



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 октября 2023 г.

г.Ставрополь

№ 601-п

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий юридическим лицам, на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением функционирования особой экономической зоны туристско-рекреационного типа на территории Ставропольского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий юридическим лицам, на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением функционирования особой экономической зоны туристско-рекреационного типа на территории Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Афанасова Н.Н. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

**постановлением Правительства
Ставропольского края**

от 09 октября 2023 г. № 601-п

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением функционирования особой экономической зоны туристско-рекреационного типа на территории Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет) субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением функционирования особой экономической зоны туристско-рекреационного типа на территории Ставропольского края (далее – субсидия).

Понятия «особая экономическая зона», «управляющая компания», используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

2. Предоставление субсидии осуществляется министерством экономического развития Ставропольского края (далее – минэкономразвития края) в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 626-п, в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных минэкономразвития края на предоставление субсидии.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат в текущем финансовом году:

оплата труда работников юридического лица, участвующих в обеспечении функционирования особой экономической зоны (далее – работники юридического лица);

приобретение мебели, компьютерной и организационной техники, необходимых для оснащения рабочих мест работников юридического лица (далее – основные средства юридического лица);

оплата аренды и содержания административного здания юридического лица, включая расходы на коммунальные услуги;

оплата расходов на служебные командировки работников юридического лица;

приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря для работников юридического лица;

оплата услуг мобильной (сотовой) связи и пересылки служебной корреспонденции юридического лица;

обслуживание транспортного средства юридического лица;

оплата расходов на обеспечение уставной деятельности юридического лица, включающих в себя расходы на: уплату налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сопровождение программного обеспечения, оплату работ по поддержанию сайта юридического лица в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), обслуживание расчетных счетов и других банковских операций, оплату работ и услуг по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителя и предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортного средства юридического лица
(далее – затраты).

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Ставропольского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Ставропольского края о внесении изменений в закон Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

4. Участниками отбора для предоставления субсидий, проводимого минэкономразвития края в форме запроса предложений (заявок) юридических лиц на участие в отборе для предоставления субсидий (далее соответственно – отбор, заявка), являются юридические лица, осуществляющие функции управляющей компании особой экономической зоны туристско-рекреационного типа на территории Ставропольского края в соответствии с заключенным с Правительством Российской Федерации, Правительством Ставропольского края, исполнительно-распорядительным органом муниципального образования Ставропольского края или исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований Ставропольского края соглашением о создании особой экономической зоны и об управлении особой экономической зоной.

5. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале в срок не менее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок.

6. Минэкономразвития края в рамках организации отбора:

- 1) определяет сроки проведения отбора;
- 2) в срок не менее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок размещает на официальном сайте минэкономразвития края в сети «Интернет» объявление о проведении отбора.

7. Объявление о проведении отбора должно содержать информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – общие требования).

8. Юридическое лицо, претендующее на участие в отборе, должно соответствовать следующим требованиям:

- 1) отсутствие у юридического лица на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- 2) отсутствие в отношении юридического лица на дату подачи заявки процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановления деятельности юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- 3) отсутствие у юридического лица на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

- 4) юридическое лицо на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее соответственно – Минфин России, офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем шестым

подпункта «в» пункта 4 общих требований, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) юридическое лицо на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не получает средства краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

6) отсутствие в отношении юридического лица – субъекта малого или среднего предпринимательства на дату подачи заявки случаев для отказа в оказании поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, установленных пунктом 4 части 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

7) наличие обязательства юридического лица о включении в договоры, заключаемые юридическим лицом в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, заключаемому с минэкономразвития края по типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края, согласия лиц, получающих средства на основании указанных договоров (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее соответственно – соглашение; минфин края; лица, получающие средства на основании договоров), на осуществление минэкономразвития края в отношении них проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) наличие согласия юридического лица на осуществление минэкономразвития края в отношении него проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) наличие обязательства юридического лица о соблюдении запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

10) наличие обязательства юридического лица о включении в договоры, заключаемые юридическим лицом в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательства юридических лиц, получающих средства на основании указанных договоров, о соблюдении ими запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

11) юридическое лицо на дату подачи заявки зарегистрировано на территории Российской Федерации и отвечает признакам, установленным абзацами третьим – пятым подпункта «б» пункта 2 части 1 статьи 2 Федерального закона.

