



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Ставрополь

14 декабря 2022 г.

№ 751-п

Об утверждении Методики проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между органом государственной власти Ставропольского края, государственным органом Ставропольского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Ставропольского края

В соответствии со статьей 61 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 17¹ Закона Ставропольского края «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Ставропольского края» и пунктом 8 Положения о порядке заключения договора о целевом обучении между органом государственной власти Ставропольского края, государственным органом Ставропольского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Ставропольского края, утвержденного постановлением Губернатора Ставропольского края от 28 января 2022 г. № 28, Правительство Ставропольского края

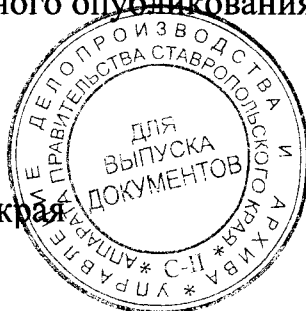
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между органом государственной власти Ставропольского края, государственным органом Ставропольского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края Бабкина И.О.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства
Ставропольского края

от 14 декабря 2022 г. № 751-п

МЕТОДИКА

проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между органом государственной власти Ставропольского края, государственным органом Ставропольского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящая Методика определяет порядок проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между органом государственной власти Ставропольского края, государственным органом Ставропольского края (далее совместно именуемые – государственный орган) и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Ставропольского края (далее соответственно – гражданин, гражданская служба) и направлена на повышение объективности и прозрачности процедуры отбора государственным органом граждан, в том числе государственных гражданских служащих Ставропольского края (далее – гражданские служащие), при проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении между государственным органом и гражданином с обязательством последующего прохождения гражданской службы (далее соответственно – конкурс, договор о целевом обучении, целевое обучение).

2. Цель конкурса состоит в определении по итогам оценки, проводимой конкурсной комиссией, образованной в государственном органе в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – конкурсная комиссия), граждан (гражданских служащих), с которыми будут заключены договоры о целевом обучении.

II. Принятие решения о проведении конкурса

3. Решение о проведении конкурса принимается руководителем государственного органа или уполномоченным им должностным лицом исходя из:

1) прогнозной потребности государственного органа в подготовке кадров для гражданской службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки;

2) возможности заключить по окончании целевого обучения с гражданином (гражданским служащим) срочный служебный контракт, содержащий обязанность гражданина (гражданского служащего) проходить гражданскую службу не менее предусматриваемого договором о целевом обучении срока в пределах определенных категории и группы должностей гражданской службы и в соответствии с установленными квалификационными требованиями для их замещения.

4. Определение прогнозной потребности государственного органа в подготовке кадров для гражданской службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки включает в себя:

1) анализ численности гражданских служащих, уволенных из государственного органа, и численности граждан, принятых на должности гражданской службы в государственный орган, за определенный период;

2) оценку наличия в кадровом резерве государственного органа граждан (гражданских служащих), соответствующих установленным квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы;

3) мониторинг количества анкет граждан (гражданских служащих), разместивших информацию о себе на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – информационная система в области государственной службы) и на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

III. Подготовка к проведению конкурса

5. Подготовка к проведению конкурса предусматривает выбор методов оценки способностей и личностных качеств граждан (гражданских служащих), рекомендуемых при проведении конкурса (далее – методы оценки), и формирование соответствующих им конкурсных заданий.

6. Оценка способностей и личностных качеств граждан (гражданских служащих) осуществляется с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации

методов оценки, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, написание реферата или мотивационного письма.

Описание методов оценки приведено в приложении 1 к настоящей Методике.

7. Выбор методов оценки и формирование соответствующих им конкурсных заданий осуществляется на заседании конкурсной комиссии на основании предложений руководителя структурного подразделения государственного органа, в которое гражданин (гражданский служащий) будет назначен после окончания целевого обучения до объявления конкурса, и отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

8. Степень сложности конкурсных заданий определяется исходя из категорий и групп должностей гражданской службы, на которые могут быть назначены граждане (гражданские служащие) после окончания целевого обучения.

