



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 августа 2021 г.

г. Ставрополь

№ 443-п

Об утверждении Порядка субсидирования части затрат юридических лиц, осуществляющих деятельность в качестве организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на организацию предоставления комплекса услуг

В соответствии с пунктом 2 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок субсидирования части затрат юридических лиц, осуществляющих деятельность в качестве организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на организацию предоставления комплекса услуг.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Афанасова Н.Н. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ставропольского края

от 1 августа 2021 г. № 443-п

## ПОРЯДОК

субсидирования части затрат юридических лиц, осуществляющих деятельность в качестве организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на организацию предоставления комплекса услуг

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат юридических лиц, осуществляющих деятельность в качестве организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на организацию предоставления комплекса услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Ставропольском крае (далее соответственно – краевой бюджет, субсидия, субъекты предпринимательства, самозанятые граждане).

2. Субсидии предоставляются министерством экономического развития Ставропольского края юридическим лицам, осуществляющим деятельность в качестве организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов предпринимательства, соответствующим требованиям, установленным статьей 15 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным в форме некоммерческих организаций и осуществляющим деятельность на территории Ставропольского края (далее соответственно – минэкономразвития края, организация инфраструктуры).

3. Субсидии предоставляются организациям инфраструктуры в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 626-п, за счет средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных минэкономразвития края в установленном порядке на предоставление субсидии.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Ставропольского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Ставропольского края о внесении изменений в закон Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

4. Субсидия предоставляется на возмещение фактически произведенных в текущем финансовом году организацией инфраструктуры затрат на организацию предоставления комплекса услуг субъектам предпринимательства и самозанятым гражданам (информационных, консультационных услуг, услуг в сфере образования, услуг субъектам предпринимательства, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность) (далее – комплекс услуг). Условия и порядок оказания комплекса услуг самозанятым гражданам устанавливаются минэкономразвития края.

Возмещению за счет субсидии подлежат следующие затраты:

аренда помещений, мебели, технического оборудования для проведения выставочно-ярмарочных, форумных и конгрессных мероприятий, бизнес-тренингов, конкурсов, семинаров, иных мероприятий для субъектов предпринимательства и самозанятых граждан (далее – мероприятия);

изготовление и тиражирование печатных рекламно-информационных материалов (анкеты, листовки, брошюры, буклеты), сувенирной продукции, наружной рекламы, изготовление и установка средств навигации (табличек, вывесок, баннеров), стендов, включая расходы на разработку дизайн-макетов, необходимых для организации и проведения мероприятий;

оплата труда сотрудников сторонних организаций, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров в качестве наставников, тьюторов, кураторов и преподавателей, для проведения мероприятий;

изготовление и размещение рекламно-информационных материалов, в том числе аудио- и видеоматериалов, связанных с проведением мероприятий, в региональных средствах массовой информации, социальных сетях;

затраты, связанные с реализацией мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 мая 2020 г. № 15, при проведении мероприятий (применяется в 2021 году)

(далее – затраты).

5. Субсидия предоставляется в размере 90 процентов затрат, но не более 10,0 млн. рублей на одну организацию инфраструктуры.

6. Субсидия предоставляется организации инфраструктуры по результатам отбора организаций инфраструктуры для предоставления субсидии,

проводимого минэкономразвития края в форме конкурса (далее – конкурсный отбор).

Минэкономразвития края своим приказом утверждает состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия) и положение о ней.

7. Минэкономразвития края в срок не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема от организаций инфраструктуры заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) размещает на официальном сайте минэкономразвития края в сети «Интернет» объявление о проведении конкурсного отбора.

В срок не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема от организаций инфраструктуры заявок объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале.

В объявлении о проведении конкурсного отбора указываются положения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – общие требования).

8. Организация инфраструктуры, претендующая на участие в конкурсном отборе, должна соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у организации инфраструктуры на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у организации инфраструктуры на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

3) отсутствие в отношении организации инфраструктуры на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации инфраструктуры другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) организация инфраструктуры на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) ка-

питале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) организация инфраструктуры на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, не является получателем средств краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

6) отсутствие у организации инфраструктуры просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам, состоящим в трудовых отношениях с организацией инфраструктуры;

7) наличие у организации инфраструктуры плана на текущий финансовый год по оказанию комплекса услуг субъектам предпринимательства и самозанятым гражданам по форме, утверждаемой минэкономразвития края (далее – план);

8) осуществление организацией инфраструктуры затрат не ранее 01 января текущего финансового года;

9) отсутствие нарушений организацией инфраструктуры порядка и условий предоставления поддержки организациям инфраструктуры, в том числе необеспечения целевого использования такой поддержки, в течение 3 лет до даты представления заявки.