9. Для участия в отборе юридическое лицо представляет в минэкономразвития края заявку, которая включает в себя следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия юридического лица категории, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее письменные согласие и обязательства, предусмотренные подпунктами «7» – «10» пункта 8 настоящего Порядка, согласие юридического лица на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о юридическом лице, о подаваемой им заявке, иной информации о юридическом лице, связанной с отбором, по форме, утверждаемой минэкономразвития края;

2) копии учредительных документов юридического лица и всех изменений к ним, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица или иного уполномоченного им лица (далее – уполномоченное лицо), заверенные руководителем юридического лица или уполномоченным лицом и скрепленные печатью юридического лица (при наличии печати);

3) смета расходов юридического лица на текущий финансовый год по форме, устанавливаемой минэкономразвития края (далее – смета расходов юридического лица);

4) справка-расчет фонда оплаты труда юридического лица, рассчитанная в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 18 апреля 2017 г. № 163-п «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находятся в государственной собственности Ставропольского края» (далее – справка-расчет фонда оплаты труда) и штатным расписанием юридического лица, с приложением копии такого штатного расписания, заверенной руководителем юридического лица или уполномоченным лицом и скрепленной печатью юридического лица (при наличии печати);

5) расчет-обоснование размера субсидии, составленный на основании не менее чем 3 коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенных юридическим лицом по соответствующим направлениям затрат с приложением копий таких коммерческих предложений, заверенных руководителем юридического лица или уполномоченным лицом и скрепленных печатью юридического лица (при наличии печати), по форме, утверждаемой минэкономразвития края, сметы расходов юридического лица и справки-расчета фонда оплаты труда (далее – расчет-обоснование размера субсидии);

6) справка по форме, утверждаемой минэкономразвития края, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что:

юридическое лицо соответствует требованиям, установленным подпунктами «3» – «5» и «11» пункта 8 настоящего Порядка;

деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) копии договора аренды и содержания административного здания юридического лица, предусматривающего расходы на коммунальные услуги (далее – договор аренды административного здания), договора на оказание услуг мобильной (сотовой) связи, договора пересылки служебной корреспонденции юридического лица, заверенные руководителем юридического лица или уполномоченным лицом и скрепленные печатью юридического лица (при наличии печати).

10. Документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, представляются юридическим лицом непосредственно в минэкономразвития края однократно в сроки для подачи заявок, указанные в объявлении о проведении отбора.

11. Минэкономразвития края регистрирует заявку в день ее поступления в минэкономразвития края в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минэкономразвития края (далее – журнал регистрации заявок), и выдает юридическому лицу письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению при регистрации заявки.

12. Минэкономразвития края в течение 5 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении юридического лица:

сведения о наличии (отсутствии) у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Юридическое лицо вправе представить в минэкономразвития края документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, выданные на дату подачи заявки, самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными пунктом 9 настоящего Порядка.

При представлении юридическим лицом документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, минэкономразвития края межведомственные запросы не направляет.

Документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, и документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, могут быть направлены юридическим лицом в минэкономразвития края в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

13. Минэкономразвития края рассматривает документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, представленные юридическим лицом, и документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 12 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, на предмет их соответствия требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора, и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в отборе;
- 2) об отклонении заявки от участия в отборе.

