



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

г. Ставрополь

28 апреля 2022 г.

№ 173

Об утверждении Порядка исчисления и выплаты единовременного пособия семье государственного гражданского служащего Ставропольского края в связи с его смертью

В соответствии с частью 2 статьи 14 Закона Ставропольского края «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Ставропольского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исчисления и выплаты единовременного пособия семье государственного гражданского служащего Ставропольского края в связи с его смертью.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края Бабкина И.О. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

решением Губернатора
Ставропольского края

от 28 апреля 2022 г. № 173

ПОРЯДОК

исчисления и выплаты единовременного пособия семье государственного гражданского служащего Ставропольского края в связи с его смертью

1. Настоящий Порядок определяет механизм исчисления единовременного пособия семье, выплачиваемого в связи со смертью государственного гражданского служащего Ставропольского края, в том числе вышедшего на страховую пенсию по старости (инвалидности) с государственной гражданской службы Ставропольского края, лица, замещавшего государственную должность государственной службы Ставропольского края и уволенного в связи с выходом на государственную (трудовую) пенсию (далее совместно именуемые – гражданский служащий), а также порядок и условия его выплаты (далее соответственно – гражданская служба, государственная служба, пособие).

2. Пособие семье умершего гражданского служащего выплачивается в размере, установленном абзацем первым части 2 статьи 14 Закона Ставропольского края «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Ставропольского края».

Размер пособия семье гражданского служащего, умершего в период прохождения гражданской службы, исчисляется из размера должностного оклада гражданского служащего по должности гражданской службы, замещавшейся им на день его смерти, установленного в соответствии с Законом Ставропольского края «О должностных окладах государственных гражданских служащих Ставропольского края» (далее соответственно – должностной оклад, Закон) на дату исчисления пособия.

Размер пособия семье гражданского служащего, умершего после выхода на страховую пенсию по старости (инвалидности) или на государственную (трудовую) пенсию, исчисляется из размера должностного оклада по должности гражданской (государственной) службы, замещавшейся им на день увольнения с гражданской (государственной) службы в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) или на государственную (трудовую) пенсию, установленного Законом на дату исчисления пособия.

В случае если на день обращения члена семьи умершего гражданского служащего за выплатой пособия должности гражданской (государственной) службы, которую замещал умерший гражданский служащий на день увольнения с гражданской (государственной) службы в связи с выходом на страховую

пенсию по старости (инвалидности) или на государственную (трудовую) пенсию, не существует либо она именуется иначе, размер пособия исчисляется из размера должностного оклада по аналогичной должности гражданской службы, установленного Законом.

Для исчисления размера пособия семье умершего лица, замещавшего государственную должность государственной службы в территориальных, районных государственных администрациях Ставропольского края и уволенного в связи с его выходом на государственную (трудовую) пенсию, применяется размер должностного оклада по аналогичной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального округа или городского округа Ставропольского края, установленный органом местного самоуправления муниципального округа или городского округа Ставропольского края на день обращения члена семьи умершего лица, замещавшего государственную должность государственной службы, за выплатой пособия.

3. Право на получение пособия имеет один из членов семьи умершего гражданского служащего.

Под членами семьи умершего гражданского служащего в настоящем Порядке понимаются супруга (супруг), дети, в том числе усыновленные, родители (усыновители), в случае их отсутствия – родные братья (сестры), внуки.

4. Для получения пособия член семьи умершего гражданского служащего или его законный представитель, иное доверенное лицо обращается с заявлением о выплате пособия семье гражданского служащего в связи с его смертью, составленным по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее соответственно – заявление, заявитель, доверенное лицо). Заявление подается в порядке, установленном пунктами 5 – 7 настоящего Порядка, не позднее 6 месяцев со дня смерти гражданского служащего.

