



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2023 г.

г. Ставрополь

№ 115-п

О внесении изменения в Порядок предоставления из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям высшего образования, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования, на обучение школьников, проявивших выдающиеся способности и добившихся успехов в учебной деятельности, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 26 ноября 2020 г. № 633-п

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок предоставления из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям высшего образования, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования, на обучение школьников, проявивших выдающиеся способности и добившихся успехов в учебной деятельности, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 26 ноября 2020 г. № 633-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям высшего образования, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования, на обучение школьников, проявивших выдающиеся способности и добившихся успехов в учебной деятельности», изложив его в прилагаемой редакции.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калинин Л.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

**постановлением Правительства
Ставропольского края**

от 14 марта 2023 г. № 115-п

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям высшего образования, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования, на обучение школьников, проявивших выдающиеся способности и добившихся успехов в учебной деятельности

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям высшего образования, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования, расположенным на территории Ставропольского края, на обучение школьников, проявивших выдающиеся способности и добившихся успехов в учебной деятельности (далее соответственно – краевой бюджет, грант, образовательные организации).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) школьник – обучающийся, проявивший выдающиеся способности и добившийся успехов в учебной деятельности, осваивающий образовательную программу среднего общего образования в образовательной организации;

2) учебная деятельность – деятельность, которую школьник выполняет в процессе обучения по образовательным программам среднего общего образования в образовательной организации;

3) структурное подразделение – структурное подразделение образовательной организации, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования, направленной на обучение школьников.

3. Гранты предоставляются министерством образования Ставропольского края (далее – министерство) в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 628-п, за счет средств, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление грантов, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных министерству в установленном порядке на предоставление грантов.

4. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Ставропольского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Ставропольского края о внесении изменений в закон Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

5. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат образовательной организации на:

1) обучение школьников, включающих затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников образовательной организации (профессорско-преподавательского состава), осуществляющих обучение школьников, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

2) командировочные расходы при направлении работников структурного подразделения на дополнительное профессиональное образование, соответствующее целям предоставления гранта, и (или) при их направлении для сопровождения школьников в целях обеспечения их участия в олимпиадах и иных интеллектуальных соревнованиях всероссийского уровня и (или) творческих конкурсах, мероприятиях;

3) приобретение основных средств и материальных запасов для обеспечения деятельности структурного подразделения, в том числе расходных материалов для обеспечения реализации образовательных программ среднего общего образования в объеме, необходимом для непрерывной реализации образовательного процесса;

4) расходы по обеспечению участия школьников в олимпиадах и иных интеллектуальных соревнованиях всероссийского уровня и (или) творческих конкурсах, мероприятиях (проезд, питание и проживание);

5) услуги связи структурного подразделения, в том числе затраты на оплату услуг по предоставлению доступа к сети «Интернет»;

6) медицинский осмотр работников структурного подразделения.

6. Гранты предоставляются образовательным организациям по результатам отбора, проводимого министерством в форме конкурса (далее – конкурсный отбор).

Министерство своим приказом утверждает состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия) и по-

ложение о ней, обеспечивает работу конкурсной комиссии, организует прием и регистрацию заявок образовательных организаций на участие в конкурсном отборе (далее – заявка).

7. Министерство в срок не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока приема от образовательных организаций заявок размещает на официальном сайте министерства в сети «Интернет» объявление о проведении конкурсного отбора.

В срок не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока приема заявок объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале.

В объявлении о проведении конкурсного отбора указываются положения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – общие требования).

