



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2024 г.

г.Ставрополь

№ 57-п

О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 29 января 2014 г. № 19-п «Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта»

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Ставропольского края от 29 января 2014 г. № 19-п «Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Ставропольского края от 14 июня 2016 г. № 217-п, от 01 августа 2018 г. № 308-п, от 14 января 2019 г. № 11-п, от 27 августа 2019 г. № 386-п, от 28 ноября 2019 г. № 533-п, от 08 апреля 2020 г. № 162-п, от 22 июня 2021 г. № 268-п, от 14 февраля 2022 г. № 71-п, от 03 февраля 2023 г. № 57-п, от 24 апреля 2023 г. № 251-п, от 01 ноября 2023 г. № 638-п и от 20 декабря 2023 г. № 766-п) следующие изменения:

1.1. В заголовке слова «Порядка оказания» заменить словами «Порядка и условий назначения и выплаты».

1.2. В преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» заменить словами «постановлениями Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» и от 16 ноября 2023 г. № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые Порядок и условия назначения и выплаты государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта (далее – Порядок и условия).».

1.4. Пункт 2 после слова «Порядка» дополнить словами «и условий».

1.5. Дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹. Определить министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края исполнительным органом Ставропольского края, уполномоченным на представление в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации сведений о ходе реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, по форме и в срок, установленные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.».

1.6. Порядок оказания государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта изложить в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Дубровина С.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров

УТВЕРЖДЕНЫ



постановлением Правительства
Ставропольского края
от 29 января 2014 г. № 19-п
(в редакции постановления
Правительства Ставропольского края

от 12 февраля 2024 г. № 57-п)

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

назначения и выплаты государственной социальной помощи населению
Ставропольского края на основании социального контракта

I. Общие положения

1. Настоящие Порядок и условия в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», Законом Ставропольского края «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае» определяют механизм назначения и выплаты государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта на условиях софинансирования расходных обязательств Ставропольского края из средств федерального бюджета с учетом Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931, в целях стимулирования активных действий граждан по преодолению ими трудной жизненной ситуации (далее соответственно – Закон Ставропольского края, Правила, постановление Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931, государственная социальная помощь на основании социального контракта).

Понятия и термины, используемые в настоящих Порядке и условиях, применяются в значениях, установленных Законом Ставропольского края.

2. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается и выплачивается нуждающимся в социальной поддержке гражданам Российской Федерации, которые постоянно

проживают на территории Ставропольского края, независимо от ее оказания на общих основаниях и основаниях, предусмотренных частью 2 статьи 10 Закона Ставропольского края.

3. Право на назначение и выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта возникает в случае, если размер среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина, рассчитанный в соответствии с Федеральным законом «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Ставропольском крае в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (далее – величина прожиточного минимума на душу населения) на дату обращения за назначением и выплатой государственной социальной помощи на основании социального контракта.

4. Взаимодействие органов труда и социальной защиты населения администраций муниципальных (городских) округов Ставропольского края с государственным казенным учреждением службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр» и его структурными подразделениями – территориальными центрами занятости населения, исполнительными органами Ставропольского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, государственными учреждениями социального обслуживания, некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства в Ставропольском крае» и другими организациями в целях реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 5 настоящих Порядка и условий, осуществляется в соответствии с пунктом 4 статьи 8¹ Федерального закона и на основании порядка межведомственного взаимодействия при предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта, утверждаемого министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее соответственно – орган социальной защиты, органы службы занятости, органы местного самоуправления, учреждения социального обслуживания, Фонд поддержки, министерство).

5. К социальному контракту, на основании которого гражданам оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта, прилагается программа социальной адаптации по форме, согласно приложению 9 к настоящим Порядку и условиям, предусматривающая одно из следующих мероприятий:

- 1) поиск работы;

2) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (под индивидуальной предпринимательской деятельностью понимается коммерческая деятельность, в том числе деятельность в рамках ведения крестьянско-фермерского хозяйства гражданина, с которым заключен социальный контракт, в статусе индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее соответственно – предпринимательская деятельность, самозанятость);

3) ведение личного подсобного хозяйства;

4) осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации (мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем вторым части 1 статьи 12 Федерального закона, в целях удовлетворения текущих потребностей семьи (одиноко проживающего гражданина) в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования). Перечень товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства и товаров для обеспечения в услугах дошкольного и школьного образования устанавливается министерством.

6. Вне зависимости от состава семьи гражданина, претендующего от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи на назначение и выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – заявитель), с ним заключается один социальный контракт по одному из мероприятий, предусмотренных пунктом 5 настоящих Порядка и условий.

В рамках мероприятий, предусмотренных подпунктами «1» и «4» пункта 5 настоящих Порядка и условий, государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается в приоритетном порядке гражданам, проживающим в семьях с детьми.

В программу социальной адаптации могут включаться дополнительные мероприятия, направленные на реализацию одного из мероприятий, предусмотренных пунктом 5 настоящих Порядка и условий.

7. Орган социальной защиты заключает с заявителем социальный контракт исходя из содержания программы социальной адаптации на следующий срок, но не менее чем на 3 месяца:

1) не более чем на 9 месяцев – при реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом «1» пункта 5 настоящих Порядка и условий;

2) не более чем на 12 месяцев – при реализации мероприятий, предусмотренных подпунктами «2» и «3» пункта 5 настоящих Порядка и условий;

3) не более чем на 6 месяцев – при реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом «4» пункта 5 настоящих Порядка и условий.

8. Распределение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта должно составлять:

не менее 10,0 процента от общей численности получателей – по мероприятию, предусмотренному подпунктом «1» пункта 5 настоящих Порядка и условий;

не более 15,0 процента от общей численности получателей – по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «4» пункта 5 настоящих Порядка и условий.

Итоговый показатель численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта (по сумме всех мероприятий, предусмотренных пунктом 5 настоящих Порядка и условий) должен составлять 100,0 процента от общей численности получателей.

II. Виды государственной социальной помощи на основании социального контракта

9. Государственная социальная помощь на основании социального контракта осуществляется в виде:

1) денежной выплаты (ежемесячной и (или) единовременной, в зависимости от мероприятий программы социальной адаптации);

2) возмещения работодателю расходов на проведение стажировки;

3) организации прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

4) оказания социальных услуг в рамках реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации (при необходимости).

10. При реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом «1» пункта 5 настоящих Порядка и условий, государственная социальная помощь на основании социального контракта в виде денежной выплаты может быть использована органом социальной защиты на возмещение работодателю расходов на проведение стажировки получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта.

11. С целью реализации мероприятий, предусмотренных подпунктами «1» – «3» пункта 5 настоящих Порядка и условий, орган социальной защиты оказывает содействие заявителю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

При реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом «1» пункта 5 настоящих Порядка и условий, орган социальной защиты

направляет заявителя в орган службы занятости, в случае наличия у указанного учреждения возможности обеспечить прохождение необходимого профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с заявителя с целью прохождения им профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

При отсутствии в органе службы занятости возможности обеспечить прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с заявителя или в случае отсутствия оснований предоставления заявителю образовательных программ, приобретенных за счет средств органа службы занятости, орган социальной защиты оказывает ему содействие в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта, в том числе в Фонде поддержки в пределах стоимости такого обучения (образования), установленной подпунктом «1» пункта 16 настоящих Порядка и условий.

Выбор образовательной организации осуществляется самостоятельно заявителем. Образовательная организация должна иметь соответствующую лицензию на осуществление образовательной деятельности.

12. С целью реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 5 настоящих Порядка и условий, орган социальной защиты, исходя из условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), оказывает содействие в получении ею (им) иных видов поддержки, включаемых в программу социальной адаптации, в том числе:

1) в получении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и органов местного самоуправления;

2) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

3) в направлении несовершеннолетних членов семьи заявителя в дошкольную образовательную организацию;

4) в организации ухода за нетрудоспособными членами семьи заявителя;

5) в направлении в учреждения социального обслуживания для оказания социальных услуг и услуг по социальному сопровождению в соответствии с нуждаемостью (предоставление социальных услуг в рамках реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, осуществляется на безвозмездной основе в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными

правовыми актами Ставропольского края о социальном обслуживании граждан).

III. Размер государственной социальной помощи на основании социального контракта

13. Государственная социальная помощь на основании социального контракта в виде ежемесячной денежной выплаты (далее – ежемесячная денежная выплата) осуществляется в размере:

1) величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Ставропольском крае на текущий год в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», – при реализации мероприятий, предусмотренных подпунктами «1» и «4» пункта 5 настоящих Порядка и условий;

2) половины величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Ставропольском крае на текущий год в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», – при реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом «1» пункта 5 настоящих Порядка и условий (в рамках прохождения заявителем профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования).

14. Размер ежемесячной денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктами «1» и «4» пункта 5 настоящих Порядка и условий, подлежит перерасчету в беззаявительном порядке с месяца изменения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Ставропольском крае (за исключением случая, когда государственная социальная помощь на основании социального контракта на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом «4» пункта 5 настоящих Порядка и условий, осуществлена единовременно).

15. Ежемесячная денежная выплата предоставляется:

1) при реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом «1» пункта 5 настоящих Порядка и условий:

в течение 1 месяца с даты заключения социального контракта и в течение 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства (в том числе со дня окончания срока действия социального контракта без его продления) при условии продолжения осуществления трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта (в случае прерывания трудовой деятельности в период действия социального контракта (расторжения трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) – не более чем на 1 месяц), ежемесячная денежная выплата, предоставляемая с даты подтверждения факта трудоустройства, продолжает осуществляться,

при этом общий период выплаты, производимой по факту трудоустройства, не может превышать 3 месяцев);

не более 3 месяцев с даты начала профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

2) при реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом «4» пункта 5 настоящих Порядка и условий, – не более 6 месяцев со дня заключения социального контракта (в случае если член (члены) семьи заявителя призван (призваны) на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», то продолжительность ежемесячной денежной выплаты составляет 6 месяцев со дня заключения социального контракта).

16. Государственная социальная помощь в виде единовременной денежной выплаты осуществляется в соответствии с мероприятиями, предусмотренными программой социальной адаптации, в следующих размерах:

1) при реализации мероприятий, предусмотренных подпунктами «1» – «3» пункта 5 настоящих Порядка и условий, в случае прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования – не более 30 000 рублей;

2) при реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом «2» пункта 5 настоящих Порядка и условий, – не более 350 000 рублей на приобретение основных средств и материально-производственных запасов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, а также:

до 10,0 процента единовременной денежной выплаты может быть направлено на оплату расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, на приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также на приобретение носителей электронной подписи;

до 15,0 процента – на принятие имущественных обязательств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

до 5,0 процента – на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях;

3) при реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом «3» пункта 5 настоящих Порядка и условий, – не более 200 000 рублей, а именно на расходы, связанные с приобретением товаров, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства, основных средств, продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением

Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

4) при реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом «4» пункта 5 настоящих Порядка и условий, – не более 6-кратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Ставропольском крае на текущий год в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (размер единовременной выплаты определяется путем умножения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Ставропольском крае на текущий год в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», на количество месяцев, на которые заключается социальный контракт), а именно на расходы в целях:

приобретения товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства;

прохождения лечения, профилактического медицинского осмотра для стимулирования ведения здорового образа жизни;

приобретения товаров и услуг дошкольного и школьного образования.

17. Единовременная денежная выплата при реализации мероприятий, предусмотренных подпунктами «2» и «3» пункта 5 настоящих Порядка и условий, осуществляется единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации, бизнес-плана и плана организации ведения личного подсобного хозяйства, одобренных межведомственной комиссией по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, создаваемой органом местного самоуправления (далее – межведомственная комиссия), порядок формирования и работы которой приведен в приложении 1 к настоящим Порядку и условиям.

18. Состав межведомственной комиссии и положение о ней утверждаются правовым актом органа местного самоуправления.

19. При реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом «1» пункта 5 настоящих Порядка и условий, государственная социальная помощь на основании социального контракта в виде возмещения работодателю расходов на проведение стажировки осуществляется в размере, не превышающем минимальный размер оплаты труда с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды. Срок прохождения стажировки не может превышать 3 месяцев.

Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества пройденных дней стажировки.

Продолжительность возмещения затрат работодателю, связанных с прохождением у него стажировки, составляет не более 3 месяцев с даты начала прохождения стажировки.

IV. Порядок определения состава семьи, учета доходов и расчета размера среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) в целях принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта

20. В состав семьи заявителя, учитываемый при определении права на назначение и выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта на дату подачи заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 (далее – заявление), и при расчете размера среднедушевого дохода семьи заявителя, включаются заявитель, его супруг (супруга), его несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под его опекой (попечительством), и его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам).

21. В состав семьи заявителя, учитываемый при определении права на назначение и выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта и при расчете размера среднедушевого дохода семьи заявителя, не включаются:

1) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой или попечительством);

2) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

3) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

4) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

5) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

6) лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

7) лица, находящиеся в розыске;

8) несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя, дети заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, состоящие в браке.

22. Определение размера среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) в целях установления права на получение ею (им) государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется органом социальной защиты в соответствии с требованиями Федерального закона «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 (далее – перечень видов доходов).

23. При расчете размера среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) в целях установления права на получение ею (им) государственной социальной помощи на основании социального контракта не учитываются доходы, предусмотренные перечнем видов доходов, а также доходы и суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемые за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

V. Условия назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта

24. Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) при реализации мероприятий, предусмотренных подпунктами «1» – «4» пункта 5 настоящих Порядка и условий:

отсутствие у заявителя (членов его семьи) действующего социального контракта;

отсутствие у заявителя непогашенной задолженности перед органом социальной защиты, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

неполучение заявителем (членами его семьи) государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение

12 месяцев со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта, заключенного с ним или членами его семьи (за исключением досрочного прекращения действия социального контракта в соответствии с абзацем первым пункта 77 настоящих Порядка и условий в случаях, предусмотренных абзацами восьмым – тринадцатым пункта 66 настоящих Порядка и условий);

2) при реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом «1» пункта 5 настоящих Порядка и условий, – отсутствие у заявителя трудовых отношений на дату подачи заявления;

3) при реализации мероприятий, предусмотренных подпунктами «2» и «3» пункта 5 настоящих Порядка и условий:

неполучение заявителем в органе службы занятости единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемую в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7¹⁻¹ Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», в течение 12 месяцев начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором органу социальной защиты стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств (в случае когда заявитель ранее являлся получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта);

прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем первым пункта 36 Правил до заключения социального контракта;

прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций с получением сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение такого обучения в соответствии с абзацем вторым пункта 36 Правил (в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций, установленного абзацем первым пункта 36 Правил);

4) при реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом «4» пункта 5 настоящих Порядка и условий, соответствие заявителя (членов его семьи) одновременно следующим требованиям:

нахождение в одной из трудных жизненных ситуаций, предусмотренных Перечнем типовых трудных жизненных ситуаций (часто встречающихся обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности заявителя (членов его семьи), в том числе негативно влияют на уровень дохода заявителя (семьи заявителя), и последствия которых он (они) не может (не могут) преодолеть самостоятельно), приведенным в приложении 2 к настоящим Порядку и условиям (далее – Перечень типовых трудных жизненных ситуаций);

отнесение к категории семей (одиноко проживающих граждан), предусмотренных Перечнем категорий семей (одиноко проживающих

граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта при реализации иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, приведенным в приложении 3 к настоящим Порядку и условиям (далее – Перечень категорий семей (одиноко проживающих граждан).

VI. Порядок назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта

25. Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется на основании заявления и документов (копий документов, сведений), предусмотренных примерным перечнем документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931, и указанных в пункте 29 настоящих Порядка и условий и Перечне сведений, необходимых для назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, запрашиваемых и получаемых органом местного самоуправления муниципального (городского) округа Ставропольского края в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых находятся эти сведения, приведенном в приложении 4 к настоящим Порядку и условиям (далее – Перечень сведений).

26. Заявление подается заявителем в орган социальной защиты по месту жительства или месту пребывания от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее – единый портал, региональный портал);

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

3) лично.

27. При наличии зарегистрированного в органе социальной защиты заявления повторно поданное заявление одним и тем же заявителем не рассматривается.

