



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 марта 2021 г.

г. Ставрополь

№ 145-п

О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. № 134-п «О некоторых мерах по реализации Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. № 134-п «О некоторых мерах по реализации Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Ставропольского края от 20 марта 2013 г. № 94-п, от 03 июня 2013 г. № 226-п, от 03 апреля 2014 г. № 131-п, от 18 декабря 2014 г. № 512-п, от 23 сентября 2015 г. № 415-п, от 28 марта 2017 г. № 100-п, от 14 декабря 2017 г. № 506-п, от 25 сентября 2018 г. № 416-п, от 02 апреля 2019 г. № 142-п, от 11 апреля 2019 г. № 163-п и от 06 февраля 2020 г. № 61-п).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя председателя Правительства Ставропольского края Дубровина С.В. и исполняющую обязанности заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининченко Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ставропольского края

от 31 марта 2021 г. № 145-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. № 134-п «О некоторых мерах по реализации Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»

1. Подпункт 1.6 постановления Правительства Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. № 134-п «О некоторых мерах по реализации Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» изложить в следующей редакции:

«1.6. Порядок предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы, проживающих на территории Ставропольского края.»

2. В пункте 9 Порядка направления женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования:

2.1. Абзац третий дополнить словами «либо документ, ее заменяющий, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке».

2.2. Абзац седьмой признать утратившим силу.

2.3. После абзаца седьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«Для женщин, относящихся к категории инвалидов, профессиональное обучение организуется на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, запрашиваемых учреждениями занятости населения края в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов учреждение занятости населения края в течение 2 рабочих дней со дня получения ответа об отсутствии в федеральном реестре инвалидов соответствующих сведений направляет женщине уведомление о необходимости представления в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов, выданной в установленном порядке.

Женщина вправе представить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалидов по собственной инициативе самостоятельно.».

3. В пункте 9 Порядка направления незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования:

3.1. В абзаце третьем слова «или документ, ее заменяющий» заменить словами «либо документ, её заменяющий, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке».

3.2. Абзац седьмой признать утратившим силу.

3.3. После абзаца седьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«Для незанятых граждан, относящихся к категории инвалидов, профессиональное обучение организуется на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, запрашиваемых учреждениями занятости населения края в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов учреждение занятости населения края в течение 2 рабочих дней со дня получения ответа об отсутствии в федеральном реестре инвалидов соответствующих сведений направляет незанятому гражданину уведомление о необходимости представления в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов, выданной в установленном порядке.

Незанятый гражданин вправе представить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалидов по собственной инициативе самостоятельно.».

4. Порядок предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки инвалидов, лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, проживающих на территории Ставропольского края, изложить в редакции согласно приложению к настоящим Изменениям.

Приложение

к изменениям, которые вносятся в постановление Правительства Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. № 134-п «О некоторых мерах по реализации Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. № 134-п

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы, проживающих на территории Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы, проживающих на территории Ставропольского края (далее соответственно – краевой бюджет, субсидия, стажировка), в целях приобретения ими практического опыта работы, адаптации в трудовом коллективе и закрепления их на рабочем месте.

2. Участниками стажировки являются:

1) организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений Ставропольского края), осуществляющие свою деятельность на территории Ставропольского края, и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Ставропольского края (далее – работодатели);

2) инвалиды трудоспособного возраста, проживающие на территории Ставропольского края, зарегистрированные в государственном казенном учреждении занятости населения Ставропольского края в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных (далее соответственно – инвалиды, учреждение занятости края);

3) лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, проживающие на территории Ставропольского края, зарегистрированные в учреждении занятости края в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных (далее – граждане, освобожденные из мест лишения свободы);

4) граждане, проживающие на территории Ставропольского края, завершившие обучение по профессиональным образовательным программам и образовательным программам высшего образования (далее – обучение), не имеющие опыта работы по полученной квалификации (профессии, специальности), в том числе прошедшие военную службу по призыву, зарегистрированные в учреждении занятости края в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных в течение 12 месяцев после завершения обучения или прохождения военной службы по призыву (далее – выпускники);

5) лицо, назначаемое работодателем из числа его работников, имеющих необходимый опыт и квалификацию для осуществления консультаций и наставничества участников стажировки (инвалидов, граждан, освобожденных из мест лишения свободы, выпускников) (далее – наставник).