9. Для участия в конкурсном отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора, организация инфраструктуры представляет в минэкономразвития края заявку, в состав которой включаются следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсном отборе, содержащее согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации инфраструктуры, о представленной заявке, иной информации об организации инфраструктуры, связанной с конкурсным отбором, по форме, утверждаемой минэкономразвития края;

2) копии учредительных документов организации инфраструктуры и всех изменений к ним, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя организации инфраструктуры или иного уполномоченного ею лица, заверенные руководителем организации инфраструктуры и скрепленная печатью организации инфраструктуры;

3) смета-расчет произведенных организацией инфраструктуры затрат, оформленная по форме, утверждаемой минэкономразвития края;

4) копии документов, подтверждающих осуществление организацией инфраструктуры затрат (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, актов сдачи-приемки оказанных услуг, выполненных работ),

заверенные руководителем организации инфраструктуры и скрепленные печатью организации инфраструктуры;

5) копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных организацией инфраструктуры затрат, заверенные руководителем организации инфраструктуры и печатью организации инфраструктуры;

6) план;

7) справка, подтверждающая отсутствие у организации инфраструктуры на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем организации инфраструктуры и главным бухгалтером (бухгалтером) организации инфраструктуры (при наличии) и скрепленная печатью организации инфраструктуры;

8) справка, подтверждающая, что организация инфраструктуры на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем организации инфраструктуры и скрепленная печатью организации инфраструктуры;

9) справка, подтверждающая, что организация инфраструктуры на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, не является получателем средств краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем организации инфраструктуры и главным бухгалтером (бухгалтером) организации инфраструктуры (при наличии) и скрепленная печатью организации инфраструктуры;

10) справка, подтверждающая отсутствие у организации инфраструктуры просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам, состоящим в трудовых отношениях с организацией инфраструктуры, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем организации инфраструктуры и главным бухгалтером (бухгалтером) организации инфраструктуры (при наличии) и скрепленная печатью организации инфраструктуры;

11) справка, подтверждающая отсутствие нарушений организацией инфраструктуры порядка и условий предоставления поддержки организа-

циям инфраструктуры, в том числе необеспечения целевого использования такой поддержки, в течение 3 лет до даты представления заявки, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем организации инфраструктуры и главным бухгалтером (бухгалтером) организации инфраструктуры (при наличии) и скрепленная печатью организации инфраструктуры;

12) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, что деятельность организации инфраструктуры не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем организации инфраструктуры и скрепленная печатью организации инфраструктуры;

13) согласие субъектов персональных данных на их передачу и обработку в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных (в случае если информация и документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные);

14) отчет об оказании в текущем финансовом году организацией инфраструктуры комплекса услуг по форме, утверждаемой минэкономразвития края.

10. Организацией инфраструктуры может быть представлено в минэкономразвития края не более одной заявки.

Внесение изменений в состав и содержание заявки со дня ее представления в минэкономразвития края не допускается.

11. Заявка может быть представлена организацией инфраструктуры в минэкономразвития края лично или через уполномоченное ею лицо при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо направлена посредством почтовой связи.

12. Организация инфраструктуры вправе отозвать представленную ею заявку путем письменного уведомления об этом минэкономразвития края до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Организация инфраструктуры, отзывавшая заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Представленные на конкурсный отбор и неотозванные заявки организациям инфраструктуры не возвращаются.

13. Минэкономразвития края регистрирует заявки в день их представления организациями инфраструктуры в минэкономразвития края в порядке очередности их представления в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минэкономразвития края (далее – журнал регистрации заявок), с указанием даты и времени представления заявок.

14. В случае если по окончании срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, заявка представлена только одной организацией инфраструктуры, то такая заявка рассматривается и оценивается в порядке, предусмотренном пунктами 17 – 25 настоящего Порядка.

15. Для организации конкурсного отбора минэкономразвития края в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает:

1) сведения о наличии (отсутствии) у организации инфраструктуры неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) сведения об организации инфраструктуры, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

16. Организация инфраструктуры вправе представить в минэкономразвития края документы, содержащие сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, по собственной инициативе одновременно с заявкой.

