



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Ставрополь

27 апреля 2022 г.

№ 221-п

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение затрат работодателей Ставропольского края, связанных с реализацией дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Ставропольского края

В соответствии с Правилами предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 г. № 409, Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение затрат работодателей Ставропольского края, связанных с реализацией дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Дубровина С.В. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Ставропольского края

от 27 апреля 2022 г. № 221-п

ПОРЯДОК

предоставления в 2022 году за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение затрат работодателей Ставропольского края, связанных с реализацией дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления в 2022 году за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение затрат работодателей Ставропольского края, связанных с реализацией дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Ставропольского края (далее соответственно – краевой бюджет, субсидия, дополнительные мероприятия).

2. Предоставление субсидий осуществляется государственными казенными учреждениями занятости населения Ставропольского края (далее – учреждение занятости края), которым как получателям бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Развитие сферы труда и занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2018 г. № 612-п, за счет средств краевого бюджета, предусмотренных Законом Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных учреждениям занятости края в установленном порядке на предоставление субсидий, включая иные межбюджетные трансферты, поступившие из федерального бюджета, главным распорядителем которых является министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – минсоцзащиты края).

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Ставропольского края о внесении изменений в закон Ставропольского края о краевом бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

4. Субсидии предоставляются:

1) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим свою деятельность на территории Ставропольского края, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ставропольского края, в которых отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (далее – работодатель), и которые организуют общественные работы для граждан, зарегистрированных в учреждениях занятости края в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (далее – гражданин, трудоустроенный на общественные работы);

2) работодателям, которые организуют временное трудоустройство для граждан из числа работников организаций Ставропольского края, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – гражданин, трудоустроенный на временные работы).

5. Субсидия предоставляется по результатам отбора работодателей, проводимого минсоцзащиты края в форме запроса предложений (заявок) на участие в отборе для предоставления субсидии (далее соответственно – отбор, заявка), исходя из соответствия работодателя категориям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Субсидии предоставляются работодателям на:

финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда гражданина, трудоустроенного на общественные работы, и (или) гражданина, трудоустроенного на временные работы, в размере одного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, при продолжительности общественных работ и (или) временных работ не более 3 месяцев;

финансовое обеспечение затрат на материально-техническое оснащение рабочих мест граждан, трудоустроенных на временные работы, в период материально-технического обеспечения таких работ в размере 10,0 тыс. рублей на весь период на одно рабочее место гражданина, трудоустроенного на временные работы.

7. Объявление о проведении отбора размещается минсоцзащиты края на едином портале и на официальном сайте минсоцзащиты края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок.

8. В объявлении о проведении отбора указываются положения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – общие требования), с учетом требований, установленных пунктом 2 Правил предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 г. № 409.

9. Работодатель, претендующий на участие в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у работодателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у работодателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

3) отсутствие в отношении работодателя – юридического лица на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю – юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, введения в отношении него процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие в отношении работодателя – индивидуального предпринимателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) работодатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, а также рос-

сийским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России) перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) работодатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не получает средства краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

7) отсутствие нарушений работодателем порядка и условий предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами (далее – государственная поддержка), в том числе нецелевого использования средств государственной поддержки, в течение последних 3 лет до даты подачи заявки (указанное требование предъявляется к работодателю – субъекту малого и среднего предпринимательства);

8) наличие согласия работодателя на осуществление минсоцзащиты края в отношении него проверок соблюдения им цели, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии (далее соответственно – результат, показатель, соглашение), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) наличие обязательства работодателя о включении в договоры, заключаемые работодателем в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с работодателем, получающим субсидию (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – лица, получающие средства на основании договоров), на осуществление минсоцзащиты края в отношении них проверок соблюдения ими цели, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов и значений показателей, установленных соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10) наличие обязательства работодателя о соблюдении запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций,

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

11) наличие обязательства работодателя о включении в договоры, заключаемые работодателем в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательства лиц, получающих средства на основании договоров, о соблюдении запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

10. Для участия в отборе работодатель представляет в минсоцзащиты края заявку, которая включает в себя следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия работодателя категориям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием необходимого объема финансовых средств на финансовое обеспечение затрат, содержащее согласие работодателя, предусмотренное подпунктом «8» пункта 9 настоящего Порядка, обязательства работодателя, предусмотренные подпунктами «9» – «11» пункта 9 настоящего Порядка, согласие, предусмотренное подпунктом «д» пункта 4 общих требований, по форме, утверждаемой минсоцзащиты края;

2) копия приказа об организации общественных работ и (или) временных работ (при их продолжительности не более 3 месяцев), заверенная руководителем работодателя, скрепленная печатью работодателя (при наличии печати);

3) копия приказа о приеме на работу гражданина, трудоустроенного на общественные работы, и (или) гражданина, трудоустроенного на временные работы (при продолжительности общественных работ и (или) временных работ не более 3 месяцев), заверенная руководителем работодателя, скрепленная печатью работодателя (при наличии печати);

4) технико-экономическое обоснование затрат на материально-техническое оснащение временных рабочих мест граждан, трудоустроенных на временные работы, подписанное руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии), скрепленное печатью работодателя (при наличии печати);

5) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и

(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии), скрепленная печатью работодателя (при наличии печати);

6) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что работодатель не получает средства краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии), скрепленная печатью работодателя (при наличии печати);

7) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии), скрепленная печатью работодателя (при наличии печати);

8) справка, подтверждающая отсутствие нарушений работодателем порядка и условий предоставления государственной поддержки, в том числе нецелевого использования средств государственной поддержки, в течение последних 3 лет до даты подачи заявки, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии), скрепленная печатью работодателя (при наличии печати) (представляется работодателем – субъектом малого и среднего предпринимательства);

9) справка, подтверждающая на дату подачи заявки отсутствие у работодателя ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя, скрепленная печатью работодателя (при наличии печати);

10) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствие у работодателя просроченной задолженности по заработной плате работников, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии), скрепленная печатью работодателя (при наличии печати);

11) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что деятельность работодателя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя, скрепленная печатью работодателя (при наличии печати);

12) согласие субъектов персональных данных на обработку и передачу их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных (представляется в случае, если информация и документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные).

11. Документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, представляются работодателем однократно в минсоцзащиты края непосредственно в сроки для подачи заявок, указанные в объявлении о проведении отбора.

12. Минсоцзащиты края регистрирует заявку в день ее представления работодателем в минсоцзащиты края в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минсоцзащиты края (далее – журнал регистрации заявок), и выдает работодателю письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению в день поступления заявки.

13. Минсоцзащиты края в течение 2 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю:

сведения о наличии (отсутствии) у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о работодателе – юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведения о работодателе – индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

Работодатель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, выданные на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными пунктом 10 настоящего Порядка.

При представлении работодателем документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, минсоцзащиты края межведомственные запросы не направляет.

14. Документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, и документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем

пункта 13 настоящего Порядка, могут быть направлены работодателем в минсоцзащиты края в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

15. Минсоцзащиты края рассматривает заявку, представленную работодателем, и документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 13 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, на предмет их соответствия требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора, и по результатам рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в отборе;
- 2) об отклонении заявки от участия в отборе.

16. Основаниями для принятия минсоцзащиты края решения об отклонении заявки от участия в отборе являются:

несоответствие работодателя требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных работодателем документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 13 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной работодателем информации в целях получения субсидии, в том числе информации о месте нахождения и адресе работодателя;

подача работодателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок и указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие работодателя категориям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае принятия минсоцзащиты края решения об отклонении заявки от участия в отборе минсоцзащиты края в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет работодателю письменное уведомление об отклонении заявки от участия в отборе с указанием причин отказа.

17. Минсоцзащиты края в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе составляет реестр работодателей, допущенных к участию в отборе, по форме, утверждаемой минсоцзащиты края.

18. Документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, представленные работодателем, допущенным к участию в отборе, и документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 13 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе рассматриваются минсоцзащиты края на:

- 1) соответствие их требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;
- 2) представление в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;
- 3) установление факта недостоверности информации, содержащейся в них.

19. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, представленных работодателем, и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 13 настоящего Порядка, минсоцзащиты края в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

- 1) об отказе в предоставлении субсидии;
- 2) о предоставлении субсидии.

20. Минсоцзащиты края принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

несоответствия представленных работодателем документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 13 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

непредставления (представления не в полном объеме) работодателем документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

установления факта недостоверности представленной работодателем информации в целях получения субсидии.

В случае принятия минсоцзащиты края решения об отказе в предоставлении субсидии минсоцзащиты края делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

21. Минсоцзащиты края в течение 1 рабочего дня со дня принятия решений о предоставлении субсидий составляет реестр работодателей, прошедших отбор с указанием причитающегося размера субсидии (далее соответственно – получатель, реестр), по форме, утверждаемой минсоцзащиты края, и направляет в соответствующее учреждение занятости края выписку

из реестра, а получателям, включенным в реестр, – письменные уведомления о предоставлении субсидии с указанием причитающегося размера субсидии и необходимости заключения с учреждением занятости края соглашения в соответствии с типовой формой, утверждаемой Минфином России, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – уведомление о предоставлении субсидии) (вместе с проектом соглашения).

22. В соглашение включаются следующие положения:

о согласовании новых условий соглашения или условия расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения минсоцзащиты края (учреждению занятости края) ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

о согласии получателя на осуществление минсоцзащиты края в отношении него проверок соблюдения им цели, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов и значимых показателей, установленных соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и о включении в договоры, заключаемые получателем в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, получающих средства на основании договоров, на осуществление в отношении них таких проверок;

о соблюдении получателем запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и о включении в договоры, заключаемые получателем в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательства лиц, получающих средства на основании договоров, о соблюдении ими такого запрета.

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии подписывает соглашение и направляет его в учреждение занятости края или извещает учреждение занятости края об отказе от заключения соглашения.

23. Учреждение занятости края в течение 2 рабочих дней со дня подписания получателем соглашения заключает его с получателем.

24. Учреждение занятости края в течение 1 рабочего дня со дня заключения соглашения с получателем направляет в министерство финансов Ставропольского края (далее – минфин края) платежные документы для перечисления с лицевого счета учреждения занятости края, открытого учреждению занятости края в минфине края как получателю бюджетных средств, которо-

му доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, причитающегося размера субсидии (далее – платежные документы).

