



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 января 2024 г.

г.Ставрополь

№ 26-п

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий организациям воздушного транспорта на осуществление международных воздушных перевозок пассажиров воздушными судами с территории Ставропольского края и на его территорию

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения транспортной доступности туристских ресурсов, находящихся на территории Ставропольского края, для граждан Российской Федерации, а также иностранных туристов (экскурсантов), Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий организациям воздушного транспорта на осуществление международных воздушных перевозок пассажиров воздушными судами с территории Ставропольского края и на его территорию.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Ставропольского края Хлопянова А.Г. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ставропольского края

от 18 января 2024 г. № 26-п

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий организациям воздушного транспорта на осуществление международных воздушных перевозок пассажиров воздушными судами с территории Ставропольского края и на его территорию

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий организациям воздушного транспорта на осуществление международных воздушных перевозок пассажиров воздушными судами с территории Ставропольского края и на его территорию (далее соответственно – краевой бюджет, субсидия).

2. Предоставление субсидии осуществляется министерством дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края (далее – миндор края) в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2023 г. № 821-п, за счет средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период, утверждаемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, на предоставление субсидии, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в установленном порядке миндору края на предоставление субсидии.

3. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России).

4. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации международные воздушные перевозки пассажиров и багажа в салонах экономического класса воздушными судами, внесенными в сертификат (свидетельство) эксплуатанта, в году предоставления субсидии в периоды и по маршрутам международных воздушных перевозок пассажиров,

субсидируемым за счет средств краевого бюджета, перечень которых утверждается Правительством Ставропольского края (далее соответственно – авиаперевозчик, международные воздушные перевозки, субсидируемый международный маршрут, перечень субсидируемых международных маршрутов).

Субсидия предоставляется авиаперевозчикам в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением международных воздушных перевозок по субсидируемым международным маршрутам, включенным в перечень субсидируемых международных маршрутов (без учета налога на добавленную стоимость), и по результатам отбора для предоставления субсидий, проводимого миндором края в форме запроса предложений (заявок) на участие в отборе для предоставления субсидий (далее соответственно – отбор, заявка).

5. Перечень субсидируемых международных маршрутов должен содержать следующие сведения:

количество рейсов по каждому субсидируемому международному маршруту;

периоды осуществления международных воздушных перевозок по каждому субсидируемому международному маршруту.

Перечень субсидируемых международных маршрутов формируется на основании предложений миндора края и должен включать субсидируемые международные маршруты, обеспечивающие транспортную доступность туристских ресурсов, находящихся на территории Ставропольского края.

Проект правового акта Правительства Ставропольского края об утверждении перечня субсидируемых международных маршрутов подготавливается миндором края ежегодно, в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем принятия закона Ставропольского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Ставропольского края о внесении изменений в закон Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

6. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте миндора края в сети «Интернет» по адресу: www.dorogisk.ru (далее – официальный сайт) не менее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок и включает в себя следующие положения:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты миндора края;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) требования к авиаперевозчикам, определенные в соответствии с

пунктом 7 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых авиаперевозчиками в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

6) категории авиаперевозчиков;

7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 15 – 19 настоящего Порядка;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии и правила ее распределения;

13) порядок предоставления авиаперевозчикам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между авиаперевозчиком и миндзором края в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края (далее соответственно – соглашение, минфин края);

15) условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

16) сроки размещения протокола об итогах проведения отбора на едином портале и официальном сайте;

17) перечень субсидируемых международных маршрутов.

7. Авиаперевозчик, претендующий на участие в отборе, должен соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) отсутствие в отношении авиаперевозчика – юридического лица процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к авиаперевозчику – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие в отношении авиаперевозчика – индивидуального предпринимателя прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) авиаперевозчик не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и

территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 (далее – общие требования), в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

4) авиаперевозчик не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка;

5) авиаперевозчик не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) авиаперевозчик не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) авиаперевозчик не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) руководитель авиаперевозчика – юридического лица является гражданином Российской Федерации и количество иностранных граждан в руководящем органе авиаперевозчика не превышает одну треть состава руководящего органа авиаперевозчика;

9) наличие у авиаперевозчика допуска к выполнению международных воздушных перевозок.