IV. Объявление конкурса

9. Информация о проведении конкурса размещается государственным органом на официальном сайте государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте информационной системы в области государственной службы не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

10. Информация о проведении конкурса включает в себя сведения, предусмотренные пунктом 11 Положения о порядке заключения договора о целевом обучении между органом государственной власти Ставропольского края, государственным органом Ставропольского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Ставропольского края, утвержденного постановлением Губернатора Ставропольского края от 28 января 2022 г. № 28 «О подготовке кадров для государственной гражданской службы Ставропольского края по договорам о целевом обучении» (далее – Положение о порядке заключения договора о целевом обучении), в том числе:

1) специальность, направление подготовки исходя из квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, указанных в справочнике квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей гражданской службы с учетом области и вида деятельности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, предусмотренном частью 8 статьи 12 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- 2) критерии оценки, предусмотренные настоящей Методикой;
- 3) количество баллов, выставляемых по каждому из критериев оценки, предусмотренных настоящей Методикой;
- 4) правила расчета итогового балла гражданина (гражданского служащего) по итогам конкурса, установленные пунктами 24 и 25 настоящей Методики.

11. Кадровая служба государственного органа, объявившего конкурс, оказывает консультативную помощь гражданам (гражданским служащим), желающим принять в нем участие.

12. В целях повышения доступности информации о конкурсных заданиях гражданам (гражданским служащим) предоставляется возможность пройти пробный тест вне рамок конкурса.

13. Пробный тест включает в себя вопросы для оценки уровня владения гражданами (гражданскими служащими) государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

14. Пробный тест размещается государственным органом на официальном сайте информационной системы в области государственной службы.

Доступ гражданам (гражданским служащим) для прохождения пробного теста осуществляется на безвозмездной основе.

15. Результаты прохождения гражданином (гражданским служащим) пробного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в приеме его документов для участия в конкурсе.

16. В рамках проведения конкурса при обработке персональных данных граждан (гражданских служащих), изъявивших желание участвовать в конкурсе (далее – кандидаты), в государственном органе в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края в области персональных данных принимаются правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных кандидатов от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения персональных данных кандидатов, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных кандидатов.

V. Проведение конкурса

17. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании рассмотрения:

1) сведений об успеваемости кандидата, сведений о прохождении кандидатом практики или стажировки в государственном органе, проводящем конкурс, или в иных государственных органах, федеральных государственных органах, органах местного самоуправления (далее – практика (стажировка), подтвержденных отзывом руководителя практики (стажировки), сведений о нахождении кандидата в кадровом резерве государственного органа (далее – сведения о кандидате);

2) отзыва непосредственного руководителя гражданского служащего, предусмотренного пунктом 13 Положения о порядке заключения договора о целевом обучении (далее – отзыв руководителя);

3) результатов выполнения кандидатом конкурсных заданий.

18. С целью обеспечения контроля за выполнением кандидатами конкурсных заданий в ходе проведения конкурсных процедур присутствуют отдельные члены конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала заседания конкурсной комиссии должны быть ознакомлены с материалами, содержащими сведения о кандидатах, отзыв руководителя, результаты выполнения кандидатами конкурсных заданий.

Перечень таких материалов определяется председателем конкурсной комиссии.

19. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению руководителя государственного органа или уполномоченного им должностного лица ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

Государственным органом создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.

Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания конкурсной комиссии в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) принятия такого решения.

20. Для оценки сведений о кандидате используются следующие критерии оценки сведений о кандидате с выставляемыми по ним баллами:

1) сведения об успеваемости кандидата:

0 баллов – при отсутствии сведений об успеваемости кандидата;

3 балла – при удовлетворительной успеваемости кандидата (более 10 процентов оценок «удовлетворительно»);

6 баллов – при хорошей успеваемости кандидата (более 90 процентов оценок «отлично» или «хорошо», остальные – «удовлетворительно»);

10 баллов – при отличной успеваемости кандидата (более 75 процентов оценок «отлично», остальные – «хорошо»);

2) сведения о прохождении кандидатом практики (стажировки), подтвержденные отзывом руководителя практики (стажировки):

0 баллов – при непрохождении практики (стажировки);

5 баллов – при прохождении практики (стажировки);

10 баллов – при прохождении практики (стажировки) с положительным отзывом о ней руководителя практики (стажировки);

3) сведения о нахождении кандидата в кадровом резерве государственного органа:

0 баллов – при ненахождении кандидата в кадровом резерве государственного органа;

10 баллов – при нахождении кандидата в кадровом резерве государственного органа.