14. Основаниями для принятия минэкономразвития края решения об отклонении заявки от участия в отборе являются:

1) несоответствие юридического лица категории, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, и (или) требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных юридическим лицом документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 12 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной юридическим лицом информации в целях получения субсидии, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача юридическим лицом заявки после истечения даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

15. В случае принятия минэкономразвития края решения об отклонении заявки от участия в отборе минэкономразвития края в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет юридическому лицу письменное уведомление об отклонении заявки от участия в отборе с указанием причин отклонения.

16. Документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, представленные юридическим лицом, заявка которого допущена к участию в отборе, и документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 12 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе рассматриваются минэкономразвития края на:

1) соответствие их требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

2) представление в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности информации, содержащейся в них.

17. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, представленных юридическим лицом, заявка которого допущена к участию в отборе, и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 12 настоящего Порядка, минэкономразвития края в течение 7 рабочих дней со дня принятия минэкономразвития края решения о допуске заявки к участию в отборе принимает одно из следующих решений:

1) об отказе в предоставлении субсидии;

2) о предоставлении субсидии.

18. Минэкономразвития края принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в следующих случаях:

1) несоответствие представленных юридическим лицом, заявка которого допущена к участию в отборе, документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 12 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

2) непредставление (представление не в полном объеме) юридическим лицом, заявка которого допущена к участию в отборе, документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной юридическим лицом, заявка которого допущена к участию в отборе, информации в целях получения субсидии.

19. В случае принятия минэкономразвития края решения об отказе в предоставлении субсидии минэкономразвития края делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет юридическому лицу, заявка которого допущена к участию в отборе, письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

20. Минэкономразвития края в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии составляет реестр юридических лиц, заявки которых прошли отбор (далее – получатель), по форме, утверждаемой минэкономразвития края.

21. Субсидия предоставляется получателю минэкономразвития края в пределах общего объема средств краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю в текущем финансовом году, рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{\text{субсидии } i} = S_{\text{от } i} + S_{\text{ос } i} + S_{\text{адм. } i} + S_{\text{ком. } i} + S_{\text{хоз. } i} + S_{\text{связь } i} + S_{\text{трансп. } i} + S_{\text{уд } i}, \text{ где}$$

$P_{\text{субсидии } i}$ – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю в текущем финансовом году;

$S_{\text{от } i}$ – объем средств на оплату труда работников i -го получателя;

$S_{\text{ос } i}$ – объем средств на приобретение основных средств i -го получателя;

$S_{\text{адм. } i}$ – объем средств на оплату аренды и содержания административного здания i -го получателя, включая расходы на коммунальные услуги;

$S_{\text{ком. } i}$ – объем средств на оплату расходов на служебные командировки работников i -го получателя;

$S_{\text{хоз. } i}$ – объем средств на приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря для работников i -го получателя;

$S_{\text{связь } i}$ – объем средств на оплату услуг мобильной (сотовой) связи и пересылки служебной корреспонденции i -го получателя;

$S_{\text{трансп. } i}$ – объем средств на обслуживание транспортного средства i -го получателя;

$S_{уд. i}$ – объем средств на оплату расходов на обеспечение уставной деятельности i -го получателя.

Объем средств на оплату труда работников i -го получателя рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{от. i} = \sum_{j=1}^n (W_{ij} \times M_{ij} + W_{ij} \times M_{ij} \times K), \text{ где}$$

$S_{от. i}$ – объем средств на оплату труда работников i -го получателя;

\sum – знак суммирования;

n – количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием i -го получателя;

W_{ij} – размер заработной платы j -го работника i -го получателя, определяемый в соответствии со штатным расписанием i -го получателя и справкой-расчетом фонда оплаты труда в месяц;

M_{ij} – количество месяцев оплаты труда j -го работника i -го получателя;

K – коэффициент начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объем средств на приобретение основных средств i -го получателя рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{ос. i} = S_{меб. i} + S_{комп. i}, \text{ где}$$

$S_{ос. i}$ – объем средств на приобретение основных средств i -го получателя;

$S_{меб. i}$ – объем средств, указанный в расчете-обосновании размера субсидии, на приобретение мебели для оснащения рабочих мест i -го получателя, но не более 111 741,43 рубля на 1 рабочее место i -го получателя;

$S_{комп. i}$ – объем средств, указанный в расчете-обосновании размера субсидии, на приобретение компьютерной и организационной техники для оснащения рабочих мест i -го получателя, но не более 141 992,86 рубля на 1 рабочее место i -го получателя.