8. Образовательная организация, претендующая на участие в конкурсном отборе, должна соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у образовательной организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у образовательной организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

3) отсутствие в отношении образовательной организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к образовательной организации другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) осуществление образовательной организацией образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования;

5) образовательная организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является получателем средств краевого

бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

6) образовательная организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем шестым подпункта «в» пункта 4 общих требований, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

7) наличие согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, на участие образовательной организации в конкурсном отборе, оформленного на бланке указанного органа;

8) наличие согласия образовательной организации на осуществление министерством в отношении нее проверок соблюдения ею условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата предоставления гранта, установленного соглашением о предоставлении гранта (далее – соглашение), а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) наличие обязательства образовательной организации о соблюдении запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

10) наличие у образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования;

11) наличие в структуре образовательной организации структурного подразделения;

12) наличие обязательства образовательной организации о включении в договоры, заключаемые образовательной организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление министерством в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата предоставления гранта, установленного соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

13) наличие обязательства образовательной организации о включении в договоры, заключаемые образовательной организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательств юридических лиц, получающих средства на основании указанных договоров, о соблюдении запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

9. Для участия в конкурсном отборе образовательная организация представляет в министерство заявку, которая включает в себя следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия образовательной организации категориям, предусмотренным пунктом 1 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка:

1) заявление об участии в конкурсном отборе, содержащее согласие образовательной организации, предусмотренное подпунктом «8» пункта 8 настоящего Порядка, обязательства образовательной организации, предусмотренные подпунктами «9», «12» и «13» пункта 8 настоящего Порядка, согласие образовательной организации на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об образовательной организации, о подаваемой ею заявке, иной информации об образовательной организации, связанной с конкурсным отбором, подписанное руководителем образовательной организации или иным уполномоченным лицом образовательной организации при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – уполномоченное лицо), и скрепленное печатью образовательной организации;

2) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя образовательной организации или уполномоченного лица, заверенная руководителем образовательной организации и скрепленная печатью образовательной организации;

3) копии учредительных документов образовательной организации, заверенные руководителем образовательной организации или уполномоченным лицом и скрепленные печатью образовательной организации;

4) справка по форме, установленной министерством, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что:

образовательная организация соответствует требованиям, установленным подпунктами «2», «5» и «6» пункта 8 настоящего Порядка;

деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, на участие образовательной организации в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа;

6) копия программы развития образовательной организации, заверенная руководителем образовательной организации или уполномоченным лицом и скрепленная печатью образовательной организации;

7) копии документов, подтверждающих наличие в структуре образовательной организации структурного подразделения, заверенные руководителем образовательной организации или уполномоченным лицом и скрепленные печатью образовательной организации;

8) смета расходов на финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения с финансово-экономическим обоснованием затрат, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем образовательной организации или уполномоченным лицом и скрепленная печатью образовательной организации (далее – смета);

9) согласие субъектов персональных данных на их обработку в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных (в случае, если информация и документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные).

10. Документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, представляются образовательной организацией в министерство лично руководителем образовательной организации либо уполномоченным лицом или в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» в срок не позднее даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

11. Образовательная организация несет ответственность за полноту и достоверность представляемых документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, в порядке установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

12. Министерство в день поступления заявки в министерство регистрирует ее в порядке очередности поступления заявок в системе электронного делопроизводства и документооборота «ДЕЛО» и направляет образовательной организации уведомление о принятии заявки к рассмотрению.

13. Для организации конкурсного отбора министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

1) сведения о наличии (отсутствии) у образовательной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) сведения об образовательной организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

14. Образовательная организация вправе представить в министерство документы, содержащие сведения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными пунктом 9 настоящего Порядка.

В случае представления образовательной организацией документов, содержащих сведения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, министерство не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Образовательная организация несет ответственность за достоверность документов, содержащих сведения, указанных в пункте 13 настоящего порядка в случае их предоставления образовательной организацией, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

15. Заявка может быть отозвана образовательной организацией до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, путем направления представившей ее образовательной организацией соответствующего обращения в министерство. Отозванные образовательными организациями заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных для участия в конкурсном отборе.

Образовательная организация, отозвавшая заявку, вправе повторно представить заявку до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Представленные для участия в конкурсном отборе заявки образовательным организациям не возвращаются.