28. Подача заявления посредством единого портала или регионального портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

29. Заявитель в зависимости от сложившейся жизненной ситуации представляет в орган социальной защиты по месту жительства либо по месту пребывания вместе с заявлением следующие документы:

1) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка (детей), в случае регистрации записи акта о рождении ребенка (детей) компетентным органом иностранного государства (при наличии);

2) документы, подтверждающие сведения о заключении (расторжении) брака в случае регистрации записи акта о заключении (расторжении) брака компетентным органом иностранного государства (при наличии);

3) вступившее в законную силу решение суда об установлении факта семейных или родственных отношений (при наличии);

4) документы, подтверждающие сведения о доходах заявителя (члена его семьи) за 3 последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления:

справка о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного

исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере пенсии по случаю потери кормильца, получаемой членом семьи (членами семьи) лица, проходившего военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации) (при наличии);

справка о размере полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы,

полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики (за исключением грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства);

справка о размере доходов по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о размере алиментов (за исключением алиментов, которые перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) (в случае невозможности представить данную справку заявитель отражает в заявлении информацию о размере получаемых алиментов либо о неполучении алиментов и причины, по которым невозможно представление соответствующей справки);

справка о размере доходов, полученных за пределами Российской Федерации, с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

5) документы, подтверждающие наличие независящих причин, предусмотренных статьей 1 Закона Ставропольского края (при наличии в семье обучающихся или члена семьи, нуждающегося в длительном лечении):

справка общеобразовательной организации об обучении в общеобразовательной организации;

справка профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования об обучении в них по очной форме обучения;

документ, выданный медицинской организацией, подтверждающий факт заболевания заявителя (члена семьи), его длительное лечение (лечение продолжительностью более 2 месяцев подряд) или беременность женщины сроком свыше 30 недель (данный документ также подтверждает наличие обстоятельств, свидетельствующих о нахождении заявителя (члена семьи) в трудной жизненной ситуации, приведенной в приложении 2 к настоящим Порядку и условиям (для принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта при реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом «4» пункта 5 настоящих Порядка и условий);

б) документы, подтверждающие основание для исключения из состава семьи членов семьи заявителя, указанных в статье 14 Федерального закона «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»:

документы, подтверждающие сведения о смерти члена семьи, исключенного из ее состава, в случае регистрации записи акта о смерти за пределами Российской Федерации (при наличии);

справка о призыве на военную службу члена семьи, исключенного из ее состава, выданная военным комиссариатом, либо справка о прохождении военной службы по призыву члена семьи, исключенного из ее состава, выданная войсковой частью, либо справка из военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования об обучении в ней члена семьи;

справка о нахождении под стражей или об отбывании наказания в виде лишения свободы члена семьи, исключенного из ее состава, выданная соответствующим учреждением, в котором член семьи находится под стражей или отбывает наказание в виде лишения свободы;

вступившее в законную силу решение суда о нахождении члена семьи, исключенного из ее состава, на принудительном лечении, признанным безвестно отсутствующим или объявленным умершим (данный документ также является основанием для прекращения действия социального контракта по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «е» пункта 72 настоящих Порядка и условий);

справка о нахождении члена семьи, исключенного из ее состава, в розыске;

документ, подтверждающий нахождение члена семьи, исключенного из ее состава, на полном государственном обеспечении, выданный органом опеки и попечительства либо соответствующим учреждением, в котором член семьи, исключенный из ее состава, находится на полном государственном обеспечении;

7) документ об образовании и (или) о квалификации заявителя (для принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта при реализации мероприятий, предусмотренных подпунктами «1» – «3» пункта 5 настоящих Порядка и условий, связанных с прохождением профессионального обучения или получением дополнительного профессионального образования);

8) бизнес-план по выбранному виду деятельности с ценовыми предложениями (не менее 3 коммерческих предложений) по планируемым к приобретению основным средствам и материально-производственным запасам, подтверждающими их среднерыночную стоимость (для принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта при реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом «2» пункта 5 настоящих Порядка и условий);

9) план организации ведения личного подсобного хозяйства со сметой расходов (для принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта при реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом «3» пункта 5 настоящих Порядка и условий);

10) план по преодолению трудной жизненной ситуации с указанием сведений о предполагаемых расходах заявителя, с приложением их расчета для определения органом социальной защиты размера единовременной и (или) ежемесячной денежной выплаты (для принятия решения о назначении

государственной социальной помощи на основании социального контракта при реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом «4» пункта 5 настоящих Порядка и условий);

11) документы, подтверждающие обстоятельства, свидетельствующие о нахождении заявителя (члена его семьи) в одной из трудных жизненных ситуаций, приведенных в приложении 2 к настоящим Порядку и условиям (для принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта при реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом «4» пункта 5 настоящих Порядка и условий):

справка (медицинское заключение) из медицинской организации, подтверждающая факт прохождения заявителем (членом его семьи) медицинского обследования в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения за назначением и выплатой государственной социальной помощи на основании социального контракта;

справка из медицинской организации или специализированного реабилитационного центра о нахождении заявителя (члена его семьи) на лечении или реабилитации от алкогольной и (или) наркотической зависимости;

справка (медицинское заключение) из медицинской организации, подтверждающая назначение заявителю (члену его семьи) необходимых лекарственных препаратов;

справка органа управления образованием муниципального или городского округа Ставропольского края, подтверждающая, что несовершеннолетний ребенок (несовершеннолетние дети) состоит (состоят) на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольную образовательную организацию, с указанием предполагаемой даты начала ее посещения ребенком (детьми);

договор об оказании услуг частной дошкольной образовательной организацией или физическим лицом (няней) за присмотр и уход за ребенком (детьми);

документ (документы, квитанции) по оплате жилого помещения и предоставленных коммунальных услуг, подтверждающий (подтверждающие) размер задолженности по оплате жилого помещения и предоставленных коммунальных услуг более 3 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

справка Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю о необходимости приобретения (замены устаревшей, вышедшей из строя) электропроводки, эксплуатируемой более 20 лет, и (или) установки пожарной сигнализации в целях устранения пожароопасной ситуации в единственном жилом помещении, являющемся местом жительства (местом пребывания) семьи и принадлежащем ей на праве собственности;

справка из газораспределительной организации, находящейся на территории Ставропольского края, о необходимости приобретения внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования (газовой плиты, газового водонагревателя, газового котла), устанавливаемого взамен оборудования с истекшим сроком службы (срок эксплуатации которого превышает 20 лет) или признанного непригодным для дальнейшей эксплуатации, и (или) ремонта печного отопления, эксплуатируемого более 20 лет, в единственном жилом помещении, являющемся местом жительства (местом пребывания) семьи и принадлежащем ей на праве собственности;

12) документ (документы) (сведения), подтверждающий (подтверждающие) факт призыва на военную службу по мобилизации члена (членов) семьи заявителя в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

13) документы (сведения) об установлении опеки (попечительства), выданные компетентным органом иностранного государства (при наличии);

14) документы (сведения) об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);

15) справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

30. Днем обращения за назначением и выплатой государственной социальной помощи на основании социального контракта считается дата регистрации заявления в органе социальной защиты или многофункциональном центре, поданного заявителем лично.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 29 настоящих Порядка и условий, представленные в многофункциональный центр, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем приема заявления и таких документов, направляются (передаются) многофункциональным центром в орган социальной защиты.

Если заявление и документы, предусмотренные пунктом 29 настоящих Порядка и условий, направляются в форме электронных документов, то днем обращения за назначением и выплатой государственной социальной помощи на основании социального контракта считается дата подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 29 настоящих Порядка и условий, посредством единого портала или регионального портала.

31. Документы, предусмотренные подпунктами «1» – «3», абзацами вторым и пятым подпункта «6», подпунктом «7», абзацами шестым и седьмым подпункта «11», подпунктами «12» – «14» пункта 29 настоящих Порядка и условий, могут быть представлены заявителем как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников

указанных документов органом социальной защиты либо многофункциональным центром изготавливаются копии, которые им заверяются, а подлинники документов возвращаются заявителю.

32. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, предусмотренных абзацем двенадцатым подпункта «4» пункта 29 настоящих Порядка и условий, а также документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 29 настоящих Порядка и условий, представляемые в форме электронных документов, направляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

34. Орган социальной защиты не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем принятия заявления и документов, предусмотренных пунктом 29 настоящих Порядка и условий, направляет заявителю уведомление о принятии их к рассмотрению в форме электронного документа посредством единого портала или регионального портала, а также по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

В случае если заявление подано с использованием единого портала или регионального портала, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации органом социальной защиты его заявления представляет в орган социальной защиты по месту жительства либо по месту пребывания документы, предусмотренные пунктом 29 настоящих Порядка и условий.

В таком случае органом социальной защиты в срок не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителю направляется уведомление в форме электронного документа посредством единого портала или регионального портала, а также по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, содержащее перечень необходимых документов, предусмотренных пунктом 29 настоящих Порядка и условий, которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта.

В случае если при личном обращении за назначением и выплатой государственной социальной помощи на основании социального контракта

заявителем представлен неполный комплект документов, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации органом социальной защиты заявления представляет недостающие документы, предусмотренные пунктом 29 настоящих Порядка и условий, список которых выдается заявителю органом социальной защиты в день обращения.

35. Орган социальной защиты в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления, в том числе в форме электронного документа, и документов, предусмотренных пунктом 29 настоящих Порядка и условий, в полном объеме и правильно оформленных, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения, предусмотренные Перечнем сведений, в государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а также из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее соответственно – межведомственный запрос, единая цифровая платформа).

Запрос сведений, предусмотренных Перечнем сведений, на заявителя и всех членов его семьи осуществляется по каждому поступившему заявлению.

При отсутствии доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – система межведомственного электронного взаимодействия) межведомственный запрос направляется органом социальной защиты в государственные органы, органы местного самоуправления и иные органы, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Орган социальной защиты либо многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя представления сведений, предусмотренных Перечнем сведений. Заявитель вправе представить сведения, предусмотренные Перечнем сведений, по собственной инициативе.

36. Сведения, предусмотренные пунктами 12 – 15, 18, 19, 21 – 26 Перечня сведений, подтверждающие доходы заявителя (членов семьи), запрашиваются органом социальной защиты в рамках межведомственного информационного взаимодействия за 3 месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления.

В случае если в информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют сведения о доходах, предусмотренные пунктами 12, 13, 18, 19, 21 – 24 Перечня сведений, полученных заявителем (членами семьи) в течение налогового периода, об

инвалидности, о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, о нахождении под стражей или об отбывании наказания в виде лишения свободы члена семьи, исключенного из ее состава, орган социальной защиты уведомляет заявителя об отсутствии таких сведений, в том числе с использованием телефонной связи, в течение 2 рабочих дней со дня выявления факта отсутствия необходимых сведений.

Заявитель представляет в орган социальной защиты по месту жительства либо по месту пребывания документы, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней со дня направления уведомления об отсутствии необходимых сведений. В таком случае орган социальной защиты при исчислении размера среднедушевого дохода семьи заявителя использует документы, представленные заявителем.

В случае если заявитель (члены его семьи) получил (получили) доходы, предусмотренные абзацем девятым подпункта «4» пункта 29 настоящих Порядка и условий, осуществляя свою деятельность с применением упрощенной системы налогообложения (если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы), системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, заявитель вправе представить вместе с заявлением документы (сведения) о доходах за вычетом расходов в срок, предусмотренный абзацем третьим настоящего пункта. В таком случае орган социальной защиты при исчислении размера среднедушевого дохода семьи заявителя использует документы (сведения), представленные заявителем.

В случае если заявитель (члены его семьи) получил (получили) доходы от осуществления своей деятельности с применением патентной системы налогообложения, заявитель вправе представить в орган социальной защиты по месту жительства либо по месту пребывания документы, предусмотренные абзацем девятым подпункта «4» пункта 29 настоящих Порядка и условий. В таком случае орган социальной защиты при исчислении размера среднедушевого дохода семьи заявителя использует документы, представленные заявителем.

37. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Достоверность представленных заявителем документов, а также сведений, указанных в заявлении, проверяется в ходе проверки, проводимой органом социальной защиты в течение 7 рабочих дней со дня представления заявления и документов, предусмотренных пунктом 29 настоящих Порядка и условий, на основании имеющихся сведений и документов, находящихся в распоряжении органа социальной защиты, полученных в том числе путем направления в установленном порядке межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и иные органы,

участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся необходимые сведения и документы (далее – проверка), а также посредством материально-бытового обследования условий проживания семьи (одиноко проживающего гражданина), проводимого комиссионно учреждением социального обслуживания (за исключением назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, предусмотренному подпунктом «1» пункта 5 настоящих Порядка и условий), в результате которого составляется акт материально-бытового обследования условий проживания семьи (одиноко проживающего гражданина) в порядке и по форме, устанавливаемым министерством (далее соответственно – материально-бытовое обследование, акт материально-бытового обследования).

Материально-бытовое обследование, предусмотренное настоящим пунктом, не проводится при наличии оснований для отказа заявителю в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренных пунктами 51 и 52 настоящих Порядка и условий.

При этом проверка должна быть завершена органом социальной защиты за 2 рабочих дня до дня передачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 29 настоящих Порядка и условий, а также всех необходимых сведений, предусмотренных Перечнем сведений, в межведомственную комиссию.

39. Орган социальной защиты после получения заявления и документов, предусмотренных пунктом 29 настоящих Порядка и условий, а также всех необходимых сведений, предусмотренных Перечнем сведений, производит в течение 2 рабочих дней расчет размера среднедушевого дохода семьи заявителя (одиноко проживающего заявителя) и соотносит его с величиной прожиточного минимума на душу населения в целях установления права на назначение и выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта.

В случае превышения размера среднедушевого дохода семьи заявителя (одиноко проживающего заявителя) величины прожиточного минимума на душу населения орган социальной защиты в течение 2 рабочих дней осуществляет сбор сведений, необходимых для внесения в программу социальной адаптации в порядке, устанавливаемом министерством.

40. На основании заявления, документов, предусмотренных пунктом 29 настоящих Порядка и условий, и сведений, предусмотренных Перечнем сведений, а также поступивших сведений для внесения в программу социальной адаптации, в течение 2 рабочих дней со дня их поступления орган социальной защиты совместно с заявителем разрабатывает программу социальной адаптации на срок действия социального контракта. Программа

социальной адаптации является неотъемлемой частью социального контракта.

41. В программе социальной адаптации указываются виды и порядок реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 5 настоящих Порядка и условий.

В разработке программы социальной адаптации при необходимости принимают участие следующие органы и организации:

- органы службы занятости;
- исполнительные органы Ставропольского края, осуществляющие полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства;
- торгово-промышленная палата Ставропольского края;
- органы местного самоуправления;
- Фонд поддержки;
- организации в сфере сельского хозяйства;
- иные органы и организации.

В случае оказания органом социальной защиты содействия заявителю в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта в программе социальной адаптации указывается организация, в которой планируется прохождение заявителем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.

С целью реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом «1» пункта 5 настоящих Порядка и условий, в программу социальной адаптации может быть включено мероприятие по прохождению стажировки.

42. Заявление, документы, предусмотренные пунктом 29 настоящих Порядка и условий, и сведения, предусмотренные Перечнем сведений, проект социального контракта и программа социальной адаптации в течение 2 рабочих дней со дня их передачи органом социальной защиты в межведомственную комиссию рассматриваются на заседании межведомственной комиссии.

43. По результатам рассмотрения заявления межведомственная комиссия в соответствии с пунктом 18 Порядка формирования и работы межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, являющегося приложением 1 к настоящему Порядку и условиям, рекомендует органу социальной защиты заключить социальный контракт либо отказать в его заключении, одобряет программу социальной адаптации либо отказывает в ее одобрении.

44. Орган социальной защиты на основании рекомендации межведомственной комиссии, документов, предусмотренных пунктом 29

настоящих Порядка и условий, и сведений, предусмотренных Перечнем сведений, в течение 10 рабочих дней со дня со дня регистрации заявления и представления при необходимости заявителем документов, предусмотренных пунктом 29 настоящих Порядка и условий, одобрения программы социальной адаптации принимает одно из следующих решений:

о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

45. Срок принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта либо решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

1) необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) органом социальной защиты представленных заявителем документов, предусмотренных пунктом 29 настоящих Порядка и условий, и сведений, предусмотренных Перечнем сведений;

2) непоступление сведений (документов), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

3) необходимость прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем первым пункта 36 Правил до заключения социального контракта;

4) необходимость прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем вторым пункта 36 Правил;

5) необходимость подготовки или доработки бизнес-плана или плана организации ведения личного подсобного хозяйства со сметой расходов при подаче заявления по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «2» и «3» пункта 5 настоящих Порядка и условий.

46. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах, предусмотренных пунктом 29 настоящих Порядка и условий, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, орган социальной защиты вправе вернуть такое заявление и (или) документы, предусмотренные пунктом 29 настоящих Порядка и условий, заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

Органом социальной защиты не позднее 1 рабочего дня со дня установления факта наличия в заявлении и (или) документах, предусмотренных пунктом 29 настоящих Порядка и условий, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, направляется заявителю соответствующее уведомление по форме, утверждаемой министерством, в форме электронного документа посредством единого портала или регионального портала, а также по адресу электронной

почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в орган социальной защиты по месту жительства либо по месту пребывания доработанное заявление и (или) доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и (или) документов от органа социальной защиты.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта возобновляется со дня поступления в орган социальной защиты по месту жительства либо по месту пребывания доработанного заявления и (или) доработанных документов.

47. В решении органа социальной защиты о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта указываются:

1) вид государственной социальной помощи на основании социального контракта, назначенной заявителю;

2) размер государственной социальной помощи на основании социального контракта;

3) период, на который назначена государственная социальная помощь на основании социального контракта.

48. В решении органа социальной защиты об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта указывается аргументированное обоснование причины отказа, перечень которых предусмотрен пунктами 51 и 52 настоящих Порядка и условий.

49. Органом социальной защиты не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта либо об отказе в ее назначении направляется заявителю соответствующее уведомление о принятом решении по форме, утвержденной министерством (далее – уведомление о принятом решении).