Объем средств на оплату аренды и содержания административного здания i -го получателя, включая расходы на коммунальные услуги, рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{адм. i} = S_{а. i} \times A_{адм. i} \times M_{арен. i}, \text{ где}$$

$S_{адм. i}$ – объем средств на оплату аренды и содержания административного здания i -го получателя, включая расходы на коммунальные услуги;

$S_{a.i}$ – площадь помещения административного здания i -го получателя, определяемая в соответствии с договором аренды административного здания;

$A_{адм.i}$ – объем расходов на аренду и содержание административного здания i -го получателя, включая расходы на коммунальные услуги, указанный в расчете-обосновании размера субсидии, но не более 800,00 рубля за 1 кв. метр в месяц для административного здания i -го получателя;

$M_{арен.i}$ – количество месяцев аренды административного здания i -го получателя в текущем финансовом году.

Объем средств на оплату расходов на служебные командировки работников i -го получателя рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{ком.i} = q_i \times K_{к.i} \times M_{к.i}, \text{ где}$$

$S_{ком.i}$ – объем средств на оплату расходов на служебные командировки работников i -го получателя;

q_i – количество руководящих должностей i -го получателя (руководитель i -го получателя и заместитель руководителя i -го получателя) в соответствии со штатным расписанием i -го получателя;

$K_{к.i}$ – объем расходов на служебные командировки работников i -го получателя, указанный в расчете-обосновании размера субсидии, но не более 20 200,00 рубля в месяц на 1 штатную единицу в соответствии со штатным расписанием i -го получателя;

$M_{к.i}$ – количество месяцев оплаты расходов на служебные командировки работников i -го получателя.

Объем средств на приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря для работников i -го получателя рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{хоз.i} = \sum_{j=1}^n R_{i,j} \times M_{хоз.i,j}, \text{ где}$$

$S_{хоз.i}$ – объем средств на приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря для работников i -го получателя;

\sum – знак суммирования;

n – количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием i -го получателя;

$R_{i,j}$ – объем средств, указанный в расчете-обосновании размера субсидии, на приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря для j -го работника i -го получателя, но не более 2 150,75 рубля в месяц на 1 штатную единицу в соответствии со штатным расписанием i -го получателя;

$M_{\text{хоз. } ij}$ – количество месяцев, в которых планируется приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря для j -го работника i -го получателя.

Объем средств на оплату услуг мобильной (сотовой) связи и пересылки служебной корреспонденции i -го получателя рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{связь } i} = (V_{\text{рук. } i} + V_{\text{зам. } i} + V_{\text{нач. } i}) \times M_{\text{с } i} + V_{\text{корр. } i} \times n \times M_{\text{корр. } i}, \text{ где}$$

$S_{\text{связь } i}$ – объем средств на оплату услуг мобильной (сотовой) связи и пересылки служебной корреспонденции i -го получателя;

$V_{\text{рук. } i}$ – объем средств на оплату услуг мобильной (сотовой) связи руководителя i -го получателя согласно заключаемым договорам на оказание услуг мобильной (сотовой) связи, но не более 1 000,00 рубля в месяц на 1 штатную единицу в соответствии со штатным расписанием i -го получателя;

$V_{\text{зам. } i}$ – объем средств на оплату услуг мобильной (сотовой) связи заместителя руководителя i -го получателя согласно заключаемым договорам на оказание услуг мобильной (сотовой) связи, но не более 750,00 рубля в месяц на 1 штатную единицу в соответствии со штатным расписанием i -го получателя;