В случае представления организацией инфраструктуры документов, содержащих сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, минэкономразвития края не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Организация инфраструктуры может представить заявку и документы, содержащие сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

17. Минэкономразвития края в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, рассматривает заявки и документы, содержащие сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении конкурсного отбора, и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) о допуске заявки к участию в конкурсном отборе;

2) об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе.

18. Основаниями для принятия минэкономразвития края решения об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие организации инфраструктуры требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;



2) несоответствие представленных организацией инфраструктуры заявки и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении конкурсного отбора;

3) недостоверность представленной организацией инфраструктуры информации в целях получения субсидии, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации инфраструктуры;

4) подача организацией инфраструктуры заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурсного отбора;

5) несоответствие организации инфраструктуры категориям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка.

19. В случае принятия решения об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе минэкономразвития края в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет организации инфраструктуры письменное уведомление об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе с указанием причин отклонения.

20. В случае принятия решения о допуске заявки к участию в конкурсном отборе минэкономразвития края в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и передает заявки и документы, содержащие сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, по которым принято такое решение, в конкурсную комиссию.

21. Конкурсная комиссия оценивает заявки организаций инфраструктуры, которые допущены к участию в конкурсном отборе (далее – участник конкурсного отбора) в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в конкурсную комиссию в соответствии со следующими критериями оценки заявок:

количество субъектов предпринимательства и самозанятых граждан, получивших информационно-консультационные услуги в организации инфраструктуры;

количество субъектов предпринимательства и самозанятых граждан, получивших услуги по популяризации и продвижению продукции (товаров, работ, услуг) субъектов предпринимательства и самозанятых граждан в организации инфраструктуры;

количество субъектов предпринимательства, выведенных на экспорт при поддержке организации инфраструктуры;

количество субъектов предпринимательства и самозанятых граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на популяризацию предпринимательства и повышение профессионального уровня субъектов пред-

принимательства и самозанятых граждан, организованных при поддержке организации инфраструктуры;

количество субъектов предпринимательства и самозанятых граждан, принявших участие в мероприятиях, организованных и проведенных организацией инфраструктуры (форумные и конгрессные мероприятия, бизнес-тренинги, семинары, конференции);

количество вновь созданных рабочих мест субъектами предпринимательства после получения комплекса услуг в организации инфраструктуры.

Конкурсная комиссия оценивает заявки участников конкурсного отбора в соответствии с балльной шкалой критериев оценки заявок, приведенной в приложении к настоящему Порядку (далее – балльная шкала).

22. Победителем конкурсного отбора признается один участник конкурсного отбора, заявке которого по результатам оценки заявок присвоено наибольшее количество баллов, но не менее 60 баллов по балльной шкале (далее – победитель конкурсного отбора).

В случае если заявкам нескольких участников конкурсного отбора по результатам оценки заявок присвоено равное наибольшее количество баллов, то из таких участников конкурсного отбора победителем конкурсного отбора признается участник отбора, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по критерию оценки заявок, указанному в абзаце седьмом пункта 21 настоящего Порядка.

При наличии одной заявки, в отношении которой принято решение минэкономразвития края о допуске заявки к участию в конкурсном отборе, конкурсный отбор признается состоявшимся. Организация инфраструктуры, представившая данную заявку, признается победителем конкурсного отбора в случае, если данная заявка соответствует критериям оценки заявок и по результатам оценки заявок ей присвоено не менее 60 баллов по балльной шкале.

23. Конкурсная комиссия в течение 1 рабочего дня со дня окончания оценки заявок оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, в котором указываются итоговый рейтинг заявок участников конкурсного отбора и победитель конкурсного отбора (далее – протокол заседания конкурсной комиссии).

24. Минэкономразвития края на основании протокола заседания конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении субсидии с указанием размера предоставляемой субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии.

25. Основаниями для принятия минэкономразвития края решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации в целях получения субсидии;

2) несоответствие заявки и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении конкурсного отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) заявки;

3) непризнание организации инфраструктуры победителем конкурсного отбора.

26. По результатам проведения конкурсного отбора минэкономразвития края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает информацию о результатах рассмотрения заявок, предусмотренную абзацами шестым – одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований, на официальном сайте минэкономразвития края в сети «Интернет».

В течение 14 календарных дней со дня принятия минэкономразвития края решения о предоставлении субсидии информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, размещается на едином портале.