8. Для участия в отборе авиаперевозчик представляет в миндор края заявку, которая включает в себя следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия авиаперевозчика категории, предусмотренной абзацем первым пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее расчет размера запрашиваемой субсидии, количество планируемых рейсов международных воздушных перевозок в году предоставления субсидии в отношении одного субсидируемого международного маршрута, сведения о периоде осуществления международных воздушных перевозок по форме, утверждаемой миндором края (далее – заявление о предоставлении субсидии);

2) справка по форме, утверждаемой миндором края, подтверждающая на дату подачи заявки, что:

авиаперевозчик – юридическое лицо соответствует требованиям, установленным подпунктами «3» и «8» пункта 7 настоящего Порядка;

авиаперевозчик соответствует требованиям, установленным подпунктом «4» пункта 7 настоящего Порядка;

деятельность авиаперевозчика – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) копия сертификата (свидетельства) эксплуатанта, заверенная руководителем авиаперевозчика и скрепленная печатью авиаперевозчика (при наличии печати);

4) копия документа, подтверждающего предоставление авиаперевозчику допуска к выполнению международных воздушных перевозок, заверенная руководителем авиаперевозчика и скрепленная печатью авиаперевозчика (при наличии печати).

9. Документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, представляются авиаперевозчиком в миндор края непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

10. Миндор края регистрирует заявку в день ее поступления в миндор края в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью миндора края (далее – журнал регистрации заявок), и выдает авиаперевозчику письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению непосредственно при регистрации заявки.

В случае направления заявки заказным почтовым отправлением миндор края в течение 5 календарных дней со дня ее поступления и регистрации заявки в журнале регистрации заявок направляет авиаперевозчику письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению.

11. Авиаперевозчик вправе отозвать представленную им заявку путем письменного уведомления об этом миндора края до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Авиаперевозчик, отзывавший заявку, вправе повторно представить

заявку в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Представленные для участия в отборе и неотозванные заявки авиаперевозчикам не возвращаются.

12. Авиаперевозчик не позднее 3 рабочих дней до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе направить в миндор края не более 5 письменных запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос).

Миндор края направляет авиаперевозчику, направившему запрос, письменное разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 2 рабочих дней со дня его поступления в миндор края, но не позднее 1 рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора. Разъяснение положений объявления о проведении отбора не может изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

13. Миндор края в течение 2 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения об авиаперевозчике – юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведения об авиаперевозчике – индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

Авиаперевозчик вправе представить документ, содержащий сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, выданный на дату подачи заявки, в миндор края самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными пунктом 8 настоящего Порядка.

При представлении авиаперевозчиком документа, содержащего сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, миндор края межведомственный запрос не направляет.

14. Документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, и документ, содержащий сведения, указанные в абзаце первом пункта 13 настоящего Порядка, могут быть направлены авиаперевозчиком в миндор края в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

15. Миндор края рассматривает заявку и документ, содержащий сведения, указанные в абзаце первом пункта 13 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, на предмет их соответствия требованиям,

установленным к ним в объявлении о проведении отбора, и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в отборе;
- 2) об отклонении заявки от участия в отборе.

16. Основаниями для принятия миндором края решения об отклонении заявки от участия в отборе являются:

несоответствие авиаперевозчика требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных авиаперевозчиком документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, и документа, содержащего сведения, указанные в абзаце первом пункта 13 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, и в документе, содержащем сведения, указанные в абзаце первом пункта 13 настоящего Порядка, представленных авиаперевозчиком в целях подтверждения соответствия его требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

представление авиаперевозчиком заявки после даты и времени, указанных в объявлении о проведении отбора для приема заявок;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

несоответствие авиаперевозчика категории, предусмотренной абзацем первым пункта 4 настоящего Порядка.