21. Для оценки отзыва руководителя используются следующие критерии оценки отзыва руководителя с выставляемыми по ним баллами:

0 баллов – при отсутствии отзыва руководителя либо отрицательном отзыве руководителя;

10 баллов – при наличии положительного отзыва руководителя.

22. Для оценки результатов выполнения кандидатом конкурсных заданий используются следующие критерии оценки результатов выполнения кандидатом конкурсных заданий с выставляемыми по ним баллами:

1) индивидуальное собеседование (от 0 до 40 баллов);

2) анкетирование (от 0 до 10 баллов);

3) тестирование (от 0 до 10 баллов);

4) написание реферата или мотивационного письма (от 0 до 10 баллов).

23. По результатам прохождения индивидуального собеседования с кандидатом и выполнения им иного конкурсного задания, оцениваемого каждым членом конкурсной комиссии, каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению 2 к настоящей Методике, результат оценки кандидата, при необходимости – с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

24. Итоговый балл гражданина по итогам конкурса рассчитывается как сумма:

1) среднего арифметического значения баллов, выставленных гражданину членами конкурсной комиссии по результатам прохождения индивидуального собеседования с членами конкурсной комиссии, выполнения иного конкурсного задания, оцениваемого каждым членом конкурсной комиссии;

2) баллов, набранных гражданином по итогам тестирования и иных конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов, баллов, набранных по результатам рассмотрения сведений о кандидате.

25. Итоговый балл гражданского служащего по итогам конкурса рассчитывается как сумма:

1) среднего арифметического значения баллов, выставленных гражданскому служащему членами конкурсной комиссии по результатам прохождения индивидуального собеседования с членами конкурсной комиссии, выполнения иного конкурсного задания, оцениваемого каждым членом конкурсной комиссии;

2) баллов, набранных гражданским служащим по итогам тестирования и иных конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов, баллов, набранных по результатам рассмотрения сведений о кандидате, отзыва руководителя.

26. По результатам сопоставления рассчитанных в соответствии с пунктами 24 и 25 настоящей Методики итоговых баллов граждан (гражданских служащих) по итогам конкурса (далее – итоговый балл кандидата) секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания итоговых баллов кандидатов.

27. Решение конкурсной комиссии по определению кандидата, с которым будет заключен договор о целевом обучении, принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

28. Результаты голосования членов конкурсной комиссии по определению кандидата, с которым будет заключен договор о целевом обучении, оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса по форме согласно приложению 3 к настоящей Методике.

Указанное решение содержит рейтинг кандидата с указанием итогового балла кандидата и занятого им места в таком рейтинге по результатам оценки.

29. В случае участия в конкурсе по соответствующим специальности, направлению подготовки, категории и группе должностей гражданской

службы единственного кандидата конкурс признается несостоявшимся, а оценка данного кандидата проводится в порядке, предусмотренном пунктами 17 – 25 настоящей Методики.

Решение конкурсной комиссии о заключении с единственным кандидатом договора о целевом обучении принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии, в случае если данным кандидатом по каждому конкурсному заданию набрано количество баллов, позволяющее считать его пройденным.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Конкурсное задание считается пройденным, если кандидатом набрана половина и более баллов от максимального балла, выставляемого за прохождение конкурсного задания.

30. Результаты голосования членов конкурсной комиссии о заключении договора о целевом обучении с единственным кандидатом оформляются решением конкурсной комиссии по оценке единственного кандидата на заключение договора о целевом обучении по форме согласно приложению 4 к настоящей Методике.

31. Информация об итогах конкурса публикуется на официальном сайте государственного органа и официальном сайте информационной системы в области государственной службы.

Приложение 1

к Методике проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении между органом государственной власти Ставропольского края, государственным органом Ставропольского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Ставропольского края

ОПИСАНИЕ МЕТОДОВ ОЦЕНКИ

способностей и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Ставропольского края), рекомендуемых при проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении между органом государственной власти Ставропольского края, государственным органом Ставропольского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Ставропольского края

I. Индивидуальное собеседование

Индивидуальное собеседование проводится в рамках заседания конкурсной комиссии, образуемой органом государственной власти Ставропольского края, государственным органом Ставропольского края (далее совместно именуемые – государственный орган), в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – конкурсная комиссия).

