



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ГУБЕРНАТОРА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

г. Ставрополь

20 февраля 2023 г.

№ 59

О внесении изменений в постановление Губернатора Ставропольского края от 17 января 2013 г. № 10 «О Молодежном правительстве Ставропольского края»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Ставропольского края от 17 января 2013 г. № 10 «О Молодежном правительстве Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями Губернатора Ставропольского края от 21 мая 2014 г. № 276, от 16 марта 2020 г. № 100 и от 23 марта 2022 г. № 106) следующие изменения:

1.1. В пункте 5 слова «Управлению по информационной политике аппарата Правительства Ставропольского края» заменить словами «Управлению пресс-службы и информационной политики Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края».

1.2. Положение о Молодежном правительстве Ставропольского края изложить в прилагаемой редакции.

1.3. Положение о порядке проведения конкурса по формированию состава Молодежного правительства Ставропольского края изложить в прилагаемой редакции.

1.4. Состав конкурсной комиссии по формированию состава Молодежного правительства Ставропольского края изложить в прилагаемой редакции.

1.5. Положение о конкурсной комиссии по формированию состава Молодежного правительства Ставропольского края изложить в прилагаемой редакции.

#### 2. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Ставропольского края от 21 мая 2014 г. № 276 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ставропольского края от 17 января 2013 г. № 10 «О Молодежном правительстве Ставропольского края»;

постановление Губернатора Ставропольского края от 23 марта 2022 г. № 106 «О внесении изменения в состав конкурсной комиссии по формированию состава Молодежного правительства Ставропольского края, утвержденный постановлением Губернатора Ставропольского края от 17 января 2013 г. № 10».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калинин Л.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора  
Ставропольского края  
от 17 января 2013 г. № 10  
в редакции постановления  
Губернатора Ставропольского края  
от 20 февраля 2023 г. № 59)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Молодежном правительстве Ставропольского края

#### І. Общие положения

1. Молодежное правительство Ставропольского края (далее – Молодежное правительство края) является совещательным консультативным органом при Губернаторе Ставропольского края и функционирует на общественных началах.

2. Молодежное правительство края в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

#### ІІ. Основные задачи и функции Молодежного правительства края

3. Основными задачами Молодежного правительства края являются:

1) обеспечение участия молодых граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет, постоянно проживающих на территории Ставропольского края (далее – молодежь Ставропольского края), в общественно-политической жизни Ставропольского края, развитие их социальной активности, подготовка и приобщение к управленческой деятельности, повышение их правовой и политической культуры;

2) привлечение молодежи Ставропольского края к реализации основных направлений молодежной политики в Ставропольском крае;

3) содействие в подготовке кадрового потенциала органов исполнительной власти Ставропольского края (далее – органы исполнительной власти края).

4. Основными функциями Молодежного правительства края являются:

1) содействие реализации мероприятий по основным направлениям молодежной политики на территории Ставропольского края;

2) разработка методических, информационных и иных материалов, способствующих повышению социальной активности молодежи Ставропольского края;

3) подготовка аналитических, информационных и иных материалов для Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края и органов исполнительной власти края по вопросам, затрагивающим интересы молодежи Ставропольского края;

4) обсуждение проектов законов Ставропольского края, вносимых Губернатором Ставропольского края, Правительством Ставропольского края в Думу Ставропольского края, а также проектов нормативных правовых актов Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края по вопросам, затрагивающим интересы молодежи Ставропольского края.

### III. Права и обязанности Молодежного правительства края

5. Молодежное правительство края для выполнения возложенных на него основных задач и функций имеет право:

1) участвовать в разработке и предварительном обсуждении проектов нормативных правовых актов Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края, органов исполнительной власти края, затрагивающих интересы молодежи Ставропольского края;

2) проводить совещания, «круглые столы» по вопросам реализации молодежной политики на территории Ставропольского края;

3) запрашивать и получать в установленном порядке информацию, документы и материалы от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края (далее – органы местного самоуправления края) и иных органов и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Молодежного правительства края;