Уведомление о принятом решении по заявлению, поступившему в электронном виде, направляется органом социальной защиты в форме электронного документа посредством единого портала или регионального портала, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

В случае продления срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта органом социальной защиты не позднее 1 рабочего дня со дня такого продления направляется заявителю соответствующее уведомление в форме электронного документа посредством единого портала или регионального портала, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

В случае перерасчета ежемесячной денежной выплаты по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «1» и «4» пункта 5 настоящих Порядка и условий, в беззаявительном порядке (за исключением случая, когда государственная социальная помощь на основании социального контракта на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом «4» пункта 5 настоящих Порядка и условий, осуществлена одновременно) орган социальной защиты не позднее 3-го рабочего дня со дня осуществления такого перерасчета направляет соответствующее уведомление заявителю в форме электронного документа посредством единого портала или регионального портала, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

50. Заявитель вправе отозвать заявление до принятия органом социальной защиты решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Заявление об отзыве заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – заявление об отзыве) по форме, утверждаемой министерством, подается заявителем в орган социальной защиты по месту жительства либо по месту пребывания заявителя, в который им ранее было подано заявление.

Органом социальной защиты не позднее 1 рабочего дня со дня принятия к рассмотрению заявления об отзыве направляется заявителю соответствующее уведомление по форме, утверждаемой министерством (далее – уведомление о принятии заявления об отзыве).

Уведомление о принятии заявления об отзыве направляется органом социальной защиты по адресу электронной почты, указанному в заявлении об отзыве, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении об отзыве.

Орган социальной защиты в течение 2 рабочих дней принимает решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии подпунктом «8» пункта 51 настоящих Порядка и условий.

Органом социальной защиты не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется заявителю

соответствующее уведомление о принятом решении по форме, утвержденной министерством.

Заявитель вправе повторно обратиться за назначением и выплатой государственной социальной помощи на основании социального контракта в орган социальной защиты по месту жительства либо по месту пребывания в любое время с соблюдением условий, установленных настоящими Порядком и условиями.

51. Основаниями для принятия органом социальной защиты решения об отказе в назначении заявителю государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

1) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

2) наличие в заявлении и (или) документах, предусмотренных пунктом 29 настоящих Порядка и условий, недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 46 настоящих Порядка и условий;

3) непредставление заявителем в орган социальной защиты по месту жительства либо по месту пребывания документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта в сроки, предусмотренные пунктом 34 настоящих Порядка и условий;

4) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов у органа социальной защиты в текущем финансовом году;

5) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, рассчитанной в соответствии с пунктом 8 настоящих Порядка и условий;

6) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления при реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом «1» пункта 5 настоящих Порядка и условий;

7) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

8) отзыв заявителем заявления до принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 50 настоящих Порядка и условий;

9) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

10) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед органом социальной защиты, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

11) несоответствие заявителя (членов его семьи) условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренным настоящими Порядком и условиями, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;

12) неполучение заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном абзацем четвертым подпункта «3» пункта 24 настоящих Порядка и условий (при реализации мероприятий, предусмотренных подпунктами «2» и «3» пункта 5 настоящих Порядка и условий).

52. Дополнительными основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в случае когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

1) наличие завершеного социального контракта по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «1» и «4» пункта 5 настоящих Порядка и условий;

2) непредставление заявителем в орган социальной защиты по месту жительства либо по месту пребывания документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта, осуществляемого в порядке, установленном частью 5 статьи 7¹ Закона Ставропольского края (далее – мониторинг);

3) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, предусмотренному подпунктом «1» пункта 5 настоящих Порядка и условий (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин, перечень которых предусмотрен абзацами восьмым – тринадцатым пункта 66 настоящих Порядка и условий);

4) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, предусмотренному подпунктом «1» пункта 5 настоящих Порядка и условий (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин, перечень которых предусмотрен абзацами восьмым – тринадцатым пункта 66 настоящих Порядка и условий);

5) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве самозанятого в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «2» и «3» пункта 5 настоящих Порядка и условий;

6) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве

самозанятого в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «2» и «3» пункта 5 настоящих Порядка и условий;

7) нецелевое использование получателем денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «2» – «4» пункта 5 настоящих Порядка и условий;

8) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, в рамках ранее заключенного социального контракта;

9) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «2» и «3» пункта 5 настоящих Порядка и условий;

10) получение заявителем от органов службы занятости единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7¹⁻¹ Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «2» и «3» пункта 5 настоящих Порядка и условий).

53. Органом социальной защиты проверяется наличие оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренных пунктом 51 настоящих Порядка и условий, в том числе по социальным контрактам, ранее заключенным в другом субъекте Российской Федерации, через единую цифровую платформу и (или) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Отказ в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта заявитель может обжаловать в судебном порядке.

54. Обстоятельства, указанные в подпунктах «1», «3», «5», «7» и «8» пункта 52 настоящих Порядка и условий, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта.

Обстоятельства, указанные в подпунктах «2», «4», «6», «9» и «10» пункта 52 настоящих Порядка и условий, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором органу социальной защиты стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

VII. Заключение социального контракта

55. Орган социальной защиты в течение 5 рабочих дней со дня принятия органом социальной защиты решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта заключает с заявителем (далее – получатель) один из следующих социальных контрактов на срок, предусмотренный пунктом 7 настоящих Порядка и условий:

1) направленный на реализацию мероприятия по поиску работы, – по форме согласно приложению 5 к настоящим Порядку и условиям;

2) направленный на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, самозанятости, – по форме согласно приложению 6 к настоящим Порядку и условиям;

3) направленный на реализацию мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства, – по форме согласно приложению 7 к настоящим Порядку и условиям;

4) направленный на реализацию мероприятия по осуществлению иных мероприятий по преодолению гражданином трудной жизненной ситуации, – по форме согласно приложению 8 к настоящим Порядку и условиям.

56. Получатель по мероприятию, предусмотренному подпунктом «1» пункта 5 настоящих Порядка и условий, обязан:

1) встать на учет в органах службы занятости в качестве безработного или ищущего работу (в случае отсутствия у заявителя такого статуса на дату заключения социального контракта);

2) зарегистрироваться в единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта);

3) осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;

4) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

5) пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (служебного контракта), если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

6) осуществлять трудовую деятельность в период действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

7) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в

соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 78 и 79 настоящих Порядка и условий, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

8) уведомить орган социальной защиты в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности в период действия социального контракта.

57. Получатель по мероприятию, предусмотренному подпунктом «2» пункта 5 настоящих Порядка и условий, обязан:

1) зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя или встать на учет в налоговом органе в качестве самозанятого (при условии, что получатель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, не состоит на учете в налоговом органе в качестве самозанятого на дату заключения социального контракта);

2) пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 36 Правил до заключения социального контракта;

3) до заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем вторым пункта 36 Правил в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

4) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

5) приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, а также оплатить иные расходы, предусмотренные абзацами вторым – четвертым подпункта «2» пункта 16 настоящих Порядка и условий (при необходимости), и представить в орган социальной защиты подтверждающие документы;

6) вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в течение 30 дней со дня прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе) либо со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве самозанятого, а также в случае выявления органом социальной защиты факта нецелевого использования получателем денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного

исполнения) получателем мероприятий программы социальной адаптации по основаниям, предусмотренным подпунктами «з» и «и» подпункта «1» пункта 72 настоящих Порядка и условий;

7) осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе в качестве самозанятого, в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

8) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 78 и 79 настоящих Порядка и условий, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

9) уведомить орган социальной защиты в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, предпринимательской деятельности в период действия социального контракта.

58. Получатель по мероприятию, предусмотренному подпунктом «3» пункта 5 настоящих Порядка и условий, обязан:

1) встать на учет в налоговом органе в качестве самозанятого (при условии, что получатель не состоит на таком учете на дату заключения социального контракта);

2) пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 36 Правил до заключения социального контракта;

3) до заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем вторым пункта 36 Правил в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

4) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

5) приобрести в период действия социального контракта товары, необходимые для ведения личного подсобного хозяйства, основные средства, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, предусмотренные подпунктом «3» пункта 16 настоящих Порядка и условий, и представить в орган социальной защиты подтверждающие документы (при необходимости);

6) осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной при ведении личного подсобного хозяйства в качестве самозанятого;

7) возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30-го дня со дня снятия получателя с учета в налоговом органе в качестве самозанятого (в случае снятия с такого учета в период действия социального контракта по собственной инициативе), а также в случае выявления органом социальной защиты факта нецелевого использования получателем денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем мероприятий программы социальной адаптации по основаниям, предусмотренным подпунктами «з» и «и» подпункта «1» пункта 72 настоящих Порядка и условий;

8) вести личное подсобное хозяйство в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

9) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 78 и 79 настоящих Порядка и условий, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

10) уведомить орган социальной защиты в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта.

59. Получатель по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «4» пункта 5 настоящих Порядка и условий, обязан:

1) выполнить мероприятия, предусмотренные социальным контрактом и программой социальной адаптации;

2) с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования и представить в орган социальной защиты подтверждающие документы;

3) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 78 и 79 настоящих Порядка и условий, если они не могут быть получены в порядке межведомственного электронного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

4) представлять подписанный получателем список товаров первой необходимости и лекарственных препаратов, приобретенных в соответствии с подпунктом «3» настоящего пункта, без представления подтверждающих документов, в случае если ежемесячно предоставляется денежная выплата.

60. Орган социальной защиты в течение 3 рабочих дней со дня заключения социального контракта уведомляет об этом органы, заинтересованные в исполнении ими условий социального контракта: орган службы занятости, учреждение социального обслуживания и орган местного самоуправления, орган государственной власти Ставропольского края, уполномоченный в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, орган государственной власти, уполномоченный в сфере сельского хозяйства (далее – заинтересованные органы).

Заинтересованные органы ежемесячно, в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в орган социальной защиты информацию о взаимодействии с получателем в пределах своих полномочий.

61. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта орган социальной защиты по мероприятию, предусмотренному подпунктом «1» пункта 5 настоящих Порядка и условий, обязан:

1) оказывать совместно с органами службы занятости, органами местного самоуправления и организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске получателем работы с последующим трудоустройством;

2) осуществлять ежемесячную денежную выплату получателю в соответствии с подпунктом «1» пункта 13 и абзацем третьим пункта 81 настоящих Порядка и условий;

3) оказывать содействие совместно с органами службы занятости получателю в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии

с пунктом 11, подпунктом «2» пункта 13, подпунктом «1» пункта 16 и абзацем третьим пункта 82 настоящих Порядка и условий;

4) осуществлять ежемесячную денежную выплату получателю в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в соответствии с абзацем третьим подпункта «1» пункта 15 настоящих Порядка и условий;

5) возместить расходы работодателю нахождение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации, в соответствии с пунктом 19 настоящих Порядка и условий.

62. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта орган социальной защиты по мероприятию, предусмотренному подпунктом «2» пункта 5 настоящих Порядка и условий, обязан:

1) оказывать совместно с исполнительными органами Ставропольского края, осуществляющими полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства и сельского хозяйства, органами службы занятости, органами местного самоуправления и организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе Фондом поддержки, и иными органами и (или) организациями (далее совместно именуемые – инфраструктура поддержки) содействие получателю в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

2) оказывать совместно с инфраструктурой поддержки информационно-консультационное сопровождение получателей, включая разработку и доработку (при необходимости) бизнес-плана, как в период рассмотрения заявления, так и в период реализации социального контракта;

3) организовать прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем первым пункта 36 Правил до заключения социального контракта;

4) оказывать содействие получателю в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктом 11, подпунктом «1» пункта 16 и абзацем третьим пункта 82 настоящих Порядка и условий;

5) осуществлять проверку государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве самозанятого при принятии решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

6) осуществлять получателю денежную выплату в соответствии с подпунктом «2» пункта 16 и абзацем первым пункта 82 настоящих Порядка и условий с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта;

7) представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

63. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта орган социальной защиты по мероприятию, предусмотренному подпунктом «3» пункта 5 настоящих Порядка и условий, обязан:

1) оказывать совместно с исполнительными органами Ставропольского края, осуществляющими полномочия в области сельского хозяйства, органами службы занятости, органами местного самоуправления и организациями, образующими инфраструктуру поддержки, содействие получателю в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

2) оказывать совместно с органами и организациями, указанными в подпункте «1» настоящего пункта, информационно-консультационное сопровождение заявителей как в период рассмотрения заявления, так и получателей в период реализации социального контракта;

3) организовать прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем первым пункта 36 Правил до заключения социального контракта;

4) оказывать содействие получателю в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктом 11, подпунктом «1» пункта 16 и абзацем третьим пункта 82 настоящих Порядка и условий;

5) осуществлять проверку постановки на учет в качестве самозанятого при принятии решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

6) осуществлять получателю денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с подпунктом «3» пункта 16 и абзацем первым пункта 82 настоящих Порядка и условий;

7) представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

64. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта орган социальной защиты по мероприятию, предусмотренному подпунктом «4» пункта 5 настоящих Порядка и условий, обязан:

1) оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

2) осуществлять денежную выплату получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с подпунктом «1» пункта 13 и абзацем вторым пункта 82 настоящих Порядка и условий.

VIII. Внесение изменений в программу социальной адаптации и (или) социальный контракт

65. Органом социальной защиты по согласованию с получателем могут быть внесены изменения в программу социальной адаптации и (или) социальный контракт.

Внесение изменений в программу социальной адаптации и (или) в социальный контракт, в том числе продление срока действия социального контракта и (или) срока осуществления ежемесячной денежной выплаты по мероприятию, предусмотренному подпунктом «1» пункта 5 настоящих Порядка и условий, осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня наступления одного из следующих обстоятельств:

поступление в орган социальной защиты заявления о внесении изменений в программу социальной адаптации и (или) в социальный контракт (далее – заявление о внесении изменений) по форме, утверждаемой министерством;

выявление органом социальной защиты необходимости внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, продления срока действия социального контракта и (или) продления срока осуществления ежемесячной денежной выплаты по мероприятию, предусмотренному подпунктом «1» пункта 5 настоящих Порядка и условий, по результатам осуществления ежемесячного контроля.

Орган социальной защиты в течение 1 рабочего дня со дня наступления обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, направляет получателю уведомление о необходимости внесения изменений в программу социальной адаптации и (или) социальный контракт, продления срока действия социального контракта и (или) продления срока осуществления ежемесячной денежной выплаты по мероприятию, предусмотренному подпунктом «1» пункта 5 настоящих Порядка и условий (далее – уведомление о необходимости внесения изменений), по форме, утверждаемой министерством.

Уведомление о необходимости внесения изменений направляется органом социальной защиты заявителю в форме электронного документа

посредством единого портала или регионального портала, а также по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Вопрос о внесении изменений в социальный контракт (о продлении срока действия социального контракта и (или) о внесении изменений в программу социальной адаптации) рассматривается на заседании межведомственной комиссии.

Продление срока действия социального контракта и (или) внесение изменений в программу социальной адаптации оформляется дополнительным соглашением к социальному контракту и (или) дополнением к программе социальной адаптации.

Продление срока осуществления ежемесячной денежной выплаты по мероприятию, предусмотренному подпунктом «1» пункта 5 настоящих Порядка и условий, а также внесение изменений в программу социальной адаптации и (или) социальный контракт в связи с изменением фамилии, имени или отчества (при наличии) получателя, адреса его места жительства (места пребывания) оформляется без рассмотрения на заседании межведомственной комиссии.

66. В течение последнего месяца действия социального контракта орган социальной защиты подготавливает заключение об оценке выполнения получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и (или) о целесообразности продления срока действия социального контракта на основании имеющихся в распоряжении органа социальной защиты сведений и документов по форме, устанавливаемой министерством.

Срок действия социального контракта продлевается органом социальной защиты не более чем на половину срока действия ранее заключенного социального контракта в одном из следующих случаев:

невыполнение (несвоевременное выполнение) получателем мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, предусмотренным настоящим пунктом, подтвержденным документами;

наличие заключения о целесообразности продления срока действия социального контракта, подготовленного органом социальной защиты по форме, устанавливаемой министерством.

Продление срока действия социального контракта органом социальной защиты осуществляется однократно.

Получатель (член его семьи) обязан извещать в письменной форме орган социальной защиты о наступлении обстоятельств, признаваемых уважительными причинами, с приложением подтверждающих документов в течение 3 рабочих дней с момента их наступления.

Уважительными причинами, в результате наступления которых получателем не выполнены мероприятия программы социальной адаптации и (или) условия социального контракта, являются:

обстоятельства непреодолимой силы – чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, гибель сельскохозяйственных животных и др.);

призыв получателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

временная нетрудоспособность получателя (члена (членов) его семьи) сроком более двух месяцев вследствие заболевания (травмы);

смерть одного или нескольких членов семьи;

осуществление получателем ухода за близким родственником, нуждающимся в постоянном постороннем уходе в связи с заболеванием (травмой), при отсутствии возможности осуществления ухода другим трудоспособным членом семьи;

иные причины, признанные уважительными в судебном порядке при обращении получателя (члена его семьи) в суд.

67. В случае принятия органом социальной защиты решения о внесении изменений (об отказе внесения изменений) в программу социальной адаптации и (или) социальный контракт либо о продлении (об отказе в продлении) срока действия социального контракта и (или) программы социальной адаптации, а также срока осуществления ежемесячной денежной выплаты по мероприятию, предусмотренному подпунктом «1» пункта 5 настоящих Порядка и условий, орган социальной защиты в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю уведомление о принятом решении и о необходимости подписания получателем дополнения в программу социальной адаптации и (или) дополнительного соглашения к социальному контракту в течение 7 рабочих дней со дня принятия органом социальной защиты такого решения.

