



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Ставрополь

21 июля 2023 г.

№ 446-п

О внесении изменения в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного автономного учреждения Ставропольского края, подведомственного Правительству Ставропольского края, и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 03 апреля 2018 г. № 117-п

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного автономного учреждения Ставропольского края, подведомственного Правительству Ставропольского края, и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 03 апреля 2018 г. № 117-п «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного автономного учреждения Ставропольского края, подведомственного Правительству Ставропольского края, и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Ставропольского края от 08 апреля 2019 г. № 157-п и от 14 марта 2022 г. № 119-п), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Ставропольского края:

от 08 апреля 2019 г. № 157-п «О внесении изменений в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного автономного учреждения Ставропольского края, подведомственного Правительству Ставропольского края, и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 03 апреля 2018 г. № 117-п»;

от 14 марта 2022 г. № 119-п «О внесении изменения в пункт 11 Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного автономного учреждения Ставропольского края, подведомственного Правительству Ставропольского края, и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 03 апреля 2018 г. № 117-п».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края заместителя руководителя аппарата Правительства Ставропольского края Маковскую Л.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров

УТВЕРЖДЕН



постановлением Правительства
Ставропольского края
от 05 апреля 2018 г. № 117-п
(в редакции постановления
Правительства Ставропольского края

от 21 июля 2023 г. № 446-п)

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного автономного учреждения Ставропольского края, подведомственного Правительству Ставропольского края, и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственного автономного учреждения Ставропольского края, подведомственного Правительству Ставропольского края, и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края (далее соответственно – отчет, учреждение).

2. Отчет составляется учреждением в соответствии с Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684 (далее – Правила опубликования отчета), Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н (далее – Общие требования).

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.

Отчет формируется учреждением на бумажном носителе, в двух экземплярах по форме рекомендуемого образца отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, приведенного в приложении к Общим требованиям, с приложением рекомендаций, подго-

товленных наблюдательным советом учреждения по результатам рассмотрения отчета в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4. Показатели отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бухгалтерской отчетности учреждения.

5. Заголовок отчета должен содержать наименование учреждения с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа исполнительной власти Ставропольского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований.

Отчет состоит из следующих разделов:

раздел I «Результаты деятельности»;

раздел II «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

раздел III «Эффективность деятельности».

6. В раздел I «Результаты деятельности» отчета включаются:

1) отчет о выполнении государственного задания учреждением, формируемый в соответствии с пунктом 13 Общих требований, по форме согласно приложению 2 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания в отношении государственных учреждений Ставропольского края, утвержденному постановлением Правительства Ставропольского края от 29 июля 2011 г. № 301-п;

2) сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 13¹ Общих требований;

3) сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

4) сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

5) сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15¹ Общих требований;

6) сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

7) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

8) сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

9) сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемых в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

7. В раздел II «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

1) сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее – сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

2) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

3) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

4) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

5) сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

6) сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

7) сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25¹ Общих требований.

8. В раздел III «Эффективность деятельности» включаются:

1) сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 26 Общих требований;

2) сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 27 Общих требований.

9. Отчет, не содержащий сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, составляется учреждением, утверждается руководителем учреждения и представляется в управление пресс – службы и информационной политики Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края (далее – управление) на рассмотрение не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется учреждением, утверждается

руководителем учреждения и представляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны в управление на рассмотрение не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

10. Управление рассматривает отчет в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем его поступления, и визирует отчет либо в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме, направляет учреждению требование о доработке отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

11. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня получения требования о доработке отчета обеспечивает устранение выявленных замечаний, вносит необходимые изменения и повторно представляет отчет в управление на рассмотрение.

12. Управление повторно рассматривает отчет в порядке и сроки, установленные пунктом 10 настоящего Порядка.

13. После визирования в управлении отчет согласовывается с Правительством Ставропольского края в лице должностного лица, имеющего полномочия на согласование отчета.

14. Внесение изменений в отчет осуществляется в следующих случаях:

1) несоответствие данных отчета показателям бухгалтерской отчетности учреждения;

2) наличие в отчете ошибок технического характера.

15. Учреждение, имеющее обособленные (структурные) подразделения без прав юридического лица (филиалы), осуществляющие полномочия по ведению бухгалтерского учета, оказывающие государственные услуги (выполняющие работы) в соответствии с государственным заданием (далее соответственно – головное учреждение, обособленное подразделение), формирует отчет на основании проекта отчета головного учреждения, сформированного без учета проектов отчетов обособленных подразделений, и проектов отчетов обособленных подразделений.

16. Отчет представляется учреждением в течение 5 рабочих дней, следующих за днем согласования отчета Правительством Ставропольского края, в государственное казенное учреждение Ставропольского края «Краевой центр информационных технологий» для его размещения на официальном Интернет-портале органов государственной власти Ставропольского края, расположенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.stavregion.ru> (далее – Интернет-портал), а также размещается

в указанный срок учреждением на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Государственное казенное учреждение Ставропольского края «Краевой центр информационных технологий» размещает представленный отчет на Интернет-портале в течение 3 рабочих дней со дня его поступления.

17. Отчет в соответствии с Правилами опубликования отчета подлежит опубликованию не позднее 01 июня года, следующего за отчетным годом, в газете «Ставропольская правда» и в сетевом издании «Информационное агентство «Победа26» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Информация о дате опубликования отчета и средствах массовой информации, в которых опубликован отчет, а также о сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещен отчет, размещается в помещении учреждения в доступном для потребителей услуг (работ) месте.

18. Ответственность за своевременное представление отчета и его достоверность несет руководитель учреждения.
