



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 ноября 2023 г.

г.Ставрополь

№ 696-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края в автономную некоммерческую организацию «Центр знаний «Машук» в 2023 году

В соответствии с пунктом 2 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края в автономную некоммерческую организацию «Центр знаний «Машук» в 2023 году.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининченко Л.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ставропольского края

от 28 ноября 2023 г. № 696-п

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края в автономную некоммерческую организацию «Центр знаний «Машук» в 2023 году

1. Настоящий Порядок определяет условия, цель, объем и механизм предоставления из бюджета Ставропольского края субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края в автономную некоммерческую организацию «Центр знаний «Машук» в 2023 году в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Молодежная политики», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2018 г. № 615-п (далее соответственно – краевой бюджет, субсидия, некоммерческая организация), а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется с целью финансового обеспечения уставной деятельности некоммерческой организации, в части расходов на:

1) оплату труда работников некоммерческой организации и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) приобретение компьютерной и организационной техники, необходимых для оснащения рабочих мест работников некоммерческой организации (далее – основные средства некоммерческой организации);

3) оплату аренды административных помещений некоммерческой организации;

4) приобретение канцелярских принадлежностей для работников некоммерческой организации;

5) приобретение расходных материалов для основных средств некоммерческой организации;

6) оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (далее – расходы).

3. Субсидия предоставляется министерством молодежной политики Ставропольского края (далее – министерство) за счет средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» на

предоставление субсидии, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных министерству в установленном порядке на предоставление субсидии.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Ставропольского края о внесении изменений в закон Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

5. Субсидия предоставляется некоммерческой организации при ее соответствии следующим требованиям:

1) отсутствие у некоммерческой организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у некоммерческой организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

3) отсутствие в отношении некоммерческой организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) некоммерческая организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России) перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем шестым подпункта «в» пункта 4 общих требований к нормативным

правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) некоммерческая организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

6) наличие согласия некоммерческой организации на осуществление министерством в отношении нее проверок соблюдения ею условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение), а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) наличие обязательства некоммерческой организации о включении в договоры, заключаемые некоммерческой организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, указанных в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление министерством в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) наличие обязательства некоммерческой организации о соблюдении запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

9) наличие обязательства некоммерческой организации о включении в договоры, заключаемые некоммерческой организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательств юридических лиц, получающих средства на основании таких договоров, о соблюдении запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6. Некоммерческая организация для получения субсидии представляет в министерство, в срок не позднее 08 декабря 2023 года следующие документы:

1) заявка на получение субсидии, содержащая согласие некоммерческой организации, предусмотренное подпунктом «б» пункта 5 настоящего Порядка, и обязательства, предусмотренные подпунктами «7» – «9» пункта 5 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой министерством;

2) копия устава некоммерческой организации со всеми актуальными и зарегистрированными изменениями к нему, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя некоммерческой организации или иного уполномоченного им лица (далее – уполномоченное лицо), заверенная руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом и скрепленная печатью некоммерческой организации (при наличии печати);

3) финансово-экономическое обоснование размера субсидии, составленное в том числе на основании не менее чем 3 коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенных некоммерческой организацией по соответствующему направлению расходов не менее чем у 5 поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с приложением копий таких коммерческих предложений, заверенных руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом и скрепленных печатью некоммерческой организации (при наличии печати), по форме, утверждаемой министерством (далее – финансово-экономическое обоснование);

4) документ, подтверждающий на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в настоящем пункте, отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки некоммерческой организации на налоговый учет;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в настоящем пункте;

6) справка по форме, утверждаемой министерством, подтверждающая, что на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в настоящем пункте, что:

некоммерческая организация соответствует требованиям, предусмотренным подпунктами «2», «4» и «5» пункта 5 настоящего Порядка; деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) копия штатного расписания некоммерческой организации, заверенная руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом и скрепленная печатью некоммерческой организации (при наличии печати);

8) копия договора аренды административных помещений, заверенная руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом и скрепленная печатью некоммерческой организации (при наличии печати) (далее – документы).

7. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) некоммерческой организацией документов;
- 4) установление факта предоставления некоммерческой организацией недостоверной информации в целях получения субсидии;
- 5) нарушение некоммерческой организацией срока подачи документов, установленного абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка.