Уведомление о внесении изменений (об отказе внесения изменений) в программу социальной адаптации и (или) социальный контракт либо о продлении (об отказе в продлении) срока действия социального контракта и (или) программы социальной адаптации, а также срока осуществления ежемесячной денежной выплаты по мероприятию, предусмотренному подпунктом «1» пункта 5 настоящих Порядка и условий (далее – уведомление о внесении изменений), направляется органом социальной защиты заявителю в форме электронного документа посредством единого портала или регионального портала, а также по адресу электронной почты,

указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

В случае неподписания получателем дополнения к программе социальной адаптации и (или) дополнительного соглашения к социальному контракту в установленный настоящим пунктом срок либо возврата уведомления о внесении изменений, направленного в адрес получателя с использованием средств почтовой связи, по причине истечения срока хранения, решение о продлении (об отказе в продлении) срока действия социального контракта и (или) срока осуществления ежемесячной денежной выплаты аннулируется.

IX. Осуществление контроля за выполнением условий социального контракта

68. Получатель ежемесячно, в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в орган, указанный в программе социальной адаптации, отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и обязательств, предусмотренных социальным контрактом, по форме, установленной министерством (далее – отчет), с приложением документов, подтверждающих факты выполнения получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и целевого использования государственной социальной помощи на основании социального контракта в виде денежной выплаты (при наличии таких документов).

Получатель в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором истекает срок действия социального контракта, представляет в орган социальной защиты итоговый отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и обязательств, предусмотренных социальным контрактом, по форме, установленной министерством, с приложением документов, подтверждающих сведения о доходах получателя (членов его семьи), предусмотренных подпунктом «4» пункта 29 настоящих Порядка и условий, за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу окончания срока действия социального контракта.

Сведения, предусмотренные пунктами 7 – 9, 12 – 26, 31 – 37, 39 – 41 Перечня сведений, необходимые для подтверждения фактов выполнения получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и сведений, подтверждающих доходы получателя (членов его семьи) за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу окончания срока действия социального контракта, запрашиваются органом социальной защиты в рамках межведомственного взаимодействия.

69. Орган социальной защиты осуществляет ежемесячный контроль за выполнением получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации.

Контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных получателю в соответствии с условиями социального контракта на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктами «2» и «3» пункта 5 настоящих Порядка и условий, осуществляется путем проверки платежных документов (кассовых и товарных чеков, а также иных платежных документов, подтверждающих целевое использование денежных средств получателем), представляемых получателем после расходования денежной выплаты.

Сопровождение и контроль за выполнением условий социального контракта с установлением фактического выполнения мероприятий программы социальной адаптации осуществляется:

по мероприятию, предусмотренному подпунктом «1» пункта 5 настоящих Порядка и условий, – путем ежемесячного получения в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений об осуществлении получателем трудовой деятельности и приобщения их к личному делу получателя;

по мероприятию, предусмотренному подпунктом «2» пункта 5 настоящих Порядка и условий, – путем ежемесячного получения в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений об осуществлении получателем индивидуальной предпринимательской деятельности (самозанятости) и приобщения их к личному делу получателя, а также путем посещения места осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности (самозанятости) с проведением проверки с фотофиксацией наличия и использования приобретенных в рамках социального контракта основных средств и материально-производственных запасов в течение следующего месяца после приобретения в рамках социального контракта основных средств и материально-производственных запасов и в последний месяц действия социального контракта;

по мероприятию, предусмотренному подпунктом «3» пункта 5 настоящих Порядка и условий, – путем ежемесячного получения в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений об осуществлении самозанятости и приобщения их к личному делу получателя, а также путем посещения получателя (семьи получателя) и места ведения им личного подсобного хозяйства с проведением проверки с фотофиксацией наличия личного подсобного хозяйства и использования приобретенных в рамках социального контракта товаров, продукции, относимой к сельскохозяйственной, необходимой для ведения личного подсобного хозяйства, проведенного ремонта и (или) осуществления постройки

помещения для содержания сельскохозяйственных животных и (или) теплицы в течение следующего месяца после приобретения в рамках социального контракта товаров, продукции, относимой к сельскохозяйственной, необходимой для ведения личного подсобного хозяйства, проведенного ремонта и (или) осуществления постройки помещения для содержания сельскохозяйственных животных и (или) теплицы и в последний месяц действия социального контракта.

По результатам посещения получателя (семьи получателя) и места осуществления им индивидуальной предпринимательской деятельности (самозанятости) или места ведения личного подсобного хозяйства составляется контрольный акт посещения получателя социального контракта (семьи получателя) и места осуществления им индивидуальной предпринимательской деятельности (самозанятости) или места ведения личного подсобного хозяйства по форме, устанавливаемой министерством.

70. При реализации мероприятий, предусмотренных подпунктами «2» и «3» пункта 5 настоящих Порядка и условий, основные средства и материально-производственные запасы, товары, необходимые для ведения личного подсобного хозяйства, и продукция, относимая к сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции, приобретаемой с целью выращивания и последующей реализации), приобретенные (приобретенная) в рамках социального контракта:

1) не подлежат продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или отчуждению иным образом в период срока действия социального контракта, а также в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

2) подлежат продаже, обмену или отчуждению иным образом с последующим целевым расходованием высвобождаемых средств с согласованием в обязательном порядке с органом социальной защиты, в том числе с внесением соответствующих изменений в программу социальной адаптации, – в случае возникновения обстоятельств, препятствующих их использованию для целей осуществления предпринимательской деятельности (самозанятости) и ведения личного подсобного хозяйства.

71. Заявление о продаже, обмене или отчуждении основных средств и материально-производственных запасов, товаров, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства, и продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции, приобретаемой с целью выращивания и последующей реализации), приобретенных (приобретенной) в рамках социального контракта (далее – заявление об отчуждении), по форме, утверждаемой министерством, подается получателем в орган социальной защиты по месту жительства либо по месту пребывания заявителя, с которым им заключен социальный

контракт. Рассмотрение заявления об отчуждении осуществляется органом социальной защиты в порядке, устанавливаемом министерством.

Х. Прекращение действия социального контракта

72. Действие социального контракта прекращается:

- 1) по решению органа социальной защиты по следующим основаниям:
 - а) государственная регистрация смерти (объявление получателя умершим, признание получателя безвестно отсутствующим) получателя;
 - б) признание судом получателя недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - в) объявление в розыск получателя;
 - г) выявление факта представления получателем документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь на основании социального контракта;
 - д) направление получателя в места лишения свободы для отбывания наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;
 - е) направление получателя на принудительное лечение по решению суда;
 - ж) переезд получателя на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации;
 - з) нецелевое использование получателем средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;
 - и) неисполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, получателем по причинам, не являющимся уважительными;
 - к) прекращение осуществления получателем трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта (за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым подпункта «1» пункта 15 настоящих Порядка и условий);
 - л) неисполнение получателем условий и обязанностей социального контракта;
 - м) призыв получателя на военную службу, в том числе на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- 2) по инициативе получателя.

73. Орган социальной защиты вправе осуществлять проверку наступления обстоятельств, указанных в пункте 72 настоящих Порядка и

условий, путем направления в рамках межведомственного информационного взаимодействия межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и иные органы, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в том числе на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

74. Получатель обязан уведомить орган социальной защиты о досрочном прекращении выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, наступлении обстоятельств, препятствующих выполнению им мероприятий программы социальной адаптации и условий социального контракта, в течение 3 рабочих дней со дня их наступления.

75. Прекращение действия социального контракта оформляется решением органа социальной защиты о расторжении социального контракта, прекращении ежемесячной денежной выплаты и возврате выплаченных средств в рамках социального контракта по форме, утверждаемой министерством (далее – решение о расторжении), в течение 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 72 настоящих Порядка и условий.

Уведомление о расторжении социального контракта, прекращении ежемесячной денежной выплаты и необходимости возврата выплаченных получателю средств в рамках социального контракта оформляется органом социальной защиты по форме, утверждаемой министерством, и направляется получателю (за исключением обстоятельства, предусмотренного подпунктом «а» подпункта «1» пункта 72 настоящих Порядка и условий) способом, указанным в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня принятия органом социальной защиты решения о расторжении.

76. В случае смерти получателя (объявлении его умершим, признании безвестно отсутствующим) и при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 24 настоящих Порядка и условий, один из членов семьи умершего получателя вправе заключить новый социальный контракт.

77. В случае прекращения действия социального контракта в связи с невыполнением получателем по уважительным причинам условий социального контракта, мероприятий программы социальной адаптации повторное обращение получателя за государственной социальной помощью на основании социального контракта рассматривается органом социальной защиты вне зависимости от времени, прошедшего после даты досрочного прекращения предыдущего социального контракта.

В случае прекращения действия социального контракта в связи с невыполнением мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не указанным в абзацах восьмом – тринадцатом пункта 66 настоящих Порядка и условий, право обратиться за государственной социальной помощью на основании социального контракта повторно возникает через 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта.

В случае прекращения получателем трудовой деятельности (исключая случаи сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иные уважительные причины, перечень которых предусмотрен абзацами восьмым – тринадцатым пункта 66 настоящих Порядка и условий, а также в случае завершения срочного трудового договора), утраты статуса индивидуального предпринимателя, самозанятого в ходе мониторинга условий жизни, право обратиться за государственной социальной помощью на основании социального контракта повторно возникает через 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта.

XI. Мониторинг

78. По истечении срока действия социального контракта и на основании заключения об оценке выполнения получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, межведомственная комиссия принимает решение о признании заключенного социального контракта эффективным (неэффективным).

Со дня окончания срока действия социального контракта органом социальной защиты проводится мониторинг.

По результатам, полученным в ходе мониторинга, орган социальной защиты принимает решение о целесообразности заключения с заявителем нового социального контракта или оказания ему (его семье) иных мер социальной поддержки или услуг.

79. Конечными результатами оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

1) при реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом «1» пункта 5 настоящих Порядка и условий:

заключение получателем трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;

повышение размера среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта;

2) при реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом «2» пункта 5 настоящих Порядка и условий:

государственная регистрация получателя в качестве индивидуального предпринимателя или постановка на учет в налоговом органе в качестве

самозанятого (в случае отсутствия такой регистрации или такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

повышение размера среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта;

3) при реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом «3» пункта 5 настоящих Порядка и условий:

постановка на учет в налоговом органе получателя в качестве самозанятого (в случае отсутствия такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

повышение размера среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта;

4) при реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом «4» пункта 5 настоящих Порядка и условий, – преодоление получателем (семьей) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

ХII. Выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта

80. Государственная социальная помощь на основании социального контракта в виде денежной выплаты перечисляется органом социальной защиты на банковский счет получателя, открытый в российской кредитной организации.

81. Ежемесячная денежная выплата при реализации мероприятий, предусмотренных подпунктами «1» и «4» пункта 5 настоящих Порядка и условий, а также ежемесячная денежная выплата, предусмотренная подпунктом «2» пункта 13 настоящих Порядка и условий, производится за полный месяц независимо от даты заключения социального контракта, даты окончания срока действия социального контракта, даты наступления обстоятельств, в соответствии с которыми производятся такие ежемесячные денежные выплаты, в соответствии с положениями настоящих Порядка и условий.

Ежемесячная денежная выплата осуществляется органом социальной защиты при реализации мероприятия, предусмотренного:

подпунктом «1» пункта 5 настоящих Порядка и условий, – в течение 10 рабочих дней со дня заключения социального контракта, в последующие месяцы – ежемесячно до 10-го числа месяца после представления отчета и подтверждения факта осуществления получателем трудовой деятельности в предыдущем месяце (в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования – до 10-го числа месяца, следующего за месяцем начала обучения, на основании представленных получателем сведений, подтверждающих прохождение обучения в предыдущем месяце);

подпунктом «4» пункта 5 настоящих Порядка и условий, – в течение 10 рабочих дней со дня заключения социального контракта, в последующие месяцы – ежемесячно до 26-го числа после представления отчета.

82. Единовременная денежная выплата при реализации мероприятий, предусмотренных подпунктами «2» и «3» пункта 5 настоящих Порядка и условий, производится в соответствии с условиями программы социальной адаптации и после подтверждения органом социальной защиты наличия государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве самозанятого.

Единовременная денежная выплата при реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом «4» пункта 5 настоящих Порядка и условий, производится в соответствии с условиями программы социальной адаптации.

Оплата стоимости курса обучения в виде единовременной денежной выплаты при реализации мероприятий, предусмотренных подпунктами «1» – «3» пункта 5 настоящих Порядка и условий, производится в соответствии с условиями договора об обучении.

83. В случае невозможности зачисления денежных средств на счет по реквизитам, указанным в заявлении или заявлении об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – заявление об изменении способа доставки), в том числе с учетом возвратов заявок на перечисление средств кредитной организацией, органом социальной защиты не позднее 3-го рабочего дня с момента установления факта невозможности указанного зачисления направляется соответствующее уведомление получателю в форме электронного документа посредством единого портала или регионального портала, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

84. Заявитель вправе обратиться в орган социальной защиты по месту жительства либо по месту пребывания в целях изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, с заявлением об изменении способа доставки по форме, являющейся приложением к Правилам.

85. Заявление об изменении способа доставки подается заявителем в орган социальной защиты по месту жительства или месту пребывания от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи одним из следующих способов:

в электронном виде посредством единого портала;
через многофункциональный центр;
лично.

Подача заявления об изменении способа доставки посредством единого портала осуществляется при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 28 и абзацем третьим пункта 30 настоящих Порядка и условий.

Подача заявления об изменении способа доставки через многофункциональный центр осуществляется в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 30 настоящих Порядка и условий.

86. Орган социальной защиты не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем принятия заявления об изменении способа доставки, направляет заявителю уведомление о принятии его к рассмотрению в форме электронного документа посредством единого портала, а также по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

87. В случае прекращения действия социального контракта по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «1» и «4» пункта 5 настоящих Порядка и условий, ежемесячная денежная выплата и (или) возмещение затрат работодателя, связанных с прохождением стажировки получателя, прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором органу социальной защиты стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств, повлекших прекращение действия социального контракта.

В таком случае органом социальной защиты не позднее 3-го рабочего дня со дня прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется соответствующее уведомление получателю в форме электронного документа посредством единого портала или регионального портала, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

В случае прекращения действия социального контракта, заключенного по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «2» и «3» пункта 5 настоящих Порядка и условий, выплаченная государственная социальная помощь на основании социального контракта в виде денежной выплаты возмещается получателем в добровольном порядке органу социальной защиты в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня расторжения социального контракта либо взыскивается с получателя в судебном порядке по основаниям, предусмотренным подпунктами «з» и «и» подпункта «1» пункта 72 настоящих Порядка и условий.

ХIII. Иные положения

88. Финансирование расходов, связанных с предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта в виде денежной выплаты, выполнением мероприятий, предусмотренных социальным контрактом и программой социальной адаптации,

осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период, в том числе за счет субсидии из федерального бюджета.

89. При вынесении органом социальной защиты решения об отказе в назначении заявителю государственной социальной помощи на основании социального контракта по основанию, указанному в подпункте «4» пункта 51 настоящих Порядка и условий, органом социальной защиты в соответствии с пунктом 49 настоящих Порядка и условий направляется заявителю соответствующее уведомление, дополненное информацией о праве первоочередного обращения такого заявителя за назначением и выплатой государственной социальной помощи на основании социального контракта:

в текущем году – в случае выделения органу социальной защиты дополнительных бюджетных ассигнований;

в следующем календарном году.

Органы социальной защиты осуществляют учет таких заявителей с целью их информирования о возможности повторного обращения за назначением и выплатой государственной социальной помощи на основании социального контракта.

90. Информация о назначении и выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта в виде денежной выплаты размещается органом социальной защиты на единой цифровой платформе.

91. Контроль за целевым использованием органами социальной защиты денежных средств на предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляет министерство.

92. Гражданин вправе обратиться за получением необходимой информации или разъяснениями, связанными с назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта, в орган социальной защиты, а также посредством информационной системы «Единый контакт-центр взаимодействия с гражданами».

Приложение 1

к Порядку и условиям назначения и выплаты государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта

ПОРЯДОК

формирования и работы межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и работы межведомственной комиссии, по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – межведомственная комиссия).

2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Порядком.

3. Положение о межведомственной комиссии и ее состав утверждается правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края (далее – орган местного самоуправления).

4. В состав межведомственной комиссии включаются представители органа местного самоуправления, органа труда и социальной защиты населения администрации муниципального (городского) округа Ставропольского края (далее – орган социальной защиты), государственного казенного учреждения службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр» и (или) его структурных подразделений территориальных центров занятости населения, государственных учреждений социального обслуживания Ставропольского края, некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства в Ставропольском крае».

В состав межведомственной комиссии по согласованию также могут входить представители образовательных и медицинских организаций, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, общественных и иных заинтересованных объединений и организаций. Гражданин вправе участвовать в заседании межведомственной комиссии.

К участию в работе межведомственной комиссии привлекаются представители территориальных управлений (отделов) органов местного самоуправления при рассмотрении вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам, проживающим на подведомственной территории.

Межведомственная комиссия состоит из председателя межведомственной комиссии, заместителя председателя межведомственной комиссии, секретаря и членов межведомственной комиссии (всего не менее 5 человек).

5. В своей деятельности межведомственная комиссия руководствуется принципами законности и гласности. Работа в межведомственной комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

6. Основными целями деятельности межведомственной комиссии являются:

1) выработка согласованного решения, содержащего рекомендации, позволяющие гражданину (его семье) в соответствии с перечнем мероприятий программы социальной адаптации преодолеть трудную жизненную ситуацию и улучшить материальное положение для получения им (его семьей) в дальнейшем постоянных самостоятельных источников дохода в денежной и натуральной форме;

2) рассмотрение и одобрение бизнес-плана, плана организации ведения личного подсобного хозяйства либо возвращение их на доработку;

3) рассмотрение и одобрение (отказ в одобрении) программы социальной адаптации, изменений в нее;

4) разработка рекомендаций о возможности (невозможности) оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, о заключении (незаключении) социального контракта, о продлении периода действия социального контракта.

7. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

1) проведение комплексного анализа программы социальной адаптации с прилагаемыми к ней заявлениями об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта и представленными гражданином документами и сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренными Перечнем сведений, необходимых для назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, запрашиваемых и получаемых органом местного самоуправления муниципального (городского) округа Ставропольского края в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых находятся эти сведения, приведенном в приложении 4 к Порядку и условиям назначения и выплаты

государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта, утверждаемыми постановлением Правительства Ставропольского края (далее соответственно – заявление, документы (сведения), и актом материально-бытового обследования условий проживания гражданина (его семьи);

2) разработка механизма назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта с целью обеспечения выхода гражданина (его семьи) на более высокий уровень жизни за счет активных действий гражданина (его семьи), позволяющих преодолеть трудную жизненную ситуацию и улучшить его (его семьи) материальное положение;

3) разработка предложений в целях содействия в реализации гражданами мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

4) разработка предложений по изменению бизнес-плана, плана организации ведения личного подсобного хозяйства в случае их неодобрения;

5) разработка предложений по изменению программы социальной адаптации в случае ее неодобрения;

6) создание условий для выхода гражданина (его семьи) из трудной жизненной ситуации на основании принимаемых гражданином взаимных обязательств;

7) принятие рекомендаций о внесении изменений в социальный контракт (о продлении срока действия социального контракта и (или) о внесении изменений в программу социальной адаптации).

8. Межведомственная комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

1) рассматривать на заседаниях межведомственной комиссии вопросы, относящиеся к ее компетенции, и принимать по ним решения;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

3) приглашать представителей исполнительных органов Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления для участия в работе межведомственной комиссии;

4) приглашать на заседания межведомственной комиссии гражданина и заслушивать его пояснения;

5) обсуждать и предлагать гражданину меры в рамках действующего законодательства, направленные на выход гражданина (его семьи) из

трудной жизненной ситуации, выполнение которых закрепляется в социальном контракте.

9. Межведомственная комиссия работает на постоянной основе.

10. Председатель межведомственной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство межведомственной комиссией и председательствует на ее заседаниях;
- 2) обеспечивает планирование деятельности межведомственной комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами межведомственной комиссии;
- 4) определяет дату, время, место проведения заседаний межведомственной комиссии и повестку дня ее заседаний;
- 5) вносит предложения в повестку заседания межведомственной комиссии;
- 6) отвечает за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач;
- 7) знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым межведомственной комиссией;
- 8) имеет право решающего голоса на заседаниях межведомственной комиссии;
- 9) подписывает от имени межведомственной комиссии все документы, связанные с ее деятельностью;
- 10) принимает решение о проведении заседания межведомственной комиссии в дистанционной форме с использованием технических средств информационных систем, в том числе в режиме видео-конференц-связи (при наличии технической возможности).

11. Заместитель председателя межведомственной комиссии исполняет функции председателя межведомственной комиссии в случае отсутствия председателя межведомственной комиссии, а также по его поручению.

12. Секретарь межведомственной комиссии:

- 1) обеспечивает подготовку проекта повестки заседания межведомственной комиссии, организует подготовку материалов к заседанию межведомственной комиссии, а также проектов ее решений;
- 2) участвует в подготовке вопросов на заседание межведомственной комиссии и осуществляет необходимые меры по исполнению ее решений;
- 3) не позднее чем за 2 дня до заседания межведомственной комиссии информирует членов межведомственной комиссии о дате, месте, времени проведения и проекте повестки очередного заседания межведомственной комиссии, обеспечивает их необходимыми справочными и информационными материалами;

- 4) ведет протокол заседания межведомственной комиссии;
- 5) участвует в заседаниях межведомственной комиссии с правом голоса;
- 6) выполняет поручения председателя межведомственной комиссии, заместителя председателя межведомственной комиссии;
- 7) рассылает решения межведомственной комиссии его членам и заинтересованным территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, исполнительным органам Ставропольского края, органам местного самоуправления, общественным объединениям и организациям;
- 8) осуществляет иные функции по обеспечению деятельности межведомственной комиссии.

13. При отсутствии или невозможности участия секретаря межведомственной комиссии в заседании межведомственной комиссии председатель межведомственной комиссии имеет право поручить функции секретаря межведомственной комиссии любому члену межведомственной комиссии.

14. Члены межведомственной комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции межведомственной комиссии, и осуществляют следующие функции:

- 1) знакомятся со всеми документами и сведениями предварительно (до заседания межведомственной комиссии);
- 2) выступают по вопросам повестки заседаний межведомственной комиссии;
- 3) участвуют в принятии решений межведомственной комиссии лично, без права замены;
- 4) при невозможности очного участия в заседании межведомственной комиссии, в том числе в режиме видео-конференц-связи, извещают об этом председателя межведомственной комиссии;
- 5) представляют секретарю межведомственной комиссии предложения по работе межведомственной комиссии и документы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях межведомственной комиссии.

15. В случае невозможности личного участия члена межведомственной комиссии в заседании межведомственной комиссии, его участие в заседании межведомственной комиссии может быть организовано в дистанционном формате (при наличии технической возможности), о чем в протоколе заседания межведомственной комиссии делается соответствующая запись, при этом подписание протокола и иных документов членом межведомственной комиссии, участвующим в заседании межведомственной комиссии в дистанционном формате, не осуществляется. Член

межведомственной комиссии, принимающий участие в заседании в дистанционном формате, обладает полным объемом полномочий.

16. Члены межведомственной комиссии обязаны принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликтов интересов.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена межведомственной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания межведомственной комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член межведомственной комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

17. Заседание межведомственной комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц, исходя из наличия заявлений граждан, и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов межведомственной комиссии. При необходимости решением председателя межведомственной комиссии могут назначаться внеочередные заседания.

Заседание межведомственной комиссии проводится очно или по решению председателя межведомственной комиссии в дистанционном формате. Результаты подсчета голосов по вопросам повестки заседания межведомственной комиссии в дистанционном формате оглашаются председателем непосредственно на заседании межведомственной комиссии в дистанционном формате.

На заседании межведомственной комиссии рассматриваются вопросы, внесенные в повестку дня заседания межведомственной комиссии, и документы граждан, представленные органом социальной защиты.

18. Межведомственная комиссия вносит предложения по выходу гражданина (его семьи) из трудной жизненной ситуации, обсуждает условия социального контракта, в том числе бизнес-план, план организации ведения личного подсобного хозяйства, мероприятия программы социальной адаптации, и с учетом материального положения, возраста, состояния трудоспособности гражданина (членов его семьи), трудности жизненной ситуации, нуждаемости в помощи, реализации возможностей самообеспечения принимает одно или несколько из следующих решений:

1) рекомендовать органу социальной защиты назначить государственную социальную помощь на основании социального контракта с заключением социального контракта (с указанием периода действия социального контракта) или отказать в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2) рекомендовать органу социальной защиты внести изменения в программу социальной адаптации и (или) социальный контракт, в том числе продлить срок действия социального контракта;

3) признать эффективным (неэффективным) заключенный социальный контракт;

4) одобрить бизнес-план, план организации ведения личного подсобного хозяйства, изменения в программу социальной адаптации и (или) социальный контракт, в том числе продление срока действия социального контракта;

5) вернуть бизнес-план, план организации ведения личного подсобного хозяйства, программу социальной адаптации и (или) социальный контракт на доработку.

19. В случае присутствия на заседании межведомственной комиссии гражданина межведомственная комиссия заслушивает необходимые пояснения гражданина.

Решения, указанные в подпунктах «1» и «2» пункта 18 настоящего Порядка, принимаемые межведомственной комиссией в пределах ее компетенции, имеют для органа социальной защиты рекомендательный характер.

20. Решение межведомственной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии. При голосовании каждый член межведомственной комиссии имеет один голос. Решение считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии. В случае равенства голосов голос председателя межведомственной комиссии является решающим.

21. Член межведомственной комиссии, не согласный с принятым решением межведомственной комиссии, может в письменной форме изложить свое особое мнение и представить его председателю межведомственной комиссии. Особое мнение члена межведомственной комиссии прилагается к соответствующему протоколу заседания межведомственной комиссии.

22. Заседания и решения межведомственной комиссии оформляются протоколом. Оформление протокола заседания межведомственной комиссии осуществляется секретарем межведомственной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения ее заседания.

В протоколе заседания межведомственной комиссии указываются:
номер протокола и дата заседания межведомственной комиссии;
фамилии, имена, отчества членов межведомственной комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
повестка дня заседания межведомственной комиссии;
результаты голосования по каждому рассматриваемому вопросу;

решение комиссии, вынесенное в отношении каждого гражданина; предложения и замечания членов межведомственной комиссии, поданные в письменном виде.

23. Протокол заседания межведомственной комиссии подписывает секретарь, заместитель председателя и члены межведомственной комиссии, принимавшие участие в ее заседании (за исключением членов межведомственной комиссии, участвовавших в заседании межведомственной комиссии в дистанционном формате), и утверждает председатель межведомственной комиссии.

24. Принятое решение доводится до членов межведомственной комиссии, непосредственных исполнителей в виде выписок из протокола заседания межведомственной комиссии не позднее 5 рабочих дней после его утверждения председателем межведомственной комиссии.

Выписка из протокола заседания межведомственной комиссии, подписанная секретарем межведомственной комиссии, направляется в орган социальной защиты для принятия соответствующего решения не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания межведомственной комиссии.

25. Протоколы заседаний межведомственной комиссии хранятся в органе социальной защиты.

26. Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляет орган социальной защиты.



Приложение 2

к Порядку и условиям назначения и выплаты государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта

ПЕРЕЧЕНЬ

типовых трудных жизненных ситуаций (часто встречающихся обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности заявителя* (членов его семьи), в том числе негативно влияют на уровень дохода заявителя (семьи заявителя), и последствия которых он (они) не может (не могут) преодолеть самостоятельно)

1. Заболевание (непрерывное амбулаторное и (или) стационарное лечение) продолжительностью не менее 2 месяцев, предшествующих месяцу обращения за назначением и выплатой государственной социальной помощи на основании социального контракта, вследствие которого временно невозможно осуществлять трудовую деятельность.

2. Прохождение по назначению врача медицинского обследования в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения за назначением и выплатой государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3. Прохождение лечения (реабилитации) от алкогольной и (или) наркотической зависимости.

4. Приобретение по назначению врача необходимых лекарственных препаратов, предметов ухода за членами семьи из числа инвалидов и нетрудоспособных граждан, нуждающихся по состоянию здоровья в уходе, в том числе детьми-инвалидами.

5. Осуществление ухода трудоспособным членом семьи за членом семьи, полностью или частично утратившим способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

6. Посещение частной дошкольной образовательной организации или няни несовершеннолетним ребенком (детьми), находящимся (находящимися) на учете в органах местного самоуправления муниципальных и городских округов Ставропольского края для направления в образовательные

организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, и не обеспеченным (не обеспеченными) местом (местами) в данных организациях, в связи с началом осуществления трудовой деятельности одним из родителей, осуществляющим уход за данным ребенком (детьми), или родителем ребенка (детей), который указан в записи акта о рождении ребенка (детей), при условии, что в этой записи отсутствуют сведения о втором родителе ребенка или сведения об отце в записи акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка либо в случае, если второй родитель ребенка умер, признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим (далее – единственный родитель).

7. Осуществление трудовой деятельности с минимальным размером оплаты труда, но с удобным графиком работы либо на условиях неполного рабочего времени в связи с необходимостью ухода за ребенком (детьми) в возрасте до трех лет, детьми в многодетных семьях, ребенком-инвалидом либо близкими родственниками (супругой (супругом) вследствие состояния здоровья, возраста, потери дееспособности.

8. Неосуществление трудовой деятельности в течение 4 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, в связи с увольнением по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, предусмотренным пунктами 2, 5, 6 и 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя.

9. Нетрудоустроенность в течение 4 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, в связи с наличием судимости (освобождением из мест лишения свободы).

10. Потребность в приобретении внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования (газовой плиты, газового водонагревателя, газового котла), устанавливаемого взамен оборудования с истекшим сроком службы (срок эксплуатации которого превышает 20 лет) или признанного непригодным для дальнейшей эксплуатации, и (или) ремонта печного отопления, электропроводки, при условии эксплуатации их более 20 лет, установка пожарной сигнализации в целях устранения пожароопасной ситуации в единственном жилом помещении, являющемся местом жительства (местом пребывания) семьи и принадлежащем ей на праве собственности.

11. Утрата (повреждение) единственного жилого помещения, принадлежащего на праве собственности заявителю* и (или) членам его семьи, и (или) имущества в результате чрезвычайной ситуации, в том числе

природного и техногенного характера, с даты возникновения которой прошло не более 12 месяцев до дня обращения заявителя за государственной социальной помощью на основании социального контракта.

12. Задолженность по оплате жилого помещения и предоставленных коммунальных услуг более 3 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.

13. Смерть трудоспособного члена (трудоспособных членов) семьи, повлекшая снижение доходов семьи (до принятия решения о назначении пенсии по потере кормильца).

14. Призыв члена семьи на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

15. Беременность нетрудоустроенных женщин сроком свыше 30 недель.

16. Рождение в семье одновременно двух и более детей, которым на дату обращения за назначением и выплатой государственной социальной помощи на основании социального контракта не исполнилось 3 лет.

*Понятие «заявитель» используется в настоящем Приложении в значении, определяемом Порядком и условиями назначения и выплаты государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта, утверждаемыми постановлением Правительства Ставропольского края.



Приложение 3

к Порядку и условиям назначения и выплаты государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта

ПЕРЕЧЕНЬ

категорий семей (одинок проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта при реализации иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации

1. Многодетная семья.
2. Единственный родитель* (не состоящий в браке), воспитывающий несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей).
3. Семья, имеющая в своем составе инвалида либо ребенка-инвалида (детей-инвалидов) в возрасте до 18 лет.
4. Семья, имеющая в своем составе членов семьи предпенсионного и (или) пенсионного возраста.
5. Одинок проживающий гражданин, освободившийся из мест лишения свободы, или семья, имеющая в своем составе члена семьи, освободившегося из мест лишения свободы.

*Понятие «единственный родитель» используется в настоящем Приложении в значении, определяемом Порядком и условиями назначения и выплаты государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта, утвержденными постановлением Правительства Ставропольского края.



Приложение 4

к Порядку и условиям назначения и выплаты государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, необходимых для назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, запрашиваемых и получаемых органом местного самоуправления муниципального (городского) округа Ставропольского края в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых находятся эти сведения

№ п/п	Наименование сведений	Источник сведений (способ их получения)
1	2	3
1.	Сведения о рождении ребенка (детей) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния (далее – Единый государственный реестр), единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия*)
2.	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)

1	2	3
3.	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
4.	Сведения об установлении отцовства (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
5.	Сведения о родителях ребенка	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
6.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Социальный фонд России) (Единая цифровая платформа*) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
7.	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случаев установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	Социальный фонд России (Единая цифровая платформа) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)

1	2	3
8.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России (Единая цифровая платформа) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
9.	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	Социальный фонд России (Единая цифровая платформа) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
10.	Сведения об идентификационном номере налогоплательщика	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
11.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования	Социальный фонд России (Единая цифровая платформа) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
12.	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	Федеральная налоговая служба (автоматизированная информационная система «Налог-3») (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)

1	2	3
13.	Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	Федеральная налоговая служба (по запросу в Министерство обороны Российской Федерации, Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации, Федеральную службу судебных приставов Российской Федерации, Федеральную таможенную службу Российской Федерации, Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
14.	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	Социальный фонд России (Единая цифровая платформа) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
15.	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Социальный фонд России (Единая цифровая платформа) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
16.	Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета размера среднедушевого дохода	Социальный фонд России (Единая цифровая платформа) (посредством заключения соглашений о межведомственном взаимодействии органов социальной защиты* с Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)

1	2	3
		Федерации по Ставропольскому краю)
17.	Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления* и (или) в период, за который рассчитывается размер среднедушевого дохода семьи	Федеральная служба по труду и занятости (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»); Федеральная налоговая служба (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
18.	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	Федеральная налоговая служба (автоматизированная информационная система «Налог-3») (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
19.	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	Федеральная налоговая служба (автоматизированная информационная система «Налог-3») (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
20.	Сведения о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
21.	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской	Федеральная налоговая служба (автоматизированная информационная система «Налог-3»)

1	2	3
	<p>деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой</p>	<p>(посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)</p>
22.	<p>Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»</p>	<p>Федеральная налоговая служба (автоматизированная информационная система «Налог-3») (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)</p>
23.	<p>Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам</p>	<p>Федеральная налоговая служба (автоматизированная информационная система «Налог-3») (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)</p>
24.	<p>Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества</p>	<p>Федеральная налоговая служба (автоматизированная информационная система «Налог-3») (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)</p>
25.	<p>Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр</p>	<p>Федеральная налоговая служба (автоматизированная информационная система «Налог-3») (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)</p>
26.	<p>Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во</p>	<p>Федеральная служба судебных приставов Российской Федерации (ведомственная информационная система) (посредством использования системы</p>

1	2	3
	временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	межведомственного электронного взаимодействия)
27.	Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	министерство* (посредством использования Единой информационной системы, а также посредством направления межведомственного запроса* на бумажном носителе)
28.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России) (ведомственная информационная система) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия) – до 01 января 2026 года; Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
29.	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя	МВД России (ведомственная информационная система) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия) – до 01 января 2026 года; Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр,

1	2	3
		содержащий сведения о населении Российской Федерации) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
30.	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия) – до 01 января 2026 года; Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
31.	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации (ведомственная информационная система) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
32.	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Социальный фонд России (Единая цифровая платформа) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
33.	Сведения о применении в отношении заявителя* и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации (ведомственная информационная система) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)

1	2	3
34.	Сведения о трудовой деятельности	Социальный фонд России (Единая цифровая платформа) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
35.	Сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается размер среднедушевого дохода семьи	Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации (ведомственная информационная система) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
36.	Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при наличии родового сертификата в форме электронного документа)	Социальный фонд России (федеральная государственная информационная система «Единая интегрированная информационная система «Соцстрах» Фонда социального страхования Российской Федерации») (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
37.	Сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 2 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществление трудовой деятельности в период, за который рассчитывается размер среднедушевого дохода семьи	Социальный фонд России (федеральная государственная информационная система «Единая интегрированная информационная система «Соцстрах» Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации») (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)
38.	Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Единый государственный реестр недвижимости) (посредством использования системы)

1	2	3
		межведомственного электронного взаимодействия)
39.	Сведения, подтверждающие факт произошедшего пожара	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
40.	Сведения о признании пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, в том числе происшествия природного и техногенного характера, с указанием утраты (повреждения) единственного жилого помещения, принадлежащего заявителю и (или) членам его семьи, и (или) имущества)	орган местного самоуправления
41.	Сведения о неполучении (получении) государственной социальной помощи на основании социального контракта по месту жительства (по прежнему месту жительства) или по месту пребывания (по прежнему месту жительства) заявителя (членов его семьи) (посредством использования Единой цифровой платформы, а также посредством направления в течение текущего календарного года	орган социальной защиты по месту жительства (по прежнему месту жительства) или по месту пребывания (по прежнему месту жительства) заявителя (членов его семьи) (посредством использования Единой цифровой платформы, а также посредством направления межведомственного запроса на бумажном носителе)

*Понятия «система межведомственного электронного взаимодействия», «Единая цифровая платформа», «орган социальной защиты», «заявление», «министерство», «межведомственный запрос», «заявитель», «орган местного самоуправления» используются в настоящем Приложении в значениях, определяемых Порядком и условиями назначения и выплаты государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта, утверждаемыми постановлением Правительства Ставропольского края.



