



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

10 мая 2023 г.

г. Ставрополь

№ 204

Об утверждении Порядка исчисления и выплаты единовременного пособия семье лица, замещавшего государственную должность Ставропольского края, государственного гражданского служащего Ставропольского края в связи с его смертью

В соответствии с частью 3 статьи 14 Закона Ставропольского края «О статусе лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края» и частью 2 статьи 14 Закона Ставропольского края «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Ставропольского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исчисления и выплаты единовременного пособия семье лица, замещавшего государственную должность Ставропольского края, государственного гражданского служащего Ставропольского края в связи с его смертью.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Ставропольского края от 28 апреля 2022 г. № 173 «Об утверждении Порядка исчисления и выплаты единовременного пособия семье государственного гражданского служащего Ставропольского края в связи с его смертью».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края заместителя руководителя аппарата Правительства Ставропольского края Маковскую Л.А. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калинин Л.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

постановлением Губернатора
Ставропольского края

от 10 мая 2023 г. № 204

ПОРЯДОК

исчисления и выплаты единовременного пособия семье лица, замещавшего государственную должность Ставропольского края, государственного гражданского служащего Ставропольского края в связи с его смертью

1. Настоящий Порядок определяет механизм исчисления единовременного пособия семье, выплачиваемого в связи со смертью лица, замещавшего на день смерти государственную должность Ставропольского края, лица, замещавшего государственную должность Ставропольского края и вышедшего с нее на страховую пенсию по старости (инвалидности) (далее соответственно – лицо, замещавшее государственную должность, государственная должность), государственного гражданского служащего Ставропольского края, замещавшего на день смерти должность государственной гражданской службы Ставропольского края (далее – гражданская служба), в том числе лица, замещавшего должность гражданской службы и вышедшего на страховую пенсию по старости (инвалидности) с гражданской службы, лица, замещавшего государственную должность государственной службы Ставропольского края и уволенного в связи с выходом на государственную (трудовую) пенсию (далее совместно именуемые – гражданский служащий), а также порядок и условия его выплаты (далее соответственно – государственная служба, пособие).

2. Пособие семье умершего лица, замещавшего государственную должность, выплачивается в размере, установленном абзацем первым части 3 статьи 14 Закона Ставропольского края «О статусе лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края».

Пособие семье умершего гражданского служащего выплачивается в размере, установленном абзацем первым части 2 статьи 14 Закона Ставропольского края «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Ставропольского края».

3. Размер пособия семье лица, замещавшего государственную должность, умершего в период осуществления им своих должностных полномочий по государственной должности, исчисляется из размера денежного вознаграждения по государственной должности, замещавшейся им на день его смерти, установленного в соответствии с Законом Ставропольского края «О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края», на дату его смерти.

Размер пособия семье лица, замещавшего государственную должность, умершего после выхода с нее на страховую пенсию по старости (инвалидности), исчисляется из размера денежного вознаграждения по государственной должности, замещавшейся им на день увольнения в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности), установленного Законом Ставропольского края «О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края», на дату его смерти.

В случае если на день обращения члена семьи умершего лица, замещавшего государственную должность, за выплатой пособия данной государственной должности не существует либо она именуется иначе, размер пособия исчисляется из размера денежного вознаграждения по аналогичной государственной должности, установленного Законом Ставропольского края «О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края», на дату его смерти.

4. Размер пособия семье гражданского служащего, умершего в период прохождения гражданской службы, исчисляется из размера должностного оклада гражданского служащего по должности гражданской службы, замещавшейся им на день его смерти, установленного в соответствии с Законом Ставропольского края «О должностных окладах государственных гражданских служащих Ставропольского края» (далее – должностной оклад), на дату его смерти.

Размер пособия семье гражданского служащего, умершего после выхода на страховую пенсию по старости (инвалидности) или на государственную (трудовую) пенсию, исчисляется из размера должностного оклада по должности гражданской (государственной) службы, замещавшейся им на день увольнения с гражданской (государственной) службы в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) или на государственную (трудовую) пенсию, установленного Законом Ставропольского края «О должностных окладах государственных гражданских служащих Ставропольского края», на дату его смерти.

В случае если на день обращения члена семьи умершего гражданского служащего за выплатой пособия должности гражданской (государственной) службы, которую замещал умерший гражданский служащий на день увольнения с гражданской (государственной) службы в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) или на государственную (трудовую) пенсию, не существует либо она именуется иначе, размер пособия исчисляется из размера должностного оклада по аналогичной должности гражданской службы, установленного Законом Ставропольского края «О должностных окладах государственных гражданских служащих Ставропольского края», на дату его смерти.

