минпромом края решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);
- 2) установление факта недостоверности информации в представленных получателем субсидии документах;
- 3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;
- 4) нарушение получателем субсидии срока подачи документов, установленного абзацем первым пункта 7 настоящего Порядка.

11. В случае принятия минпромом края решения о предоставлении субсидии минпром края направляет получателю субсидии письменное уведомление о предоставлении субсидии с указанием размера предоставляемой субсидии и необходимости заключения с минпромом края соглашения (вместе с проектом соглашения) в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края (далее соответственно – уведомление о предоставлении субсидии, минфин края).

В случае принятия минпромом края решения об отказе в предоставлении субсидии минпром края направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

12. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии заключает соглашение или извещает минпром края об отказе от заключения соглашения.

Минпром края в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения, подписанного получателем, заключает с ним соглашение.

13. В соглашение включаются положения:

о согласовании новых условий соглашения или условия расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения минпрому края ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

о соблюдении получателем субсидии запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и о включении в договоры, заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательства юридических лиц, получающих средства на основании указанных договоров, о соблюдении ими такого запрета;

о согласии получателя субсидии на осуществление минпромом края в отношении него проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, и о включении в договоры, заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, указанных в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении них таких проверок;

о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в 2024 году остатки субсидии, в случае принятия минпромом края решения о наличии потребности в указанных средствах в установленном Правительством Ставропольского края порядке или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности;

о заключении дополнительного соглашения к соглашению по форме, прилагаемой к соглашению, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидии, в случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования;

о расторжении соглашения в случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии.

Минпром края в случае, указанном в абзаце седьмом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней со дня расторжения соглашения направляет получателю субсидии письменное уведомление о расторжении соглашения в

одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет в сроки, установленные уведомлением о расторжении соглашения в одностороннем порядке.

14. Субсидия перечисляется минпромом края в течение 15 рабочих дней с даты заключения соглашения на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях Российской Федерации, в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

15. Конкретным и измеримым результатом предоставления субсидии является обеспечение функционирования получателя субсидии в части осуществления деятельности в соответствии с целями, для достижения которых он создан (далее – результат).

16. Значение результата с указанием точной даты завершения и конечного значения результата устанавливается соглашением.

17. Минпром края не возмещает получателю субсидии расходы, связанные с подготовкой и представлением документов.

18. Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в минпром края по формам, установленным соглашением, следующие отчеты:

- 1) отчет о достижении значения результата;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчеты).

19. Минпром края в течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии отчетов осуществляет проверку на предмет их соответствия формам, установленным соглашением, и требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка.

В случае если отчеты не соответствуют формам, установленным соглашением, и (или) требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка, получателю субсидии направляется уведомление о несоответствии отчетов формам, установленным соглашением, и (или) требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка (далее – уведомление).

Получатель субсидии устраняет выявленные недостатки в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения уведомления. В случае



неустранения получателем субсидии в установленный срок выявленных недостатков отчеты считаются непредставленными.

20. Мониторинг достижения результата (далее – мониторинг) осуществляется исходя из достижения значения результата, установленного соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Минфином России.

В целях проведения мониторинга минпром края ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результата.

Оценка достижения получателем субсидии значения результата осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата, формируемого получателем субсидии в сроки и по форме, установленные Минфином России.

21. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность представляемых (формируемых) им документов, отчетов и документа, предусмотренного абзацем третьим пункта 20 настоящего Порядка, а также своевременность их представления (формирования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

22. Проверка соблюдения получателем субсидии и лицами, указанными в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, осуществляется минпромом края в устанавливаемом им порядке, а также органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных минпромом края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края;

2) недостижения получателем субсидии значения результата, установленного соглашением;

3) образования остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году (далее – остаток субсидии) и в отношении которого минпром края в порядке, установленном Правительством Ставропольского края, принято решение о возврате остатка субсидии в связи с отсутствием в нем потребности.

24. Не использованный на 01 января 2025 года остаток субсидии может быть использован получателем субсидии в 2025 году на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в случае принятия минпромом края в порядке, установленном Правительством Ставропольского края, решения о наличии потребности в указанных средствах.

25. В случаях, предусмотренных подпунктами «1» (за исключением случаев нецелевого использования субсидии) и «2» пункта 23 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае нецелевого использования субсидии средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, предусмотренном подпунктом «3» пункта 23 настоящего Порядка, остаток субсидии, потребность в котором отсутствует, подлежит возврату в краевой бюджет в порядке, установленном минфином края.

26. Возврат субсидии в случаях, предусмотренных подпунктами «1» – «2» пункта 23 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

1) минпром края в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

2) получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от минпрома края требования о возврате субсидии.

27. В случае нарушения лицами, указанными в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных минпромом края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, лица, указанные в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, обязаны возвратить соответствующие средства в краевой бюджет в течение 60 календарных дней со дня получения от минпрома края требования о возврате субсидии.