$V_{\text{нач. } i}$ – объем средств на оплату услуг мобильной (сотовой) связи начальника структурного подразделения i -го получателя согласно заключаемым договорам на оказание услуг мобильной (сотовой) связи, но не более 450,00 рубля в месяц на 1 штатную единицу в соответствии со штатным расписанием i -го получателя;

$M_{\text{с } i}$ – количество месяцев оплаты услуг мобильной (сотовой) связи i -го получателя;

n – количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием i -го получателя;

$V_{\text{корр. } i}$ – объем расходов на пересылку служебной корреспонденции i -го получателя согласно заключаемым договорам пересылки служебной корреспонденции, но не более 300,00 рубля в месяц на 1 штатную единицу в соответствии со штатным расписанием i -го получателя;

$M_{\text{корр. } i}$ – количество месяцев оплаты расходов на пересылку служебной корреспонденции i -го получателя.

Объем средств на обслуживание транспортного средства i -го получателя рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{трансп. } i} = S_{\text{гсм } i} \times m_i + S_{\text{то } i} \times m_i + S_{\text{осаго } i} \times m_i, \text{ где}$$

$S_{\text{трансп. } i}$ – объем средств на обслуживание транспортного средства i -го получателя;

$S_{гсм i}$ – объем средств i -го получателя на приобретение горюче-смазочных материалов;

m_i – количество единиц транспортных средств i -го получателя, но не более 1 единицы транспортного средства i -го получателя;

$S_{то i}$ – объем средств на техническое обслуживание и ремонт транспортного средства i -го получателя;

$S_{осаго i}$ – объем средств i -го получателя на приобретение страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

Объем средств i -го получателя на приобретение горюче-смазочных материалов рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{гсм i} = (N_{гсм} \times Ц_{гсм i} \times N_{гсм i}) / 100, \text{ где}$$

$S_{гсм i}$ – объем средств i -го получателя на приобретение горюче-смазочных материалов;

$N_{гсм}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега автомобиля, рассчитанная исходя из норматива расходов горюче-смазочных материалов согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$Ц_{гсм i}$ – цена 1 литра горюче-смазочных материалов, указанная в расчете-обосновании размера субсидии (к расчету принимается стоимость горюче-смазочных материалов, установленных технической документацией для автомобиля i -го получателя);

$N_{гсм i}$ – километраж использования транспортного средства i -го получателя (не более 1 500 километров в месяц).

Объем средств на техническое обслуживание и ремонт транспортного средства i -го получателя ($S_{то i}$) определяется по планируемым затратам в соответствии с расчетом-обоснованием размера субсидии.

Объем средств i -го получателя на приобретение страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{осаго i} = K_{бс} \times K_{ст} \times K_{св} \times K_{дл} \times K_{тх} \times K_{ши} \times K_{нн} \times K_{пр} \times m_i, \text{ где}$$

$S_{осаго i}$ – объем средств i -го получателя на приобретение страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

$K_{бс}$ – предельный размер базовой ставки страхового тарифа транспортного средства;

$K_{ст}$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования транспортного средства;

$K_{св}$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от количества произведенных страховщиками страховых возмещений в предшествующие периоды;

$K_{дл}$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от отсутствия в договоре обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств условия, предусматривающего управление транспортным средством только указанными страхователем водителями;

$K_{тх}$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик (мощности двигателя) транспортного средства;

$K_{сн}$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от сезонного или иного временного использования транспортного средства;

$K_{нн}$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от характеристик (навыков) допущенных к управлению транспортным средством водителей (стажа управления транспортными средствами, соответствующими по категории транспортному средству, в отношении которого заключается договор обязательного страхования, возраста водителя);

$K_{ср}$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от срока действия договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

m_i – количество единиц транспортных средств i -го получателя, но не более 1 единицы транспортного средства i -го получателя.

