



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Ставрополь

14 декабря 2022 г.

№ 750-п

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией однодневных обзорных экскурсий по туристским маршрутам Ставропольского края для детей с ограниченными возможностями здоровья

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией однодневных обзорных экскурсий по туристским маршрутам Ставропольского края для детей с ограниченными возможностями здоровья.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Афанасова Н.Н. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ставропольского края  
от 14 декабря 2022 г. № 750-п

## ПОРЯДОК

предоставления в 2022 году за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией однодневных обзорных экскурсий по туристским маршрутам Ставропольского края для детей с ограниченными возможностями здоровья

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления в 2022 году за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией однодневных обзорных экскурсий по туристским маршрутам Ставропольского края для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее соответственно – краевой бюджет, субсидия).

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

объекты экскурсионного показа – материальная основа экскурсионного показа, включающая памятные места, здания и сооружения, памятники истории, архитектуры, искусства и археологии, природные объекты (заповедники, заказники, реликтовые растения и др.), промышленные и другие предприятия, экспозиции музеев, картинных галерей, выставок, которые во время экскурсии демонстрируют экскурсантам;

экскурсия – услуга по организации посещения объектов экскурсионного показа, заключающаяся в ознакомлении и изучении указанных объектов в сопровождении экскурсовода (гида), гида-переводчика, продолжительностью менее 24 часов без ночевки;

обзорные экскурсии – многоплановые экскурсии с использованием исторических материалов и демонстрацией различных объектов экскурсионного показа, находящихся на определенной территории.

2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Ставропольского края, связанную с организацией однодневных обзорных экскурсий по туристским маршрутам Ставропольского края для детей с ограниченными возможностями здоровья, сведения о которых внесены в Единый федеральный реестр туроператоров (далее – организация).

3. Предоставление субсидии осуществляется министерством туризма и оздоровительных курортов Ставропольского края (далее – минтуризма края) в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Туристско-рекреационный комплекс», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 26 декабря 2018 г. № 597-п, за счет средств краевого бюджета, предусмотренных Законом Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» на предоставление субсидии, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных минтуризма края в установленном порядке на предоставление субсидии.

4. Предоставление субсидий организациям осуществляется на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, по результатам отбора организаций для предоставления субсидий, проводимого минтуризма края в форме запроса предложений (заявок) организаций на участие в отборе для предоставления субсидий (далее соответственно – отбор, заявка).

5. Возмещению за счет субсидии подлежат следующие затраты, понесенные организацией в 2022 году:

1) транспортные расходы (приобретение горюче-смазочных материалов, оплата труда водителей, аренда транспорта);

2) расходы на проведение экскурсий (оплата услуг (труда) экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оплата посещения объектов экскурсионного показа);

3) расходы, связанные с организацией питания детей с ограниченными возможностями здоровья во время однодневных обзорных экскурсий по туристским маршрутам Ставропольского края (далее – затраты).

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Ставропольского края «О внесении изменений в Закон Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

7. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале в срок не менее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока приема заявок.

Минтуризма края в рамках организации отбора:  
определяет сроки проведения отбора;

в срок не менее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока приема заявок размещает на официальном сайте минтуризма края в информа-

ционно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются положения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – общие требования).

8. Организация, претендующая на участие в отборе, должна соответствовать следующим требованиям:

1) предоставление организацией в 2022 году туристских экскурсионных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья, качество которых соответствует обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и другими правовыми актами Российской Федерации;

2) осуществление перевозки детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями, определенными Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527 (далее – Правила перевозки);

3) осуществление организацией в 2022 году организации питания детей с ограниченными возможностями здоровья, получающими туристские экскурсионные услуги, с привлечением предприятий общественного питания в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 № 32;

4) отсутствие у организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

5) отсутствие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, в отношении организации – юридического лица процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, введения в отношении нее процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) организация на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не является иностранным юридическим лицом, а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) организация на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не является получателем средств краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

8) отсутствие в отношении организации – субъекта малого или среднего предпринимательства на дату подачи заявки случаев отказа в оказании поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, установленных пунктом 4 части 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

9) отсутствие у организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 300 тыс. рублей;

10) организация на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями, и (или) союзами, и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

11) наличие договора (договоров) о реализации туристского продукта, заключенного (заключенных) организацией в соответствии с требованиями Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» с образовательными организациями, осуществляющими обучение и воспитание детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – договор (договоры) о реализации туристского продукта).