28. При нарушении получателем субсидии и лицами, указанными в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, срока возврата субсидии минпром края принимает меры по взысканию указанных

средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

---

## Приложение

к Порядку предоставления в 2024 году субсидии в виде имущественного вноса Ставропольского края в автономную некоммерческую организацию повышения уровня качества образования населения «Школа 21. Ставрополье»

### МЕТОДИКА

расчета размера субсидии, предоставляемой в 2024 году в виде имущественного вноса Ставропольского края в автономную некоммерческую организацию повышения уровня качества образования населения «Школа 21. Ставрополье»

1. Настоящая Методика определяет правила расчета размера субсидии, предоставляемой в 2024 году в виде имущественного вноса Ставропольского края в автономную некоммерческую организацию повышения уровня качества образования населения «Школа 21. Ставрополье» за счет средств бюджета Ставропольского края, предусмотренных Законом Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», рассчитываемого министерством энергетики, промышленности и связи Ставропольского края (далее соответственно – субсидия, получатель субсидии, минпром края).

2. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{\text{субсидии}} = S_{\text{от}} + S_{\text{ос}} + S_{\text{мз}} + S_{\text{адм.}} + S_{\text{пр.}}, \text{ где}$$

$P_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

$S_{\text{от}}$  – объем средств на оплату труда работников получателя субсидии и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации;

$S_{\text{ос}}$  – объем средств на приобретение основных средств получателя субсидии;

$S_{\text{мз}}$  – объем средств на приобретение материальных запасов получателя субсидии;

$S_{\text{адм.}}$  – объем средств на содержание и аренду административных помещений, включая расходы на коммунальные услуги;

$S_{\text{пр.}}$  – объем средств на оплату прочих текущих расходов.

3. Объем средств на оплату труда работников получателя субсидии и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{от} = \sum_{j=1}^n (W_j \times M_j + W_j \times M_j \times C_n), \text{ где}$$

$S_{от}$  – объем средств на оплату труда работников получателя субсидии и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не более 5 485 374,17 рубля в год;

$\sum$  – знак суммирования;

$n$  – количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием получателя субсидии;

$W_j$  – размер заработной платы  $j$ -го работника получателя субсидии, определяемый в соответствии со штатным расписанием получателя субсидии;

$M_j$  – количество месяцев оплаты труда  $j$ -го работника получателя субсидии (при расчете объема субсидии принимается равным 12 месяцам);

$C_n$  – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Объем средств на приобретение основных средств получателя субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{ос} = \sum_{i=1}^n (N_{i\ oc} \times P_{i\ oc}), \text{ где}$$

$S_{ос}$  – объем средств на приобретение основных средств получателя субсидии, но не более 547 910,00 рубля в год;

$\sum$  – знак суммирования;

$n$  – количество видов основных средств получателя субсидии, указанных в смете расходов получателя субсидии на текущий финансовый год по форме, утверждаемой минпромом края (далее – смета расходов);

$N_{i\ oc}$  – количество единиц  $i$ -х основных средств получателя субсидии;

$P_{i\ oc}$  – начальная (максимальная) цена за единицу  $i$ -го основного средства, определяемая в соответствии с расчетом-обоснованием размера расходов, составленном на основании не менее чем 3 коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенных получателем субсидии по соответствующим направлениям расходов, указанным в смете расходов получателя субсидии, по форме, утверждаемой минпромом края (далее соответственно – начальная (максимальная) цена, расчет-обоснование).

5. Объем средств на приобретение материальных запасов получателя субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{мз}} = \sum_{k=1}^n (N_{k \text{ мз}} \times P_{k \text{ мз}}), \text{ где}$$

$S_{\text{мз}}$  – объем средств на приобретение материальных запасов получателя субсидии, но не более 100 000,00 рубля в год;

$\sum$  – знак суммирования;

$n$  – количество видов материальных запасов получателя субсидии, указанных в смете расходов;

$N_{k \text{ мз}}$  – количество единиц  $k$ -х материальных запасов получателя субсидии;

$P_{k \text{ мз}}$  – начальная (максимальная) цена за единицу  $k$ -го материального запаса, определяемая в соответствии с расчетом-обоснованием.

6. Объем средств на содержание и аренду административных помещений, включая расходы на коммунальные услуги, рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{адм.}} = S_a \times A_a \times B, \text{ где}$$

$S_{\text{адм.}}$  – объем средств на содержание и аренду административных помещений, включая расходы на коммунальные услуги;

$S_a$  – площадь административных помещений получателя субсидии, определяемая в соответствии с договором аренды и содержания административных помещений;

$A_a$  – объем расходов на содержание и аренду 1 кв. метра административных помещений, включая расходы на коммунальные услуги, указанный в смете расходов, но не более 3 100,00 рубля в месяц для административных помещений получателя субсидии;

$B$  – количество месяцев аренды административных помещений получателя субсидии (при расчете объема субсидии принимается равным 12 месяцам).

7. Объем средств на оплату прочих текущих расходов рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{пр.}} = D, \text{ где}$$

$S_{\text{пр.}}$  – объем средств на оплату прочих текущих расходов;

$D$  – объем расходов, рассчитываемый на основании расчета-обоснования, на обеспечение уставной деятельности получателя субсидии,

включающий в себя в том числе расходы на приобретение и сопровождение программного обеспечения, но не более 472 860,00 рубля в год, указанные в смете расходов.