Объем средств на оплату расходов на обеспечение уставной деятельности i -го получателя рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{уд\ i} = D_i, \text{ где}$$

$S_{уд\ i}$ – объем средств на оплату расходов на обеспечение уставной деятельности i -го получателя;

D_i – объем расходов на обеспечение уставной деятельности i -го получателя, указанный в расчете-обосновании размера субсидии.

В случае недостаточности объема средств, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, на предоставление субсидий получателям в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, объем средств краевого бюджета, предусмотренный на предоставление субсидии, распределяется пропорционально между всеми получателями.

22. Минэкономразвития края в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю письменное уведомление о предоставлении субсидии с указанием причитающегося размера субсидии и необходимости заключения с минэкономразвития края соглашения (далее – уведомление о предоставлении субсидии) вместе с проектом соглашения.

В соглашение включаются следующие положения:

о согласовании новых условий соглашения или условия расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения минэкономразвития края ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

о согласии получателя на осуществление минэкономразвития края в отношении него проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и о включении в договоры, заключаемые получателем в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, получающих средства на основании договоров, на осуществление в отношении них таких проверок;

о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, в случае принятия минэкономразвития края решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном Правительством Ставропольского края;

о соблюдении получателем запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и о включении в договоры, заключаемые получателем в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательства юридических лиц, получающих средства на основании указанных договоров, о соблюдении ими такого запрета.

23. Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии подписывает соглашение и направляет его в минэкономразвития края или извещает минэкономразвития края об отказе от заключения соглашения.

24. Минэкономразвития края регистрирует соглашение, подписанное получателем, в день его поступления в минэкономразвития края в порядке очередности поступления соглашений в журнале регистрации соглашений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минэкономразвития края, и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации соглашения, подписанного получателем, заключает соглашение с получателем.

Минэкономразвития края в течение 1 рабочего дня со дня заключения соглашения с получателем направляет в минфин края платежные документы для перечисления субсидии с лицевого счета минэкономразвития края, открытого минэкономразвития края в минфине края как получателю бюджетных средств, которому доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, причитающегося размера субсидии (далее – платежные документы).

Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения минфином края платежных документов, в пределах доведенных минфином края предельных объемов финансирования на лицевой счет минэкономразвития края, открытый в минфине края.

25. Минэкономразвития края в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает на официальном сайте минэкономразвития края в сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, предусмотренную абзацами шестым – одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, размещается на едином портале в течение 14 календарных дней со дня принятия минэкономразвития края решения о предоставлении субсидии.

26. Конкретным и измеримым результатом предоставления субсидии является количество привлеченных резидентов в особую экономическую зону туристско-рекреационного типа, созданную на территории Ставропольского края (далее – результат).

Значение результата с указанием точной даты его завершения и конечного значения результата устанавливается соглашением.

27. Мониторинг достижения результата (далее – мониторинг) осуществляется исходя из достижения значения результата, установленного соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Минфином России.

В целях проведения мониторинга минэкономразвития края ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результата.

Оценка достижения получателем значения результата осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению

результата, формируемого получателем в сроки и по форме, установленные Минфином России.

28. Отчет о достижении значения результата по форме, установленной соглашением, направляется получателем в минэкономразвития края ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (далее – отчет о достижении результата).

Отчет об осуществлении расходов получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением, направляется получателем в минэкономразвития края ежеквартально, в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные затраты (далее – отчет о расходах).