Для исчисления размера пособия семье умершего лица, замещавшего государственную должность государственной службы в территориальных,

районных государственных администрациях Ставропольского края и уволенного в связи с его выходом на государственную (трудовую) пенсию, применяется размер должностного оклада по аналогичной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального округа или городского округа Ставропольского края (далее – орган местного самоуправления), установленный органом местного самоуправления на день обращения члена семьи умершего лица, замещавшего государственную должность государственной службы, за выплатой пособия.

5. Право на получение пособия имеет:

один из членов семьи умершего лица, замещавшего государственную должность, указанных в абзаце первом части 3 статьи 14 Закона Ставропольского края «О статусе лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края»;

один из членов семьи умершего гражданского служащего, указанных в абзаце первом части 2 статьи 14 Закона Ставропольского края «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Ставропольского края».

6. Для получения пособия член семьи умершего лица, замещавшего государственную должность, или член семьи умершего гражданского служащего, или законный представитель члена семьи умершего лица, замещавшего государственную должность, или члена семьи умершего гражданского служащего, иное их доверенное лицо обращается с заявлением о выплате пособия семье лица, замещавшего государственную должность, гражданского служащего в связи с его смертью, составленным по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее соответственно – заявление, заявитель, доверенное лицо). Заявление подается в порядке, установленном пунктами 7 – 10 настоящего Порядка, не позднее 6 месяцев со дня смерти лица, замещавшего государственную должность, гражданского служащего.

7. Для получения пособия заявитель или его доверенное лицо обращается с заявлением в кадровую службу соответствующего органа государственной власти Ставропольского края, государственного органа Ставропольского края (далее соответственно – орган государственной власти, государственный орган) (их аппаратов):

1) в котором лицо, замещавшее государственную должность, осуществляло свои полномочия на день его смерти или из которого лицо, замещавшее государственную должность, было уволено с государственной должности в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности);

2) в котором гражданский служащий замещал должность гражданской (государственной) службы на день его смерти или из которого гражданский служащий был уволен с гражданской (государственной) службы в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) или на государственную (трудовую) пенсию.

8. В случае упразднения органа государственной власти, государственного органа, указанного в подпунктах «1» и «2» пункта 7 настоящего Порядка, заявитель или его доверенное лицо обращается для получения пособия с заявлением в кадровую службу соответствующего органа государственной власти, государственного органа Ставропольского края, являющегося правопреемником упраздненного органа государственной власти, государственного органа.

В случае отсутствия правопреемника у упраздненного органа государственной власти, государственного органа, указанного в подпунктах «1» и «2» пункта 7 настоящего Порядка, заявитель или его доверенное лицо обращается для получения пособия с заявлением в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – минсоцзащиты края).

9. К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельство о смерти лица, замещавшего государственную должность, гражданского служащего;

документ, подтверждающий изменение фамилии умершего лица, замещавшего государственную должность, гражданского служащего и (или) заявителя, – при необходимости подтверждения изменения фамилии;

документы, подтверждающие родство или свойство заявителя с лицом, замещавшим государственную должность, гражданским служащим (свидетельства о рождении, о заключении брака, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства и (или) перемене фамилии);

идентификационный номер налогоплательщика члена семьи умершего лица, замещавшего государственную должность, гражданского служащего;

копия трудовой книжки лица, замещавшего государственную должность, гражданского служащего и (или) сведения о трудовой деятельности лица, замещавшего государственную должность, гражданского служащего, оформленные в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации (представляются в случае если смерть лица, замещавшего государственную должность, гражданского служащего наступила после увольнения с государственной должности, гражданской службы в связи с выходом на пенсию по старости (инвалидности)

(далее – документы).

В случае подачи документов доверенным лицом им предъявляются паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

10. Заявление и документы могут быть представлены заявителем или его доверенным лицом лично либо посредством почтовой связи (заказным письмом). При подаче документов заявителем или его доверенным лицом лично они представляются в подлинниках либо в копиях, заверенных в установленном порядке.

Заявитель и его доверенное лицо несут ответственность за достоверность сведений, указанных ими в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Кадровая служба органа государственной власти, государственного органа (их аппаратов) или минсоцзащиты края в день приема заявления и документов, представленных заявителем лично или его доверенным лицом:

регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о выплате пособия семье лица, замещавшего государственную должность, гражданского служащего в связи с его смертью, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – журнал регистрации);

проверяет правильность оформления заявления и документов;

изготавливает копии с подлинников документов, заверяет их и возвращает подлинники документов заявителю или доверенному лицу.