16. Одна образовательная организация вправе представить одну заявку.

17. Министерство рассматривает документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, и документы, содержащие сведения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, в срок не более 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в конкурсном отборе;
- 2) об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе.

18. Основаниями для принятия министерством решения об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе являются:

1) установление факта несоответствия образовательной организации категории, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) установление факта несоответствия представленных образовательной организацией документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего По-

рядка, и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении конкурсного отбора;

3) установление факта недостоверности представленной образовательной организацией информации в целях получения гранта, в том числе информации о месте нахождения и адресе образовательной организации;

4) подача образовательной организацией заявки после истечения даты и (или) времени, определенных для приема заявок в объявлении о проведении конкурсного отбора.

19. В случае принятия министерством решения об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет образовательной организации письменное уведомление об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе с указанием причин отклонения.

20. В случае принятия министерством решения о допуске заявки к участию в конкурсном отборе документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, и документы, содержащие сведения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, направляются министерством в конкурсную комиссию в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

21. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки, допущенные к участию в конкурсном отборе, в соответствии со следующими критериями оценки заявок:

1) доля педагогических работников образовательной организации, привлеченных к образовательному процессу в структурном подразделении, имеющих ученые степени и ученые звания, в общем количестве педагогических работников структурного подразделения;

2) количество лабораторий в образовательной организации, соответствующих профилю обучения в структурном подразделении;

3) количество компьютерных классов в образовательной организации, оснащенных современным компьютерным оборудованием, интерактивными досками, проекторами и обеспеченных Интернет-соединением со скоростью не менее 100 Мб/с, используемых в учебном процессе структурным подразделением;

4) наличие свободных мест в общежитии образовательной организации, соответствующем санитарным нормам и правилам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, предназначенных для проживания школьников

(далее – критерии оценки заявок).

22. Рассмотрение и оценка заявок образовательных организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее – участник конкурсного

отбора), проводится конкурсной комиссией в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия оценивает заявки участников конкурсного отбора, допущенные к участию в конкурсном отборе, в соответствии с критериями оценки заявок и балльной шкалой критериев оценки заявок, приведенной в приложении к настоящему Порядку (далее – балльная шкала).

23. Итоговая оценка каждой заявки участника конкурсного отбора (далее – итоговая оценка) определяется конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявок.

Итоговая оценка определяет значение (место) участника конкурсного отбора по отношению к другим участникам конкурсного отбора с присвоением ему порядкового номера. Первое место присваивается участнику конкурсного отбора, получившему наибольшую итоговую оценку, второе и последующие места присваиваются участникам конкурсного отбора в порядке уменьшения полученных ими итоговых оценок.

Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня определения итоговых оценок формирует рейтинг заявок участников конкурсного отбора в порядке убывания присвоенных им баллов в соответствии с балльной шкалой.

Победителем конкурсного отбора признается один участник конкурсного отбора, прошедший конкурсный отбор, заявка которого набрала наибольшее количество баллов в соответствии с балльной шкалой, но не менее 50 баллов по балльной шкале, и имеет в итоговом рейтинге заявок участников конкурсного отбора наименьший порядковый номер по итогам оценки заявок конкурсной комиссией.

В случае если заявки набрали равное количество баллов, победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, набравший наибольшее количество баллов по критерию оценки заявки, указанному в подпункте «1» пункта 21 настоящего Порядка.

В случае равного количества баллов у нескольких участников конкурсного отбора, включая равное количество баллов, набранных по критерию оценки заявок, указанному в подпункте «1» пункта 21 настоящего Порядка, приоритет отдается участнику конкурсного отбора, набравшему наибольшее количество баллов по критерию оценки заявок, указанному в подпункте «2» пункта 21 настоящего Порядка.