9. В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет некоммерческой организации письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

В случае принятия министерством решения о предоставлении субсидии министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет некоммерческой организации письменное уведомление о предоставлении ей субсидии с указанием размера субсидии и необходимости заключения с министерством соглашения (вместе с проектом соглашения) в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края (далее соответственно – получатель, минфин края).

10. Предоставление субсидии осуществляется министерством в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии законом Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» на предоставление субсидии, и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой министерством получателю, рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{\text{субсидии}} = S_{\text{от}} + S_{\text{ос}} + S_{\text{кцп}} + S_{\text{рм}} + S_{\text{адп}} + S_{\text{по}}, \text{ где}$$

$P_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставляемой получателю;

$S_{\text{от}}$  – объем средств на оплату труда работников получателя и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации;

$S_{\text{ос}}$  – объем средств на приобретение основных средств получателя, указанный в финансово-экономическом обосновании;

$S_{\text{кцп}}$  – объем средств на приобретение канцелярских принадлежностей для работников получателя, указанный в финансово-экономическом обосновании;

$S_{\text{рм}}$  – объем средств на приобретение расходных материалов для основных средств получателя, указанный в финансово-экономическом обосновании;

$S_{\text{адп}}$  – объем средств на оплату аренды административных помещений получателя;

$S_{\text{по}}$  – объем средств на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения, и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.

Объем средств на оплату труда работников получателя и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{от}} = \sum_{j=1}^n (W_j \times M_j + W_j \times M_j \times C_n), \text{ где}$$

$S_{\text{от}}$  – объем средств на оплату труда работников получателя и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не более 1 495 347,00 рубля в месяц;

$\sum$  – знак суммирования;

$n$  – количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием получателя;

$W_j$  – размер заработной платы  $j$ -го работника получателя, определяемый в соответствии со штатным расписанием получателя;

$M_j$  – количество месяцев оплаты труда  $j$ -го работника получателя;

$C_n$  – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объем средств на приобретение основных средств получателя, указанный в финансово-экономическом обосновании, рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{oc} = \sum_{i=1}^n N_{ioc} \times P_{ioc}, \text{ где}$$

$S_{oc}$  – объем средств на приобретение основных средств получателя, указанный в финансово-экономическом обосновании, но не более 635 250,00 рубля;

$\sum$  – знак суммирования;

$n$  – количество видов основных средств получателя, указанных в финансово-экономическом обосновании;

$N_{ioc}$  – количество единиц  $i$ -х основных средств получателя;

$P_{ioc}$  – цена за единицу  $i$ -го основного средства получателя.

Объем средств на приобретение канцелярских принадлежностей для работников получателя, указанный в финансово-экономическом обосновании, рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{кшп.} = \sum_{i=1}^n N_{iкшп.} \times P_{iкшп.}, \text{ где}$$

$S_{кшп.}$  – объем средств на приобретение канцелярских принадлежностей для работников получателя, указанный в финансово-экономическом обосновании, но не более 15 943,00 рубля;

$\sum$  – знак суммирования;

$n$  – количество видов предметов канцелярских принадлежностей для работников получателя, указанных в финансово-экономическом обосновании;

$N_{iкшп.}$  – количество  $i$ -х предметов канцелярских принадлежностей;

$P_{iкшп.}$  – цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей.

Объем средств на приобретение расходных материалов для основных средств получателя, указанный в финансово-экономическом обосновании, рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i pm} \times P_{i pm}, \text{ где}$$

$S_{pm}$  – объем средств на приобретение расходных материалов для основных средств получателя, указанный в финансово-экономическом обосновании;

$\sum$  – знак суммирования;

$n$  – количество видов расходных материалов для основных средств получателя, указанных в финансово-экономическом обосновании;

$Q_{i pm}$  – количество  $i$ -х расходных материалов для основных средств получателя;

$P_{i pm}$  – цена  $i$ -го расходного материала для основных средств получателя, но не более 36 000,00 рубля.



Объем средств на оплату аренды административных помещений получателя рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{адп}} = S_a \times V_{\text{адп}} \times M_{\text{адп}}, \text{ где}$$

$S_{\text{адп}}$  – объем средств на оплату аренды административных помещений получателя;

$S_a$  – площадь административных помещений получателя, определяемая в соответствии с договором аренды помещений;

$V_{\text{адп}}$  – объем расходов на аренду 1 кв. метра административных помещений получателя, указанный в финансово-экономическом обосновании, но не более 3 100,00 рубля в месяц для административных помещений получателя;

$M_{\text{адп}}$  – количество месяцев аренды административных помещений получателя.