В случае если к заявлению приложены документы не в полном объеме, кадровая служба органа государственной власти, государственного органа (их аппаратов) или минсоцзащиты края возвращает их заявителю или его доверенному лицу непосредственно при их приеме, при этом разъясняя какие документы необходимо представить.

12. Заявление и документы, представленные посредством почтовой связи (заказным письмом), регистрируются кадровой службой органа государственной власти, государственного органа (их аппаратов) или минсоцзащиты края в журнале регистрации в день их поступления.

В случае если заявление и документы, направленные посредством почтовой связи (заказным письмом), представлены не в полном объеме и (или) заявление неправильно оформлено, кадровая служба органа государственной власти, государственного органа (их аппаратов) или минсоцзащиты края в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации возвращает их заявителю или его доверенному лицу по адресу, указанному в заявлении, с указанием причины возврата. Недостающие документы и (или) правильно оформленное заявление представляются заявителем или его доверенным лицом в кадровую службу органа государственной власти, государственного органа (их аппаратов) или минсоцзащиты края с соблюдением срока, предусмотренного пунктом 6 или пунктом 13 настоящего Порядка.

13. В случае подачи заявителем или его доверенным лицом лично или посредством почтовой связи заявления и документов в шестой месяц со дня смерти лица, замещавшего государственную должность, гражданского служащего и установления кадровой службой органа государственной власти, государственного органа (их аппаратов) или минсоцзащиты края необходимости их возврата заявителю в связи с подачей документов не в полном объеме и (или) подачей неправильно оформленного заявления, заявление и приложенные к нему документы возвращаются заявителю или его доверенному лицу в

соответствии с порядком, указанным в абзаце втором пункта 12 настоящего Порядка. При этом срок представления недостающих документов и (или) правильно оформленного заявления в данном случае не может превышать 15 календарных дней со дня их возврата, о чем уведомляется заявитель или его доверенное лицо при возврате документов и заявления.

14. В случае получения минсоцзащиты края заявления и документов о выплате пособия семье умершего лица, замещавшего государственную должность государственной службы в территориальных, районных государственных администрациях Ставропольского края, минсоцзащиты края направляет запрос о размере должностного оклада в соответствующий орган местного самоуправления.

15. При получении недостающих документов и (или) правильно оформленного заявления кадровой службой органа государственной власти, государственного органа (их аппаратов) или минсоцзащиты края делается отметка в журнале регистрации в день их поступления. Орган государственной власти, государственный орган (их аппараты) или минсоцзащиты края в течение 15 рабочих дней со дня регистрации правильно оформленного заявления и представления документов в полном объеме принимает решение о выплате пособия (об отказе в выплате пособия), издает соответствующий правовой акт и уведомляет о принятом решении заявителя или его доверенное лицо по адресу, указанному в заявлении.

16. Основаниями для принятия органом государственной власти, государственным органом (их аппаратами) или минсоцзащиты края решения об отказе в выплате пособия являются:

1) подача заявления и документов, в том числе представленных после устранения причин их возврата, с нарушением срока, предусмотренного пунктом 6 или пунктом 13 настоящего Порядка;

2) неподтверждение документами, представленными заявителем или его доверенным лицом, права на получение пособия;

3) повторное обращение за получением ранее выплаченного пособия иным членом семьи умершего лица, замещавшего государственную должность, гражданского служащего.

17. Пособие выплачивается независимо от получения социального пособия на погребение, назначаемого в соответствии с Федеральным законом «О погребении и похоронном деле», а также от получения единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 29 декабря 2022 года № 972 «О дополнительных социальных гарантиях лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей».

18. Выплата пособия на основании заявления, поданного в соответствии с пунктом 7 и абзацем первым пункта 8 настоящего Порядка, производится органом государственной власти, государственным органом (их аппаратами) в 10-дневный срок со дня доведения министерством финансов Ставропольского края бюджетных ассигнований по расходам бюджета Ставропольского края и лимитов бюджетных обязательств Ставропольского края органу государственной власти, государственному органу (их аппаратам) на финансовое обеспечение дополнительных государственных гарантий в соответствии с законодательством Ставропольского края путем перечисления денежных средств на счет заявителя или его доверенного лица, открытый заявителем или его доверенным лицом в российской кредитной организации, указанный в заявлении.