4) приглашать в установленном порядке для участия в заседаниях Молодежного правительства края представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления края и иных органов и организаций;

5) вносить в установленном порядке на рассмотрение в Правительство Ставропольского края предложения по вопросам, касающимся основных задач Молодежного правительства края;

6) представлять в пределах своей компетенции интересы молодежи Ставропольского края в Правительстве Ставропольского края, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах исполнительной власти края, органах местного самоуправления края;

7) участвовать в международных, общероссийских, межрегиональных, региональных и иных проектах и программах, реализуемых в Ставропольском крае и других субъектах Российской Федерации;

8) направлять своих отдельных членов для участия в установленном порядке в заседаниях Правительства Ставропольского края, заседаниях координационных и совещательных органов, образуемых Губернатором Ставропольского края или Правительством Ставропольского края, а также в заседаниях коллегий органов исполнительной власти края;

9) образовывать в установленном порядке рабочие группы для решения задач, стоящих перед Молодежным правительством края.

6. Молодежное правительство края обязано:

1) ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в министерство молодежной политики Ставропольского края (далее – министерство) и Губернатору Ставропольского края доклад о своей деятельности;

2) регулярно освещать деятельность Молодежного правительства края и его членов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) представлять в установленном порядке по запросам Правительства Ставропольского края, органов исполнительной власти края, иных организаций, граждан информацию о своей деятельности.

#### IV. Порядок формирования состава Молодежного правительства края

7. Молодежное правительство края формируется в количестве не более 15 человек и включает в состав председателя Молодежного правительства края, заместителя председателя Молодежного правительства края, секретаря Молодежного правительства края и членов Молодежного правительства края.

8. Председатель Молодежного правительства края, заместитель председателя Молодежного правительства края, секретарь Молодежного правительства края избираются на первом заседании нового состава Молодежного правительства края из числа членов Молодежного правительства края не менее чем двумя третями его членов и слагают свои полномочия после формирования нового состава Молодежного правительства края.

9. Состав Молодежного правительства края утверждается распоряжением Губернатора Ставропольского края.

10. Формирование состава Молодежного правительства края осуществляется на конкурсной основе из числа представителей молодежи Ставропольского края.

11. Конкурс по формированию состава Молодежного правительства края (далее – конкурс) проводится в соответствии с положением о порядке проведения конкурса по формированию состава Молодежного правительства Ставропольского края, утверждаемым постановлением Губернатора Ставропольского края.

12. Срок полномочий членов Молодежного правительства края составляет 2 года и исчисляется со дня утверждения состава Молодежного правительства края и прекращается в день утверждения нового состава Молодежного правительства края.

13. Членом Молодежного правительства края может быть гражданин Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет включительно, постоянно проживающий на территории Ставропольского края, отобранный по результатам конкурса, имеющий высшее образование или обучающийся образовательной организации высшего образования, расположенной на территории Ставропольского края.

14. В состав Молодежного правительства края не могут быть включены, а включенные подлежат исключению:

- 1) лица, являющиеся членами Молодежного парламента при Думе Ставропольского края;
- 2) лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- 3) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

#### V. Формирование кадрового резерва Молодежного правительства края

15. Участники конкурса, не набравшие в ходе конкурсного отбора достаточного количества баллов, по решению конкурсной комиссии зачисляются в кадровый резерв Молодежного правительства края (далее – кадровый резерв).

16. Кадровый резерв формируется из участников конкурса в порядке убывания их рейтинга, определяемого по количеству набранных ими баллов.

17. Исключение из кадрового резерва происходит при наступлении случаев, указанных в пункте 14 настоящего Положения.

18. В случае досрочного прекращения полномочий одного из членов Молодежного правительства края право замещения данной вакантной должности предоставляется лицу, включенному в кадровый резерв, имеющему исходя из количества баллов, набранных по итогам проведения конкурса, наибольший рейтинг.

19. Предложение о замещении вакантной должности в составе Молодежного правительства края направляется лицу, состоящему в кадровом резерве, почтовым отправлением либо вручается лично под роспись в течение 5 рабочих дней со дня досрочного прекращения полномочий члена Молодежного правительства края и возникновения вакантной должности в составе Молодежного правительства края (далее – предложение).