Перечисление субсидий осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения минфином края платежных документов.

Перечисление субсидий осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия минсоцзащиты края решений о предоставлении субсидий.

25. Минсоцзащиты края в течение 14 календарных дней со дня принятия решений о предоставлении субсидий размещает на официальном сайте минсоцзащиты края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, предусмотренную абзацами шестым – одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, размещается на едином портале в течение 14 календарных дней со дня принятия минсоцзащиты края решений о предоставлении субсидий.

26. Конкретными и измеримыми результатами являются:

численность граждан, трудоустроенных на общественные работы;

численность граждан, трудоустроенных на временные работы.

Показателями являются:

численность граждан, трудоустроенных на общественные работы;

численность граждан, трудоустроенных на временные работы, на временные рабочие места, оснащенные в период материально-технического обеспечения временных работ.

Значения результатов, значения показателей с указанием точной даты достижения конечных значений результатов устанавливаются соглашением.

27. Отчет о достижении значений результатов и значений показателей по форме, установленной соглашением, направляется получателем в минсоцзащиты края в срок не позднее 20 января 2023 года (далее – отчет о достижении результатов).

Отчет о расходах получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением, направляется получателем в минсоцзащиты края ежеквартально, в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (далее – отчет о расходах).

К отчету о достижении результатов прилагается копия табеля учета рабочего времени гражданина, трудоустроенного на общественные работы, и (или) гражданина, трудоустроенного на временные работы, заверенная руко-

водителем получателя, скрепленная печатью получателя (при наличии печати).

К отчету о расходах прилагаются:

копия документа, подтверждающего перечисление заработной платы гражданину, трудоустроенному на общественные работы, и (или) гражданину, трудоустроенному на временные работы (расчетно-платежная ведомость по оплате труда с начислениями на фонд оплаты труда либо платежное поручение на перечисление указанных средств на банковскую карту), заверенная руководителем получателя и главным бухгалтером получателя (при наличии), скрепленная печатью получателя (при наличии печати);

копии документов, подтверждающих затраты, понесенные получателем на материально-техническое оснащение временных рабочих мест граждан, трудоустроенных на временные работы (договоров, товарных чеков или накладных, а также платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, счетов, счетов-фактур, актов сдачи-приемки товаров, работ, услуг), заверенные руководителем получателя и скрепленные печатью получателя (при наличии печати);

копия документа, подтверждающего перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, заверенная руководителем получателя и главным бухгалтером получателя (при наличии), скрепленная печатью получателя (при наличии печати).

Минсоцзащиты края вправе предусмотреть соглашениями сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

Оценка достижения получателем в 2022 году значений результатов и значений показателей осуществляется минсоцзащиты края на основании сравнения значений результатов и значений показателей, установленных соглашением, и значений результатов и значений показателей, фактически достигнутых получателем по итогам 2022 года, указанных в отчете.

Отчет о достижении результатов и отчет о расходах могут быть направлены получателем в минсоцзащиты края в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

28. Получатель несет ответственность за полноту и достоверность документов, представленных им в минсоцзащиты края в соответствии с пунктами 10 и 27 настоящего Порядка, а также документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 13 настоящего Порядка (в случае их представления получателем), а также своевременность их представления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

29. Возврату в краевой бюджет подлежит субсидия в случаях:

- 1) нарушения получателем условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных минсоцзащиты края и органами государственного финансового контроля;
- 2) установления факта представления получателем недостоверной информации в целях получения субсидии;
- 3) недостижения получателем значений результатов и значений показателей, установленных соглашением;
- 4) образование остатка субсидии, не использованного получателем в 2022 году.

30. В случаях, предусмотренных подпунктом «1» (за исключением случаев нецелевого использования субсидии) и подпунктом «2» пункта 29 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату получателем в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

31. В случае недостижения получателем значений результатов и значений показателей, установленных соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату получателем в краевой бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (P_{\text{субсидии}} \times (1 - T / S) \times 0,1, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем субсидии, подлежащий возврату получателем в краевой бюджет в случае недостижения получателем значений результатов (показателей), установленных соглашением;

$P_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю;

T – фактически достигнутые значения результатов (показателей) на отчетную дату;

S – значения результатов (показателей), установленные соглашением;

0,1 – поправочный коэффициент.

32. В случае нецелевого использования субсидии средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. В случаях, предусмотренных подпунктами «1» – «3» пункта 29 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату получателем в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

минсоцзащиты края в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отра-

жающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от минсоцзащиты края требования о возврате субсидии.

34. В случае, предусмотренном подпунктом «4» пункта 29 настоящего Порядка, остаток субсидии подлежит возврату получателем в краевой бюджет не позднее 20 декабря 2022 года в порядке, установленном минфином края.

35. При нарушении получателем срока возврата субсидии минсоцзащиты края принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

36. Проверка соблюдения получателем и лицами, указанными в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка, условий и цели предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов и значений показателей, установленных соглашением, осуществляется минсоцзащиты края в устанавливаемом им порядке, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.