Объем средств на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения, и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $S_{\text{по}}$ ), определяется по планируемым затратам в соответствии с финансово-экономическим обоснованием, но не более 2 530 795,00 рубля.

11. В случае если размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, превышает объем средств, предусмотренных на предоставление субсидии законом Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2023 год и плановый 2024 и 2025 годов» на предоставление субсидии, субсидия предоставляется в размере, указанном в законе Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2023 год и плановый 2024 и 2025 годов».

12. В соглашение включаются положения:

1) о согласовании новых условий соглашения или условия расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

2) о соблюдении получателем запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и о включении в договоры, заключаемые получателем в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательства юридических лиц, получающих средства на основании таких договоров, о соблюдении ими такого запрета;

3) о согласии получателя на осуществление министерством в отношении него проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, и о включении в договоры, заключаемые получателем в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, указанных в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении них таких проверок;

4) о возможности осуществления расходов, источников финансового обеспечения которых являются не использованные в 2023 году остатки субсидии, в случае принятия министерством решения о наличии потребности в указанных средствах в установленном Правительством Ставропольского края порядке.

13. Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения заключает соглашение с министерством и направляет его в министерство или извещает министерство об отказе от заключения соглашения.

14. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения, подписанного получателем, заключает с ним соглашение.

15. В течение 2 рабочих дней со дня для заключения соглашения министерство направляет в минфин края платежные документы для перечисления с лицевого счета министерства на лицевой счет получателя, открытый в Управлении федерального казначейства по Ставропольскому краю, суммы субсидии (далее – платежные документы).

Перечисление субсидии на лицевой счет получателя, открытый в Управлении федерального казначейства по Ставропольскому краю, осуществляется в срок не превышающий 3 рабочих дней со дня получения минфином края платежных документов в пределах доведенных минфином края предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства, открытый в минфине края.

16. Министерство не возмещает некоммерческой организации расходы, связанные с подготовкой и подачей документов.

17. Результатом предоставления субсидии является осуществление получателем уставной деятельности (далее – результат).

18. Значение результата с указанием точной даты завершения и конечного значения результата устанавливаются соглашением.

19. Получатель представляет в министерство по формам, установленным соглашением, следующие отчеты:

1) о достижении значения результата – не позднее 01 апреля 2024 года на бумажном носителе;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – не позднее 01 апреля 2024 года на бумажном носителе с приложением копий документов, подтверждающих его фактические расходы (договоров аренды нежилых помещений, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, товарных накладных, актов сдачи-приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг, счетов-фактур, платежных поручений с отметкой кредитной организации, кассовых ордеров, кассовых чеков), заверенных руководителем получателя или иным уполномоченным лицом получателя и скрепленных печатью получателя (при наличии печати).

20. Мониторинг достижения результата (далее – мониторинг) осуществляется исходя из достижения значения результата, установленного соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Минфином России.

В целях проведения мониторинга министерство формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результата.

Оценка достижения получателем значения результата осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата, формируемого в сроки и по форме, установленные Минфином России.

Получатель несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования им отчета, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

21. Получатель несет ответственность за полноту и достоверность представляемых в министерство документов, а также своевременность их представления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

22. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в случаях:

установления факта представления получателем недостоверной информации в целях получения субсидии;

нарушения получателем условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Ставропольского края;

недостижения получателем значения результата, установленного соглашением;

образования остатка субсидии, не использованного получателем на отчетную дату, установленную соглашением, потребность в котором отсутствует.

В случаях, предусмотренных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта (за исключением случая нецелевого использования субсидии), субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае нецелевого использования субсидии средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Возврат субсидии в случаях, предусмотренных абзацами вторым – четвертым пункта 22 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результат проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии.

В случае образования остатка субсидии, не использованного получателем на отчетную дату, установленную соглашением, потребность в котором отсутствует, остаток субсидии подлежит возврату получателем в краевой бюджет в порядке, установленном минфином края.

24. При нарушении получателем срока возврата субсидии министерство принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

25. Не использованный на 01 января 2024 года остаток субсидии может быть использован получателем в очередном финансовом году на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в случае принятия министерством в установленном Правительством Ставропольского края порядке решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии.

26. Проверка соблюдения получателем и лицами, указанными в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, осуществляется министерством в

устанавливаемом им порядке, а также органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

---