Приложение 5

к Порядку и условиям назначения
и выплаты государственной
социальной помощи населению
Ставропольского края на
основании социального контракта

Форма

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ,

направленный на реализацию мероприятия по поиску работы

«__» _____ 20__ г.

I. Общие положения

1. Настоящий Социальный контракт заключен в соответствии с
Законом Ставропольского края «О государственной социальной помощи
населению в Ставропольском крае» между
_____ в лице

(наименование органа социальной защиты)

_____,
(наименование должности руководителя органа социальной защиты, фамилия, имя, отчество (при наличии)
действующего на основании _____,

именуемым в дальнейшем «Орган», и гражданином _____

(фамилия,

_____,
имя, отчество (при наличии)

проживающим по адресу: _____,

именуемым в дальнейшем «Получатель», документ, удостоверяющий
личность _____ серия _____ номер _____, наименование органа,
выдавшего документ _____,

(вид документа)

дата выдачи документа _____, совместно именуемые в дальнейшем
«Стороны».

II. Предмет настоящего Социального контракта

2. Орган обязуется оказать Получателю (членам его семьи)
государственную социальную помощь на основании настоящего
Социального контракта, а Получатель (члены его семьи), в свою очередь,
обязуется реализовать мероприятия, предусмотренные программой
социальной адаптации, являющейся приложением и неотъемлемой частью
настоящего Социального контракта (далее – программа социальной

адаптации), в целях заключения Получателем трудового договора в период действия настоящего Социального контракта и продолжения трудовой деятельности по истечении срока его действия, повышения денежных доходов Получателя (членов его семьи) и преодоления трудной жизненной ситуации по истечении срока действия настоящего Социального контракта.

3. Права и обязанности Органа.

3.1. Орган вправе:

3.1.1. Контролировать выполнение Получателем (членами его семьи) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и обязательств, предусмотренных настоящим Социальным контрактом.

3.1.2. Прекратить предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта, если Получатель не выполняет мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации.

3.1.3. Продлевать срок действия настоящего Социального контракта в случае невыполнения Получателем (членами его семьи) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по уважительным причинам (обстоятельства непреодолимой силы; призыв получателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»; временная нетрудоспособность Получателя (члена) его семьи сроком более двух месяцев вследствие заболевания (травмы); смерть одного или нескольких членов семьи Получателя; осуществление Получателем ухода за близким родственником, нуждающимся в постоянном постороннем уходе в связи с заболеванием (травмой), при отсутствии возможности осуществления ухода другим трудоспособным членом семьи; иные причины, признанные уважительными в судебном порядке при обращении Получателя (члена его семьи) в суд).

3.1.4. Досрочно расторгнуть настоящий Социальный контракт с Получателем в случаях, установленных подпунктом «1» пункта 72 Порядка и условий назначения и выплаты государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта, утверждаемыми постановлением Правительства Ставропольского края (далее – Порядок и условия).

3.1.5. Осуществлять проверку сведений о доходах Получателя (членов его семьи) в течение 12 месяцев после окончания срока действия настоящего Социального контракта.

3.2. Орган обязан:

3.2.1. Оказывать совместно с государственным казенным учреждением службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр» и его структурными подразделениями – территориальными центрами занятости муниципальных образований Ставропольского края (далее –

органы службы занятости) содействие в поиске Получателем работы с последующим трудоустройством.

3.2.2. Оказывать совместно с органами службы занятости содействие Получателю в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования.

3.2.3. Оказать Получателю в соответствии с программой социальной адаптации государственную социальную помощь на основании социального контракта в виде ежемесячной денежной выплаты (далее – ежемесячная денежная выплата):

в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Ставропольском крае на текущий год в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», в течение одного месяца с даты заключения настоящего Социального контракта и в течение 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства (в том числе со дня окончания срока действия настоящего Социального контракта без его продления при условии продолжения осуществления Получателем трудовой деятельности в рамках трудового договора, заключенного в период действия настоящего Социального контракта);

в размере половины величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Ставропольском крае на текущий год в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования с _____ 20__ года по _____ 20__ года (при отсутствии в органе службы занятости оснований направления Получателя для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования и непредоставления Получателю образовательных программ, приобретенных за счет средств органа службы занятости) на период прохождения такого обучения или получения такого образования, но не более 3 месяцев.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта в виде единовременной денежной выплаты (далее – единовременная денежная выплата) на оплату стоимости курса прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в целях обеспечения занятости населения по направлениям, востребованным на рынке труда Ставропольского края, оказывается в размере _____ рублей (но не более 30 000 рублей) по программе _____, в случае если это предусмотрено программой социальной адаптации.

3.2.4. Прекратить предоставление ежемесячной денежной выплаты в случае прерывания трудовой деятельности Получателем в период действия социального контракта (расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) более чем на 1 месяц.

3.2.5. Возместить работодателю на основании заключенного с ним договора расходы на прохождение Получателем стажировки, по результатам которой им с Получателем заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных работодателем расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды (в случае прохождения Получателем стажировки), но не более 3 месяцев с даты начала прохождения стажировки.

3.2.6. Осуществлять в период действия настоящего Социального контракта ежемесячный контроль за выполнением Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и обязательств, предусмотренных настоящим Социальным контрактом, а также контролировать целевое использование единовременной денежной выплаты, выплаченной в соответствии с условиями настоящего Социального контракта.

3.2.7. Подготовить в течение последнего месяца действия настоящего Социального контракта заключение об оценке выполнения Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и (или) о целесообразности продления срока действия настоящего Социального контракта не более чем на половину срока, предусмотренного настоящим Социальным контрактом.

3.2.8. Сохранять конфиденциальность сведений, ставших известными Органу в связи с исполнением настоящего Социального контракта.

4. Права и обязанности Получателя.

4.1. Получатель имеет право:

4.1.1. Обращаться в Орган за оказанием ему консультационной помощи.

4.1.2. Получать ежемесячную денежную выплату (единовременную денежную выплату) в размере и порядке, установленными пунктом 5 настоящего Социального контракта.

4.1.3. Получать предусмотренные программой социальной адаптации социальные услуги и услуги в сфере занятости населения.

4.1.4. Инициировать внесение изменений в программу социальной адаптации.

4.1.5. Инициировать досрочное расторжение настоящего Социального контракта.

4.2. Получатель обязан:

4.2.1. Встать на учет в органе службы занятости в качестве безработного или ищущего работу (в случае отсутствия такого статуса на дату заключения социального контракта).

4.2.2. Зарегистрироваться в единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта).

4.2.3. Осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора (служебного контракта) в период действия настоящего Социального контракта.

4.2.4. Пройти в период действия настоящего Социального контракта в случае если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации:

профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование;

стажировку с последующим заключением трудового договора (служебного контракта).

4.2.5. Выполнять мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, в полном объеме, самостоятельно предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации.

4.2.6. Получить документ об образовании и (или) о квалификации и представить в Орган его копию, а также копию документа о прохождении стажировки либо документа, подтверждающего трудоустройство или документа, подтверждающего назначение на новую должность в организации, в которой уже работает Получатель, в связи с прохождением профессионального обучения или получением дополнительного профессионального образования, в случае если это предусмотрено программой социальной адаптации.

4.2.7. Уведомить Орган о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования, а также о прекращении стажировки либо о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности в период действия социального контракта в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства.

4.2.8. Осуществлять трудовую деятельность в период действия настоящего Социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего Социального контракта (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин, перечень которых предусмотрен абзацами восьмым – тринадцатым пункта 66 Порядка и условий, а также завершения срочного трудового договора).

4.2.9. Ежемесячно, в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, представлять в Орган отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, с приложением документов (сведений), подтверждающих факт выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации (при наличии таких документов), если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

4.2.10. Представить Органу в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором истекает срок действия социального контракта, итоговый отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и обязательств, предусмотренных социальным контрактом, с приложением документов, подтверждающих сведения о доходах Получателя (членов его семьи), предусмотренных подпунктом «4» пункта 29 Порядка и условий, за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу окончания срока действия социального контракта.

4.2.11. Представлять Органу информацию о наступлении уважительных причин, указанных в подпункте 3.1.3 настоящего Социального контракта, препятствующих выполнению им обязательств по настоящему Социальному контракту, подтверждаемую документами.

4.2.12. Способствовать увеличению денежных доходов семьи по истечении срока действия настоящего Социального контракта.

5. Размер и порядок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

5.1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта осуществляется в виде:

5.1.1. Ежемесячной денежной выплаты:

в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Ставропольском крае на текущий год в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», – в течение одного месяца с даты заключения настоящего Социального контракта (производится в течение 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Социального контракта) и в течение 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства Получателя (в том числе со дня окончания срока действия настоящего Социального контракта без его продления при условии продолжения осуществления Получателем трудовой деятельности в рамках трудового договора, заключенного в период действия настоящего Социального контракта) (производится ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за месяцем представления Получателем справки с места работы, подтверждающей трудовую деятельность в предыдущем месяце или об отсутствии на рабочем месте по уважительной причине (временная нетрудоспособность Получателя (члена его семьи));

в размере половины величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Ставропольском крае на текущий год в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», в период прохождения Получателем профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования с _____ 20__ года по _____ 20__ года – до 10-го числа месяца, следующего за месяцем

прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, на основании представленных Получателем сведений, подтверждающих прохождение обучения в предыдущем месяце.

5.1.2. Единовременной денежной выплаты в размере _____ рублей по программе _____ – в соответствии с условиями договора об обучении (на оплату курса прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, в случае если это предусмотрено программой социальной адаптации).

5.2. Перечисление ежемесячной денежной выплаты (единовременной денежной выплаты) осуществляется Органом на указанный Получателем счет, открытый в российской кредитной организации.

5.3. В случае досрочного расторжения настоящего Социального контракта выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, повлекшие расторжение настоящего Социального контракта.

5.4. Предоставление Получателю (члену его семьи) социальных услуг, предусмотренных программой социальной адаптации, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

III. Ответственность Сторон

6. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края за представление недостоверных или неполных сведений, указанных в заявлении о назначении государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта, а также за использование государственной социальной помощи на мероприятия, не предусмотренные настоящим Социальным контрактом.

7. Орган несет ответственность за непредставление Получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в объеме и сроки, одобренные программой социальной адаптации.

IV. Порядок изменения и основания прекращения настоящего Социального контракта

8. Изменение срока действия настоящего Социального контракта или расторжение настоящего Социального контракта осуществляется в порядке и в сроки, устанавливаемые Порядком и условиями.

9. Настоящий Социальный контракт расторгается досрочно по инициативе Органа в следующих случаях:

9.1. Государственная регистрация смерти (объявление Получателя умершим, признание Получателя безвестно отсутствующим) Получателя.

9.2. Признание судом Получателя недееспособным или ограниченно дееспособным.

9.3. Объявление в розыск Получателя.

9.4. Выявление факта представления Получателем документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь на основании социального контракта.

9.5. Направление Получателя в места лишения свободы для отбытия наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу.

9.6. Направление Получателя на принудительное лечение по решению суда.

9.7. Переезд Получателя на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации.

9.8. Нецелевое использование Получателем средств государственной социальной помощи на основании социального контракта.

9.9. Неисполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, Получателем по причинам, не являющимся уважительными.

9.10. Прекращение осуществления Получателем трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия настоящего Социального контракта (за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым подпункта «1» пункта 15 настоящих Порядка и условий).

9.11. Неисполнение Получателем условий и обязанностей настоящего Социального контракта.

9.12. Призыв Получателя на военную службу, в том числе на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

10. Настоящий Социальный контракт может быть расторгнут Получателем досрочно по его инициативе.

V. Срок действия настоящего Социального контракта

11. Настоящий Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по « ____ » _____ 20__ года.

12. При невыполнении Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по уважительным причинам, указанным в подпункте 3.1.3 настоящего Социального контракта и подтвержденным соответствующими документами, срок настоящего Социального контракта

продлевается не более чем на половину срока, предусмотренного настоящим Социальным контрактом.

VI. Заключительные положения

13. Настоящий Социальный контракт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

14. Программа социальной адаптации* является приложением и неотъемлемой частью настоящего Социального контракта.

15. Внесение изменений и дополнений в настоящий Социальный контракт оформляется дополнительным соглашением, которое подписывается обеими Сторонами и является его неотъемлемой частью.

VII. Подписи и реквизиты Сторон

Орган

Получатель

(наименование должности руководителя органа социальной защиты, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

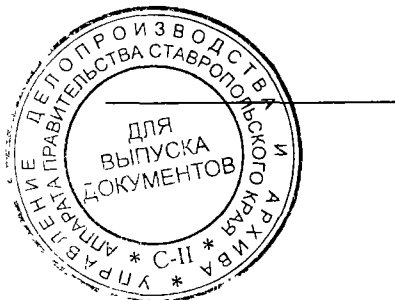
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

*Форма программы социальной адаптации приведена в приложении 9 к Порядку и условиям назначения и выплаты государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта, утверждаемым постановлением Правительства Ставропольского края.



Приложение 6

к Порядку и условиям назначения и выплаты государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта

Форма

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ,

направленный на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, самозанятости

«__» _____ 20__ г.

I. Общие положения

1. Настоящий Социальный контракт заключен в соответствии с Законом Ставропольского края «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае» между _____ в лице _____ (наименование органа социальной защиты)

_____, (наименование должности руководителя органа социальной защиты, фамилия, имя, отчество (при наличии) действующего на основании _____, именуемым в дальнейшем «Орган», и гражданином _____ (фамилия,

_____, имя, отчество (при наличии) проживающим по адресу: _____,

именуемым в дальнейшем «Получатель», документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____, наименование органа, выдавшего документ _____ (вид документа)

дата выдачи документа _____, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны».

II. Предмет настоящего Социального контракта

2. Орган обязуется оказать Получателю (членам его семьи) государственную социальную помощь на основании настоящего Социального контракта, а Получатель (члены его семьи), в свою очередь, обязуется выполнять мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, являющейся приложением и неотъемлемой частью

настоящего Социального контракта (далее – программа социальной адаптации), в целях повышения денежных доходов Получателя (членов его семьи) и преодоления трудной жизненной ситуации по истечении срока действия настоящего Социального контракта.

3. Права и обязанности Органа.

3.1. Орган вправе:

3.1.1. Контролировать выполнение Получателем (членами его семьи) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и обязательств, предусмотренных настоящим Социальным контрактом, а также контролировать целевое использование денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями настоящего Социального контракта.

3.1.2. Прекратить предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта, если Получатель не выполняет мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации.

3.1.3. Продлевать срок действия настоящего Социального контракта в случае невыполнения Получателем (членами его семьи) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по уважительным причинам (обстоятельства непреодолимой силы; призыв получателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»; временная нетрудоспособность Получателя (члена (членов) его семьи) сроком более двух месяцев вследствие заболевания (травмы); смерть одного или нескольких членов семьи Получателя; осуществление Получателем ухода за близким родственником, нуждающимся в постоянном постороннем уходе в связи с заболеванием (травмой), при отсутствии возможности осуществления ухода другим трудоспособным членом семьи; иные причины, признанные уважительными в судебном порядке при обращении Получателя (члена его семьи) в суд).

