



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 февраля 2022 г.

г. Ставрополь

№ 87-п

Об утверждении Порядка принятия органами исполнительной власти Ставропольского края, являющимися главными распорядителями средств бюджета Ставропольского края, решений о наличии потребности в использовании остатков субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и иным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности

В соответствии с пунктом 9 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, Правительство Ставропольского края

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия органами исполнительной власти Ставропольского края, являющимися главными распорядителями средств бюджета Ставропольского края, решений о наличии потребности в использовании остатков субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и иным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Ставропольского края

от 24 февраля 2022 г. № 87-п

## ПОРЯДОК

принятия органами исполнительной власти Ставропольского края, являющимися главными распорядителями средств бюджета Ставропольского края, решений о наличии потребности в использовании остатков субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и иным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия органами исполнительной власти Ставропольского края, являющимися главными распорядителями средств бюджета Ставропольского края, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и иным некоммерческим организациям в соответствии с пунктами 2 и 4 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации на финансовое обеспечение затрат (далее соответственно – главный распорядитель, краевой бюджет, субсидия), не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года, на цели предоставления субсидий, установленные порядками предоставления субсидий, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Ставропольского края (далее соответственно – остаток субсидии, получатель субсидии, порядок предоставления субсидии), решений о наличии потребности в использовании остатков субсидий или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

2. Решение о наличии потребности в использовании остатка субсидии принимается в случае наличия у получателя субсидии неисполненных обязательств, принятых получателем субсидии до начала текущего финансового года на цели предоставления субсидии, установленные порядком предоставления субсидии, и подлежащих оплате в отчетном финансовом году (далее – неисполненные обязательства), за исключением субсидий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Решение о наличии потребности в использовании остатка субсидии принимается в размере, не превышающем размер неисполненных обязательств, за исключением субсидий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

3. В случае превышения размера неисполненных обязательств над размером остатка субсидии решение о наличии потребности в использовании остатка субсидии принимается в размере остатка субсидии.

4. При принятии решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии условие о наличии у получателя субсидии неисполненного обязательства в размере, не превышающем размер неисполненных обязательств, не применяется в отношении следующих субсидий:

1) субсидия, предоставленная некоммерческой организации, созданной в форме фонда, в виде имущественного вноса Ставропольского края;

2) субсидия, предоставленная государственному унитарному предприятию Ставропольского края в виде вноса Ставропольского края в уставной фонд;

3) субсидия, срок достижения результатов использования которой в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии выходит за пределы отчетного финансового года.

5. В отношении субсидий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, решение о наличии потребности в использовании остатка субсидии принимается в размере, не превышающем размера остатка субсидии.

6. При наличии потребности в использовании остатка субсидии в случае, если возможность осуществления получателем субсидии расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, установлена порядком предоставления субсидии и включена в соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между главным распорядителем и получателем субсидии (далее – соглашение о предоставлении субсидии), получатель субсидии не позднее 01 марта текущего финансового года представляет главному распорядителю информацию, которая должна содержать:

наименование юридического лица (в случае если получателем субсидии является юридическое лицо); фамилия, имя, отчество (при наличии) (в случае, если получателем субсидии является индивидуальный предприниматель, физическое лицо);

реквизиты нормативного правового акта Правительства Ставропольского края, утверждающего порядок предоставления субсидии;

цели предоставления субсидии, установленные порядком предоставления субсидии;

размер остатка субсидии с указанием суммы, в отношении которой подтверждается наличие потребности в использовании ее на цели, установленные порядком предоставления субсидии;

причины возникновения остатка субсидии;  
обоснование наличия потребности в использовании остатка субсидии;  
согласие на обработку персональных данных (для получателей субсидий – физических лиц)  
(далее – информация).

Информация оформляется получателем субсидии в свободной форме, подписывается руководителем получателя субсидии (получателем субсидии – физическим лицом) и скрепляется печатью получателя субсидии (при наличии печати).

7. Получателем субсидии (за исключением субсидий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка) к информации прилагаются документы, подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств (копии договоров, универсальных передаточных документов, и (или) счетов-фактур, и (или) счетов, и (или) товарных накладных (товарно-транспортных накладных), и (или) платежных поручений или иных первичных учетных документов, содержащих соответствующие сведения, акты сверки взаимных расчетов по неисполненным обязательствам между подрядчиком (поставщиком, исполнителем) и получателем субсидии, заверенные руководителем получателя субсидии (получателем субсидии – физическим лицом) и скрепленные печатью получателя субсидии (при наличии печати).

8. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в информации и документах, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, несет получатель субсидии.

9. Главный распорядитель не позднее 04 марта текущего финансового года рассматривает информацию и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, и подготавливает проект решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии или проект решения о возврате остатка субсидии в связи с отсутствием в нем потребности в форме правового акта главного распорядителя (далее – решение о возврате остатка субсидии).

10. Основаниями для принятия главным распорядителем решения о возврате остатка субсидии являются:

1) нарушение получателем субсидии срока представления информации, указанного в пункте 6 настоящего Порядка;

2) представление информации и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не в полном объеме.