20. В случае дачи согласия лицом, состоящим в кадровом резерве Молодежного правительства края, на предложение, оно в течение 3 рабочих дней со дня получения предложения представляет секретарю Молодежного правительства края заявление о согласии на замещение вакантной должности в составе Молодежного правительства края (далее – заявление), составленное в произвольной форме.

21. При отказе лица, состоящего в кадровом резерве Молодежного правительства края, от предложения или нарушении срока представления заявления вакантная должность в составе Молодежного правительства края предлагается следующему по рейтингу лицу, включенному в кадровый резерв.

22. Секретарь Молодежного правительства края информирует министерство о согласии лица, состоящего в кадровом резерве, с предложением.

## VI. Организация деятельности Молодежного правительства края

23. Председатель Молодежного правительства края:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Молодежного правительства края;
- 2) представляет Молодежное правительство края в Правительстве Ставропольского края, органах исполнительной власти края, органах местного самоуправления края, общественных объединениях и иных организациях, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края;
- 3) определяет и утверждает повестку заседания Молодежного правительства края;
- 4) определяет время и место проведения заседания Молодежного правительства края;
- 5) созывает заседания Молодежного правительства края и председательствует на них;
- 6) определяет порядок ведения и ведет заседание Молодежного правительства края;
- 7) подписывает протоколы заседаний Молодежного правительства края и другие документы, связанные с деятельностью Молодежного правительства края;
- 8) дает поручения членам Молодежного правительства края.

24. Во время отсутствия председателя Молодежного правительства края его обязанности выполняет заместитель председателя Молодежного правительства края.

25. Секретарь Молодежного правительства края:

- 1) обеспечивает подготовку материалов к заседанию Молодежного правительства края;
- 2) информирует членов Молодежного правительства края о дате, месте, времени проведения и повестке очередного заседания Молодежного правительства края не позднее чем за 7 рабочих дней до очередного заседания Молодежного правительства края;
- 3) ведет протоколы заседаний Молодежного правительства края;
- 4) рассылает решения Молодежного правительства края его членам и заинтересованным организациям.

26. Члены Молодежного правительства края вправе:

- 1) вносить предложения по повестке заседания Молодежного правительства края;
- 2) информировать секретаря Молодежного правительства края о невозможности присутствовать на заседании Молодежного правительства края;
- 3) выступать на заседаниях Молодежного правительства края.

27. Члены Молодежного правительства края обязаны:

- 1) исполнять решения Молодежного правительства края, поручения председателя Молодежного правительства края;
- 2) лично участвовать в деятельности Молодежного правительства края, посещать его заседания, содействовать решению задач, стоящих перед Молодежным правительством края;
- 3) информировать Молодежное правительство края и председателя Молодежного правительства края о своей работе в соответствии с планом работы Молодежного правительства края;
- 4) не допускать действий, наносящих ущерб деятельности и интересам Молодежного правительства края, и его членам.

28. Деятельность Молодежного правительства края осуществляется на основании плана работы Молодежного правительства края, который составляется на 1 год и принимается на втором заседании Молодежного правительства края.

29. Контроль за выполнением плана работы Молодежного правительства края осуществляется председателем Молодежного правительства края.

30. Заседания Молодежного правительства проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Молодежного правительства края проводятся по решению председателя Молодежного правительства края, а также по требованию не менее двух третей членов Молодежного правительства края.

31. Заседания Молодежного правительства края являются открытыми.

32. Решения Молодежного правительства края принимаются двумя третями голосов членов Молодежного правительства края от общего количества присутствующих на заседании Молодежного правительства края членов Молодежного правительства края и оформляются протоколами заседаний Молодежного правительства края, которые подписываются председательствующим на заседании Молодежного правительства края и секретарем Молодежного правительства края.

33. Решения Молодежного правительства края носят рекомендательный характер.

34. В целях обеспечения эффективного и надлежащего выполнения Молодежным правительством края своих задач и функций определяются и закрепляются правовыми актами органов исполнительной власти края за членами Молодежного правительства края кураторы из числа руководителей органов исполнительной власти края (далее – куратор).