3.1.4. Досрочно расторгнуть настоящий Социальный контракт с Получателем в случаях, установленных подпунктом «1» пункта 72 Порядка и условий назначения и выплаты государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта, утверждаемыми постановлением Правительства Ставропольского края (далее – Порядок и условия).

3.1.5. Осуществлять проверку сведений о доходах Получателя (членов его семьи) в течение 12 месяцев после окончания срока действия настоящего Социального контракта.

3.2. Орган обязан:

3.2.1. Оказывать совместно с исполнительными органами Ставропольского края, осуществляющими полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства и сельского хозяйства, государственным казенным учреждением службы занятости населения

Ставропольского края «Краевой кадровый центр» и его структурными подразделениями – территориальными центрами занятости муниципальных образований Ставропольского края (далее – органы службы занятости), органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства в Ставропольском крае», и иными органами и (или) организациями содействие Получателю в создании условий для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, деятельности лиц, доходы от которой облагаются налогом на профессиональный доход (далее соответственно – инфраструктура поддержки, предпринимательская деятельность, самозанятость) (нужное подчеркнуть).

3.2.2. Оказывать совместно с инфраструктурой поддержки информационно-консультационное сопровождение Получателя, включая разработку и доработку (при необходимости) бизнес-плана в период реализации социального контракта.

3.2.3. Оказывать совместно с органами службы занятости содействие Получателю в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования, в случае если это предусмотрено программой социальной адаптации.

3.2.4. Осуществлять проверку государственной регистрации Получателя в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (нужное подчеркнуть).

3.2.5. Оказать Получателю в соответствии с программой социальной адаптации государственную социальную помощь на основании социального контракта в виде единовременной денежной выплаты (далее – единовременная денежная выплата):

в размере _____ рублей с целью осуществления Получателем предпринимательской деятельности (самозанятости) в соответствии с условиями настоящего Социального контракта;

в размере _____ рублей по программе _____ на оплату прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, в случае если это предусмотрено программой социальной адаптации.

3.2.6. Осуществлять в период действия настоящего Социального контракта ежемесячный контроль выполнения Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и обязательств, предусмотренных настоящим Социальным контрактом, а также контролировать целевое использование денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями настоящего Социального контракта.

3.2.7. Взыскать единовременную денежную выплату, использованную Получателем не по целевому назначению.

3.2.8. Подготовить в течение последнего месяца действия настоящего Социального контракта заключение об оценке выполнения Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, или о целесообразности продления срока действия настоящего Социального контракта не более чем на половину срока, предусмотренного настоящим Социальным контрактом.

3.2.9. Сохранять конфиденциальность сведений, ставших известными Органу в связи с исполнением настоящего Социального контракта.

3.2.10. Представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной государственной социальной помощи на основании социального контракта Получателю в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Права и обязанности Получателя.

4.1. Получатель имеет право:

4.1.1. Обращаться в Орган за назначением и выплатой ему консультационной помощи.

4.1.2. Получать предусмотренные программой социальной адаптации социальные услуги и услуги в сфере занятости населения.

4.1.3. Инициировать внесение изменений в программу социальной адаптации.

4.1.4. Инициировать досрочное расторжение настоящего Социального контракта.

4.1.5. Получать единовременную денежную выплату в размере и порядке, установленными пунктом 5 настоящего Социального контракта.

4.2. Получатель обязан:

4.2.1. Зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя или встать на учет в налоговом органе в качестве самозанятого (при условии, что Получатель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, не состоит на учете в налоговом органе в качестве самозанятого на дату заключения социального контракта).

4.2.2. Представить в Орган документы, подтверждающие факт государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (самозанятости) (нужное подчеркнуть).

4.2.3. Пройти в период действия настоящего Социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, в случае если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации.

4.2.4. Получить документ об образовании и (или) о квалификации и представить в Орган его копию, в случае если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации.

4.2.5. Приобрести в период действия настоящего Социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы, связанные с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, с приобретением программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также с приобретением носителей электронной подписи (до 10,0 процента назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (до 15,0 процента назначаемой выплаты), необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях (до 5,0 процента назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности (самозанятости) (нужное подчеркнуть), и представить в Орган подтверждающие документы.

4.2.6. Использовать приобретенные основные средства и материально-производственные запасы для целей осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности (самозанятости) (нужное подчеркнуть) и не производить отчуждение приобретенных основных средств и материально-производственных запасов путем продажи, дарения, передачи в аренду, обмена или иным образом в период срока действия настоящего Социального контракта, а также в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего Социального контракта.

4.2.7. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих использованию основных средств, материально-производственных запасов, приобретенных в рамках социального контракта для целей осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, самозанятости, их продажа, обмен или отчуждение иным образом и последующее целевое расходование высвобождаемых средств согласовывается в обязательном порядке с Органом, в том числе с внесением соответствующих изменений в программу социальной адаптации.

4.2.8. Уведомить Орган в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, индивидуальной предпринимательской деятельности (самозанятости) в период действия настоящего Социального контракта.

4.2.9. Осуществлять предпринимательскую деятельность (самозанятость) в период срока действия настоящего Социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего Социального контракта.

4.2.10. Выполнять мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, в полном объеме, самостоятельно предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации.

4.2.11. Использовать полученную единовременную денежную выплату исключительно для реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

4.2.12. Ежемесячно, в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, представлять в Орган отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, с приложением документов, подтверждающих факт выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и использования единовременной денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных настоящим Социальным контрактом (при наличии таких документов), если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

4.2.13. Представить Органу в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором истекает срок действия социального контракта, итоговый отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и обязательств, предусмотренных настоящим Социальным контрактом, с приложением документов, подтверждающих сведения о доходах Получателя (членов его семьи), предусмотренных подпунктом «4» пункта 29 Порядка и условий, за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу окончания срока действия социального контракта.

4.2.14. Представлять Органу информацию о наступлении уважительных причин, указанных в подпункте 3.1.3 настоящего Социального контракта, препятствующих выполнению им обязательств по настоящему Социальному контракту, подтверждаемую документами.

4.2.15. Возвратить единовременную денежную выплату в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае ее прекращения в период действия настоящего Социального контракта по собственной инициативе) либо со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве самозанятого, а также в случае выявления Органом факта нецелевого использования Получателем денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями настоящего Социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Получателем мероприятий программы социальной адаптации по основаниям, предусмотренным подпунктами «з» и «и» подпункта «1» пункта 72 Порядка и условий.

4.2.16. Способствовать увеличению денежных доходов семьи по истечении срока действия настоящего Социального контракта.

5. Размер и порядок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

5.1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта осуществляется в виде единовременной денежной выплаты:

в размере _____ рублей – в соответствии с условиями программы социальной адаптации;

в размере _____ рублей по программе _____ – в соответствии с условиями договора об обучении (на оплату курса прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, в случае если это предусмотрено программой социальной адаптации).

5.2. Перечисление единовременной денежной выплаты осуществляется Органом на указанный Получателем счет, открытый в российской кредитной организации.

5.3. Предоставление Получателю (членам семьи) социальных услуг, предусмотренных программой социальной адаптации, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

III. Ответственность Сторон

6. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края за представление недостоверных или неполных сведений, указанных в заявлении о назначении государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта, а также за использование государственной социальной помощи на мероприятия, не предусмотренные настоящим Социальным контрактом.

7. Орган несет ответственность за непредставление Получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в объеме и сроки, одобренные программой социальной адаптации.

IV. Порядок изменения и основания прекращения настоящего Социального контракта

8. Изменение срока действия настоящего Социального контракта или расторжение настоящего Социального контракта осуществляется в порядке и в сроки, устанавливаемые Порядком и условиями.

9. Настоящий Социальный контракт расторгается досрочно по инициативе Органа в следующих случаях:

9.1. Государственная регистрация смерти (объявление Получателя умершим, признание Получателя безвестно отсутствующим) Получателя.

9.2. Признание судом Получателя недееспособным или ограниченно дееспособным.

9.3. Объявление в розыск Получателя.

9.4. Выявление факта представления Получателем документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь на основании социального контракта.

9.5. Направление Получателя в места лишения свободы для отбывания наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу.

9.6. Направление Получателя на принудительное лечение по решению суда.

9.7. Переезд Получателя на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации.

9.8. Нецелевое использование Получателем средств государственной социальной помощи на основании социального контракта.

9.9. Неисполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, Получателем по причинам, не являющимся уважительными.

9.10. Неисполнение Получателем условий и обязанностей социального контракта.

9.11. Призыв Получателя на военную службу, в том числе на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

10. Настоящий Социальный контракт может быть расторгнут Получателем досрочно по его инициативе.

V. Срок действия настоящего Социального контракта

11. Настоящий Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «___» _____ 20__ года.

12. При невыполнении Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по уважительным причинам, указанным в подпункте 3.1.3 настоящего Социального контракта и подтвержденным соответствующими документами, срок настоящего Социального контракта

продлевается не более чем на половину срока, предусмотренного настоящим Социальным контрактом.

VI. Заключительные положения

13. Настоящий Социальный контракт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

14. Программа социальной адаптации* является приложением и неотъемлемой частью настоящего Социального контракта.

15. Внесение изменений и дополнений в настоящий Социальный контракт оформляется дополнительным соглашением, которое подписывается обеими Сторонами и является его неотъемлемой частью.

VII. Подписи и реквизиты Сторон

Орган

Получатель

(наименование должности руководителя органа социальной защиты, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

МП

*Форма программы социальной адаптации приведена в приложении 9 к Порядку и условиям назначения и выплаты государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта, утверждаемым постановлением Правительства Ставропольского края.



Приложение 7

к Порядку и условиям назначения и выплаты государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта

Форма

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ,

направленный на реализацию мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства

«__» _____ 20__ г.

I. Общие положения

1. Настоящий Социальный контракт заключен в соответствии с Законом Ставропольского края «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае» между _____ в лице

(наименование органа социальной защиты)

_____,
(наименование должности руководителя органа социальной защиты, фамилия, имя, отчество (при наличии) действующего на основании _____,

именуемым в дальнейшем «Орган», и гражданином _____

(фамилия,

_____,
имя, отчество (при наличии)

проживающим по адресу: _____,

именуемым в дальнейшем «Получатель», документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____, наименование органа, выдавшего документ _____,

(вид документа)

дата выдачи документа _____, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны».

II. Предмет настоящего Социального контракта.

2. Орган обязуется оказать Получателю (членам его семьи) государственную социальную помощь на основании настоящего Социального контракта, а Получатель (члены его семьи), в свою очередь, обязуется реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, являющейся приложением и неотъемлемой частью

настоящего Социального контракта (далее – программа социальной адаптации), в целях повышения денежных доходов Получателя (членов его семьи) и преодоления трудной жизненной ситуации по истечении срока действия настоящего Социального контракта.

3. Права и обязанности Органа.

3.1. Орган вправе:

3.1.1. Контролировать выполнение Получателем (членами его семьи) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и обязательств, предусмотренных настоящим Социальным контрактом, а также контролировать целевое использование денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями настоящего Социального контракта.

3.1.2. Прекратить предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта, если Получатель не выполняет мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации.

3.1.3. Продлевать срок действия настоящего Социального контракта в случае невыполнения Получателем (членами его семьи) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по уважительным причинам (обстоятельства непреодолимой силы; призыв получателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»; временная нетрудоспособность Получателя (члена (членов) его семьи) сроком более двух месяцев вследствие заболевания (травмы); смерть одного или нескольких членов семьи Получателя; осуществление Получателем ухода за близким родственником, нуждающимся в постоянном постороннем уходе в связи с заболеванием (травмой), при отсутствии возможности осуществления ухода другим трудоспособным членом семьи; иные причины, признанные уважительными в судебном порядке при обращении Получателя (члена его семьи) в суд).

3.1.4. Досрочно расторгнуть настоящий Социальный контракт с Получателем в случаях, установленных подпунктом «1» пункта 72 Порядка и условий назначения и выплаты государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта, утверждаемыми постановлением Правительства Ставропольского края (далее – Порядок и условия).

3.1.5. Осуществлять проверку сведений о доходах Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев после окончания срока действия настоящего Социального контракта.

3.2. Орган обязан:

3.2.1. Оказывать совместно с исполнительными органами Ставропольского края, осуществляющими полномочия в области сельского хозяйства, государственным казенным учреждением службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр» и его

структурными подразделениями – территориальными центрами занятости муниципальных образований Ставропольского края (далее – органы службы занятости), органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства в Ставропольском крае» (далее – инфраструктура поддержки), и иными органами и (или) организациями в сфере сельского хозяйства содействие Получателю в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства.

3.2.2. Оказывать совместно с инфраструктурой поддержки информационно-консультационное сопровождение Получателя в период реализации настоящего Социального контракта.

3.2.3. Оказывать содействие Получателю в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

3.2.4. Оказывать совместно с органами службы занятости содействие Получателю в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования.

3.2.5. Осуществлять проверку постановки Получателя на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

3.2.6. Оказать Получателю в соответствии с программой социальной адаптации государственную социальную помощь на основании социального контракта в виде единовременной денежной выплаты (далее – единовременная денежная выплата):

в размере _____ рублей с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с условиями настоящего Социального контракта;

в размере _____ рублей по программе _____ на оплату курса прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, в случае если это предусмотрено программой социальной адаптации.

3.2.7. Осуществлять в период действия настоящего Социального контракта ежемесячный контроль за выполнением Получателем (членами его семьи) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и обязательств, предусмотренных настоящим Социальным контрактом, а также контролировать целевое использование денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями настоящего Социального контракта.

3.2.8. Взыскать единовременную денежную выплату, использованную Получателем не по целевому назначению.

3.2.9. Подготовить в течение последнего месяца действия настоящего Социального контракта заключение об оценке выполнения Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, или о целесообразности продления срока действия настоящего Социального контракта не более чем на половину срока, предусмотренного настоящим Социальным контрактом.

3.2.10. Сохранять конфиденциальность сведений, ставших известными Органу в связи с исполнением настоящего Социального контракта.

3.2.11. Представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной Получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Права и обязанности Получателя.

4.1. Получатель имеет право:

4.1.1. Обращаться в Орган за оказанием ему консультационной помощи.

4.1.2. Получать единовременную денежную выплату в размере и порядке, установленными пунктом 5 настоящего Социального контракта.

4.1.3. Получать предусмотренные программой социальной адаптации социальные услуги и услуги в сфере занятости населения.

4.1.4. Инициировать внесение изменений в программу социальной адаптации.

4.1.5. Инициировать досрочное расторжение настоящего Социального контракта.

4.2. Получатель обязан:

4.2.1. Встать на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что Получатель не состоит на таком учете на дату заключения социального контракта).

4.2.2. Представить в Орган документы, подтверждающие факт государственной регистрации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

4.2.3. Пройти в период действия настоящего Социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, в случае если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации.

4.2.4. Получить документ об образовании и (или) о квалификации и представить в Орган его копию в случае если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации.

4.2.5. Приобрести в период действия настоящего Социального контракта товары, необходимые для ведения личного подсобного хозяйства, основные средства, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства», и представить в Орган подтверждающие документы.

4.2.6. Использовать приобретенные товары для ведения личного подсобного хозяйства, основные средства исключительно для этих целей и не производить отчуждение приобретенных для ведения личного подсобного хозяйства товаров, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной, путем продажи, дарения, передачи в аренду, обмена или иным образом в период срока действия настоящего Социального контракта, а также в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего Социального контракта.

4.2.7. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих использованию основных средств, товаров, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства, и продукции, относимой к сельскохозяйственной (за исключением продукции, приобретаемой с целью выращивания и последующей реализации), приобретенных в рамках настоящего Социального контракта для целей осуществления самозанятости, их продажа, обмен или отчуждение иным образом согласовывается в обязательном порядке с Органом с внесением соответствующих изменений в программу социальной адаптации.

4.2.8. Уведомить Орган в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, ведения личного подсобного хозяйства в период действия настоящего Социального контракта.

4.2.9. Осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной при ведении личного подсобного хозяйства в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

4.2.10. Осуществлять ведение личного подсобного хозяйства в период срока действия настоящего Социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего Социального контракта.

4.2.11. Выполнять мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, в полном объеме, самостоятельно предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации.

4.2.12. Использовать полученную единовременную денежную выплату для реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

4.2.13. Ежемесячно, в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, представлять в Орган отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, с приложением документов, подтверждающих факт выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и расходования единовременной денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных настоящим Социальным контрактом (при наличии таких документов), если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

4.2.14. Представить Органу в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором истекает срок действия социального контракта, итоговый отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и обязательств, предусмотренных настоящим Социальным контрактом, с приложением документов, подтверждающих сведения о доходах Получателя (членов его семьи), предусмотренных подпунктом «4» пункта 29 Порядка и условий, за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу окончания срока действия социального контракта.

4.2.15. Представлять Органу информацию о наступлении уважительных причин, указанных в подпункте 3.1.3 настоящего Социального контракта, препятствующих выполнению им обязательств по настоящему Социальному контракту, подтверждаемую документами.

4.2.16. Возвратить единовременную денежную выплату в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня снятия Получателя с учета в налоговом органе в качестве самозанятого (в случае снятия с такого учета в период действия настоящего Социального контракта по собственной инициативе), а также в случае выявления Органом факта нецелевого использования Получателем денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями настоящего Социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Получателем мероприятий программы социальной адаптации по основаниям, предусмотренным подпунктами «з» и «и» подпункта «1» пункта 72 Порядка и условий.