К отчету о расходах прилагаются:

копия документа, подтверждающего перечисление заработной платы и компенсацию командировочных расходов работникам получателя (расчетно-платежная ведомость по оплате труда с начислениями на фонд оплаты труда либо платежное поручение на перечисление указанных средств на банковскую карту), заверенная руководителем получателя и главным бухгалтером получателя (при наличии главного бухгалтера), скрепленная печатью получателя (при наличии печати);

копия документа, подтверждающего перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, заверенная руководителем получателя и главным бухгалтером получателя (при наличии главного бухгалтера), скрепленная печатью получателя (при наличии печати);

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление арендной платы и оплату коммунальных платежей, заверенные руководителем получателя и главным бухгалтером получателя (при наличии главного бухгалтера), скрепленные печатью получателя (при наличии печати);

копии документов, подтверждающих затраты, предусмотренные абзацами четвертым и шестым – десятым пункта 2 настоящего Порядка (договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, товарных чеков или товарных накладных, а также платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, счетов, счетов-фактур, актов сдачи-приемки товаров, работ, услуг, заверенные руководителем получателя и главным бухгалтером получателя (при наличии главного бухгалтера), скрепленные печатью получателя (при наличии печати).

Оценка достижения получателем значения результата осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного соглашением, и значения результата, фактически достигнутого получателем по итогам

финансового года, в котором была предоставлена субсидия, указанного в отчете о достижении результата.

Отчет о достижении результата и отчет о расходах могут быть направлены получателем в минэкономразвития края в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

29. Получатель несет ответственность за полноту и достоверность документов, представляемых (формируемых) им в соответствии с пунктами 9, 27 и 28 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 12 настоящего Порядка (в случае их представления получателем), а также своевременность их представления (формирования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

30. Порядок и стандарт предоставления юридическому лицу государственной услуги по предоставлению субсидии устанавливаются административным регламентом, утверждаемым минэкономразвития края.

31. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в случаях:

1) нарушения получателем условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных минэкономразвития края как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля Ставропольского края;

2) установления факта представления получателем недостоверной информации в целях получения субсидии;

3) недостижения получателем значения результата, установленного соглашением;

4) образования остатка субсидии, не использованного получателем в отчетном финансовом году (далее – остаток субсидии), и в отношении которого минэкономразвития края в порядке, установленном Правительством Ставропольского края, принято решение о возврате остатка субсидии в связи с отсутствием в нем потребности.

32. В случаях, предусмотренных подпунктом «1» (за исключением случая нецелевого использования субсидии) и подпунктом «2» пункта 31 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

33. В случае недостижения *i*-м получателем значения результата, установленного соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату *i*-м получателем в краевой бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата } i} = P_{\text{субсидии } i} \times k_i \times 0,1, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата } i}$ – объем субсидии, подлежащий возврату *i*-м получателем в краевой бюджет в случае недостижения *i*-м получателем значения результата, установленного соглашением;

$P_{\text{субсидии } i}$ – размер субсидии, предоставленной *i*-му получателю;

k_i – коэффициент возврата *i*-м получателем субсидии;

0,1 – поправочный коэффициент.

Коэффициент возврата *i*-м получателем субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k_i = 1 - S_i / T_i, \text{ где}$$

k_i – коэффициент возврата *i*-м получателем субсидии;

S_i – фактически достигнутое *i*-м получателем значение результата на отчетную дату;

T_i – значение результата *i*-го получателя, установленное соглашением.

34. В случае нецелевого использования субсидии средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. В случаях, предусмотренных подпунктами «1» – «3» пункта 31 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату получателем в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

1) минэкономразвития края в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю требование о возврате субсидии;

2) получатель производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от минэкономразвития края требования о возврате субсидии.

36. В случае, предусмотренном подпунктом «4» пункта 31 настоящего Порядка, остаток субсидии подлежит возврату в краевой бюджет в порядке, установленном минфином края.

37. При нарушении получателем сроков возврата субсидии минэкономразвития края принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

38. Не использованный по состоянию на 01 января очередного финансового года остаток субсидии может быть использован получателем в очередном финансовом году на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, в случае принятия минэкономразвития края по согласованию с минфином края решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

39. Проверка соблюдения получателем и лицами, получающими средства на основании договоров, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, осуществляется минэкономразвития края в устанавливаемом им порядке, а также органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.
