



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 декабря 2023 г.

г.Ставрополь

№ 730-п

Об утверждении Порядка предоставления в 2023 году из бюджета Ставропольского края субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, для их временного размещения на территории Ставропольского края и территориях иных субъектов Российской Федерации

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2023 году из бюджета Ставропольского края субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, для их временного размещения на территории Ставропольского края и территориях иных субъектов Российской Федерации.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Ставропольского края Хлопянова А.Г. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, но не ранее внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Ставропольского края на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, предусматривающих расходы на указанные цели.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

**постановлением Правительства
Ставропольского края**

от 13 декабря 2023 г. № 730-п

ПОРЯДОК

предоставления в 2023 году из бюджета Ставропольского края субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, для их временного размещения на территории Ставропольского края и территориях иных субъектов Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления в 2023 году из бюджета Ставропольского края субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, для их временного размещения на территории Ставропольского края и территориях иных субъектов Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением случая использования права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) (далее соответственно – краевой бюджет, субсидия).

2. Понятия «пассажир», «путевой лист» и «автобус», используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определяемых Федеральным законом «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», постановлением Правительства Российской Федерации от 07 октября 2020 г. № 1616 «О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами».

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами на территории Ставропольского края (далее – организация), в случаях привлечения автобусов организаций

для осуществления перевозки граждан, постоянно проживающих на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756», для их временного размещения на территории Ставропольского края и территориях иных субъектов Российской Федерации (далее – перевозка граждан).

Предоставление субсидии осуществляется министерством дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края (далее – миндор края) за счет средств краевого бюджета, предусмотренных Законом Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов на предоставление субсидий, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке миндору края на предоставление субсидии.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Ставропольского края «О внесении изменений в Закон Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

4. Субсидии предоставляются организациям по результатам отбора организаций для предоставления субсидий, проводимого миндором края в форме запроса предложений (заявок) организаций на участие в отборе для предоставления субсидий (далее соответственно – отбор, заявка).

5. Субсидия предоставляется организациям на возмещение следующих затрат, связанных с осуществлением перевозки граждан:

1) приобретение автомобильного топлива, смазочных и прочих эксплуатационных материалов;

2) оплата труда (с начислениями на выплаты по оплате труда) водителей автобуса;

3) командировочные расходы водителей автобуса;

4) износ и ремонт шин автобуса, техническое обслуживание и ремонт автобуса, амортизация автобуса;

5) оплата налогов и обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

6) обеспечение выполнения санитарно-гигиенических и технологических требований;

7) затраты, связанные с вынужденным простоем автобуса (оплата труда (с начислениями на выплаты по оплате труда) водителя автобуса, команди-

ровочные расходы водителя автобуса, оплата стоимости приобретения автомобильного топлива и всех видов энергии, непроизводительно затраченных в период вынужденного простоя автобуса)
(далее – затраты).

6. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале в срок не менее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок.

7. Миндор края в рамках организации отбора:

- 1) определяет сроки проведения отбора;
- 2) в срок не менее чем за 10 календарных дней до даты проведения отбора размещает на официальном сайте миндора края в сети «Интернет» объявление о проведении отбора.

8. В объявлении о проведении отбора указываются положения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – общие требования).

9. Организация, претендующая на участие в отборе, должна соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие в отношении организации – юридического лица на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности организации – юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) отсутствие в отношении организации – индивидуального предпринимателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) организация – юридическое лицо на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является иностранным юри-

дическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем шестым подпункта «в» пункта 4 общих требований, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) отсутствие у организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

6) организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

7) отсутствие в отношении организации – субъекта малого или среднего предпринимательства на дату подачи заявки случаев для отказа в оказании поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, установленных пунктом 4 части 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации»;

8) организация не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

9) наличие у организации лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами;

10) наличие у организации в собственности или на ином законном основании автобусов, привлеченных для осуществления перевозки граждан;

11) организация на дату подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне

организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

10. Для участия в отборе организация представляет в миндор края заявку, которая включает в себя следующие документы, подтверждающие соответствие организации категориям, предусмотренным абзацем первым пункта 3 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка:

1) заявление на участие в отборе и о предоставлении субсидии, подаваемое в письменной форме, содержащее согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой ею заявке, иной информации об организации, связанной с отбором, по форме, утверждаемой миндором края;

2) справка по форме, утверждаемой миндором края, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что:

организация – юридическое лицо соответствует требованию, установленному подпунктом «4» пункта 9 настоящего Порядка;

организация соответствует требованиям, установленным подпунктами «5» и «6» пункта 9 настоящего Порядка;

деятельность организации – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) справка о фактически произведенных организацией затратах с указанием объема произведенных затрат с учетом налога на добавленную стоимость и без учета налога на добавленную стоимость на основании первичных документов, реквизитов платежных документов и договоров на выполнение работ, на поставку товаров, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем организации, скрепленная печатью организации (при наличии печати) с приложением копий таких платежных документов и договоров, заверенных руководителем организации и скрепленных печатью организации (при наличии печати);

4) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя организации или иного уполномоченного лица организации на представление интересов организации (далее – уполномоченное лицо организации), заверенная руководителем организации и скрепленная печатью организации (при наличии печати);

5) копии учредительных документов организации – юридического лица и всех изменений к ним, заверенные руководителем организации или уполномоченного лица организации и скрепленные печатью организации (при наличии печати);

6) копии путевых листов автобуса, подтверждающих факт осуществления перевозки граждан, заверенные руководителем организации или уполномоченного лица организации и скрепленные печатью организации (при наличии печати);

7) копии документов, подтверждающих наличие у организации в собственности или на ином законном основании автобусов, привлеченных для осуществления перевозки граждан, заверенные руководителем организации или уполномоченного лица организации и скрепленные печатью организации (при наличии печати);

8) калькуляция стоимости 1 километра выполненного пробега автобуса и 1 часа вынужденного простоя автобуса организации при осуществлении перевозки граждан на основании фактических понесенных затрат в соответствии с локальными нормативными актами, определяющими учетную политику организации, и путевыми листами, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем организации или уполномоченным лицом организации и главным бухгалтером организации (при наличии главного бухгалтера), скрепленная печатью организации (при наличии) (далее – калькуляция);

9) согласие субъектов персональных данных на их обработку в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных (в случае если документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные);

10) справка о применяемой организацией на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки системе налогообложения и уплате налога на добавленную стоимость или справка об использовании организацией на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утверждаемой миндором края.

11. Заявка представляется руководителем организации или уполномоченным лицом организации однократно в миндор края непосредственно или посредством почтового отправления (заказного письма) в срок для подачи заявок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Заявка может быть направлена в миндор края в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

12. Миндор края регистрирует заявку в день ее представления в миндор края в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью миндора края (далее – журнал регистрации заявок), и выдает организации письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению в день ее принятия.

В случае направления заявки посредством почтового отправления (заказного письма) или в форме электронных документов миндор края регистрирует заявку в день ее поступления в миндор края в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок и в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявки направляет организации письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению.

13. Миндор края в течение 5 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении организации:

сведения о наличии (отсутствии) у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения об организации – юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведения об организации – индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

сведения о наличии (отсутствии) у организации лицензии на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами.

Организация вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, выданные на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, самостоятельно одновременно с заявкой.

При представлении организацией документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, миндор края межведомственные запросы не направляет.

14. Миндор края рассматривает документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, представленные организацией, и документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором – четвертом пункта 13 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, на предмет их соответствия требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора, и по результатам рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в отборе;
- 2) об отклонении заявки от участия в отборе.

15. Основаниями для принятия миндором края решения об отклонении заявки от участия в отборе являются:

несоответствие организации требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором – четвертом пункта 13 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной организацией информации в целях получения субсидии, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации – юридического лица;

подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие организации категориям, предусмотренным абзацем первым пункта 3 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отклонении заявки от участия в отборе миндор края в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет организации письменное уведомление об отклонении заявки от участия в отборе с указанием причин отклонения.

16. Миндор края в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе составляет реестр организаций, допущенных к участию в отборе, по форме, утверждаемой миндором края.

17. Документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, представленные организацией, допущенной к участию в отборе, и документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором – четвертом пункта 13 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе рассматриваются миндором края на:

1) соответствие их требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

2) представление их в полном объеме;

3) установление факта достоверности информации, содержащейся в них.

18. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, представленных организациями, допущенными к участию в отборе, и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором – четвертом пункта 13 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) об отказе в предоставлении субсидии;

2) о предоставлении субсидии.

19. Миндор края принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

несоответствия представленных организацией, допущенной к участию в отборе, документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором – четвертом пункта 13 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

непредставления (представления не в полном объеме) организацией, допущенной к участию в отборе, документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

установления факта представления организацией, допущенной к участию в отборе, недостоверной информации в целях получения субсидии.

В случае принятия миндором края решения об отказе в предоставлении субсидии миндор края делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет организации, допущенной к участию в отборе, письменное уведомление об отказе ей в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

20. Миндор края в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии составляет реестр организаций, прошедших отбор (далее – получатель субсидии), с указанием причитающихся размеров субсидий.