35. Куратор:

1) обеспечивает взаимодействие члена Молодежного правительства края с работниками соответствующего органа исполнительной власти края;

2) оказывает содействие в разработке индивидуального плана прохождения членом Молодежного правительства края стажировки в соответствующем органе исполнительной власти края и контролирует выполнение такого плана;

3) консультирует члена Молодежного правительства края по вопросам, относящимся к сфере ведения соответствующего органа исполнительной власти края.

## VII. Досрочное прекращение деятельности Молодежного правительства края

36. Полномочия членов Молодежного правительства края прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) по собственному желанию члена Молодежного правительства края на основании его личного письменного заявления Губернатору Ставропольского края;

- 2) утрата членом Молодежного правительства края гражданства Российской Федерации;
- 3) вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Молодежного правительства края;
- 4) вступление в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным члена Молодежного правительства края;
- 5) переезд члена Молодежного правительства края на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации или за пределы Российской Федерации;
- 6) призыв члена Молодежного правительства края для прохождения военной службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации;
- 7) отсутствие члена Молодежного правительства края без уважительной причины на заседаниях Молодежного правительства края два раза подряд (под уважительными причинами отсутствия члена Молодежного правительства края на заседании Молодежного правительства края в настоящем Положении понимаются болезнь, отпуск или командировка члена Молодежного правительства края);
- 8) признание члена Молодежного правительства края безвестно отсутствующим либо объявления его умершим на основании вступившего в законную силу решения суда;
- 9) смерть члена Молодежного правительства края.

37. Молодежное правительство края имеет право заявить Губернатору Ставропольского края о своей отставке в случае, если считает невозможным осуществление возложенных на него основных функций. Губернатор Ставропольского края в случае принятия отставки Молодежного правительства края принимает соответствующий правовой акт.

38. Губернатор Ставропольского края имеет право самостоятельно принять решение об отставке Молодежного правительства края в случае невыполнения им своих основных задач и функций на основании отчета о деятельности Молодежного правительства края.

39. Губернатор Ставропольского края в случае принятия им решения об отставке Молодежного правительства края по основаниям, указанным в пунктах 37 и 38 настоящего Положения, принимает правовой акт об отставке Молодежного правительства края. В течение 30 календарных дней со дня вступления в силу такого правового акта Губернатора Ставропольского края министерством объявляется конкурс по формированию нового состава Молодежного правительства края.

40. Организационное обеспечение деятельности Молодежного правительства края осуществляет министерство.

---



4) справка с места учебы участника конкурса с указанием специальности, направления подготовки (представляется в случае если участник конкурса учится);

5) справка с места работы участника конкурса с указанием должности, которую замещает участник конкурса (представляется в случае если участник конкурса работает);

6) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования участника конкурса;

7) характеристика на участника конкурса с места его учебы или работы (с последнего места учебы или работы, представляется в случае если участник не учится и не работает);

8) почетные грамоты, рекомендательные письма, дипломы и иные награды участника конкурса (при наличии, по усмотрению участника конкурса);

9) фотографии участника конкурса (две цветных фотографии размером 3х4 см);

10) проект участника конкурса, представляющий собой письменную работу, освещающую актуальные социально значимые проблемы (далее – проблемы), затрагивающие интересы молодежи Ставропольского края, оформленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – проект), и содержащий предложения о решении проблем;

11) планируемая смета расходов на реализацию проекта участника конкурса, оформленная по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

12) календарный план мероприятий по реализации проекта участника конкурса, оформленный по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению (далее – документы).

6. Документы могут быть представлены участником конкурса в министерство лично, направлены посредством почтового отправления или в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», по почтовому или электронному адресу, указанному в объявлении, в течение 30 календарных дней со дня размещения объявления.

7. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения из министерства документов рассматривает их на предмет соответствия и достоверности и принимает одно из следующих решений:

1) о допуске участника конкурса к участию в конкурсе;

2) об отказе в допуске участника конкурса к участию в конкурсе.

8. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске участника конкурса к участию в конкурсе являются:

- 1) несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- 2) недостоверность представленных участником конкурса сведений, содержащихся в документах.

9. В случае принятия конкурсной комиссией решения о допуске участника конкурса к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника конкурса к участию в конкурсе министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику конкурса письменное уведомление о допуске участника конкурса к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника конкурса к участию в конкурсе с указанием причин отказа.

10. Конкурс проводится в три этапа:

- 1) первый этап (заочный) – оценка проектов участников конкурса;
- 2) второй этап (очный) – оценка решения практических заданий;
- 3) третий этап (очный) – индивидуальное собеседование с участником конкурса.

11. Первый этап конкурса проводится в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией о допуске участников конкурса к участию в конкурсе.

Оценка проектов осуществляется конкурсной комиссией с учетом критериев оценки проектов, приведенных в таблице 1.

Таблица 1

### КРИТЕРИИ

#### оценки проектов

№ п/п	Наименование критерия	Максимальная оценка (баллов)
1	2	3
1.	Актуальность и значимость проблемы, изложенной в проекте	10
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	10
3.	Инновационность, уникальность проекта	10

1	2	3
4.	Финансово-экономическое обоснование возможности реализации проекта	10
5.	Наличие показателей эффективности проекта после завершения его реализации	10

Максимальное количество баллов, которое участник конкурса может получить по результатам первого этапа конкурса, – 50 баллов.

Участник конкурса, получивший менее 30 баллов по результатам первого этапа конкурса, считается не прошедшим первый этап конкурса.

12. Информация о результатах первого этапа конкурса и дате проведения второго этапа конкурса для участников конкурса, прошедших первый этап конкурса, размещается министерством на сайте в течение 3 рабочих дней со дня окончания первого этапа конкурса.

13. Второй этап конкурса проводится не позднее 5 рабочих дней со дня размещения информации о результатах первого этапа конкурса для участников конкурса, прошедших первый этап конкурса.

14. На втором этапе конкурса участники конкурса решают практические задания, разработанные конкурсной комиссией в соответствии с выбранными направлениями деятельности в качестве члена Молодежного правительства края, указанными в анкете участника конкурса, оформленной по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Оценка решений практических заданий осуществляется конкурсной комиссией с учетом критериев оценки решения практического задания участником конкурса, приведенных в таблице 2.

Таблица 2

## КРИТЕРИИ

оценки решения практического задания участником конкурса

№ п/п	Наименование критерия	Максимальная оценка (баллов)
1	2	3
1.	Полнота решения практического задания участником конкурса	5
2.	Степень творчества и самостоятельности в подходе к анализу и решению практического задания участником конкурса	5

1	2	3
3.	Доказательность и убедительность решения практического задания участником конкурса	5
4.	Полнота и всесторонность выводов решения практического задания участником конкурса	5
5.	Наличие собственных взглядов на проблему, сформулированную в практическом задании	5

Максимальное количество баллов, которое участник конкурса может получить по результатам второго этапа конкурса, – 25 баллов.

Участник конкурса, получивший менее 15 баллов по результатам второго этапа конкурса, считается не прошедшим второй этап конкурса.

15. Информация о результатах второго этапа конкурса и дате проведения третьего этапа конкурса для участников конкурса, прошедших второй этап конкурса, размещается министерством на сайте в течение 3 рабочих дней со дня окончания второго этапа конкурса.

16. Третий этап конкурса проводится не позднее 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах второго этапа конкурса для участников конкурса, прошедших второй этап конкурса.

17. На третьем этапе конкурса конкурсной комиссией проводится индивидуальное собеседование с участниками конкурса.

Оценка участника конкурса осуществляется с учетом критериев оценки участника конкурса по результатам индивидуального собеседования с участником конкурса, приведенных в таблице 3.