При наличии одной заявки образовательной организации, в отношении которой принято решение о допуске заявки к участию в конкурсном отборе, конкурсный отбор признается состоявшимся, а образовательная организация признается победителем конкурсного отбора в случае, если она соответствует критериям оценки заявки и сумма баллов по итоговой оценке заявки участника конкурсного отбора данной организации составляет не менее 50 баллов.

24. Конкурсная комиссия в течение 1 рабочего дня со дня окончания проведения рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора формирует оценочную ведомость, оформляет и передает в министерство протокол заседания конкурсной комиссии, в котором указываются итоговый рейтинг заявок участников конкурсного отбора и победитель конкурсного отбора.

25. Министерство на основании протокола заседания конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении гранта победителю конкурсного отбора и размере гранта;
- 2) об отказе в предоставлении гранта.

26. Основаниями для принятия министерством решения об отказе в предоставлении гранта являются:

- 1) непризнание участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора в порядке, установленном пунктом 23 настоящего Порядка;
- 2) установление факта несоответствия представленных образовательной организацией документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) образовательной организацией документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;
- 4) установление факта недостоверности представленной образовательной организацией информации в целях получения гранта.

27. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет образовательной организации письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

28. Определение размера гранта, предоставляемого победителю конкурсного отбора на финансовое обеспечение расходов, осуществляется министерством исходя из размера расходов, указанных в смете, но не более размера средств краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

29. Министерство в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении гранта размещает на официальном сайте министерства в сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок,

предусмотренную абзацами шестым – одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, размещается на едином портале в течение 14 календарных дней со дня принятия министерством решения о предоставлении гранта победителю конкурсного отбора и размере гранта.

30. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта победителю конкурсного отбора и размере гранта направляет участнику конкурсного отбора, признанному победителем конкурсного отбора (далее – получатель гранта), письменное уведомление о предоставлении гранта с указанием причитающегося размера гранта и необходимости заключения с министерством соглашения в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края (вместе с проектом соглашения) (далее – уведомление о предоставлении гранта).

В соглашение включаются следующие положения:

об условиях согласования новых условий соглашения или условиях расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением;

о соблюдении получателем гранта запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и обязательство о включении в договоры, заключаемые получателем гранта в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательства юридических лиц, получающих средства на основании указанных договоров, о соблюдении ими такого запрета;

о согласии получателя гранта на осуществление министерством в отношении него проверок соблюдения им условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата предоставления гранта, установленного соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательство о включении в договоры, заключаемые получателем гранта в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении них таких проверок;

о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток гранта, в случае принятия министерством решения о наличии

потребности в указанных средствах в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении гранта заключает с министерством соглашение или извещает министерство об отказе от заключения соглашения.

31. В случае отказа получателя гранта от заключения соглашения, выраженного в письменной форме, министерство заключает соглашение с образовательной организацией, занявшей место в итоговом рейтинге заявок участников конкурсного отбора, следующее за местом, занятым получателем гранта, отказавшимся от заключения соглашения, при наличии такой образовательной организации.

32. Министерство осуществляет перечисление получателю гранта первого платежа из средств гранта в течение 10 рабочих дней со дня заключения с ним соглашения. Последующие перечисления платежей из средств гранта осуществляются ежеквартально в сроки и размерах, определенных графиком перечисления гранта, являющимся приложением к соглашению, на счет получателя гранта, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю.

33. В случае, если затраты, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, получателя гранта осуществлены в году предоставления гранта до поступления гранта на счет получателя гранта, получатель гранта вправе возместить указанные затраты за счет поступившего гранта в размере, не превышающем соответствующий размер средств, определенном пунктом 28 настоящего Порядка, при условии предоставления документов, подтверждающих осуществление указанных расходов.

34. Конкретными и измеримыми результатами предоставления гранта является:

1) увеличение количества школьников, охваченных обучением по образовательным программам среднего общего образования в структурном подразделении;

2) увеличение доли школьников, принимающих участие в олимпиадах и иных интеллектуальных соревнованиях всероссийского уровня, в общем количестве школьников, обучающихся в структурном подразделении (далее – результаты).