3) установление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных получателем субсидии информации и документах, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

4) достижение получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения ре-

зультатов предоставления субсидий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

5) направление использования остатка субсидии не соответствует целям предоставления субсидии, установленным порядком предоставления субсидии;

6) возникновение неисполненных обязательств после истечения срока, на который была предоставлена субсидия;

7) несогласование проекта решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии министерством финансов Ставропольского края (далее – минфин края).

11. В случае принятия главным распорядителем решения о подготовке проекта решения о возврате остатков субсидии по основаниям, указанным в подпунктах «2», «3» и «5» пункта 10 настоящего Порядка, главный распорядитель направляет получателю субсидии уведомление о подготовке проекта решения о возврате субсидии. Получатель субсидии вправе повторно обратиться к главному распорядителю после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения о подготовке проекта решения о возврате остатка субсидии, в пределах срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка.

12. Проект решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии или проект решения о возврате остатка субсидии подлежат согласованию с минфином края.

13. Проекты решений о наличии потребности в использовании остатков субсидий, решений о возврате остатков субсидий должны содержать:

1) наименование юридического лица (в случае если получателем субсидии является юридическое лицо); фамилия, имя, отчество (при наличии) (в случае если получателем субсидии является индивидуальный предприниматель, физическое лицо);

2) цели предоставления субсидии, установленные порядком предоставления субсидии;

3) код бюджетной классификации расходов в соответствии с законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

4) размер остатка субсидии, в том числе с указанием суммы, в отношении которой подтверждается наличие потребности в использовании остатка субсидии или отсутствие потребности в использовании остатка субсидии;

5) размер остатка субсидии, подлежащий использованию получателем субсидии в текущем финансовом году, или размер остатка субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в краевой бюджет;

6) обоснование решения о возврате остатка субсидии (для проекта решения о возврате остатка субсидии).

14. Главный распорядитель не позднее 05 марта текущего финансового года представляет в минфин края на согласование проект решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии или проект решения о возврате остатка субсидии и следующие документы:

1) информация о наличии потребности в использовании остатков субсидии или информация о возврате остатков субсидии в разрезе получателей субсидии по форме, устанавливаемой минфином края;

2) информация и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка;

3) копии соглашения о предоставлении субсидии и дополнительных соглашений к соглашению о предоставлении субсидии (при наличии);

4) отчетность о достижении получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей), об осуществлении расходов получателем субсидии, источником финансового обеспечения которых являлась субсидия.

15. Главный распорядитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 13 и 14 настоящего Порядка.

16. Минфин края в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, рассматривает их, согласовывает проект решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии или проект решения о возврате остатка субсидии или отказывает в их согласовании.

Согласование проекта решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии, проекта решения о возврате остатка субсидии осуществляется минфином края в устанавливаемом им порядке.

17. Минфин края отказывает в согласовании проекта решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии или проекта решения о возврате остатка субсидии в следующих случаях:

1) установление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных главным распорядителем документах, указанных в пунктах 13 и 14 настоящего Порядка;

2) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

3) наличие оснований, указанных в подпунктах «3» – «6» пункта 10 настоящего Порядка.

18. Минфин края в случае отказа в согласовании проекта решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии или проекта решения о

возврате остатка субсидии готовит заключение об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии, заключение об отказе в согласовании проекта решения о возврате остатка субсидии (далее – заключение) и направляет его главному распорядителю в срок, указанный в пункте 16 настоящего Порядка.

19. В случае принятия минфином края заключения главный распорядитель в пределах срока, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, устраняет причины, послужившие основанием для принятия минфином края заключения, и направляет повторно на согласование в минфин края проект решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии или проект решения о возврате остатка субсидии.

Повторное рассмотрение минфином края проекта решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии или проекта решения о возврате остатка субсидии осуществляется в соответствии с пунктами 16 – 18 настоящего Порядка.

20. Главный распорядитель принимает решение о наличии потребности в использовании остатка субсидии или решение о возврате остатка субсидии и направляет его получателю субсидии в течение 1 рабочего дня со дня согласования минфином края проекта решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии или проекта решения о возврате остатка субсидии, за исключением случая, установленного пунктом 22 настоящего Порядка.

21. В случае отказа минфином края в согласовании проекта решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии, представленного повторно в порядке, указанном в пункте 19 настоящего Порядка, главный распорядитель принимает решение о возврате остатка субсидии и направляет его получателю субсидии в течение 1 рабочего дня со дня получения заключения, за исключением случая, установленного пунктом 22 настоящего Порядка.

22. В случае, если главным распорядителем является Правительство Ставропольского края, принятие решений, указанных в пунктах 20 и 21 настоящего Порядка, осуществляется в сроки и порядке, установленном Регламентом аппарата Правительства Ставропольского края, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 19 февраля 2008 г. № 20-п.

---