Таблица 3

## КРИТЕРИИ

оценки участника по результатам индивидуального собеседования с участником конкурса

№ п/п	Наименование критерия	Максимальная оценка (баллов)
1	2	3
1.	Ораторское мастерство, наличие у участника конкурса коммуникативных навыков	10
2.	Наличие у участника конкурса почетных грамот, рекомендательных писем, дипломов и иных наград	10

1	2	3
3.	Наличие реализованных проектов, грантов у участника конкурса	10
4.	Опыт успешной общественной деятельности участника конкурса (участие в программах, проектах, конкурсах и других мероприятиях)	10
5.	Знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации в сфере государственной молодежной политики участником конкурса	10

Максимальное количество баллов, которое участник может получить по результатам третьего этапа конкурса, – 50 баллов.

Участник конкурса, получивший менее 30 баллов по результатам третьего этапа конкурса, считается не прошедшим третий этап конкурса.

18. Баллы, полученные участником конкурса по результатам трех этапов конкурса, суммируются.

Максимальное количество баллов, которое участник конкурса может получить по результатам трех этапов конкурса, – 125 баллов.

19. Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие по итогам проведения трех этапов конкурса не менее 75 баллов и ранжируются по наибольшей сумме полученных баллов по итогам конкурса.

Результаты конкурса размещаются министерством на сайте в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

20. Если несколько участников конкурса по итогам конкурса получили равное количество баллов, победителями конкурса определяются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов по результатам третьего этапа конкурса.

21. Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней со дня проведения третьего этапа конкурса формирует список победителей конкурса и направляет его с протоколом заседания конкурсной комиссии в министерство для подготовки проекта распоряжения Губернатора Ставропольского края о составе Молодежного правительства края.

## Приложение 1

к Положению о порядке проведения конкурса по формированию состава Молодежного правительства Ставропольского края

Форма

### АНКЕТА

участника конкурса по формированию состава Молодежного правительства Ставропольского края\*

1. Фамилия, имя, отчество
2. Гражданство
3. Дата рождения
4. Место рождения (субъект Российской Федерации, район, населенный пункт)
5. Семейное положение
6. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)
7. Адрес проживания в соответствии с регистрацией (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)
8. Фактический адрес проживания (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)
9. Номер мобильного телефона
10. Адрес электронной почты
11. Аккаунты в социальных сетях

12. Образование (наименование образовательной организации; год окончания; кафедра, факультет, специальность; наличие ученой степени)
13. Место работы (учебы)
14. Должность
15. Желаемое направление деятельности в качестве члена Молодежного правительства Ставропольского края (допускается выбор не более двух направлений):
  - дорожное хозяйство;
  - жилищно-коммунальное хозяйство;
  - здравоохранение;
  - культура;
  - молодежная политика;
  - образование;
  - природные ресурсы и охрана окружающей среды;
  - сельское хозяйство;
  - строительство и архитектура;
  - труд и социальная защита населения;
  - туризм и оздоровительные курорты;
  - физическая культура и спорт;
  - финансовая политика;
  - экономическое развитие региона;
  - энергетика, промышленность и связь
16. Опыт успешной общественной деятельности (информация о проектах, инициативах, которые были разработаны, реализованы; информация о программах, проектах, конкурсах и других мероприятиях, в которых участник конкурса принимал непосредственное участие)

В целях проведения конкурса по формированию состава Молодежного правительства Ставропольского края даю согласие на обработку своих персональных данных в составе: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, семейное положение, паспортные данные, адрес проживания в соответ-

ствии с регистрацией, фактический адрес проживания, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, аккаунты в социальных сетях, образование, место работы (учебы), должность.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия участника)

\_\_\_\_\_  
\*Настоящую Анкету допускается заполнять с использованием технических средств без сокращений, исправлений с обязательным проставлением рукописной личной подписи, расшифровки подписи и даты.



