

УТВЕРЖДЕН



постановлением Правительства
Ставропольского края
от 29 июля 2020 г. № 398-п
в редакции постановления
Правительства Ставропольского края
от 16 июля 2021 г. № 328-п)

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным организациями коммунального комплекса Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в период с 30 марта 2020 года по 01 ноября 2020 года в российских кредитных организациях государственными унитарными предприятиями коммунального комплекса Ставропольского края, осуществляющими на территории Ставропольского края теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, а также организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими на территории Ставропольского края деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, независимо от их организационно-правовой формы, зарегистрированными на территории Ставропольского края (далее соответственно – краевой бюджет, субсидия, кредит (займ), организация (индивидуальный предприниматель)).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных министерству жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края в установленном порядке на предоставление субсидии (далее – минЖКХ края).

2. Субсидии предоставляются минЖКХ края организациям (индивидуальным предпринимателям), получившим кредит (займ) в российских кредитных организациях в период с 30 марта 2020 года по 01 ноября 2020 года, на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников организаций (индивидуальных предпринимателей) и оплату расходов на приобретение электрической энергии и воды.

Предоставление субсидии осуществляется в размере 100 процентов ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа) на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников организации (индивидуального предпринимателя) и оплату расходов на приобретение электрической энергии и воды (далее – кредитный договор) с российской кредитной организацией, но не более 100 процентов фактических затрат на уплату процентов по кредитному договору.

Субсидия на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитному договору, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов по кредитному договору, не предоставляется.

3. Субсидия предоставляется организациям (индивидуальным предпринимателям) по результатам отбора для предоставления субсидии (далее – отбор) в форме запроса заявок организаций (индивидуальных предпринимателей) на участие в отборе (далее – заявка), проводимого минЖКХ края.

4. Организации (индивидуальные предприниматели), претендующие на участие в отборе, должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у организации (индивидуального предпринимателя) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

2) организация по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) организация (индивидуальный предприниматель) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, не получает средства краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

4) наличие у организации (индивидуального предпринимателя) кредитного договора;

5) отсутствие у организации (индивидуального предпринимателя) просроченной задолженности по оплате основного долга и уплате начисленных процентов по кредитному договору.

5. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте минЖКХ края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок (далее соответственно – единый портал, официальный сайт минЖКХ края).

Объявление о проведении отбора должно содержать информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – общие требования).

Сведения о субсидии размещаются на едином портале (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Ставропольского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Ставропольского края о внесении изменений в закон Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

6. Для участия в отборе организацией (индивидуальным предпринимателем) представляется в минЖКХ края заявка, которая включает в себя следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее согласие организации (индивидуального предпринимателя) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации (индивидуальном предпринимателе), о подаваемой организацией (индивидуальным предпринимателем) заявке, иной информации об организации (индивидуальном предпринимателе), связанной с соответствующим отбором, а также согласие индивидуального предпринимателя на обработку персональных данных, оформленное в свободной форме, подписанное руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), скрепленное печатью организации (индивидуального предпринимателя) (при наличии);

2) копия кредитного договора, заверенная российской кредитной организацией;

3) копии платежных поручений (иных банковских документов) и выписки из ссудного счета организации (индивидуального предпринимателя) о получении кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии) по кредит-

ному договору или копия документа, подтверждающего получение кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии), заверенные российской кредитной организацией;

4) график погашения кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии) и уплаты процентов по нему, заверенный российской кредитной организацией;

5) документ с указанием номера счета организации (индивидуального предпринимателя), открытого организации (индивидуальному предпринимателю) в российской кредитной организации для получения субсидии;

6) расчет размера субсидии по кредитам (займам) за период, указанный в заявке;

7) отчетность о финансово-экономическом состоянии организации (индивидуального предпринимателя) по форме, утверждаемой минЖКХ края;

8) справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по оплате основного долга и уплате начисленных процентов по кредитному договору, заверенная российской кредитной организацией;

9) справка, подтверждающая соответствие организации (индивидуального предпринимателя) требованиям, предусмотренным подпунктами «1» – «3» пункта 4 настоящего Порядка, оформленная в свободной форме, заверенная руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) и скрепленная печатью организации (индивидуального предпринимателя) (при наличии).

7. Документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, представляются организацией (индивидуальным предпринимателем) непосредственно в минЖКХ края в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

МинЖКХ края в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

Организация (индивидуальный предприниматель) вправе представить документы, содержащие сведения, предусмотренные настоящим пунктом, самостоятельно.

При представлении организацией (индивидуальным предпринимателем) документов, содержащих сведения, предусмотренные настоящим пунктом, минЖКХ края межведомственные запросы не направляет.

Документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, и документы, содержащие сведения, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть направлены организацией (индивидуальным предпринимателем) в минЖКХ края в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г.

№ 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

8. МинЖКХ края регистрирует заявку в день ее представления организацией (индивидуальным предпринимателем) в минЖКХ края в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минЖКХ края.

В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок комиссия по рассмотрению заявок, состав и порядок деятельности которой утверждаются минЖКХ края (далее – комиссия), рассматривает заявки и по результатам их рассмотрения принимает решение о допуске заявки к участию в отборе либо решение об отклонении заявки от участия в отборе.

МинЖКХ края в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о допуске заявки к участию в отборе либо решения об отклонении заявки от участия в отборе направляет организации (индивидуальному предпринимателю) письменное уведомление о результатах рассмотрения комиссией заявки.

9. Основаниями для принятия комиссией решения об отклонении заявки от участия в отборе являются:

1) несоответствие организации (индивидуального предпринимателя) требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных организацией (индивидуальным предпринимателем) документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной организацией (индивидуальным предпринимателем) информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации (индивидуального предпринимателя);

4) подача заявки после истечения даты и (или) времени, определенных для подачи заявок и указанных в объявлении о проведении отбора;

5) несоответствие организации (индивидуального предпринимателя) категориям, предусмотренным пунктом 1 настоящего Порядка.

10. Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о допуске заявки к участию в отборе минЖКХ края принимает решение о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

МинЖКХ края принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в следующих случаях:

несоответствие представленных организацией (индивидуальным предпринимателем) документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной организацией (индивидуальным предпринимателем) информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, в целях получения субсидии.

В случае принятия минЖКХ края решения об отказе в предоставлении субсидии минЖКХ края в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет организации (индивидуальному предпринимателю) письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа.

МинЖКХ края в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет организации (индивидуальному предпринимателю), прошедшей (прошедшему) отбор (далее – получатель), письменное уведомление о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии и необходимости заключения с минЖКХ края соглашения (далее – уведомление о предоставлении субсидии) вместе с проектом соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края (далее – минфин края).

11. Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии и проекта соглашения заключает с минЖКХ края соглашение или извещает минЖКХ края об отказе от заключения соглашения. В случае отказа получателя от заключения соглашения такой получатель признается уклонившимся от заключения соглашения.

В соглашение включается условие согласования новых условий соглашения или условие расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения минЖКХ края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

12. В случае уменьшения в текущем финансовом году минЖКХ края как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии для каждого получателя подлежит изменению.

МинЖКХ края в течение 5 рабочих дней со дня уменьшения минЖКХ края как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюд-

жетных обязательств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, производит перерасчет размера субсидии пропорционально между всеми получателями.

В случае перерасчета размера субсидии минЖКХ края в течение 3 рабочих дней со дня перерасчета размера субсидии направляет получателям письменные уведомления об уменьшении в текущем финансовом году ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, и заключением дополнительного соглашения к соглашению (вместе с проектом дополнительного соглашения к соглашению) в соответствии с новыми условиями (далее – уведомление о заключении дополнительного соглашения к соглашению).

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с новыми условиями заключает с минЖКХ края дополнительное соглашение к соглашению или извещает минЖКХ края об отказе от заключения дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с новыми условиями.

13. МинЖКХ края регистрирует соглашение (дополнительное соглашение к соглашению), подписанное получателем, в день его поступления в минЖКХ края в порядке очередности поступления соглашений (дополнительных соглашений к соглашениям) в журнале регистрации соглашений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минЖКХ края, и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации соглашения (дополнительного соглашения к соглашению), подписанного получателем, заключает соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) с получателем.

14. Размер субсидии, предоставляемой получателю, определяется по следующей формуле:

$$C = (ЧД \times КС) / S \times Д, \text{ где}$$

С – размер субсидии, предоставляемой получателю;

ЧД – чистая ссудная задолженность по кредитному договору на дату его заключения;

КС – ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату заключения кредитного договора;

S – количество дней в текущем финансовом году;

Д – количество дней пользования кредитом (займом) в текущем финансовом году.

В случае если процентная ставка по кредиту (займу) меньше ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, предоставление субсидии осуществляется в

размере 100 процентов фактических затрат на уплату процентов по кредитному договору.

15. МинЖКХ края в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает на официальном сайте минЖКХ края информацию о результатах рассмотрения заявок, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 4 общих требований.