В случае принятия миндором края решения об отклонении заявки от участия в отборе миндор края в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет авиаперевозчику письменное уведомление об отклонении заявки от участия в отборе с указанием причин отклонения.

17. Миндор края в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет авиаперевозчику письменное уведомление о допуске заявки к участию в отборе.

18. Миндор края рассматривает заявку, представленную авиаперевозчиком, допущенным к участию в отборе (далее – участник отбора), и документ, содержащий сведения, указанные в абзаце первом пункта 13 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе на:

- 1) соответствие их требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;
- 2) представление их в полном объеме в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности информации, содержащейся в них.

19. По результатам рассмотрения представленной участником отбора заявки и документа, содержащего сведения, указанные в абзаце первом пункта 13 настоящего Порядка, миндор края в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

20. Миндор края принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в следующих случаях:

несоответствие представленных участником отбора документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, и документа, содержащего сведения, указанные в абзаце первом пункта 13 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации в целях получения субсидии.

В случае принятия миндором края решения об отказе в предоставлении субсидии миндор края в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

21. Миндор края в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии или решения об отказе в предоставлении субсидии размещает на едином портале и официальном сайте в сети «Интернет» протокол подведения итогов отбора, содержащий сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований.

22. В течение 2 рабочих дней со дня принятия миндором края решения о предоставлении субсидии миндор края делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет участнику отбора, прошедшему отбор (далее – получатель), письменное уведомление о предоставлении субсидии и необходимости заключения соглашения (вместе с проектом соглашения) (далее – уведомление о заключении соглашения).

В соглашение включаются следующие положения:

о согласовании новых условий соглашения или условия расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения миндору края ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка,

приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

о внесении в соглашение изменений путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя в случае реорганизации получателя – юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования;

о расторжении соглашения в случае реорганизации получателя – юридического лица в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя – юридического лица или прекращении деятельности получателя – индивидуального предпринимателя.

Миндор края в случае, указанном в абзаце пятом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней с даты расторжения соглашения направляет получателю письменное уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке (далее – уведомление о расторжении соглашения) и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного получателем на дату расторжения соглашения остатка субсидии в краевой бюджет в сроки, установленные уведомлением о расторжении соглашения.

23. Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении соглашения заключает с миндором края соглашение или извещает миндор края об отказе от заключения соглашения.

Получатель признается уклонившимся от заключения соглашения, если в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении соглашения не подписал и не направил в миндор края соглашение.

24. Миндор края регистрирует соглашение, подписанное получателем, в день его поступления в журнале регистрации соглашений, листы которого должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью миндора края, и в течение 1 рабочего дня со дня регистрации соглашения заключает соглашение с получателем.

25. Субсидия предоставляется получателю миндором края в пределах общего объема средств краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Общий объем субсидии, предоставляемой получателю в текущем финансовом году, рассчитывается путем сложения годовых объемов субсидий, предоставляемых получателю в текущем финансовом году в отношении каждого субсидируемого международного маршрута.

В отношении одного субсидируемого международного маршрута субсидия предоставляется только одному получателю.

26. Годовой размер субсидии, предоставляемой *i*-му получателю, рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{гi} = D_i \times V / \sum_{i=1}^m D_i, \text{ где}$$

$P_{гi}$ – годовой размер субсидии, предоставляемой *i*-му получателю;

D_i – размер субсидии, указанный *i*-м получателем в заявлении о предоставлении субсидии;

V – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий;

SUM – знак суммирования;

m – количество получателей.

