



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 сентября 2023 г.

г.Ставрополь

№ 569-п

О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 23 ноября 2021 г. № 593-п «Об утверждении Порядка осуществления Правительством Ставропольского края обязательных проверок соблюдения автономной некоммерческой организацией «Издательский дом «Ставропольская правда» условий, цели и порядка предоставления субсидии из бюджета Ставропольского края на частичную компенсацию расходов, связанных с официальным опубликованием правовых актов Ставропольского края в газете «Ставропольская правда»

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Ставропольского края от 23 ноября 2021 г. № 593-п «Об утверждении Порядка осуществления Правительством Ставропольского края обязательных проверок соблюдения автономной некоммерческой организацией «Издательский дом «Ставропольская правда» условий, цели и порядка предоставления субсидии из бюджета Ставропольского края на частичную компенсацию расходов, связанных с официальным опубликованием правовых актов Ставропольского края в газете «Ставропольская правда» следующие изменения:

1.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка осуществления Правительством Ставропольского края проверок соблюдения автономной некоммерческой организацией «Издательский дом «Ставропольская правда» порядка и условий предоставления субсидии из бюджета Ставропольского края на частичную компенсацию расходов, связанных с официальным опубликованием правовых актов Ставропольского края в газете «Ставропольская правда», в том числе в части достижения значения результата предоставления указанной субсидии».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления Правительством Ставропольского края проверок соблюдения автономной некоммерческой организацией «Издательский дом «Ставропольская правда» порядка и условий предоставления субсидии из бюджета Ставропольского края на частичную компенсацию расходов, связанных с официальным опубликованием

правовых актов Ставропольского края в газете «Ставропольская правда», в том числе в части достижения значения результата предоставления указанной субсидии.».

1.3. Порядок осуществления Правительством Ставропольского края обязательных проверок соблюдения автономной некоммерческой организацией «Издательский дом «Ставропольская правда» условий, цели и порядка предоставления субсидии из бюджета Ставропольского края на частичную компенсацию расходов, связанных с официальным опубликованием правовых актов Ставропольского края в газете «Ставропольская правда», изложить в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края заместителя руководителя аппарата Правительства Ставропольского края Маковскую Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров

УТВЕРЖДЕН



постановлением Правительства
Ставропольского края
от 23 ноября 2021 г. № 593-п
в редакции постановления
Правительства Ставропольского края

от 25 сентября 2023 г. № 569-п)

ПОРЯДОК

осуществления Правительством Ставропольского края проверок соблюдения автономной некоммерческой организацией «Издательский дом «Ставропольская правда» порядка и условий предоставления субсидии из бюджета Ставропольского края на частичную компенсацию расходов, связанных с официальным опубликованием правовых актов Ставропольского края в газете «Ставропольская правда», в том числе в части достижения значения результата предоставления указанной субсидии

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления Правительством Ставропольского края проверок соблюдения автономной некоммерческой организацией «Издательский дом «Ставропольская правда» порядка и условий предоставления субсидии из бюджета Ставропольского края на частичную компенсацию расходов, связанных с официальным опубликованием правовых актов Ставропольского края в газете «Ставропольская правда» (далее соответственно – субсидия, краевой бюджет), в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между Правительством Ставропольского края и автономной некоммерческой организацией «Издательский дом «Ставропольская правда» (далее соответственно – проверка, получатель субсидии, результат, соглашение).

2. Целью осуществления проверки является обеспечение соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении Порядком определения объема и предоставления из бюджета Ставропольского края субсидии автономной некоммерческой организации «Издательский дом «Ставропольская правда» на частичную компенсацию расходов, связанных с официальным опубликованием правовых актов Ставропольского края, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 17 марта 2017 г. № 88-п (далее – Порядок предоставления субсидии), в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением.

3. Структурным подразделением аппарата Правительства Ставропольского края, обеспечивающим осуществление проверки, является управление

пресс-службы и информационной политики Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края (далее – управление).

4. При осуществлении проверки работники управления руководствуются Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Порядком.

