



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Ставрополь

09 декабря 2022 г.

№ 731-п

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году из бюджета Ставропольского края субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покидающих в экстренном массовом порядке территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, для их временного размещения на территории Ставропольского края и территориях иных субъектов Российской Федерации

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Ставропольского края от 09 октября 2022 г. № 595-п «Об установлении в 2022 году расходного обязательства Ставропольского края» Правительство Ставропольского края

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году из бюджета Ставропольского края субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покидающих в экстренном массовом порядке территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, для их временного размещения на территории Ставропольского края и территориях иных субъектов Российской Федерации.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Ставропольского края Хлопянова А.Г. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Ставропольского края

от 09 декабря 2022 г. № 731-п

## ПОРЯДОК

предоставления в 2022 году из бюджета Ставропольского края субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покидающих в экстренном массовом порядке территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, для их временного размещения на территории Ставропольского края и территориях иных субъектов Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления в 2022 году из бюджета Ставропольского края субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покидающих в экстренном массовом порядке территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, для их временного размещения на территории Ставропольского края и территориях иных субъектов Российской Федерации (далее соответственно – краевой бюджет, субсидия, осуществление перевозок граждан).

2. Предоставление субсидии осуществляется министерством дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края (далее – миндор края) за счет средств краевого бюджета, предусмотренных Законом Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов на предоставление субсидий, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке миндору края на предоставление субсидии.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Закона Ставропольского края «О внесении изменений в Закон Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (далее – транспортная организация), в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением перевозок граждан, в том числе на приобретение автомобильного топлива, смазочных и прочих эксплуатационных материалов, оплату труда (с начислениями на выплаты по оплате труда) водителя автобуса, командировочных расходов водителя автобуса, износ и ремонт шин автобуса, техническое обслуживание и ремонт автобуса, амортизацию автобуса, оплату налогов и обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, обеспечение выполнения санитарно-гигиенических и технологических требований, затраты, связанные с вынужденным простоем автобуса (оплату труда (с начислениями на выплаты по оплате труда) водителя автобуса, командировочных расходов водителя автобуса, стоимости приобретения автомобильного топлива и всех видов энергии, непроизводительно затраченных в период вынужденного простоя автобуса), понесенных транспортными организациями (далее соответственно – затраты, вынужденный простой автобуса).

5. Субсидии предоставляются транспортным организациям по результатам отбора транспортных организаций для предоставления субсидий, проводимого миндором края в форме запроса предложений (заявок) транспортных организаций на участие в отборе для предоставления субсидий (далее соответственно – отбор, заявка).

6. Объявление о проведении отбора размещается миндором края на едином портале в срок не менее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок.

7. Миндор края в рамках организации отбора:

- 1) определяет сроки проведения отбора;
- 2) в срок не менее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок размещает на официальном сайте миндора края в сети «Интернет» объявление о проведении отбора.

8. В объявлении о проведении отбора указываются положения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предо-

ставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – общие требования).

9. Транспортная организация, претендующая на участие в отборе, должна соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у транспортной организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 300 тыс. рублей;

2) отсутствие у транспортной организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

3) отсутствие в отношении транспортной организации – юридического лица на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к транспортной организации – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, введения в отношении нее процедуры банкротства, приостановления деятельности транспортной организации – юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие в отношении транспортной организации – индивидуального предпринимателя на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

5) транспортная организация на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) транспортная организация на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не является получателем средств краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

7) транспортная организация на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

8) наличие у транспортной организации лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами;

9) наличие у транспортной организации в собственности или на ином праве автобусов, привлеченных в целях осуществления перевозок граждан;

10) отсутствие в отношении транспортной организации – субъекта малого или среднего предпринимательства на дату подачи заявки случаев для отказа в оказании поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, установленных пунктом 4 части 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

10. Для участия в отборе транспортная организация представляет в миндор края заявку, которая включает в себя следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия транспортной организации категории, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка:

1) заявление на участие в отборе с указанием общего выполненного пробега в километрах и количества часов вынужденного простоя автобусов транспортной организации при осуществлении перевозок граждан, содержащее согласие транспортной организации на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о транспортной организации, подаваемой ею заявке, иной информации о ней, связанной с участием в отборе, по форме, утверждаемой миндором края (далее – заявление);

2) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя транспортной организации или иного уполномоченного лица транспортной организации на представление интересов транспортной организации (далее – уполномоченное лицо транспортной организации), заверенная подписью руководителя транспортной организации и скрепленная печатью транспортной организации (при наличии печати);

3) копии учредительных документов транспортной организации – юридического лица и всех изменений к ним, заверенные подписью руководителя

транспортной организации или уполномоченного лица транспортной организации и скрепленные печатью транспортной организации (при наличии печати);

4) документ, подтверждающий на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, отсутствие у транспортной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, в сумме, превышающей 300 тыс. рублей, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки транспортной организации на налоговый учет;

5) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, отсутствие у транспортной организации просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем транспортной организации или уполномоченным лицом транспортной организации и главным бухгалтером транспортной организации (при наличии главного бухгалтера), скрепленная печатью транспортной организации (при наличии печати);

6) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, что деятельность транспортной организации – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем транспортной организации или уполномоченным лицом транспортной организации, скрепленная печатью транспортной организации (при наличии печати);

7) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, что транспортная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем транспортной организации или уполномоченным лицом транспортной организации и главным бухгалтером транспортной организации (при наличии главного бухгалтера), скрепленная печатью транспортной организации (при наличии печати);

8) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, что транспортная организация не получает средства краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставро-

польского края на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем транспортной организации или уполномоченным лицом транспортной организации и главным бухгалтером транспортной организации (при наличии главного бухгалтера), скрепленная печатью транспортной организации (при наличии печати);

9) копии путевых листов автобуса, подтверждающих факт осуществления перевозок граждан, заверенные подписью руководителя транспортной организации или уполномоченного лица транспортной организации и скрепленные печатью транспортной организации (при наличии печати);

10) копии документов, подтверждающих наличие у транспортной организации в собственности или на ином праве автобусов, привлеченных в целях осуществления перевозок граждан, заверенные подписью руководителя транспортной организации или уполномоченного лица транспортной организации и скрепленные печатью транспортной организации (при наличии печати);

11) калькуляция стоимости 1 километра выполненного пробега автобуса и 1 часа вынужденного простоя автобуса транспортной организации при осуществлении перевозок граждан, на основании фактических понесенных затрат в соответствии с локальными нормативными актами, определяющими учетную политику транспортной организации, и путевыми листами, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем транспортной организации или уполномоченным лицом транспортной организации и главным бухгалтером транспортной организации (при наличии главного бухгалтера), скрепленная печатью транспортной организации (при наличии печати) (далее – калькуляция);

12) согласие субъектов персональных данных на их обработку в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных (в случае если документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные).

11. Заявка представляется транспортной организацией однократно в миндор края непосредственно в срок не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

12. Заявка представляется транспортной организацией в миндор края руководителем транспортной организации либо уполномоченным лицом транспортной организации непосредственно или посредством почтового отправления (заказного письма) в срок для подачи заявок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Заявка может быть направлена транспортной организацией в миндор края в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, не-



обходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

13. В случае представления заявки руководителем транспортной организации либо уполномоченным лицом транспортной организации миндор края регистрирует заявку в день ее поступления в миндор края в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью миндора края (далее – журнал регистрации заявок) и выдает транспортной организации письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению в день регистрации заявки.

В случае направления заявки посредством почтового отправления (заказного письма) или в форме электронных документов миндор края регистрирует заявку в день ее поступления в миндор края в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет транспортной организации письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению.

14. Миндор края в течение 5 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

сведения о транспортной организации – юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведения о транспортной организации – индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

сведения о наличии (отсутствии) у транспортной организации лицензии на право осуществления деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.

Транспортная организация вправе представить в миндор края документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными пунктом 10 настоящего Порядка.

При представлении транспортной организацией документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, миндор края не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

15. Миндор края рассматривает документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, и документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 14 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, на предмет соответствия их требованиям, установленным к

ним в объявлении о проведении отбора, и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в отборе;
- 2) об отклонении заявки от участия в отборе.

16. Основаниями для принятия миндором края решения об отклонении заявки от участия в отборе являются:

несоответствие транспортной организации требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных транспортной организацией документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 14 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной транспортной организацией информации в целях получения субсидии, в том числе информации о месте нахождения и адресе транспортной организации – юридического лица;

представление транспортной организацией документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

несоответствие транспортной организации категории, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае принятия миндором края решения об отклонении заявки от участия в отборе миндор края делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет транспортной организации письменное уведомление об отклонении заявки от участия в отборе с указанием причин такого отклонения.

17. Миндор края в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе составляет реестр транспортных организаций, допущенных к участию в отборе, по форме, утверждаемой миндором края.

18. Документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, представленные транспортной организацией, допущенной к участию в отборе, и документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 14 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе рассматриваются миндором края на:

соответствие их требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

представление в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

установление факта достоверности информации, содержащейся в них.

19. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, представленных транспортной организацией, допущенной к участию в отборе, и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 14 настоящего Порядка, миндор края в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- 1) об отказе в предоставлении субсидии;
- 2) о предоставлении субсидии.

20. Миндор края принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

несоответствия представленных транспортной организацией, допущенной к участию в отборе, документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 14 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

непредставления (представления не в полном объеме) транспортной организацией, допущенной к участию в отборе, документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

установления факта представления транспортной организацией, допущенной к участию в отборе, недостоверной информации в целях получения субсидии.

В случае принятия миндором края решения об отказе в предоставлении субсидии миндор края делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет транспортной организации, допущенной к участию в отборе, письменное уведомление об отказе ей в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

21. Миндор края в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок утверждает результаты рассмотрения заявок приказом миндора края, содержащим сведения о транспортных организациях, прошедших отбор (далее – получатель субсидии), и о причитающихся размерах субсидий.