21. Субсидия предоставляется получателям субсидии в пределах средств краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка, но не более фактических затрат, понесенных получателем субсидии не ранее даты введения максимального и среднего уровня реагирования при осуществлении перевозки граждан.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$$R_{\text{субсидии}} = (P_{\text{общ}} \times T) + (R \times C_{п1}) + (R \times C_{п2}), \text{ где}$$

$R_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

$P_{\text{общ}}$ – общий выполненный пробег автобусов получателя субсидии при осуществлении перевозки граждан, указанный в заявке;

T – стоимость 1 километра пробега автобуса получателя субсидии, определяемая на основании калькуляции, но не более предельной стоимости 1 километра пробега автобуса, установленной миндором края;

R – количество часов вынужденного простоя автобуса получателя субсидии на основании данных, указанных в заявке;

$C_{п1}$ – стоимость 1 часа вынужденного простоя автобуса пассажироместимостью до 22 мест получателя субсидии, определяемая на основании

калькуляции, но не более предельной стоимости 1 часа вынужденного простоя автобуса пассажироместимостью до 22 мест, установленной миндором края;

$C_{п2}$ – стоимость 1 часа вынужденного простоя автобуса пассажироместимостью свыше 22 мест получателя субсидии, определяемая на основании калькуляции, но не более предельной стоимости 1 часа вынужденного простоя автобуса пассажироместимостью свыше 22 мест, установленной миндором края.

Миндор края на основании данных не менее чем 3 коммерческих предложений исполнителей, обладающих опытом перевозки пассажиров и иных лиц автобусами на территории Ставропольского края, поступивших в миндор края по запросам о предоставлении ценовой информации, направленным миндором края 5 таким исполнителям, информация о которых имеется в открытом доступе, устанавливает предельную стоимость 1 километра пробега автобуса, предельную стоимость 1 часа вынужденного простоя автобуса пассажироместимостью до 22 мест и предельную стоимость 1 часа вынужденного простоя автобуса пассажироместимостью свыше 22 мест.

22. Миндор края в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление о предоставлении субсидии с указанием причитающегося размера субсидии и необходимости заключения с миндором края соглашения о предоставлении субсидии (вместе с проектом соглашения о предоставлении субсидии) в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края (далее соответственно – уведомление о заключении соглашения, соглашение, минфин края).

В соглашение включаются условия согласования новых условий соглашения или условия расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения миндору края ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении соглашения заключает с миндором края соглашение или извещает миндор края об отказе от заключения соглашения.

23. Миндор края регистрирует соглашение, подписанное получателем субсидии, в день его поступления в миндор края в порядке очередности поступления соглашений в журнале регистрации соглашений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью миндора края, и в течение 2 рабочих дней со дня регистрации соглашения, подписанного получателем субсидии, заключает соглашение с получателем субсидии.

Миндор края в течение 1 рабочего дня со дня заключения соглашения с получателем субсидии направляет в минфин края платежные документы для

перечисления субсидии с лицевого счета миндора края, открытого миндору края в минфине края как получателю бюджетных средств, которому доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, указанные в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка, на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее – платежные документы).

Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения минфином края платежных документов, в пределах доведенных минфином края предельных объемов финансирования на лицевой счет миндора края, открытый в минфине края.

Перечисление субсидии осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия миндором края решения о предоставлении субсидии.

24. Миндор края в течение 14 календарных дней со дня принятия решений о предоставлении субсидий размещает на официальном сайте миндора края в сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 4 общих требований.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, размещается на едином портале в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

25. Конкретным и измеримым результатом предоставления субсидии является количество автобусов получателя субсидии, привлеченных для осуществления перевозки граждан (далее – результат).

Значение результата с указанием точной даты завершения и конечного значения результата устанавливается соглашением.

26. Отчет о достижении значения результата по форме, установленной соглашением (далее – отчет), направляется получателем субсидии в миндор края не позднее 01 февраля 2024 года.

Оценка достижения получателем субсидии значения результата осуществляется миндором края на основании сравнения значения результата, установленного соглашением, и значения результата, фактически достигнутого получателем субсидии, указанного в отчете.

Отчет может быть направлен получателем субсидии в миндор края в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

27. Получатели субсидии несут ответственность за полноту и достоверность документов, представляемых ими в соответствии с пунктами 10 и 26 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором – четвертом пункта 13 настоящего Порядка (в случае их представления получателем субсидии), и своевременность их представления в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

28. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в случаях:

- 1) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством края как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля Ставропольского края;
- 2) установления фактов представления получателем субсидии недостоверной информации в целях получения субсидии;
- 3) недостижения получателем субсидии значения результата, установленного соглашением.

29. В случаях, предусмотренных подпунктами «1» и «2» пункта 28 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет в полном объеме.

30. В случае недостижения получателем субсидии значения результата, установленного соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в краевой бюджет, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = P_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в краевой бюджет в случае недостижения получателем субсидии значения результата, установленного соглашением;

$P_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии определяется по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{F}{S}, \text{ где}$$

k – коэффициент возврата субсидии;

F – фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

S – значение результата, установленное соглашением.

31. В случаях, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

миндор края в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от миндора края требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии миндор края принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

32. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, осуществляется миндором края в устанавливаемом им порядке, а также органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.
