



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 ноября 2023 г.

г.Ставрополь

№ 694-п

Об утверждении Порядка принятия Правительством Ставропольского края решения о назначении на должность и освобождении от должности руководителя аппарата Общественной палаты Ставропольского края

В соответствии со статьей 14 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации» и статьей 26 Закона Ставропольского края «Об Общественной палате Ставропольского края» Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия Правительством Ставропольского края решения о назначении на должность и освобождении от должности руководителя аппарата Общественной палаты Ставропольского края.

2. Установить, что заключение и прекращение трудового договора с руководителем аппарата Общественной палаты Ставропольского края осуществляется государственным казенным учреждением «Управление зданиями Правительства Ставропольского края» на основании распоряжения Правительства Ставропольского края о назначении на должность руководителя аппарата Общественной палаты Ставропольского края или распоряжения Правительства Ставропольского края об освобождении от должности руководителя аппарата Общественной палаты Ставропольского края в течение 5 рабочих дней со дня вступления их в силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края заместителя руководителя аппарата Правительства Ставропольского края Маковскую Л.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ставропольского края

ноября 2023 г. № 694-п

ПОРЯДОК

принятия Правительством Ставропольского края решения о назначении на должность и освобождении от должности руководителя аппарата Общественной палаты Ставропольского края

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру принятия Правительством Ставропольского края решения о назначении на должность и освобождении от должности руководителя аппарата Общественной палаты Ставропольского края (далее – Общественная палата).

2. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя аппарата Общественной палаты осуществляются Правительством Ставропольского края в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации по представлению Совета Общественной палаты.

3. Решение Правительства Ставропольского края о назначении на должность или освобождении от должности руководителя Общественной палаты принимается в форме распоряжения Правительства Ставропольского края.

4. Представление о кандидатуре на должность руководителя аппарата Общественной палаты (далее – представление о кандидатуре) вносится в Правительство Ставропольского края Советом Общественной палаты в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Советом Общественной палаты решения об определении кандидатуры на должность руководителя аппарата Общественной палаты (далее – кандидат).

5. К представлению о кандидатуре прилагаются следующие документы:

- 1) решение Совета Общественной палаты об определении кандидата;
- 2) копия заявления кандидата о рассмотрении его кандидатуры на должность руководителя аппарата Общественной палаты;
- 3) копия паспорта кандидата или иного документа, удостоверяющего его личность;
- 4) копия документа об образовании и (или) о квалификации;
- 5) копия документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- 6) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

7) копия анкеты кандидата, заполненная им по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р;

8) письменное согласие кандидата на обработку его персональных данных
(далее – документы).

6. Кандидат несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность представленных им документов.

7. Представление о кандидатуре и документы в день их поступления регистрируются в Правительстве Ставропольского края в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству в аппарате Правительства Ставропольского края, утвержденной распоряжением Правительства Ставропольского края от 26 декабря 2014 г. № 435-рп (далее – Инструкция по делопроизводству).

Управление по взаимодействию с институтами гражданского общества аппарата Правительства Ставропольского края (далее – управление) осуществляет учет и хранение представления о кандидатуре и документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

8. Не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации представления о кандидатуре и документов управление:

1) проверяет документы на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) осуществляет совместно с Советом Общественной палаты проверку кандидата на соответствие требованиям к квалификации руководителя аппарата Общественной палаты, установленным государственным казенным учреждением «Управление зданиями Правительства Ставропольского края».

9. В случае если по результатам рассмотрения представления о кандидатуре и документов отсутствуют основания для отклонения кандидата к назначению его на должность руководителя аппарата Общественной палаты, управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации представления о кандидатуре и документов готовит проект распоряжения Правительства Ставропольского края о назначении на должность руководителя аппарата Общественной палаты и обеспечивает согласование такого проекта в порядке, установленном Регламентом аппарата Правительства Ставропольского края, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 19 февраля 2008 г. № 20-п.

При наличии оснований для отклонения назначения Правительством Ставропольского края кандидата на должность руководителя аппарата Общественной палаты либо непредставления документов в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 5 настоящего Порядка, управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации представления о кандидатуре и документов возвращает их в Общественную палату с указанием причин возврата.

10. Освобождение от должности руководителя аппарата Общественной палаты осуществляется на основании представления Совета Общественной палаты, в котором должны содержаться основания, влекущие невозможность замещения руководителем аппарата Общественной палаты должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Представление об освобождении от должности руководителя аппарата Общественной палаты вносится в Правительство Ставропольского края Советом Общественной палаты в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Советом Общественной палаты решения об освобождении от должности руководителя аппарата Общественной палаты.

12. Представление об освобождении от должности руководителя аппарата Общественной палаты в день его поступления регистрируется в Правительстве Ставропольского края в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству.

Управление осуществляет учет и хранение представления об освобождении от должности руководителя аппарата Общественной палаты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

13. Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации представления об освобождении от должности руководителя аппарата Общественной палаты готовит проект распоряжения Правительства Ставропольского края об освобождении от должности руководителя аппарата Общественной палаты и обеспечивает согласование такого проекта в порядке, установленном Регламентом аппарата Правительства Ставропольского края, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 19 февраля 2008 г. № 20-п.