27. В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии или решения об отказе в предоставлении субсидии, минэкономразвития края:

направляет участникам конкурсного отбора, в отношении которых минэкономразвития принято решение об отказе в предоставлении субсидии, письменные уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа;

направляет победителю конкурсного отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), письменное уведомление о предоставлении субсидии с указанием причитающегося размера субсидии и необходимости заключения с минэкономразвития края договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края (далее соответственно – уведомление о предоставлении субсидии, договор о предоставлении субсидии).

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии заключает с минэкономразвития края договор о предоставлении субсидии или извещает минэкономразвития края об отказе от заключения договора о предоставлении субсидии.

28. В договор о предоставлении субсидии включаются условия согласования новых условий договора о предоставлении субсидии или условия расторжения договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям договора о предоставлении субсидии в случае уменьшения минэкономразвития края ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приво-

дящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором о предоставлении субсидии.

29. В течение 2 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии минэкономразвития края направляет в министерство финансов Ставропольского края платежные документы для перечисления с лицевого счета минэкономразвития края на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, причитающейся субсидии (далее соответственно – платежные документы, расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии).

Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения министерством финансов Ставропольского края платежных документов, в пределах доведенных предельных объемов финансирования на лицевой счет минэкономразвития края.

30. Результатом предоставления субсидии является увеличение количества субъектов предпринимательства и самозанятых граждан, получивших поддержку в виде услуг, оказанных организациями инфраструктуры, направленных на содействие развитию субъектов предпринимательства (далее – результат).

Показателем, необходимым для достижения результата, является количество субъектов предпринимательства и самозанятых граждан, получивших поддержку в виде услуг, оказанных организациями инфраструктуры, направленных на содействие развитию субъектов предпринимательства (далее – показатель).

Значение результата, значение показателя с указанием точной даты достижения конечного результата устанавливаются договором о предоставлении субсидии.

31. Отчет о достижении значения результата и значения показателя, установленных договором о предоставлении субсидии, по форме, установленной договором о предоставлении субсидии, направляется получателем субсидии в минэкономразвития края ежеквартально, в течение 5 рабочих дней со дня окончания отчетного квартала (далее – отчет).

Оценка достижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значения результата и значения показателя осуществляется минэкономразвития края на основании сравнения значения результата и значения показателя, установленных договором о предоставлении субсидии, и значения результата и значения показателя, фактически достигнутых получателем субсидии по итогам отчетного финансового года, в котором была предоставлена субсидия, указанных в отчете.

32. Организация инфраструктуры несет ответственность за полноту и достоверность документов, представляемых ею в соответствии с пунктами 9 и 31 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка (в случае их представления организацией инфраструктуры), и своевременность их представления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

33. Порядок и стандарт предоставления организации инфраструктуры государственной услуги по предоставлению субсидии устанавливаются соответствующим административным регламентом, утверждаемым приказом минэкономразвития края.

34. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет в следующих случаях:

нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных минэкономразвития края как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля Ставропольского края;

установление факта представления получателем субсидии недостоверной информации в целях получения субсидии;

недостижение получателем субсидии значения результата и значения показателя, установленных договором о предоставлении субсидии.

В случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае, предусмотренном абзацем четвертым настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в объеме, определяемом в порядке, предусмотренном пунктом 35 настоящего Порядка.

35. В случае недостижения получателем субсидии значения результата и значения показателя, установленных договором о предоставлении субсидии, объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в краевой бюджет, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = P_{\text{субсидии}} \times (1 - T / S), \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$  – объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в краевой бюджет в случае недостижения получателем субсидии значения результата (показателя), установленного договором о предоставлении субсидии;

$P_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T – фактически достигнутое значение результата (показателя) на конец отчетного года;

S – плановое значение результата (показателя), установленное договором о предоставлении субсидии.

36. Возврат субсидии в краевой бюджет производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

1) минэкономразвития края в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

2) получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от минэкономразвития края требования о возврате субсидии.

37. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии, указанного в подпункте «2» пункта 36 настоящего Порядка, минэкономразвития края принимает меры по взысканию субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

38. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется минэкономразвития края в устанавливаемом им порядке и органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

---

## Приложение

к Порядку субсидирования части затрат юридических лиц, осуществляющих деятельность в качестве организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на организацию предоставления комплекса услуг

### БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

критериев оценки заявок юридических лиц, осуществляющих деятельность в качестве организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на участие в конкурсном отборе для субсидирования части затрат юридических лиц, осуществляющих деятельность в качестве организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на организацию предоставления комплекса услуг

1. Критерии оценки заявок юридических лиц, осуществляющих деятельность в качестве организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на участие в конкурсном отборе для субсидирования части затрат юридических лиц, осуществляющих деятельность в качестве организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на организацию предоставления комплекса услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Ставропольском крае (далее соответственно – заявка, критерии оценки заявки, организация инфраструктуры, субсидия, субъекты предпринимательства, самозанятые граждане):

1.1. Количество субъектов предпринимательства и самозанятых граждан, получивших информационно-консультационные услуги в организации инфраструктуры:

250 и более единиц – 100 баллов;

от 100 до 249 единиц включительно – 50 баллов;

от 0 до 99 единиц включительно – 0 баллов.

1.2. Количество субъектов предпринимательства и самозанятых граждан, получивших услуги по популяризации и продвижению продукции (товаров, работ, услуг) субъектов предпринимательства и самозанятых граждан в организации инфраструктуры:

10 и более единиц – 100 баллов;

от 5 до 9 единиц включительно – 50 баллов;

от 0 до 4 единиц включительно – 0 баллов.

1.3. Количество субъектов предпринимательства, выведенных на экспорт при поддержке организации инфраструктуры:

- 5 и более единиц – 100 баллов;
- от 2 до 4 единиц включительно – 50 баллов;
- от 0 до 1 единицы включительно – 0 баллов.

1.4. Количество субъектов предпринимательства и самозанятых граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на популяризацию предпринимательства и повышение профессионального уровня субъектов предпринимательства и самозанятых граждан, организованных при поддержке организации инфраструктуры:

- 200 и более единиц – 100 баллов;
- от 100 до 199 единиц включительно – 50 баллов;
- от 0 до 99 единиц включительно – 0 баллов.

1.5. Количество субъектов предпринимательства и самозанятых граждан, принявших участие в мероприятиях, организованных и проведенных организацией инфраструктуры (форумные и конгрессные мероприятия, бизнес-тренинги, семинары, конференции):

- 300 и более единиц – 100 баллов;
- от 200 до 299 единиц включительно – 75 баллов;
- от 100 до 199 единиц включительно – 50 баллов;
- от 0 до 99 единиц включительно – 0 баллов.

1.6. Количество вновь созданных рабочих мест субъектами предпринимательства после получения комплекса услуг в организации инфраструктуры:

- 100 и более единиц – 100 баллов;
- от 50 до 100 единиц включительно – 50 баллов;
- от 0 до 49 единиц включительно – 0 баллов.

2. Оценка заявок производится с использованием показателя соответствия заявки критериям оценки заявок, который определяется по следующей формуле:

$$\Theta = \sum_{i=1}^k (b_i \times p_i), \text{ где}$$

$\Theta$  – показатель соответствия заявки критериям оценки заявок;

$\Sigma$  – знак суммирования;

$b_i$  – балл оценки  $i$ -го критерия оценки заявок;

$p_i$  – значение весового коэффициента  $i$ -го критерия оценки заявок;

$k$  – общее количество критериев оценки заявок.



3. Значения весовых коэффициентов критериев оценки заявок приведены в таблице.

Таблица

**ЗНАЧЕНИЯ**  
весовых коэффициентов критериев оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Значение весового коэффициента критерия оценки заявок
1	2	3
	1. Количество субъектов предпринимательства и самозанятых граждан, получивших информационно-консультационные услуги в организации инфраструктуры	0,10
	2. Количество субъектов предпринимательства и самозанятых граждан, получивших услуги по популяризации и продвижению продукции (товаров, работ, услуг) субъектов предпринимательства и самозанятых граждан в организации инфраструктуры	0,15
	3. Количество субъектов предпринимательства, выведенных на экспорт при поддержке организации инфраструктуры	0,25
	4. Количество субъектов предпринимательства и самозанятых граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на популяризацию предпринимательства и повышение профессионального уровня субъектов предпринимательства и самозанятых граждан, организованных при поддержке организации инфраструктуры	0,15
	5. Количество субъектов предпринимательства и самозанятых граждан, принявших участие в мероприятиях, организованных и проведенных организацией инфраструктуры (форумные и конгрессные мероприятия, бизнес-тренинги, семинары, конференции)	0,10

1	2	3
---	---	---

6. Количество вновь созданных рабочих мест субъектами предпринимательства после получения комплекса услуг в организации инфраструктуры 0,25

4. Максимально возможная оценка заявки по критериям оценки заявок – 100 баллов.