## Приложение 2

к Положению о порядке проведения конкурса по формированию состава Молодежного правительства Ставропольского края

Форма

### ПРОЕКТ

участника конкурса по формированию состава Молодежного правительства Ставропольского края\*

1. Наименование проекта: \_\_\_\_\_.
2. Сфера применения проекта (в соответствии с выбранным (выбранными) направлением (направлениями) деятельности в анкете участника конкурса по формированию состава Молодежного правительства Ставропольского края): \_\_\_\_\_.
3. Дата начала и дата окончания реализации проекта: \_\_\_\_\_.
4. Краткая информация о проекте, включающая финансово-экономическое обоснование возможности реализации проекта: \_\_\_\_\_.
5. Описание проблемы, решению (снижению остроты) которой посвящен проект: \_\_\_\_\_.
6. Основная цель проекта: \_\_\_\_\_.
7. Задачи проекта: \_\_\_\_\_.
8. Основные целевые группы населения, на которые направлен проект: \_\_\_\_\_.
9. Опыт успешной реализации социально значимых проектов: \_\_\_\_\_.
10. Количество мероприятий, планируемых к проведению в рамках реализации проекта: \_\_\_\_\_.

11. Количество участников мероприятий, планируемых к проведению в рамках реализации проекта (человек): \_\_\_\_\_.

12. Планируемые результаты от реализации проекта (в том числе показатели экономической и социальной эффективности): \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия участника)

\_\_\_\_\_  
\*Далее в настоящем Приложении используется сокращение – проект.



Приложение 3

к Положению о порядке проведения конкурса по формированию состава Молодежного правительства Ставропольского края

Форма

ПЛАНИРУЕМАЯ СМЕТА

расходов на реализацию проекта участника  
конкурса по формированию состава Молодежного правительства Ставропольского края

№ п/п	Вид (наименование) расходов	Единица измерения	Цена за единицу	Количество	Всего	Обоснование вида (наименования) расходов
1	2	3	4	5	6	7

1. Питание и проживание
2. Транспортные расходы
3. Аренда оборудования
4. Аренда помещений
5. Канцелярские принадлежности

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

6. Полиграфическая продукция
7. Расходы на программное обеспечение
8. Расходы на создание сайта (приложения)
9. Закупка оборудования
10. Иные товары (услуги)

Итого

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия участника)



Приложение 4

к Положению о порядке проведения конкурса по формированию состава Молодежного правительства Ставропольского края

Форма

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

мероприятий по реализации проекта участника конкурса по формированию состава Молодежного правительства Ставропольского края

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Результат исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				

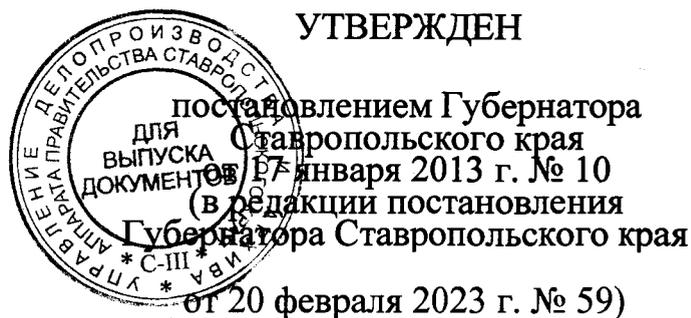
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия участника)



УТВЕРЖДЕН



## СОСТАВ

конкурсной комиссии по формированию состава  
Молодежного правительства Ставропольского края

Калинченко Лариса Анатольевна заместитель председателя Правительства Ставропольского края – министр финансов Ставропольского края, председатель конкурсной комиссии

Коршун Вячеслав Сергеевич министр молодежной политики Ставропольского края, заместитель председателя конкурсной комиссии

Войсковой Александр Дмитриевич заместитель министра молодежной политики Ставропольского края, секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

Болотова Валерия Евгеньевна заместитель председателя комитета Ставропольского края по делам архивов

Бордиян Владимир Борисович первый заместитель министра имущественных отношений Ставропольского края

Губский Сергей Геннадьевич первый заместитель председателя региональной тарифной комиссии Ставропольского края

Дамир Сузанна Халильевна заместитель министра экономического развития Ставропольского края

Джафаров Роман Шамильевич заместитель министра строительства и архитектуры Ставропольского края – главный архитектор