В ходе индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку способностей и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Ставропольского края), изъявивших желание участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении между государственным органом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Ставропольского края (далее соответственно – кандидаты, конкурс, гражданская служба).

Индивидуальное собеседование проводится по вопросам, составленным исходя из квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида

профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по которым проводится конкурс (далее – квалификационные требования).

До заседания конкурсной комиссии с кандидатами может проводиться предварительное индивидуальное собеседование.

Предварительное индивидуальное собеседование проводится руководителем структурного подразделения государственного органа, в котором имеются должности гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида профессиональной служебной деятельности гражданских служащих.

О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования (в случае его проведения) конкурсная комиссия информируется проводившим его лицом в ходе заседания конкурсной комиссии в форме устного доклада.

Проведение индивидуального собеседования кандидата с членами конкурсной комиссии является обязательным.

II. Анкетирование

Анкетирование проводится по вопросам, составленным исходя из квалификационных требований.

В анкету включаются вопросы о личных достижениях кандидата, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и других мероприятиях), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть представлены кандидатом.

В анкету также включаются дополнительные вопросы, направленные на оценку способностей и личностных качеств кандидата.

Результаты анкетирования оформляются секретарем конкурсной комиссии в виде краткой справки.

III. Тестирование

При тестировании используется единый перечень вопросов, позволяющих определить уровень владения кандидатами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также способностей и личностных качеств кандидата к получению знаний и умений в соответствующих области и виде профессиональной служебной деятельности гражданских служащих исходя из квалификационных требований (далее – вопросы).

Тестирование включает в себя проведение теста, который должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов (далее – тест).

Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом категорий и групп должностей

гражданской службы, а вторая часть теста – исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности гражданских служащих.

Уровень сложности вопросов теста возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для ответов на вопросы теста.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов на вопросы теста.

Тестирование осуществляется с применением специального программного обеспечения.

Количество баллов, присваиваемых за правильный ответ на каждый вопрос теста, определяется путем деления общего количества баллов, присваиваемых при правильных ответах на все вопросы теста (10 баллов), на количество вопросов в тесте.

Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

IV. Написание реферата или мотивационного письма

Для написания реферата или мотивационного письма используются вопросы или задания, составленные исходя из квалификационных требований.

Тема реферата или мотивационного письма определяется руководителем структурного подразделения государственного органа, в котором имеются должности гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида профессиональной служебной деятельности гражданских служащих.

Реферат или мотивационное письмо должны соответствовать следующим требованиям к их оформлению:

объем реферата – от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);

объем мотивационного письма – до 3 страниц;

текст реферата или мотивационного письма печатается шрифтом Times New Roman размера 14 через одинарный интервал.

Реферат должен содержать ссылки на использованные источники.

Оценка реферата или мотивационного письма производится членами конкурсной комиссии на условиях анонимности на основе критериев оценки реферата или мотивационного письма кандидата, приведенных в таблице.

КРИТЕРИИ

оценки реферата или мотивационного письма кандидата

| № п/п | Наименование критерия | Максимальная оценка (баллов) |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1. | Аналитические способности и логичность мышления кандидата, выявленные при написании им реферата или мотивационного письма | 3 |
| 2. | Обоснованность и практическая реализуемость предложений, представленных кандидатом по заданной теме | 3 |
| 3. | Раскрытие кандидатом темы реферата или мотивационного письма | 3 |
| 4. | Соответствие реферата или мотивационного письма кандидата установленным требованиям к их оформлению | 1 |
| | Максимальное количество баллов | 10 |



Приложение 2

к Методике проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении между органом государственной власти Ставропольского края, государственным органом Ставропольского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Ставропольского края

Форма

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

« ____ » _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса¹)

(наименование специальности, направления подготовки, категории, группы должностей государственной гражданской службы Ставропольского края, области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Ставропольского края)

Балл, выставленный членом конкурсной комиссии² кандидату³
по результатам прохождения индивидуального собеседования с членами
конкурсной комиссии

| № п/п | Фамилия, имя, отчество кандидата | Балл | Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости) |
|-------|----------------------------------|------|-------------------------------------------------------------|
| 1. | | | |
| ... | | | |