27. Размер субсидии, ежемесячно предоставляемой *i*-му получателю за предыдущий месяц текущего финансового года в отношении одного субсидируемого международного маршрута, рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{\text{ежемес. } i} = (C_{pi} - C_{di}) \times n, \text{ где}$$

$P_{\text{ежемес. } i}$ – размер субсидии, ежемесячно предоставляемой *i*-му получателю за предыдущий месяц текущего финансового года в отношении одного субсидируемого международного маршрута;

C_{pi} – расходы *i*-го получателя, понесенные в предыдущем месяце текущего финансового года в отношении одного субсидируемого международного маршрута, указанные получателем в отчете о расходах, понесенных при осуществлении международных воздушных перевозок по субсидируемым международным маршрутам и рассчитываемых в соответствии с Методическими рекомендациями по определению себестоимости внутренних и международных рейсов для российских авиакомпаний, одобренными Федеральной службой воздушного транспорта от 15 июля 1999 г. № 7.7-188, по форме, утверждаемой миндором края (далее – отчет о фактических расходах);

C_{di} – доходы *i*-го получателя, полученные за предыдущий месяц текущего финансового года в отношении одного субсидируемого международного маршрута, указанные *i*-м получателем в отчете о фактических доходах, полученных при осуществлении международных воздушных перевозок по субсидируемым международным маршрутам, по форме, утверждаемой миндором края (далее – отчет о фактических доходах);

n – количество рейсов международных воздушных перевозок, выполненных *i*-м получателем за предыдущий месяц текущего финансового

года в отношении одного субсидируемого международного маршрута.

Расчет размера субсидии, предоставляемой *i*-му получателю в отношении одного субсидируемого международного маршрута в декабре текущего финансового года, производится на основании представленного *i*-м получателем предварительного расчета размера субсидии за декабрь текущего финансового года по форме, утверждаемой миндором края (далее – предварительный расчет размера субсидии).

28. Для перечисления субсидии получатель ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в миндор края отчет о фактических расходах и отчет о фактических доходах.

Перечисление субсидии за декабрь текущего финансового года осуществляется на основании предварительного расчета размера субсидии, представляемого в миндор края не позднее 15 декабря текущего финансового года.

Отчет о фактических расходах и отчет о фактических доходах за декабрь текущего финансового года представляются получателем в миндор края в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае если размер субсидии, полученной получателем за декабрь отчетного финансового года на основании предварительного расчета размера субсидии, превышает размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, согласно представленным получателем отчета о фактических расходах и отчета о фактических доходах за декабрь отчетного финансового года, остаток субсидии, не использованный получателем в отчетном финансовом году (далее – остаток субсидии), подлежит возврату в краевой бюджет.

Отчет о фактических расходах, отчет о фактических доходах и предварительный расчет размера субсидии могут быть направлены получателем в миндор края в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

29. Миндор края в течение 2 рабочих дней со дня получения отчета о фактических расходах, отчета о фактических доходах и (или) предварительного расчета размера субсидии рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии за отчетный месяц (декабрь) текущего финансового года либо решение об отказе в предоставлении субсидии за отчетный месяц (декабрь) текущего финансового года.

30. Основаниями для принятия миндором края решения об отказе в предоставлении субсидии за отчетный месяц (декабрь) текущего финансового года являются:

- 1) представление получателем отчета о фактических расходах, отчета о фактических доходах и (или) предварительного расчета размера субсидии, содержащих недостоверную информацию, в целях получения субсидии;
- 2) расторжение соглашения.

31. В случае принятия миндором края решения об отказе в предоставлении субсидии за отчетный месяц (декабрь) текущего финансового года миндор края в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю письменное уведомление о принятом решении с указанием причин отказа.

В случае устранения получателем обстоятельств, указанных в подпункте «1» пункта 30 настоящего Порядка, явившихся основаниями для принятия миндором края решения об отказе в предоставлении субсидии за отчетный месяц (декабрь) текущего финансового года, не позднее 3 рабочих дней со дня получения получателем уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, получатель вправе повторно представить в миндор края отчет о фактических расходах, отчет о фактических доходах и (или) предварительного расчета размера субсидии.

32. В случае принятия миндором края решения о предоставлении субсидии за отчетный месяц (декабрь) текущего финансового года миндор края в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения осуществляет перечисление получателю субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на территории Российской Федерации.

Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации на территории Российской Федерации, осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения минфином края платежных документов для перечисления субсидии, в пределах, доведенных минфином края предельных объемов финансирования на лицевой счет миндора края, открытый в минфине края.

Перечисление субсидии осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия миндором края решения о предоставлении субсидии за отчетный месяц (декабрь) текущего финансового года.

33. Конкретным и измеримым результатом предоставления субсидии является количество выполненных авиаперевозчиками рейсов по субсидируемым международным маршрутам в период, установленный перечнем субсидируемых международных маршрутов (далее – результат).

Значение результата с указанием точной даты завершения и конечного значения результата устанавливается соглашением.

34. Получатель ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в миндор края отчет о достижении значения результата по форме, установленной соглашением.

Оценка достижения получателем в текущем финансовом году значения результата осуществляется миндором края на основании сравнения значения результата, установленного соглашением, и значения результата, фактически достигнутого получателем по итогам отчетного финансового года, указанного в отчете о достижении значения результата.

Отчет о достижении значения результата может быть направлен получателем в миндор края в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

35. Мониторинг достижения результата (далее – мониторинг) осуществляется исходя из достижения значения результата, установленного соглашением и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольной точки), осуществляется миндором края в порядке и по формам, установленным Минфином России.

В целях проведения мониторинга миндор края ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результата.

Оценка достижения получателем значения результата осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата, формируемого получателем в сроки и по форме, установленные Минфином России.

Получатель несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования им отчета, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

36. Получатель несет ответственность за достоверность документов, представляемых им в соответствии с пунктами 8, 28 и 34 настоящего Порядка, и документа, содержащего сведения, указанные в абзаце первом пункта 13 настоящего Порядка (в случае его представления получателем), а также своевременность их представления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

37. Возврату в краевой бюджет подлежит субсидия в случаях:

- 1) нарушения получателем условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных миндором края и органом государственного финансового контроля Ставропольского края;
- 2) установления факта представления получателем недостоверной информации в целях получения субсидии;
- 3) недостижения получателем значения результата, установленного соглашением;
- 4) образования остатка субсидии.

38. В случаях, предусмотренных подпунктами «1» и «2» пункта 37 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату получателем в краевой бюджет в полном объеме.

39. В случае недостижения i -м получателем значения результата, установленного соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату i -м получателем в краевой бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата } i} = P_{гi} \times k_i, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата } i}$ – объем субсидии, подлежащий возврату i -м получателем в краевой бюджет в случае недостижения i -м получателем значения результата, установленного соглашением;

$P_{гi}$ – годовой размер субсидии, предоставляемой i -му получателю;

k_i – коэффициент возврата i -м получателем субсидии.

Коэффициент возврата i -м получателем субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k_i = 1 - S_i/T_i, \text{ где}$$

k_i – коэффициент возврата i -м получателем субсидии;

S_i – фактически достигнутое i -м получателем значение результата на отчетную дату;

T_i – значение результата i -го получателя, установленное соглашением.

40. В случаях, предусмотренных подпунктами «1» – «3» пункта 37 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату получателем в краевой бюджет в следующем порядке:

- 1) миндор края в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю требование о возврате субсидии;

2) получатель производит возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения от миндора края требования о возврате субсидии.

41. В случае недостижения получателем значения результата, установленного соглашением, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных получателем документально, возврат субсидии в краевой бюджет получателем не осуществляется.

42. В случае, предусмотренном подпунктом «4» пункта 37 настоящего Порядка, остаток субсидии подлежит возврату получателем в краевой бюджет в порядке, устанавливаемом минфином края.

43. При нарушении получателем сроков возврата субсидии, предусмотренных пунктами 40 и 42 настоящего Порядка, миндор края принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

44. Проверка соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, осуществляется миндором края в устанавливаемом им порядке, а также органом государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.