3. Субсидия предоставляется работодателям министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – минсоцзащиты края) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Развитие сферы труда и занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2018 г. № 612-п, на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Ставропольского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Ставропольского края о внесении изменений в закон Ставропольского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

5. Субсидия предоставляется работодателям по результатам отбора работодателей для предоставления субсидии, проводимого минсоцзащиты края в форме запроса предложений (заявок) работодателей (далее соответственно – отбор, заявка).

6. Субсидия предоставляется работодателям на возмещение части их затрат по:

1) оплате труда каждого инвалида и (или) гражданина, освобожденного из мест лишения свободы, и (или) выпускника (далее – участники стажировки), в размере одного минимального размера оплаты труда, установленного

законодательством Российской Федерации на соответствующий год, увеличенного на размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды при продолжительности стажировки не более 3 месяцев;

2) выплате наставнику (при его назначении) вознаграждения за каждого обучаемого им участника стажировки в размере 1/2 минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации на соответствующий год, увеличенного на размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

7. Приказом минсоцзащиты края образуется комиссия по проведению отбора (далее – комиссия) в соответствии с подпунктом «з» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – общие требования), утверждается состав комиссии и положение о ней, сроки проведения отбора и форма заявления на получение субсидии.

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте минсоцзащиты края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт минсоцзащиты края) не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания подачи заявок.

В объявлении о проведении отбора указываются положения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 общих требований.

9. К участию в отборе допускаются работодатели, относящиеся к категории организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений Ставропольского края), осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, которые провели стажировку при ее продолжительности не более 3 месяцев.

10. Работодатель, претендующий на участие в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у работодателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у работодателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставро-

польского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

3) отсутствие в отношении работодателя – юридического лица на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю – юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, введения в отношении его процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие в отношении работодателя – индивидуального предпринимателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) работодатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) работодатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

7) наличие согласия работодателя на осуществление минсоцзащиты края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края проверок соблюдения работодателем условий, цели и порядка предоставления субсидии.

11. Для участия в отборе работодатель в срок не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, представляет в учреждение занятости края заявку, которая включает следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия работодателя категории, предусмотренной пунктом 9 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием необходимого объема финансовых средств на возмещение части затрат, содержащее согласие работодателя, предусмотренное подпунктом «7» пункта 10 настоящего Порядка, согласие работодателя на размещение на сайте минсоцзащиты края информации о работодателе, подаваемой работодателем заявке, иной информации о работодателе, связанной с отбором, по форме, утверждаемой минсоцзащиты края (далее – заявление);

2) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии), скрепленная печатью работодателя (при наличии);

3) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что работодатель не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии), скрепленная печатью работодателя (при наличии);

4) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии), скрепленная печатью работодателя (при наличии);

5) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствие в отношении работодателя – юридического лица приостановки деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя, скрепленная печатью работодателя (при наличии);

6) копия табеля учета рабочего времени участника стажировки, заверенная руководителем работодателя, скрепленная печатью работодателя (при наличии);

7) копия приказа о назначении наставника (в случае его назначения), заверенная руководителем работодателя, скрепленная печатью работодателя (при наличии);

8) копии документов, подтверждающих фактическое перечисление заработной платы участникам стажировки и выплаты вознаграждения наставникам (при их назначении) (копии расчетно-платежных ведомостей по оплате труда участникам стажировки, выплата вознаграждения наставникам

(при их назначении) с начислениями на фонд оплаты труда либо платежных поручений на перечисление указанных средств на банковскую карту), заверенные руководителем работодателя, скрепленные печатью работодателя (при наличии);

9) копии документов, подтверждающих фактическое перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, заверенные руководителем работодателя, скрепленные печатью работодателя (при наличии).

12. Учреждение занятости края осуществляет прием и регистрацию заявок в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения занятости края (далее – журнал регистрации заявок), с указанием даты и времени их поступления, выдает работодателю письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению в день принятия заявки, поступившей нарочно.

Заявки могут быть представлены работодателем в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

В случае представления заявки по почте или в форме электронных документов учреждение занятости края регистрирует заявку в день ее поступления в учреждение занятости края в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет работодателю письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению.

13. Учреждение занятости края в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю в отношении работодателя:

сведения о наличии (отсутствии) у работодателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о работодателе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

Работодатель вправе представить в учреждение занятости края документы, содержащие сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными пунктом 11 настоящего Порядка.