35. Показателями, необходимыми для достижения результатов, являются:

1) количество школьников, охваченных обучением по образовательным программам среднего общего образования в структурном подразделении;

2) доля школьников, принимающих участие в олимпиадах и иных интеллектуальных соревнованиях всероссийского уровня, в общем количестве школьников, обучающихся в структурном подразделении (далее – показатели).

36. Значения результатов, значения показателей с указанием точной даты завершения и конечных значений результатов и значений показателей устанавливаются соглашением.

37. Мониторинг достижения результатов (далее – мониторинг) осуществляется исходя из достижения значений результатов, установленных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результатов (контрольных точек), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

В целях проведения мониторинга министерство ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов.

Оценка достижения получателем гранта значений результатов осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов, формируемого получателем гранта в сроки и по форме, установленные Министерством финансов Российской Федерации.

Получатели гранта несут ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования ими отчета, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

38. Получатель гранта представляет в министерство:

1) один раз в год, не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления гранта, отчет о достижении значений результатов и значений показателей по форме установленной соглашением;

2) ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной соглашением, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные затраты (копий договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, актов сдачи-приемки товаров, работ и услуг, товарных накладных, счетов-фактур, платежных поручений с отметкой кредитной организации, документов, подтверждающих оплату труда, командировочные расходы работников, состоящих в трудовых отношениях с получателем гранта, иных первичных учетных документов, подтверждающих произведенные затраты, заверенные руководителем образовательной организации или уполномоченным лицом и скрепленные печатью образовательной организации).

39. Порядок представления отчетов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, устанавливается соглашением.

Получатель гранта несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность представления им отчетов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

40. Грант подлежит возврату получателем гранта в краевой бюджет в случаях:

1) нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля Ставропольского края;

2) установления факта представления получателем гранта недостоверной информации в целях получения гранта;

3) недостижения получателем гранта значения результата, установленного соглашением;

4) образования остатка гранта, не использованного получателем гранта в отчетном финансовом году (далее – остаток гранта), и в отношении, которого министерством в порядке, устанавливаемом Правительством Ставропольского края, принято решение о возврате остатка гранта в связи с отсутствием в нем потребности.

41. В случаях, предусмотренных подпунктом «1» (за исключением случая нецелевого использования гранта) и подпунктом «2» пункта 40 настоящего Порядка, грант подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

42. В случае нецелевого использования гранта средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. В случае недостижения получателем гранта значений результатов, установленных соглашением, объем гранта, подлежащий возврату получателем гранта в краевой бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = P_{\text{гранта}} \times k \times m / n, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем гранта, подлежащий возврату получателем гранта в краевой бюджет в случае недостижения получателем гранта значений результатов, установленных соглашением;

$P_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленный получателю гранта;

k – коэффициент возврата гранта;

m – количество недостигнутых получателем гранта значений результатов, установленных соглашением;

n – общее количество значений результатов, установленных соглашением.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где}$$

k – коэффициент возврата гранта;

SUM – знак суммирования;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения получателем гранта значения i -го результата, установленного соглашением;

m – количество недостигнутых получателем гранта значений результатов, установленных соглашением.

Индекс, отражающий уровень недостижения получателем гранта значения i -го результата, установленного соглашением, рассчитывается по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения получателем гранта значения i -го результата, установленного соглашением;

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата на отчетную дату;

S_i – значение i -го результата, установленное соглашением.

44. В случае, предусмотренном подпунктом «4» пункта 40 настоящего Порядка, остаток гранта подлежит возврату в краевой бюджет в порядке, установленном министерством финансов Ставропольского края.

Не использованный на 01 января очередного финансового года остаток гранта может быть использован получателем гранта в очередном финансовом году на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, в случае принятия министерством в порядке, устанавливаемом Правительством Ставропольского края, решения о наличии потребности в использовании остатка гранта.