5. Для получения пособия заявитель или его доверенное лицо обращается с заявлением:

1) в кадровую службу соответствующего органа государственной власти Ставропольского края, государственного органа Ставропольского края (далее соответственно – орган государственной власти, государственный орган) (их аппаратов), в котором гражданский служащий замещал должность гражданской службы на день его смерти или в котором гражданский служащий был уволен с гражданской (государственной) службы в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) или на государственную (трудовую) пенсию;

2) в кадровую службу соответствующего органа государственной власти, государственного органа (их аппаратов), являющегося правопреемником упраздненного органа государственной власти, государственного органа, в котором гражданский служащий замещал должность гражданской (государственной) службы на день его смерти или в котором гражданский служащий

был уволен с гражданской (государственной) службы в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) или на государственную (трудовую) пенсию;

3) в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – минсоцзащиты края) – в случае упразднения органа государственной власти, государственного органа, в котором гражданский служащий замещал должность гражданской службы на день его смерти или в котором гражданский служащий был уволен с гражданской (государственной) службы в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) или на государственную (трудовую) пенсию, и отсутствия у такого органа государственной власти или государственного органа правопреемника.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельство о смерти гражданского служащего;

документ, подтверждающий изменение фамилии умершего гражданского служащего и (или) заявителя, – при необходимости подтверждения изменения фамилии;

документы, подтверждающие родственные отношения заявителя с гражданским служащим;

идентификационный номер налогоплательщика члена семьи умершего гражданского служащего;

копия трудовой книжки гражданского служащего и (или) сведения о трудовой деятельности гражданского служащего, оформленные в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации (представляется в случае если смерть гражданского служащего наступила после увольнения с гражданской службы в связи с выходом на пенсию по старости (инвалидности))

(далее – документы).

В случае подачи документов доверенным лицом им предъявляются паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

7. Заявление и документы могут быть представлены заявителем или его доверенным лицом лично либо посредством почтовой связи (заказным письмом). При подаче документов заявителем или его доверенным лицом лично они представляются в подлинниках либо в копиях, заверенных в установленном порядке.

Заявитель, доверенное лицо несут ответственность за достоверность сведений, указанных ими в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Кадровая служба органа государственной власти, государственного органа (их аппаратов), минсоцзащиты края в день приема заявления и документов, представленных лично заявителем или его доверенным лицом:

регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о выплате пособия семье гражданского служащего в связи с его смертью, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – журнал регистрации);

проверяет правильность оформления заявления и документов;

изготавливает копии с подлинников документов, заверяет их и возвращает подлинники документов заявителю или доверенному лицу.

В случае если к заявлению приложены документы не в полном объеме, кадровая служба органа государственной власти, государственного органа (их аппаратов), минсоцзащиты края возвращают их заявителю или его доверенному лицу непосредственно при их приеме, при этом разъясняя какие документы необходимо представить.

9. Заявление и документы, представленные посредством почтовой связи (заказным письмом), регистрируются кадровой службой органа государственной власти, государственного органа (их аппаратов), минсоцзащиты края в журнале регистрации в день их поступления.

В случае если заявление и документы, направленные посредством почтовой связи (заказным письмом), представлены не в полном объеме и (или) заявление неправильно оформлено, кадровая служба органа государственной власти, государственного органа (их аппаратов), минсоцзащиты края в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации возвращает их заявителю или его доверенному лицу по адресу, указанному в заявлении, с указанием причины возврата.

10. Недостающие документы и (или) правильно оформленное заявление представляются заявителем или его доверенным лицом в кадровую службу органа государственной власти, государственного органа (их аппаратов), минсоцзащиты края с соблюдением срока, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка. О получении недостающих документов и (или) правильно оформленного заявления кадровой службой органа государственной власти, государственного органа (их аппаратов), минсоцзащиты края делается отметка в журнале регистрации в день их поступления.

11. Орган государственной власти, государственный орган (их аппараты), минсоцзащиты края в течение 15 рабочих дней со дня регистрации правильно оформленного заявления и представления документов в полном объеме или со дня получения недостающих документов и (или) правильно оформленного заявления принимает решение о выплате пособия (об отказе в выплате

пособия), издает соответствующий правовой акт и уведомляет о принятом решении заявителя или его доверенное лицо по адресу, указанному в заявлении.

12. Основаниями для принятия органом государственной власти, государственным органом (их аппаратами), минсоцзащиты края решения об отказе в выплате пособия являются:

1) подача заявления и документов, в том числе представленных после устранения причин их возврата, с нарушением срока, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка;

2) неподтверждение документами, представленными заявителем или его доверенным лицом, права на получение пособия;

3) повторное обращение за получением ранее выплаченного пособия иным членом семьи умершего гражданского служащего.

13. Пособие выплачивается независимо от получения социального пособия на погребение, назначаемого в соответствии с Федеральным законом «О погребении и похоронном деле».

