



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

08 ноября 2023 г.

г. Ставрополь

№ 584

О внесении изменения в квалификационные требования к руководителю органа исполнительной власти Ставропольского края, осуществляющего отдельные полномочия Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, переданные для осуществления органам государственной власти Ставропольского края, утвержденные постановлением Губернатора Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. № 235

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 33 Федерального закона «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и по согласованию с Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации (письмо от 12.10.2023 № 01-17-29/38832)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в квалификационные требования к руководителю органа исполнительной власти Ставропольского края, осуществляющего отдельные полномочия Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, переданные для осуществления органам государственной власти Ставропольского края, утвержденные постановлением Губернатора Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. № 235 «Об утверждении квалификационных требований к руководителю органа исполнительной власти Ставропольского края, осуществляющего отдельные полномочия Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, переданные для осуществления органам государственной власти Ставропольского края», изложив их в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Лаврова О.Л.

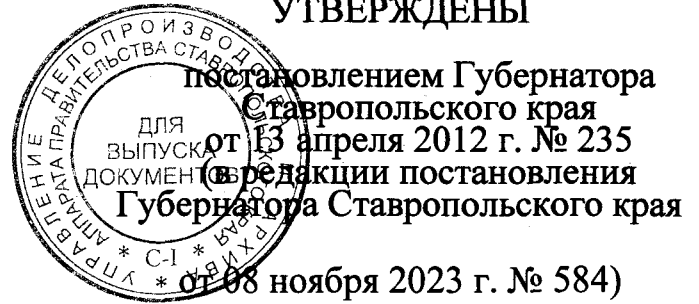
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
Губернатора Ставропольского края  
заместитель председателя  
Правительства Ставропольского края



Ю.М.Коваленко

УТВЕРЖДЕНЫ



## КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к руководителю органа исполнительной власти Ставропольского края, осуществляющего отдельные полномочия Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, переданные для осуществления органам государственной власти Ставропольского края

1. Настоящие Квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) или работы по специальности, направлению подготовки, профессиональному уровню, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей руководителя органа исполнительной власти Ставропольского края, осуществляющего отдельные полномочия Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, переданные для осуществления органам государственной власти Ставропольского края (далее – орган исполнительной власти края).

2. К руководителю органа исполнительной власти края предъявляются следующие квалификационные требования:

1) наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по следующим специальностям, направлениям подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки): «Экономика и управление», «Юриспруденция», «Науки о земле», «Биологические науки», «Сельское, лесное и рыбное хозяйство», «Ветеринария и зоотехния», «Инженерное дело, технологии и технические науки»;

2) наличие не менее четырех лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Ставропольского края, законов и иных нормативных правовых актов Ставропольского края применительно к исполнению должностных обязанностей;

4) умение оперативно принимать и реализовывать управленческие ре-

шения, организовывать и обеспечивать выполнение задач, квалифицированно планировать работу, вести деловые переговоры, публично выступать, анализировать и прогнозировать, грамотно учитывать мнение коллег, делегировать полномочия подчиненным, организовывать работу по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективно планировать рабочее время, владеть компьютерной и другой оргтехникой, владеть необходимым программным обеспечением, систематически повышать свою квалификацию, эффективно сотрудничать с коллегами, систематизировать информацию, работать со служебными документами, адаптироваться к новой ситуации и принимать новые подходы в решении поставленных задач, квалифицированно работать с людьми по недопущению личностных конфликтов.

---