Балл, выставленный членом конкурсной комиссии кандидату по результатам выполнения _____,
(указывается иное конкурсное задание)
оцениваемого каждым членом конкурсной комиссии

| № п/п | Фамилия, имя, отчество кандидата | Балл | Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости) |
|-------|----------------------------------|------|-------------------------------------------------------------|
| 1. | | | |
| ... | | | |

_____ (фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

_____ (подпись)

¹Под конкурсом в настоящем Приложении понимается конкурс на заключение договора о целевом обучении между органом государственной власти Ставропольского края, государственным органом Ставропольского края (далее совместно именуемые – государственный орган) и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Ставропольского края.

²Под конкурсной комиссией в настоящем Приложении понимается конкурсная комиссия, образованная государственным органом в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

³Под кандидатом в настоящем Приложении понимается гражданин Российской Федерации (государственный гражданский служащий Ставропольского края), изъявивший желание участвовать в конкурсе и допущенный к участию в конкурсе.



Приложение 3

к Методике проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении между органом государственной власти Ставропольского края, государственным органом Ставропольского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Ставропольского края

Форма

РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии¹ по итогам конкурса на заключение договора о целевом обучении между _____
(наименование органа государственной власти Ставропольского края,

государственного органа Ставропольского края)
и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Ставропольского края²

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании конкурсной комиссии _____ из _____ членов конкурсной комиссии:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии | Наименование должности члена конкурсной комиссии |
|-------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1. | | |
| ... | | |

2. Проведен конкурс по: _____
(наименование специальности, направления подготовки,

категории, группы должностей государственной гражданской службы Ставропольского края,

области и вида профессиональной служебной деятельности государственных

гражданских служащих Ставропольского края)

3. Итоговые баллы и рейтинг кандидатов³:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество кандидата | Итоговый балл ⁴ | Место в рейтинге (в порядке убывания) |
|-------|----------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|
| 1. | | | |
| ... | | | |

4. Результаты голосования членов конкурсной комиссии по определению кандидата для заключения договора о целевом обучении⁵:

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего _____ место в рейтинге)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии | Результаты голосования | | |
|-------|--------------------------------------------------|------------------------|----------|---------------|
| | | «за» | «против» | «воздержался» |
| 1. | | | | |
| ... | | | | |

Комментарии к результатам голосования (при необходимости): _____

(заполняется секретарем конкурсной комиссии)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата, с которым заключается договор о целевом обучении:

| | |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Фамилия, имя, отчество кандидата | Наименование специальности, направления подготовки, категории, группы должностей государственной гражданской службы Ставропольского края, области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Ставропольского края |
| | |

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены конкурсной комиссии:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии | Наименование должности члена конкурсной комиссии |
|-------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1. | | |
| ... | | |

Председатель
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Члены
конкурсной комиссии:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

¹Под конкурсной комиссией в настоящем Приложении понимается конкурсная комиссия, образованная органом государственной власти Ставропольского края, государственным органом Ставропольского края в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

²Далее соответственно в настоящем Приложении используются сокращения – конкурс, договор о целевом обучении.

³Под кандидатом в настоящем Приложении понимается гражданин Российской Федерации (государственный гражданский служащий Ставропольского края), изъявивший желание участвовать в конкурсе и допущенный к участию в конкурсе.

⁴Расчет итогового балла кандидата приведен в приложении к настоящему Решению.

⁵Данный раздел заполняется по количеству кандидатов, принявших участие в конкурсе, с присвоением соответствующего места в рейтинге кандидатов.