Информация, указанная в настоящем пункте, размещается на едином портале в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

16. Субсидия получателю перечисляется минЖКХ края ежемесячно на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в российской кредитной организации, на основании следующих документов:

1) заявка на перечисление субсидии по форме, утверждаемой минЖКХ края (далее – заявка на перечисление субсидии);

2) копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов по кредитному договору за период, указанный в заявке на перечисление субсидии, заверенные российской кредитной организацией;

3) копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату основного долга за период, указанный в заявке на перечисление субсидии, заверенные российской кредитной организацией, в случае оплаты основного долга по кредитному договору;

4) расчет размера субсидии по кредитам (займам) за период, указанный в заявке на перечисление субсидии.

17. Размер субсидии, перечисляемой в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, определяется по следующей формуле:

$$C_m = \sum^n ((ЧД_m \times КС) / S \times Д_m), \text{ где}$$

C_m – размер субсидии, перечисляемой в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

\sum – знак суммирования;

n – количество месяцев в периоде, указанном в заявке на перечисление субсидии;

$ЧД_m$ – чистая ссудная задолженность по кредитному договору по состоянию на 1-е число соответствующего месяца;

$КС$ – ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату заключения кредитного договора;

S – количество дней в текущем финансовом году;

$Д_m$ – количество дней пользования кредитом (займом) в соответствующем месяце.

В случае если процентная ставка по кредиту (займу) меньше ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, предоставление субсидии осуществляется в размере 100 процентов фактических затрат на уплату процентов по кредитному договору.

18. Документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего Порядка, представляются получателем в минЖКХ края ежемесячно, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь месяц текущего финансового года – до 20 декабря текущего финансового года.

МинЖКХ края вправе перечислить получателю субсидию за несколько месяцев при условии представления получателем документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), а также платежных поручений, подтверждающих уплату процентов по кредиту (займу) за период, указанный в заявке на перечисление субсидии.

Документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего Порядка, могут быть направлены получателем в минЖКХ края в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

19. МинЖКХ края регистрирует документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего Порядка, в день их поступления в минЖКХ края в порядке очередности их поступления в журнале регистрации заявок на перечисление субсидии, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минЖКХ края.

20. МинЖКХ края рассматривает документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации.

В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, минЖКХ края составляет сводный реестр получателей на выплату субсидий и направляет в минфин края платежные документы для перечисления с лицевого счета минЖКХ края на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в российской кредитной организации, причитающегося размера субсидии (далее – платежные документы).

Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в российской кредитной организации, осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения минфином края платежных документов, в пределах доведенных минфином края предельных объемов финансирования.

21. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, требованиям, предусмотренным пунктом 16 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной получателем информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка.

22. Конкретным и измеримым результатом предоставления субсидии является уменьшение объема остатка основного долга по кредитам (займам), полученным получателем в российских кредитных организациях (далее – результат).

Показателем, необходимым для достижения результата, является отсутствие просроченной задолженности по оплате основного долга и уплате начисленных процентов по кредитному договору (далее – показатель).

Значение результата, значение показателя с указанием точной даты достижения конечного значения результата устанавливаются соглашением.

23. Отчетность о достижении значения результата и значения показателя, установленных соглашением, по форме, утверждаемой минЖКХ края, направляется получателем в минЖКХ края один раз в год, не позднее 30 января года, следующего за отчетным финансовым годом (далее – отчет).

Оценка достижения получателем в отчетном финансовом году значения результата и значения показателя, установленных соглашением, осуществляется минЖКХ края на основании сравнения значения результата и значения показателя, установленных соглашением, и значения результата и значения показателя, фактически достигнутых получателем по итогам года, в котором была предоставлена субсидия, в соответствии с отчетом.

24. Получатель не позднее 30 января года, следующего за отчетным финансовым годом представляет в минЖКХ края справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по оплате основного долга и уплате начисленных процентов по кредитному договору, заверенные российской кредитной организацией.

25. Порядок и стандарт предоставления получателю государственной услуги по предоставлению субсидии устанавливаются административным регламентом, утверждаемым минЖКХ края.

26. Получатель несет ответственность за достоверность и своевременность представления документов, представляемых получателем в соответствии с настоящим Порядком, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке.

27. Возврату в краевой бюджет подлежит субсидия в следующих случаях:

нарушение получателем условий предоставления субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных минЖКХ края как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля Ставропольского края;

установление факта представления недостоверной информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктами 6, 16, 18 и 23 настоящего Порядка, в целях получения субсидии;

недостижение получателем значения показателя и значения результата, установленных соглашением.

В случаях, предусмотренных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме в следующем порядке:

минЖКХ края в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от минЖКХ края требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем срока возврата субсидии минЖКХ края принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

28. Обязательная проверка соблюдения получателем цели, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется минЖКХ края в устанавливаемом им порядке и органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.