9. Для участия в отборе организация представляет в минтуризма края заявку, которая включает в себя следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия организации категории, предусмотренной пунк-

том 2 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка:

1) заявление на получение субсидии, подаваемое по форме, утверждаемой минтуризма края, содержащее сумму затрат организации, согласие организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой ею заявке, иной информации об организации, связанной с участием в отборе (далее – заявление);

2) копии учредительных документов организации и всех изменений к ним, заверенные подписью руководителя организации и скрепленные печатью организации (при наличии);

3) справка, подтверждающая по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, что организация не является получателем средств краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, что деятельность организации – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем организации, главным бухгалтером (при наличии) и скрепленная печатью организации (при наличии);

4) справка, подтверждающая соответствие осуществления организованной перевозки детей с ограниченными возможностями здоровья требованиям, определенным Правилами перевозки, по форме, утверждаемой минтуризма края;

5) отчет организации о проведении однодневных обзорных экскурсий по туристским маршрутам Ставропольского края для детей с ограниченными возможностями здоровья в 2022 году по форме, утверждаемой минтуризма края;

6) копии договоров (соглашений) об осуществлении перевозок (договоров фрахтования, заключенных в соответствии с Федеральным законом «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», в случае осуществления перевозки группы детей по договору фрахтования), копии товарных чеков или накладных, платежных поручений,

кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, счетов, счетов-фактур, актов оказания услуг, документов, подтверждающих произведенные затраты по оплате труда водителей, заверенные руководителем организации и скрепленные печатью организации (при наличии) (включаются в заявку организацией в случае возмещения затрат, указанных в подпункте «1» пункта 5 настоящего Порядка);

7) копии товарных чеков или накладных, платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, счетов, счетов-фактур, актов оказания услуг, документов, подтверждающих произведенные затраты по оплате услуг (труда) экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оплату посещения объектов экскурсионного показа, заверенные руководителем организации и скрепленные печатью организации (при наличии) (включаются в заявку в случае возмещения затрат, указанных в подпункте «2» пункта 5 настоящего Порядка);

8) копии документов, подтверждающих уровень квалификации экскурсовода (гида) или гида-переводчика, считающихся действительными в соответствии с частями 2 и 3 статьи 2 Федерального закона от 20 апреля 2021 года № 93-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» в части правового регулирования деятельности экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников»;

9) копии договоров, актов оказания услуг, счетов, счетов-фактур, платежных документов, подтверждающих расходы, связанные с организацией питания детей с ограниченными возможностями здоровья при проведении однодневных обзорных экскурсий по туристским маршрутам Ставропольского края, заверенные руководителем организации и скрепленные печатью организации (при наличии) (включаются в заявку организацией в случае возмещения затрат, указанных в подпункте «3» пункта 5 настоящего Порядка);

10) документ, подтверждающий отсутствие у организации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 300 тыс. рублей, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки организации на налоговый учет;

11) копия (копии) договора (договоров) о реализации туристского продукта, заключенного (заключенных) организацией в соответствии с требованиями Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

12) согласие субъектов персональных данных на их обработку в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных (в случае если информация и документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные).

10. Документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, представляются руководителем организации в минтуризма края лично либо уполномоченным им представителем при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – уполномоченный представитель организации), или посредством почтового отправления (заказного письма) направленного непосредственно в минтуризма края или в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Минтуризма края в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении организации сведения об организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Организация вправе представить документы, содержащие сведения, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта, выданные по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными пунктом 9 настоящего Порядка.

При представлении организацией документов, содержащих сведения, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта, минтуризма края межведомственные запросы не направляет.

11. Минтуризма края регистрирует заявки в день их поступления в минтуризма края в порядке очередности их поступления в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минтуризма края (далее – журнал регистрации заявок).

12. Минтуризма края рассматривает документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, и документы, содержащие сведения, предусмотренные абзацем вторым настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, на предмет их соответствия требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора, и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в отборе;
- 2) об отклонении заявки от участия в отборе.

13. Основаниями для принятия минтуризма края решения об отклонении заявки от участия в отборе являются:



несоответствие организации категории, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, и (или) требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, предусмотренные абзацем вторым пункта 10 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

недоверенность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации.

В случае принятия решения об отклонении заявки от участия в отборе минтуризма края в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет организации письменное уведомление об отклонении заявки от участия в отборе с указанием основания отклонения.

14. Документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, представленные организацией, допущенной к участию в отборе, и документы, содержащие сведения, предусмотренные абзацем вторым пункта 10 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня принятия минтуризма края решения о допуске заявки к участию в отборе рассматриваются минтуризма края на:

1) соответствие их требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

2) представление в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

3) установление факта недоверенности информации, содержащейся в них.

15. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, представленных организацией, допущенной к участию в отборе, и документов, содержащих сведения, предусмотренные абзацем вторым пункта 10 настоящего Порядка, минтуризма края в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) об отказе в предоставлении субсидии;

2) о предоставлении субсидии.

16. Минтуризма края принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

несоответствия представленных организацией, допущенной к участию в отборе, документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, предусмотренные абзацем вторым пункта 10

настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

непредставления (представления не в полном объеме) организацией, допущенной к участию в отборе, документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

установления факта недостоверности представленной организацией, допущенной к участию в отборе, информации в целях получения субсидии.