14. Выплата пособия на основании заявления, поданного в соответствии с подпунктами «1» и «2» пункта 5 настоящего Порядка, производится органом государственной власти, государственным органом (их аппаратами) в десятидневный срок со дня доведения министерством финансов Ставропольского края бюджетных ассигнований по расходам бюджета Ставропольского края и лимитов бюджетных обязательств Ставропольского края органу государственной власти, государственному органу (их аппаратам) на финансовое обеспечение дополнительных государственных гарантий в соответствии с законодательством Ставропольского края путем перечисления денежных средств на счет заявителя или его доверенного лица, открытый заявителем или его доверенным лицом в российской кредитной организации, указанный в заявлении.

Выплата пособия на основании заявления, поданного в соответствии с подпунктом «3» пункта 5 настоящего Порядка, производится минсоцзащиты края в десятидневный срок со дня издания им правового акта о выплате пособия путем перечисления денежных средств на счет заявителя или его доверенного лица, открытый заявителем или его доверенным лицом в российской кредитной организации, указанный в заявлении.

15. Финансирование расходов на выплату пособия осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края, предусмотренных законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение дополнительных государственных гарантий.

Приложение 1

к Порядку исчисления и выплаты единовременного пособия семье государственного гражданского служащего Ставропольского края в связи с его смертью

Форма

(наименование органа государственной власти

Ставропольского края (государственного органа

Ставропольского края) (их аппаратов)

фамилия, имя, отчество, адрес заявителя* или

его доверенного лица,

номер телефона заявителя или

его доверенного лица,

адрес электронной почты (при наличии)

заявление

о выплате пособия* семье гражданского служащего*
в связи с его смертью**.

В соответствии с абзацем первым части 2 статьи 14 Закона Ставропольского края «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Ставропольского края» прошу выплатить пособие семье гражданского служащего _____,

(фамилия, имя, отчество гражданского служащего)

замещавшего (ей) должность _____

(наименование должности государственной гражданской службы

_____ Ставропольского края на день смерти (увольнения)

в связи с его (ее) смертью.

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____	;
_____	;
_____	;
_____	.

Разрешаю _____

(наименование органа государственной власти Ставропольского края

_____ (государственного органа Ставропольского края) (их аппаратов)

проводить проверку представленных мною документов и сведений, получать информацию в иных организациях, а также обрабатывать мои персональные данные в установленном законодательством Российской Федерации порядке в целях принятия решения о выплате пособия семье умершего гражданского служащего.

Прошу перечислить пособие семье гражданского служащего на лицевой счет № _____,
(номер счета заявителя или его доверенного лица)

открытый на имя _____
(фамилия, имя, отчество члена семьи гражданского служащего)

в _____
(полное наименование российской кредитной организации)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений о выплате пособия семье гражданского служащего в связи с его смертью № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

(наименование должности лица, уполномоченного регистрировать заявление) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

* Понятие «заявитель», «пособие», «гражданский служащий» используются в настоящем Приложении в значениях, определенных Порядком исчисления и выплаты единовременного пособия семье государственного гражданского служащего Ставропольского края в связи с его смертью, утвержденным постановлением Губернатора Ставропольского края.

** Далее в настоящем Приложении используется сокращение – заявление.



Приложение 2

к Порядку исчисления и выплаты
единовременного пособия семье го-
сударственного гражданского слу-
жащего Ставропольского края в свя-
зи с его смертью

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о выплате пособия* семье гражданского служащего* в связи с его смертью**

№ п/п	Дата регистра- ции заявления	Фамилия, имя, отчество, должность умершего граждан- ского служащего	Фамилия, имя, отчество за- явителя или иного доверен- ного лица, обратившегося с заявлением	Дата представле- ния заявления и документов, при- лагаемых к заявле- нию, после устра- нения причин их возврата	Реквизиты правового акта о выплате посо- бия или об отказе в выплате пособия	Примечание
1.						
2.						
...						

* Понятия «пособие», «гражданский служащий», «заявитель» используются в значениях, определенных Порядком исчисления и выплаты единовременного пособия семье государственного гражданского служащего Ставропольского края в связи с его смертью, утвержденным постановлением Губернатора Ставропольского края.

** Далее в настоящем Приложении используется сокращение – заявление.