22. Субсидия предоставляется получателям субсидии в пределах средств краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, но не более фактических затрат понесенных транспортной организацией при осуществлении перевозок граждан.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$$P_{\text{субсидии}} = (П_{\text{общ}} \times T) + (R \times C_{п1}) + (R \times C_{п2}), \text{ где}$$

$P_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

$P_{\text{общ}}$  – общий выполненный пробег автобусов получателя субсидии при осуществлении перевозок граждан, указанный в заявлении;

$T$  – стоимость 1 километра пробега автобуса получателя субсидии, определяемая на основании калькуляции, но не более предельной стоимости 1 километра пробега автобуса, установленной миндором края;

$R$  – количество часов вынужденного простоя автобуса получателя субсидии на основании данных, указанных в заявлении;

$C_{п1}$  – стоимость 1 часа вынужденного простоя автобуса пассажироместимостью до 22 мест получателя субсидии, определяемая на основании калькуляции, но не более предельной стоимости 1 часа вынужденного простоя автобуса пассажироместимостью до 22 мест, установленной миндором края;

$C_{п2}$  – стоимость 1 часа вынужденного простоя автобуса пассажироместимостью свыше 22 мест получателя субсидии, определяемая на основании калькуляции, но не более предельной стоимости 1 часа вынужденного простоя автобуса пассажироместимостью свыше 22 мест, установленной миндором края.

Миндор края на основании данных не менее чем 3 коммерческих предложений исполнителей, поступивших в миндор края по запросам о предоставлении ценовой информации, направленным миндором края 5 исполнителям, обладающим опытом оказания соответствующих услуг, информация о которых имеется в открытом доступе, устанавливает предельную стоимость 1 километра пробега автобуса, предельную стоимость 1 часа вынужденного простоя автобуса пассажироместимостью до 22 мест и предельную стоимость 1 часа вынужденного простоя автобуса пассажироместимостью свыше 22 мест.

23. Миндор края в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии получателю субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление о предоставлении субсидии с указанием причитающегося размера субсидии и необходимости заключения с миндором края соглашения о предоставлении субсидии (вместе с проектом соглашения о предоставлении субсидии) в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края (далее соответственно – уведомление о заключении соглашения, соглашение, минфин края).

В соглашение включаются условия согласования новых условий соглашения или условия расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения миндору края ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении соглашения заключает с миндором края соглашение или извещает миндор края об отказе от заключения соглашения.

24. Миндор края регистрирует соглашение, подписанное получателем субсидии, в день его поступления в миндор края в порядке очередности поступления соглашений в журнале регистрации соглашений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью миндора края, и в течение 2 рабочих дней со дня регистрации соглашения, подписанного получателем субсидии, заключает соглашение с получателем субсидии.

В течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашения миндор края направляет в минфин края платежные документы для перечисления с лицевого счета миндора края на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, причитающегося размера субсидии (далее – платежные документы).

Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения минфином края платежных документов, в пределах доведенных минфином края предельных объемов финансирования на лицевой счет миндора края, открытый в минфине края.

Перечисление субсидии осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия миндором края решения о предоставлении субсидии.

25. Информация о результатах рассмотрения заявок, предусмотренная абзацами шестым – одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований, размещается на едином портале в течение 14 календарных дней со дня принятия миндором края решения о предоставлении субсидии.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, размещается миндором края на официальном сайте миндора края в сети «Интернет» в течение 14 календарных дней со дня принятия миндором края решения о предоставлении субсидии.

26. Конкретным и измеримым результатом предоставления субсидии является количество автобусов получателя субсидии, привлеченных в 2022 году в целях осуществления перевозок граждан (далее – результат).

Значение результата с указанием точной даты завершения и конечного значения результата устанавливаются соглашением.

27. Отчет о достижении значения результата по форме, установленной соглашением, направляется получателем субсидии в миндор края не позднее 01 февраля 2023 года (далее – отчет).

Оценка достижения получателем субсидии значения результата осуществляется миндором края на основании сравнения значения результата, установленного соглашением, и значения результата, фактически достигнутого получателем субсидии, указанного в отчете.

Отчет может быть направлен получателем субсидии в миндор края в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

28. Получатели субсидии несут ответственность за полноту и достоверность документов, представляемых ими в соответствии с пунктами 10 и 27 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 14 настоящего Порядка (в случае их представления получателем субсидии), и своевременность их представления в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

29. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных миндором края как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля Ставропольского края;

2) недостижения получателем субсидии значения результата, установленного соглашением;

3) установления фактов представления получателем субсидии недостоверной информации в целях получения субсидии.

30. В случаях, предусмотренных подпунктами «1» и «3» пункта 29 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет в полном объеме.

31. В случае недостижения получателем субсидии значения результата, установленного соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в краевой бюджет, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = P_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$  – объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в краевой бюджет в случае недостижения получателем субсидии значения результата, установленного соглашением;

$P_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии определяется по следующей формуле:

$$k = 1 - F / T, \text{ где}$$

$k$  – коэффициент возврата субсидии;

$F$  – фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

$T$  – значение результата, установленное соглашением.

32. В случаях, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

миндор края в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от миндора края требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии миндор края принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

33. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, осуществляется миндором края в устанавливаемом им порядке, а также органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

---