4.2.17. Способствовать увеличению денежных доходов семьи по истечении срока действия настоящего Социального контракта.

5. Размер и порядок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

5.1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта осуществляется в виде единовременной денежной выплаты:

в размере _____ рублей – в соответствии с условиями программы социальной адаптации;

в размере _____ рублей по программе _____ – в соответствии с условиями договора об обучении (на оплату курса прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, в случае если это предусмотрено программой социальной адаптации).

5.2. Перечисление единовременной денежной выплаты осуществляется Органом на указанный Получателем счет, открытый в российской кредитной организации.

5.3. Предоставление Получателю (членам его семьи) социальных услуг, предусмотренных программой социальной адаптации, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

III. Ответственность Сторон

6. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края за представление недостоверных или неполных сведений, указанных в заявлении о назначении государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта, а также за использование государственной социальной помощи на мероприятия, не предусмотренные настоящим Социальным контрактом.

7. Орган несет ответственность за непредставление Получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в объеме и сроки, одобренные программой социальной адаптации.

IV. Порядок изменения и основания прекращения настоящего Социального контракта

8. Изменение срока действия настоящего Социального контракта или расторжение настоящего Социального контракта осуществляется в порядке и в сроки, устанавливаемые Порядком и условиями.

9. Настоящий Социальный контракт расторгается досрочно по инициативе Органа в следующих случаях:

9.1. Государственная регистрация смерти (объявление Получателя умершим, признание Получателя безвестно отсутствующим) Получателя.

9.2. Признание судом Получателя недееспособным или ограниченно дееспособным.

9.3. Объявление в розыск Получателя.

9.4. Выявление факта представления Получателем документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь на основании социального контракта.

9.5. Направление Получателя в места лишения свободы для отбытия наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу.

9.6. Направление Получателя на принудительное лечение по решению суда.

9.7. Переезд Получателя на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации.

9.8. Нецелевое использование Получателем средств государственной социальной помощи на основании социального контракта.

9.9. Неисполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, Получателем по причинам, не являющимся уважительными.

9.10. Неисполнение Получателем условий и обязанностей социального контракта.

9.11. Призыв Получателя на военную службу, в том числе на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

10. Настоящий Социальный контракт может быть расторгнут Получателем досрочно по его инициативе.

V. Срок действия настоящего Социального контракта

11. Настоящий Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «___»_____ 20__ года.

12. При невыполнении Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по уважительным причинам, указанным в подпункте 3.1.3 настоящего Социального контракта и подтвержденным соответствующими документами, срок настоящего Социального контракта продлевается не более чем на половину срока, предусмотренного настоящим Социальным контрактом.

VI. Заключительные положения

13. Настоящий Социальный контракт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

14. Программа социальной адаптации* является приложением и неотъемлемой частью настоящего Социального контракта.

15. Внесение изменений и дополнений в настоящий Социальный контракт оформляется дополнительным соглашением, которое подписывается обеими Сторонами и является его неотъемлемой частью.

VII. Подписи и реквизиты Сторон

Орган

Получатель

 (наименование должности руководителя органа
 социальной защиты, фамилия, имя, отчество (при
 наличии))

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

 (подпись)

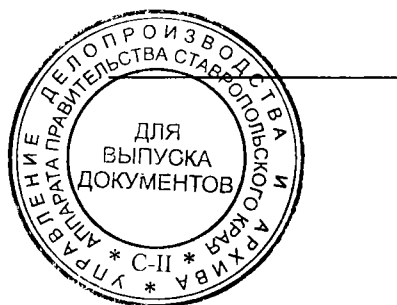
« ____ » _____ 20 ____ г.

 (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

 *Форма программы социальной адаптации приведена в приложении 9 к Порядку и условиям назначения и выплаты государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта, утверждаемым постановлением Правительства Ставропольского края.



Приложение 8

к Порядку и условиям назначения
и выплаты государственной
социальной помощи населению
Ставропольского края на
основании социального контракта

Форма

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ,

направленный на реализацию мероприятия по осуществлению иных
мероприятий по преодолению гражданином трудной жизненной ситуации

«__» _____ 20__ г.

I. Общие положения

1. Настоящий Социальный контракт заключен в соответствии с
Законом Ставропольского края «О государственной социальной помощи
населению в Ставропольском крае» между
_____ в лице
(наименование органа социальной защиты)

_____,
(наименование должности руководителя органа социальной защиты, фамилия, имя, отчество (при наличии)
действующего на основании _____,
именуемым в дальнейшем «Орган», и гражданином _____
(фамилия,

_____,
имя, отчество (при наличии)
проживающим по адресу: _____,

именуемым в дальнейшем «Получатель», документ, удостоверяющий
личность _____ серия _____ номер _____, наименование органа,
выдавшего документ _____,
(вид документа)

дата выдачи документа _____, совместно именуемые в дальнейшем
«Стороны».

II. Предмет настоящего Социального контракта

2. Орган обязуется оказать Получателю (членам его семьи)
государственную социальную помощь на основании настоящего
Социального контракта, а Получатель (члены его семьи), в свою очередь,
обязуется реализовать мероприятия, предусмотренные программой
социальной адаптации, являющейся приложением и неотъемлемой частью

настоящего Социального контракта (далее – программа социальной адаптации), в целях повышения денежных доходов Получателя (членов его семьи) и преодоления трудной жизненной ситуации по истечении срока действия настоящего Социального контракта.

3. Права и обязанности Органа.

3.1. Орган вправе:

3.1.1. Контролировать выполнение Получателем (членами его семьи) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и обязательств, предусмотренных настоящим Социальным контрактом.

3.1.2. Прекратить предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта, если Получатель не выполняет мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации.

3.1.3. Продлевать срок действия настоящего Социального контракта в случае невыполнения Получателем (членами его семьи) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по уважительным причинам (обстоятельства непреодолимой силы; призыв получателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»; временная нетрудоспособность Получателя (члена) его семьи) сроком более двух месяцев вследствие заболевания (травмы); смерть одного или нескольких членов семьи Получателя; осуществление Получателем ухода за близким родственником, нуждающимся в постоянном постороннем уходе в связи с заболеванием (травмой), при отсутствии возможности осуществления ухода другим трудоспособным членом семьи; иные причины, признанные уважительными в судебном порядке при обращении Получателя (члена его семьи) в суд).

3.1.4. Досрочно расторгнуть настоящий Социальный контракт с Получателем в случаях, установленных подпунктом «1» пункта 72 Порядка и условий назначения и выплаты государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта, утверждаемыми постановлением Правительства Ставропольского края (далее – Порядок и условия).

3.2. Орган обязан:

3.2.1. Оказывать совместно с органами государственной власти Ставропольского края и государственными учреждениями социального обслуживания Ставропольского края содействие по выходу Получателя (членов его семьи) из трудной жизненной ситуации путем индивидуального сопровождения и в исполнении мероприятий программы социальной адаптации.

3.2.2. Оказать Получателю в соответствии с программой социальной адаптации государственную социальную помощь на основании социального контракта в виде ежемесячной денежной выплаты (далее – ежемесячная

денежная выплата) в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Ставропольском крае на текущий год в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», в период с _____ 20__ года по _____ 20__ года или государственную социальную помощь на основании социального контракта в виде единовременной денежной выплаты (далее – единовременная денежная выплата).

3.2.3. Оказывать содействие в получении иных видов поддержки в случае если это предусмотрено программой социальной адаптации.

3.2.4. Прекратить выплату ежемесячной денежной выплаты в случае нарушения Получателем условий настоящего Социального контракта с 1-го числа месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств, послуживших основанием для отмены выплаты ежемесячной денежной выплаты.

3.2.5. Осуществлять в период действия настоящего Социального контракта ежемесячный контроль за выполнением Получателем (членами его семьи) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и обязательств, предусмотренных настоящим Социальным контрактом, а также контролировать целевое использование денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями настоящего Социального контракта.

3.2.6. Подготовить в течение последнего месяца действия настоящего Социального контракта заключение об оценке выполнения Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, или о целесообразности продления срока действия настоящего Социального контракта не более чем на половину срока, предусмотренного настоящим Социальным контрактом.

3.2.7. Сохранять конфиденциальность сведений, ставших известными Органу в связи с исполнением настоящего Социального контракта.

4. Права и обязанности Получателя.

4.1. Получатель имеет право:

4.1.1. Обращаться в Орган за оказанием ему консультационной помощи.

4.1.2. Получать ежемесячную денежную выплату (единовременную денежную выплату) в размере и порядке, установленными пунктом 5 настоящего Социального контракта.

4.1.3. Получать предусмотренные программой социальной адаптации социальные услуги.

4.1.4. Инициировать внесение изменений в программу социальной адаптации.

4.1.5. Инициировать досрочное расторжение настоящего Социального контракта.

4.2. Получатель обязан:

4.2.1. Выполнить мероприятия, предусмотренные настоящим Социальным контрактом и программой социальной адаптации.

4.2.2. Приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства; пройти лечение, профилактический медицинский осмотр для стимулирования ведения здорового образа жизни; приобрести товары и услуги дошкольного и школьного образования.

4.2.3. Преодолеть трудную жизненную ситуацию по истечении срока действия настоящего Социального контракта.

4.2.4. Выполнять мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, в полном объеме, самостоятельно предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации.

4.2.5. Использовать полученную ежемесячную денежную выплату (единовременную денежную выплату) для реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

4.2.6. Ежемесячно, в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, представлять в Орган отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

4.2.7. Представлять подписанный список товаров первой необходимости и лекарственных препаратов без представления подтверждающих документов, в случае если ежемесячно предоставляется денежная выплата.

4.2.8. Представить Органу в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором истекает срок действия социального контракта, итоговый отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и обязательств, предусмотренных настоящим Социальным контрактом, с приложением документов, подтверждающих сведения о доходах Получателя (членов его семьи), предусмотренных подпунктом «4» пункта 29 Порядка и условий, за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу окончания срока действия социального контракта.

4.2.9. Представлять Органу информацию о наступлении уважительных причин, указанных в подпункте 3.1.3 настоящего Социального контракта, препятствующих выполнению им обязательств по настоящему Социальному контракту, подтверждаемому документами.

4.2.10. Уведомить Орган в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации.

5. Размер и порядок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта:

5.1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта осуществляется в виде:

5.1.1. Ежемесячной денежной выплаты – в течение 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Социального контракта, в последующие месяцы – до 26-го числа текущего месяца.

5.1.2. Единовременной денежной выплаты в размере _____ рублей – в соответствии с условиями программы социальной адаптации.

5.2. Перечисление ежемесячной денежной выплаты (единовременной денежной выплаты) осуществляется Органом на указанный Получателем счет, открытый в российской кредитной организации.

5.3. В случае досрочного расторжения настоящего Социального контракта выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, повлекшие расторжение настоящего Социального контракта.

5.4. Предоставление Получателю (членам семьи) социальных услуг, предусмотренных программой социальной адаптации, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

III. Ответственность Сторон

6. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края за представление недостоверных или неполных сведений, указанных в заявлении о назначении государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта, а также за использование государственной социальной помощи на мероприятия, не предусмотренные настоящим Социальным контрактом.

7. Орган несет ответственность за непредставление Получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в объеме и сроки, одобренные программой социальной адаптации.

IV. Порядок изменения и основания прекращения настоящего Социального контракта

8. Изменение срока действия настоящего Социального контракта или расторжение настоящего Социального контракта осуществляется в порядке и в сроки, устанавливаемые Порядком и условиями.

9. Настоящий Социальный контракт расторгается досрочно по инициативе Органа в следующих случаях:

9.1. Государственная регистрация смерти (объявление Получателя умершим, признание Получателя безвестно отсутствующим) Получателя.

9.2. Признание судом Получателя недееспособным или ограниченно дееспособным.

9.3. Объявление в розыск Получателя.

9.4. Выявление факта представления Получателем документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь на основании социального контракта.

9.5. Направление Получателя в места лишения свободы для отбытия наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу.

9.6. Направление Получателя на принудительное лечение по решению суда.

9.7. Переезд Получателя на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации.

9.8. Нецелевое использование Получателем средств государственной социальной помощи на основании социального контракта.

9.9. Неисполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, Получателем по причинам, не являющимся уважительными.

9.10. Неисполнение Получателем условий и обязанностей социального контракта.

9.11. Призыв Получателя на военную службу, в том числе на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

10. Настоящий Социальный контракт может быть расторгнут Получателем досрочно по его инициативе.

V. Срок действия настоящего Социального контракта

11. Настоящий Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «___» _____ 20__ года.

12. При невыполнении Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по уважительным причинам, указанным в подпункте 3.1.3 настоящего Социального контракта и подтвержденным соответствующими документами, срок настоящего Социального контракта продлевается не более чем на половину срока, предусмотренного настоящим Социальным контрактом.

VI. Заключительные положения

13. Настоящий Социальный контракт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

14. Программа социальной адаптации* является приложением и неотъемлемой частью настоящего Социального контракта.

15. Внесение изменений и дополнений в настоящий Социальный контракт оформляется дополнительным соглашением, которое подписывается обеими Сторонами и является его неотъемлемой частью.

VII. Подписи и реквизиты Сторон

Орган

Получатель

(наименование должности руководителя органа социальной защиты, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

МП

*Форма программы социальной адаптации приведена в приложении 9 к Порядку и условиям назначения и выплаты государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта, утверждаемым постановлением Правительства Ставропольского края.



Приложение 9

к Порядку и условиям назначения
и выплаты государственной
социальной помощи населению
Ставропольского края на
основании социального контракта

Форма

ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

Получатель государственной социальной помощи на основании
социального контракта* _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающий по адресу: _____.
(адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания))

Разработчик Программы социальной адаптации (далее – Программа)

(наименование органа труда и социальной защиты населения администрации муниципального

(городского) округа Ставропольского края)

Цель Программы _____.

Задачи Программы _____.

Срок реализации Программы с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Мероприятие, на реализацию которого заключен социальный контракт
(далее – мероприятие), – _____
(поиск работы, осуществление индивидуальной предпринимательской

деятельности, ведение личного подсобного хозяйства (при необходимости – прохождение

профессионального обучения и дополнительного профессионального образования), иные мероприятия,

направленные на преодоление трудной жизненной ситуации (нужное указать)

Затраты на реализацию мероприятий Программы по выходу из трудной жизненной ситуации в пределах максимального размера государственной социальной помощи на основании социального контракта (для определения размера государственной социальной помощи на основании социального контракта и сроков ее выплаты):

№ п/п	Наименование затрат на осуществление мероприятия	Сумма (рублей)	Срок поступления средств (месяц, год)	Периодичность выплаты (ежемесячно или единовременно)	Примечание (указать предлагаемого поставщика товаров, услуг, планируемое место приобретения)
1.					
2.					
...					

Обоснование спроса на производимые товары и услуги _____
(заполняется в случае

ведения личного подсобного хозяйства или осуществления индивидуальной

предпринимательской деятельности)

Участие членов семьи Получателя в реализации мероприятий Программы (при необходимости):

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи (с указанием степени родства с Получателем)	Наименование вида деятельности

Наличие у семьи Получателя собственных ресурсов для использования приобретаемого имущества (необходимые знания и навыки, полученная специальность при получении образования, место трудоустройства, помещение для сельскохозяйственных животных и птицы, корма, инвентарь, инструменты, оборудование, земельный участок, транспортные средства и т.д.) _____.

Вид государственной социальной помощи на основании социального контракта в виде денежной выплаты (нужное указать):

(рублей)

Ежемесячная денежная выплата			Единовременная денежная выплата	
на реализацию мероприятия по поиску работы (размер, период выплаты)	на реализацию иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации (размер, период выплаты)	на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования (размер, период выплаты)	на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности или ведению личного подсобного хозяйства (нужное подчеркнуть) (размер, период выплаты)	на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования (размер, период выплаты)

План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20__ г.**

№ п/п	Наименование мероприятия (мероприятий)	Срок выполнения мероприятия (мероприятий)	Продление срока выполнения мероприятия (мероприятий)	Орган (учреждение), предоставляющий (предоставляющее) помощь, услугу***	Отметка о выполнении мероприятия (мероприятий)	Результат (оценка)
1.						
2.						
...						

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение настоящего Социального контракта, по проведенным

мероприятиям – _____.

«__» _____ 20__ г. _____
 (подпись специалиста) (инициалы, фамилия)

Решение межведомственной комиссии об одобрении Программы на основании протокола заседания межведомственной комиссии от «__» _____ 20__ г. № ____.

Основания продления срока реализации мероприятий Программы (при необходимости) – _____.

Заключение межведомственной комиссии о целесообразности продления срока действия социального контракта (при необходимости) – _____.

Срок действия Программы продлен с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. на основании протокола заседания межведомственной комиссии от «__» _____ 20__ г. № ____.

Решение межведомственной комиссии об эффективности (неэффективности) социального контракта (по окончании срока действия социального контракта) на основании протокола заседания межведомственной комиссии от «__» _____ 20__ г. № ____ – _____.

_____ (подпись Получателя) _____ (инициалы, фамилия)
 «__» _____ 20__ г.

*Далее в настоящем Приложении используется сокращение – Получатель.

**План мероприятий по социальной адаптации разрабатывается ежемесячно в соответствии со сроками реализации мероприятий Программы.

***Заполняется только в отношении мероприятий, для исполнения которых услуги необходимы.