В случае принятия минтуризма края решения об отказе в предоставлении субсидии минтуризма края делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет организации, допущенной к участию в отборе, письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа.

17. В случае принятия минтуризма края решения о предоставлении субсидии минтуризма края делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения составляет сводный реестр организаций на выплату субсидий по форме, утверждаемой минтуризма края, и направляет организации, допущенной к участию в отборе, письменное уведомление о предоставлении ей субсидии с указанием размера субсидии и необходимости заключения с минтуризма края соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края (далее соответственно – получатель, соглашение, минфин края), с приложением проекта соглашения.

18. В соглашение включаются условия согласования новых условий соглашения или условия расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения минтуризма края ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

19. Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении соглашения представляет в минтуризма края соглашение или извещает минтуризма края об отказе от заключения соглашения. Минтуризма края регистрирует соглашение, подписанное получателем, в день его поступления в минтуризма края в порядке очередности поступления соглашений в журнале регистрации соглашений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минтуризма края, и в течение 1 рабочего дня со дня регистрации соглашения, подписанного получателем, заключает соглашение с получателем.

Непредставление в минтуризма края подписанного получателем соглашения в указанные в абзаце первом настоящего пункта сроки является основанием для признания получателя уклонившимся от подписания соглашения.

20. Размер субсидии, предоставляемой получателю, определяется по следующей формуле:

$$C = P_i \times (V / \text{SUM } P_i), \text{ где}$$

$C$  – размер субсидии, предоставляемой получателю;

$P_i$  – сумма затрат  $i$ -го получателя в 2022 году, указанная в заявлении;

$V$  – размер средств, предусмотренных на предоставление субсидий Законом Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»;

$\text{SUM}$  – знак суммирования.

Субсидия предоставляется получателю минтуризма края в пределах общего объема средств краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, но не более размера фактических затрат, произведенных получателем в 2022 году.

21. В течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашения минтуризма края направляет в минфин края платежные документы, необходимые для перечисления субсидии с лицевого счета минтуризма края на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее соответственно – платежные документы, счет получателя).

Перечисление субсидии на счет получателя осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения минфином края платежных документов, в пределах доведенных минфином края предельных объемов финансирования на лицевой счет минтуризма края, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю.

Перечисление субсидии на счет получателя осуществляется минфином края не позднее 10 рабочих дней со дня принятия минтуризма края решения о предоставлении субсидии.

Минтуризма края в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает на официальном сайте минтуризма края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую сведения, предусмотренные абзацами шестым – одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований.

Информация, указанная в абзаце четвертом настоящего пункта, размещается на едином портале в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

22. Конкретным и измеримым результатом предоставления субсидии является количество детей с ограниченными возможностями здоровья, которым предоставлены в 2022 году туристские экскурсионные услуги (далее – результат).

Показателем, необходимым для достижения результата, является количество туристских экскурсионных услуг, оказанных в 2022 году детям с ограниченными возможностями здоровья (далее – показатель).

Значение результата и значение показателя с указанием точной даты завершения и конечного значения результата и значения показателя устанавливаются соглашением.

23. Отчет о достижении значения результата и значения показателя по форме, установленной соглашением, направляется получателем в минтуризма края не позднее 22 декабря 2022 года (далее – отчет).

Оценка достижения получателем значения результата и значения показателя осуществляется минтуризма края на основании сравнения значения результата и значения показателя, установленных соглашением, и фактически достигнутых получателем значения результата и значения показателя, указанных в отчете.

Отчет может быть направлен получателем в минтуризма края в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

24. Получатель несет ответственность за полноту и достоверность представляемых им в минтуризма края документов, предусмотренных пунктами 9 и 23 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, предусмотренные абзацем вторым пункта 10 настоящего Порядка (в случае их представления получателем), а также своевременность их представления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

25. Порядок и стандарт предоставления организации государственной услуги по предоставлению субсидии устанавливаются административным регламентом, утверждаемым минтуризма края.

26. Возврату в краевой бюджет подлежит субсидия в случаях:

1) нарушения получателем условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных минтуризма края как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля Ставропольского края;

2) установления факта представления получателем недостоверной информации в целях получения субсидии;

3) недостижения получателем значения результата, установленного соглашением.

27. В случаях, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме в следующем порядке:

минтуризма края в течение 10 календарных дней после дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель производит возврат субсидии в полном объеме в течение 60 календарных дней со дня получения от минтуризма края требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем срока возврата субсидии минтуризма края принимает меры по взысканию субсидии в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

28. Проверка соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, осуществляется минтуризма края в устанавливаемом им порядке, а также органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

---