5. Проверка осуществляется управлением в срок до 01 декабря года, следующего за годом, в котором было заключено соглашение, на основании приказа аппарата Правительства Ставропольского края о проведении проверки.

6. Срок осуществления проверки в отношении получателя субсидии не должен превышать 45 календарных дней.

7. Работники управления, в должностные обязанности которых входит взаимодействие с получателем субсидии, осуществляют проверку посредством анализа документов, представляемых получателем субсидии в Правительство Ставропольского края, в соответствии с пунктами 5, 11, 14² и 14³ Порядка предоставления субсидии.

8. Управление уведомляет получателя субсидии об осуществлении проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала осуществления проверки посредством направления уведомления о начале осуществления проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт направления такого уведомления.

9. При осуществлении проверки работники управления изучают следующие вопросы:

- 1) соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии;
- 2) достижение значения результата, установленного соглашением;
- 3) выполнение получателем субсидии иных обязательств, установленных соглашением.

10. Получатель субсидии при осуществлении проверки имеет право:

- 1) давать пояснения по вопросам, связанным с соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением;
- 2) знакомиться с актом проверки и в случае несогласия с фактами нарушений порядка и условий предоставления субсидии, установленных По-

рядком предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, представлять в отношении данного акта свои возражения или замечания.

11. Работники управления при осуществлении проверки имеют право:

1) приглашать уполномоченного представителя получателя субсидии для дачи пояснения по фактам выявленных нарушений порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, или иным вопросам, возникающим в ходе осуществления проверки;

2) запрашивать и получать от получателя субсидии необходимую информацию и документы, связанные с соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением.

12. Работники управления при осуществлении проверки обязаны:

1) документально подтверждать выявленные факты нарушений получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, с указанием соответствующих положений Порядка предоставления субсидии, пунктов соглашения и (или) нормативного правового акта, требования которых были нарушены, и документа, подтверждающего такое нарушение;

2) обеспечивать сохранность документов, предусмотренных пунктом 7 и подпунктом «2» пункта 11 настоящего Порядка.

13. По результатам проверки работниками управления составляется акт проверки.

14. Акт проверки должен содержать:

1) дату и место составления акта проверки;

2) сведения о получателе субсидии (наименование, адрес местонахождения);

3) реквизиты соглашения;

4) основание осуществления проверки;

5) сведения о работниках управления, осуществляющих проверку (фамилия, имя, отчество и должность);

6) дату начала и дату окончания осуществления проверки;

7) сведения о результатах осуществления проверки, о выявленных фактах нарушений порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, с указанием соответствующих положений Порядка предоставления субсидии, пунктов соглашения и (или) нормативного правового акта, требования которых были нарушены;

8) выводы о соблюдении (несоблюдении) получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением;

9) предложения по результатам осуществления проверки, в том числе о возврате субсидии с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату получателем субсидии в краевой бюджет;

10) подписи работников управления, осуществлявших проверку.

15. Акт проверки составляется в 2 экземплярах, один из которых в течение 3 рабочих дней со дня его подписания работниками управления с сопроводительным письмом направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт направления такого письма, или вручается под роспись получателю субсидии для ознакомления.

16. При наличии возражений или замечаний к акту проверки получатель субсидии представляет их в управление в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки для ознакомления.

Возражения или замечания к акту проверки представляются получателем субсидии в управление нарочным или посредством их направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт направления таких возражений или замечаний.

Возражения или замечания к акту проверки приобщаются управлением к материалам проверки.

17. В случае непредставления получателем субсидии возражений или замечаний к акту проверки в срок, установленный пунктом 16 настоящего Порядка, акт проверки считается принятым без разногласий.

18. В случае выявления в ходе осуществления проверки несоблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, подтверждаемого актом проверки, управление направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате субсидии в краевой бюджет в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидии.

19. Контроль за исполнением получателем субсидии требования о возврате субсидии в краевой бюджет осуществляет управление.