Приложение

к Решению конкурсной комиссии по итогам конкурса на заключение договора о целевом обучении между

_____ (наименование органа государственной власти

Ставропольского края, государственного органа

Ставропольского края)

и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Ставропольского края

Форма

РАСЧЕТ

итогового балла _____ по итогам конкурса

(фамилия, имя, отчество кандидата¹)

на заключение договора о целевом обучении между _____

(наименование органа

государственной власти Ставропольского края, государственного органа Ставропольского края) и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Ставропольского края²

| № п/п | Критерии оценки кандидата | Количество баллов |
|-------|---------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |

1. Баллы, набранные кандидатом по итогам выполнения конкурсных заданий, оцениваемых каждым членом конкурсной комиссии³, всего

в том числе:

- 1.1. Среднее арифметическое значение баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам прохождения индивидуального собеседования с членами конкурсной комиссии
- 1.2. Среднее арифметическое значение баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам выполнения _____, (указывается иное конкурсное задание) оцениваемого каждым членом конкурсной комиссии

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
|---|---|---|

2. Баллы, набранные кандидатом по итогам выполнения конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов, всего

в том числе:

- 2.1. Тестирование

- 2.2. _____
(указывается иное конкурсное задание)

3. Баллы, набранные по результатам рассмотрения сведений о кандидате, всего

в том числе:

- 3.1. Сведения об успеваемости кандидата

- 3.2. Сведения о прохождении кандидатом практики или стажировки в государственном органе⁴, проводящем конкурс, или в иных государственных органах, федеральных государственных органах, органах местного самоуправления⁵, подтвержденные отзывом руководителя практики (стажировки)

- 3.3. Сведения о нахождении кандидата в кадровом резерве государственного органа

- 3.4. Отзыв непосредственного руководителя государственного гражданского служащего Ставропольского края, предусмотренный пунктом 13 Положения⁶

Итоговый балл (сумма строк 1, 2 и 3)

Секретарь
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

¹Под кандидатом в настоящем Приложении понимается гражданин Российской Федерации (государственный гражданский служащий Ставропольского края), изъявивший желание участвовать в конкурсе и допущенный к участию в конкурсе.

²Далее в настоящем Приложении используется сокращение – конкурс.

³Под конкурсной комиссией в настоящем Приложении понимается конкурсная комиссия, образованная органом государственной власти Ставропольского края, государственным органом Ставропольского

края в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

⁴Под государственным органом в настоящем Приложении понимается орган государственной власти Ставропольского края, государственный орган Ставропольского края.

⁵Далее в настоящем Приложении используется сокращение – практика (стажировка).

⁶Под Положением в настоящем Приложении понимается Положение о порядке заключения договора о целевом обучении между органом государственной власти Ставропольского края, государственным органом Ставропольского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Ставропольского края, утвержденное постановлением Губернатора Ставропольского края от 28 января 2022 г. № 28.



Приложение 4

к Методике проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении между органом государственной власти Ставропольского края, государственным органом Ставропольского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Ставропольского края

Форма

РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии¹ по оценке единственного кандидата² на заключение договора о целевом обучении между _____
(наименование органа государственной власти

Ставропольского края, государственного органа Ставропольского края)
и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Ставропольского края³

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата проведения конкурса⁴)

1. Присутствовало на заседании конкурсной комиссии _____ из _____ членов конкурсной комиссии:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии | Наименование должности члена конкурсной комиссии |
|-------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1. | | |
| ... | | |

2. Проведена оценка единственного кандидата по: _____
(наименование

специальности, направления подготовки, категории, группы должностей государственной гражданской

службы Ставропольского края, области и вида профессиональной служебной деятельности

государственных гражданских служащих Ставропольского края)

3. Итоговый балл⁵ единственного кандидата _____.

4. Результаты голосования членов конкурсной комиссии для заключения договора о целевом обучении с единственным кандидатом:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии | Результаты голосования | | |
|----------|-----------------------------------------------------|------------------------|----------|---------------|
| | | «за» | «против» | «воздержался» |
| 1. | | | | |
| ... | | | | |

Комментарии к результатам голосования (при необходимости): _____

(заполняется секретарем конкурсной комиссии)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет единственного кандидата, с которым заключается договор о целевом обучении:

| | |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Фамилия, имя, отчество единственного кандидата | Наименование специальности, направления подготовки, категории, группы должностей государственной гражданской службы Ставропольского края, области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Ставропольского края |
| | |

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены конкурсной комиссии:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии | Наименование должности члена конкурсной комиссии |
|----------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. | | |
| ... | | |

Председатель
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Члены
конкурсной комиссии:

| | |
|-----------|--------------------------|
| | |
| (подпись) | (фамилия, имя, отчество) |
| | |
| (подпись) | (фамилия, имя, отчество) |

¹Под конкурсной комиссией в настоящем Приложении понимается конкурсная комиссия, образованная органом государственной власти Ставропольского края, государственным органом Ставропольского края (далее – государственный орган) в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

²Под единственным кандидатом в настоящем Приложении понимается гражданин Российской Федерации (государственный гражданский служащий Ставропольского края), изъявивший желание участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении между государственным органом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Ставропольского края и допущенный к участию в нем.