Жирнов Денис Олорович заместитель министра образования Ставропольского края

Зинев Сергей Николаевич	исполняющий обязанности заместителя министра Ставропольского края по национальной политике и делам казачества
Кашуба Елена Сергеевна	заместитель начальника управления записи актов гражданского состояния Ставропольского края
Кошель Иван Владимирович	заместитель министра здравоохранения Ставропольского края
Кусмачев Дмитрий Георгиевич	заместитель начальника управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия
Масловская Ирина Андреевна	заместитель председателя комитета Ставропольского края по государственным закупкам
Небесский Николай Викторович	заместитель министра дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края
Осинний Артем Павлович	заместитель начальника управления Ставропольского края – государственной жилищной инспекции – заместитель главного государственного жилищного инспектора Ставропольского края
Павлова Галина Николаевна	первый заместитель министра культуры Ставропольского края
Пронская Надежда Александровна	заместитель министра энергетики, промышленности и связи Ставропольского края
Руденко Владимир Валентинович	заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края
Семеняк Борис Викторович	заместитель министра труда и социальной защиты населения Ставропольского края
Скрипка Андрей Викторович	заместитель министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края
Софьин Павел Асланбекович	заместитель министра физической культуры и спорта Ставропольского края

Трухачев Евгений  
Дмитриевич

заместитель министра сельского хозяйства Ставро-  
польского края

Шконда Елена  
Александровна

первый заместитель министра туризма и оздоро-  
вительных курортов Ставропольского края

Ягубова Юлия  
Сергеевна

заместитель министра финансов Ставропольского  
края

---

УТВЕРЖДЕНО



постановлением Губернатора  
Ставропольского края  
от 17 января 2013 г. № 10  
(в редакции постановления  
Губернатора Ставропольского края  
от 20 февраля 2023 г. № 59)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по формированию состава  
Молодежного правительства Ставропольского края

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по формированию состава Молодежного правительства Ставропольского края (далее соответственно – конкурсная комиссия, Молодежное правительство края).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

### II. Основные задачи и функции конкурсной комиссии

3. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

- 1) создание равных условий, возможностей и конкурентоспособности для участников конкурса по формированию состава Молодежного правительства Ставропольского края (далее соответственно – участник конкурса, конкурс), а также обеспечение объективности, публичности, прозрачности проведения конкурса;
- 2) рассмотрение и объективная оценка документов, представленных участником конкурса для участия в конкурсе;
- 3) определение победителей конкурса.

4. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее основными задачами осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает документы, представленные участником конкурса для участия в конкурсе, и осуществляет их оценку;

- 2) принимает решение о допуске участников конкурса к участию в конкурсе либо об отклонении участников конкурса от участия в конкурсе;
- 3) определяет победителей конкурса.

### III. Состав и организация деятельности конкурсной комиссии

5. Конкурсная комиссия формируется из представителей органов исполнительной власти Ставропольского края. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Губернатора Ставропольского края.

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

7. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии.

8. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет по его поручению заместитель председателя конкурсной комиссии.

9. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) определяет дату, место и время проведения заседания конкурсной комиссии;
- 2) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

10. Секретарь комиссии:

- 1) формирует повестку заседания конкурсной комиссии;
- 2) организует подготовку материалов к заседанию комиссии;
- 3) информирует членов конкурсной комиссии о месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- 4) оформляет и подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

11. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично без права замены.

12. Конкурсная комиссия:

- 1) определяет победителей конкурса на основе документов, представленного участником конкурса для участия в конкурсе, решения участниками конкурса практических задач, индивидуального собеседования с участниками конкурса, включенными в этапы конкурса, предусмотренные положением о

порядке проведения конкурса по формированию состава Молодежного правительства Ставропольского края, утвержденным постановлением Губернатора Ставропольского края;

2) обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса для участия в конкурсе.

13. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии.

14. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и направляется в министерство молодежной политики Ставропольского края (далее – министерство) для подготовки распоряжения Губернатора Ставропольского края об утверждении состава Молодежного правительства края.

15. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии от общего количества присутствующих на заседании конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

16. Организационное и техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет министерство.

---