45. Возврат гранта в краевой бюджет в случаях, предусмотренных подпунктами «1» – «3» пункта 40 настоящего Порядка, осуществляется получателем гранта в следующем порядке:

министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю гранта требование о возврате гранта;

получатель гранта производит возврат гранта в течение 60 календарных дней со дня получения от министерства требования о возврате гранта.

При нарушении получателем гранта срока возврата гранта министер-

ство принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

46. Проверка соблюдения получателем гранта и лицами, указанными в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, осуществляется министерством в устанавливаемом им порядке, а также органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям высшего образования, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования, на обучение школьников, проявивших выдающиеся способности и добившихся успехов в учебной деятельности

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

критериев оценки заявок на предоставление из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям высшего образования, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования*, на обучение школьников, проявивших выдающиеся способности и добившихся успехов в учебной деятельности**

№ п/п	Наименование критерия	Оценка и система оценивания критерия (баллов)
1	2	3

- Доля педагогических работников образовательной организации, привлеченных к образовательному процессу в структурном подразделении образовательной организации, обеспечивающем осуществление деятельности по образовательным программам среднего общего образования для школьников (далее – структурное подразделение), имеющих ученые степени и ученые звания, в общем количестве педагогических работников структурного подразделения
- данный критерий оценивается по шкале от 0 до 20 баллов следующим образом:
0 баллов – доля педагогических работников образовательной организации, привлеченных к работе в структурном подразделении, имеющих ученые степени и ученые звания, в общем количестве педагогических работников структурного подразделения составляет менее 25 процентов;
10 баллов – доля педагогических работников образовательной организации, привлеченных к работе в структурном подразделении, имеющих ученые степени и ученые зва-

1	2	3
		<p>ния, в общем количестве педагогических работников структурного подразделения составляет от 25 до 50 процентов;</p> <p>20 баллов – доля педагогических работников образовательной организации, привлеченных к работе в структурном подразделении, имеющих ученые степени и ученые звания, в общем количестве педагогических работников структурного подразделения составляет 50 процентов и более</p>
2.	<p>Количество лабораторий в образовательной организации, соответствующих профилю обучения в структурном подразделении (далее – лаборатории)</p>	<p>данный критерий оценивается по шкале от 0 до 20 баллов следующим образом:</p> <p>0 баллов – количество лабораторий составляет менее 2 единиц;</p> <p>10 баллов – количество лабораторий составляет от 2 до 4 единиц;</p> <p>20 баллов – количество лабораторий составляет 4 единицы и более</p>
3.	<p>Количество компьютерных классов в образовательной организации, оснащенных современным компьютерным оборудованием, интерактивными досками, проекторами и обеспеченных Интернет-соединением со скоростью не менее 100 Мб/с, используемых в учебном процессе структурным подразделением (далее – компьютерные классы)</p>	<p>данный критерий оценивается по шкале от 0 до 20 баллов следующим образом:</p> <p>0 баллов – компьютерные классы отсутствуют;</p> <p>10 баллов – наличие 1 компьютерного класса;</p> <p>20 баллов – наличие 2 и более компьютерных классов</p>
4.	<p>Наличие свободных мест в общежитии образовательной организации, соответствующем санитарным нормам и</p>	<p>данный критерий оценивается по шкале от 0 до 20 баллов следующим образом:</p>

1	2	3
---	---	---

правилам, предусмотренным законодательством Российской Федерации (далее – общежитие), предназначенных для проживания школьников

0 баллов – свободные места в общежитии отсутствуют, или наличие до 15 свободных мест в общежитии;

10 баллов – наличие от 15 до 25 свободных мест свободных мест в общежитии;

20 баллов – наличие 25 и более свободных мест в общежитии

*Далее в настоящем Приложении используется сокращение – образовательная организация.

** Далее в настоящем Приложении используется сокращение – школьники.