³Далее в настоящем Приложении используются сокращение – договор о целевом обучении.

⁴Под конкурсом в настоящем Приложении понимается конкурс на заключение договора о целевом обучении между государственным органом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Ставропольского края.

⁵Расчет итогового балла единственного кандидата приведен в приложении к настоящему Решению.



Приложение

к Решению конкурсной комиссии по
оценке единственного кандидата на
заключение договора о целевом
обучении между _____

(наименование органа

государственной власти Ставропольского края,

государственного органа Ставропольского края)
и гражданином Российской Федера-
ции с обязательством последующе-
го прохождения государственной
гражданской службы Ставрополь-
ского края

Форма

РАСЧЕТ

итогового балла _____ на заключение
(фамилия, имя, отчество единственного кандидата¹)

договора о целевом обучении между _____
(наименование органа государственной власти

Ставропольского края, государственного органа Ставропольского края)

и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего про-
хождения государственной гражданской службы Ставропольского края²

| № п/п | Критерии оценки единственного кандидата | Количество баллов |
|----------|-----------------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 |

1. Баллы, набранные единственным кандидатом по ито-
гам выполнения конкурсных заданий, оцениваемых
каждым членом конкурсной комиссии³, всего

в том числе:

- 1.1. Среднее арифметическое значение баллов, выставлен-
ных единственному кандидату членами конкурсной
комиссии по результатам прохождения индивидуаль-
ного собеседования с членами конкурсной комиссии

| 1 | 2 | 3 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1.2. | Среднее арифметическое значение баллов, выставленных единственному кандидату членами конкурсной комиссии по результатам выполнения _____ (указывается иное _____), оцениваемого каждым членом конкурсного задания) конкурсной комиссии | |
| 2. | Баллы, набранные единственным кандидатом по итогам выполнения конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов, всего в том числе: | |
| 2.1. | Тестирование | |
| 2.2. | _____ (указывается иное конкурсное задание) | |
| 3. | Баллы, набранные по результатам рассмотрения сведений о единственном кандидате, всего в том числе: | |
| 3.1. | Сведения об успеваемости единственного кандидата | |
| 3.2. | Сведения о прохождении единственным кандидатом практики или стажировки в государственном органе ⁴ , проводящем конкурс, или в иных государственных органах, федеральных государственных органах, органах местного самоуправления ⁵ , подтвержденные отзывом руководителя практики (стажировки) | |
| 3.3. | Сведения о нахождении единственного кандидата в кадровом резерве государственного органа | |
| 3.4. | Отзыв непосредственного руководителя государственного гражданского служащего Ставропольского края, предусмотренный пунктом 13 Положения ⁶ | |
| | Итоговый балл (сумма строк 1, 2 и 3) | |

Секретарь
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

¹Под единственным кандидатом в настоящем Приложении понимается гражданин Российской Федерации (государственный гражданский служащий Ставропольского края), изъявивший желание участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении между государственным органом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Ставропольского края (далее – конкурс) и допущенный к участию в конкурсе.

²Далее в настоящем Приложении используются сокращения – договор о целевом обучении.

³Под конкурсной комиссией в настоящем Приложении понимается конкурсная комиссия, образованная органом государственной власти Ставропольского края, государственным органом Ставропольского края в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

⁴Под государственным органом в настоящем Приложении понимается орган государственной власти Ставропольского края, государственный орган Ставропольского края.

⁵Далее в настоящем Приложении используется сокращение – практика (стажировка).

⁶Под Положением в настоящем Приложении понимается Положение о порядке заключения договора о целевом обучении между органом государственной власти Ставропольского края, государственным органом Ставропольского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Ставропольского края, утвержденное постановлением Губернатора Ставропольского края от 28 января 2022 г. № 28.