Выплата пособия на основании заявления, поданного в соответствии с абзацем вторым пункта 8 настоящего Порядка, производится минсоцзащиты края в 10-дневный срок со дня получения им от органа местного самоуправления сведений о размере должностного оклада в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка и (или) издания им правового акта о выплате пособия путем перечисления денежных средств на счет заявителя или его доверенного лица, открытый заявителем или его доверенным лицом в российской кредитной организации, указанный в заявлении, а при отсутствии у минсоцзащиты края бюджетных ассигнований по расходам бюджета Ставропольского края и лимитов бюджетных обязательств Ставропольского края на соответствующие цели – в течение 3 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке бюджетных ассигнований по расходам бюджета Ставропольского края и лимитов бюджетных обязательств Ставропольского края минсоцзащиты края.

19. Финансирование расходов на выплату пособия осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края, предусмотренных законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение дополнительных государственных гарантий в соответствии с законодательством Ставропольского края.

Приложение 1

к Порядку исчисления и выплаты единовременного пособия семье лица, замещавшего государственную должность Ставропольского края, государственного гражданского служащего Ставропольского края в связи с его смертью

Форма

(наименование органа государственной власти
Ставропольского края (государственного органа
Ставропольского края) (их аппаратов)

фамилия, имя, отчество, адрес заявителя* или

его доверенного лица,

номер телефона заявителя или

его доверенного лица,

адрес электронной почты (при наличии)

заявление

о выплате пособия* семье лица, замещавшего государственную должность*,
гражданского служащего* в связи с его смертью**.

В соответствии с _____
(указывается основание для выплаты пособия***)

прошу выплатить пособие семье лица, замещавшего государственную должность, гражданского служащего (нужное подчеркнуть) _____

(фамилия, имя,

отчество лица, замещавшего государственную должность, гражданского служащего)
замещавшего (замещавшей) должность _____
(наименование государственной должности

Ставропольского края (должности государственной гражданской службы Ставропольского края) на день
_____ в связи с его (ее) смертью.
смерти (увольнения)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Разрешаю _____
(наименование органа государственной власти Ставропольского края

(государственного органа Ставропольского края) (их аппаратов)

проводить проверку представленных мною документов и сведений, получать информацию в иных организациях, а также обрабатывать мои персональные данные в установленном законодательством Российской Федерации порядке в целях принятия решения о выплате пособия семье лица, замещавшего государственную должность, гражданского служащего, в связи с его смертью (нужное подчеркнуть).

Прошу перечислить пособие семье лица, замещавшего государственную должность, гражданского служащего (нужное подчеркнуть) на лицевой счет № _____,
(номер счета заявителя или его доверенного лица)

открытый на имя _____
(фамилия, имя, отчество члена семьи лица, замещавшего

государственную должность, гражданского служащего)

В _____
(полное наименование российской кредитной организации)

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений о выплате пособия семье лица, замещавшего государственную должность, гражданского служащего в связи с его смертью № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

(наименование должности лица, уполномоченного регистрировать заявление)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

* Понятие «заявитель», «пособие», «лицо, замещавшее государственную должность», «гражданский служащий» используются в настоящем Приложении в значениях, определенных Порядком исчисления и выплаты единовременного пособия семье лица, замещавшего государственную должность Ставропольского края, государственного гражданского служащего Ставропольского края в связи с его смертью, утвержденным постановлением Губернатора Ставропольского края.

** Далее в настоящем Приложении используется сокращение – заявление.

*** Основаниями для выплаты пособия являются:

абзац первый части 3 статьи 14 Закона Ставропольского края «О статусе лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края» – в связи со смертью лица, замещавшего государственную должность;

абзац первый части 2 статьи 14 Закона Ставропольского края «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Ставропольского края» – в связи со смертью гражданского служащего.



Приложение 2

к Порядку исчисления и выплаты единовременного пособия семье лица, замещавшего государственную должность Ставропольского края, государственного гражданского служащего Ставропольского края в связи с его смертью

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о выплате пособия* семье лица, замещавшего государственную должность*, гражданского служащего* в связи с его смертью**

№ п/п	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество, должность умершего лица, замещавшего государственную должность, гражданского служащего	Фамилия, имя, отчество заявителя* или иного доверенного лица, обратившегося с заявлением	Дата представления заявления и документов, прилагаемых к заявлению, после устранения причин их возврата	Реквизиты правового акта о выплате пособия или об отказе в выплате пособия	Примечание
1.						
2.						
...						

* Понятия «пособие», «лицо, замещавшее государственную должность», «гражданский служащий», «заявитель» используются в значениях, определяемых Порядком исчисления и выплаты единовременного пособия семье лица, замещавшего государственную должность Ставропольского края, государственного гражданского служащего Ставропольского края в связи с его смертью, утверждаемым постановлением Губернатора Ставропольского края.

** Далее в настоящем Приложении используется сокращение – заявление