При представлении работодателем документов, содержащих сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, учреждение занятости края не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

14. Учреждение занятости края в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, направляет их в минсоцзащиты края.

Минсоцзащиты края в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, регистрирует заявки в журнале регистрации документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минсоцзащиты края (далее – журнал регистрации документов), и вносит на рассмотрение комиссии документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, представленные работодателем, и документы, содержащие сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 13 настоящего Порядка.

15. Комиссия рассматривает документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, представленные работодателем, и документы, содержащие сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 13 настоящего Порядка, на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в комиссию и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в отборе;
- 2) об отклонении заявки.

16. Основаниями для принятия комиссией решения об отклонении заявки являются:

несоответствие работодателя категории, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных работодателем документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 13 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной работодателем информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, и документах, содержащих сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 13 настоящего Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе работодателя;

подача заявки работодателем после дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае принятия комиссией решения об отклонении заявки минсоцзащиты края в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и направляет работодателю письменное уведомление об отклонении его заявки с указанием причин отказа.

17. Документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, представленные работодателем, допущенным к участию в отборе (далее – участник отбора), и документы, содержащие сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 13 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о допуске заявок к участию в отборе рассматриваются комиссией на:

соответствие представленных участником отбора документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, документов, содержащих сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 13 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и представление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

18. По результатам рассмотрения комиссией документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, представленных участником отбора, и документов, содержащих сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 13 настоящего Порядка, минсоцзащиты края в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

- 1) об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора;
- 2) о предоставлении субсидии участнику отбора (далее – получатель).

19. Основаниями для принятия минсоцзащиты края решения об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора являются:

несоответствие представленных участником отбора документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 13 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации в целях получения субсидии.

В случае принятия минсоцзащиты края решения об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора минсоцзащиты края делает соответствующую запись в журнале регистрации. При этом минсоцзащиты края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе участнику отбора в пре-

доставлении субсидии направляет ему письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

20. Минсоцзащиты края в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает на сайте минсоцзащиты края и на едином портале информацию о результатах рассмотрения заявок, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 4 общих требований.

21. Субсидия предоставляется получателю в объеме, указанном в его заявлении, с учетом положений пункта 6 настоящего Порядка в пределах общего объема средств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, Законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

22. Минсоцзащиты края в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю письменное уведомление о предоставлении субсидии с указанием причитающегося размера субсидии и необходимости заключения с минсоцзащиты края соглашения о предоставлении субсидии (вместе с проектом соглашения) в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края (далее соответственно – уведомление о заключении соглашения, соглашение, минфин края).

В соглашение включаются следующие положения:

в случае уменьшения минсоцзащиты края ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

о согласии получателя на осуществление в отношении него проверки минсоцзащиты края как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля Ставропольского края за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении соглашения заключает с минсоцзащиты края соглашение, направляет его в минсоцзащиты края или извещает минсоцзащиты края об отказе от заключения соглашения.

23. Минсоцзащиты края регистрирует соглашение, подписанное получателем, в день его поступления в минсоцзащиты края в журнале регистрации соглашений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минсоцзащиты края, и в течение 2 рабочих дней со дня регистрации соглашения, подписанного получателем, заключает соглашение с получателем.

24. Минсоцзащиты края в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения с получателем направляет в министерство финансов Ставропольского края платежные документы для перечисления субсидии с лицевого счета минсоцзащиты края на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее соответственно – платежные документы, счет получателя).

25. Перечисление субсидии на счет получателя осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения министерством финансов Ставропольского края платежных документов, в пределах доведенных министерством финансов Ставропольского края предельных объемов финансирования на лицевой счет минсоцзащиты края.

26. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

Получатель несет ответственность за нецелевое использование субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

27. Результатом предоставления субсидии является численность участников стажировки, завершивших стажировку (далее – результат).

Показателем, необходимыми для достижения результата, является численность участников стажировки, направленных на стажировку (далее – показатель).

Значения результата и значения показателя устанавливаются соглашением.

28. Получатель в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, представляет в минсоцзащиты края отчет о достижении значения результата и значения показателя по форме, установленной соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии (далее – отчет).

Минсоцзащиты края вправе предусмотреть соглашением сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

Оценка достижения получателем в текущем году значения результата и значения показателя осуществляется минсоцзащиты края на основании сравнения значения результата и значения показателя, установленных соглашением, и значения результата и значения показателя, фактически достигнутых получателем по итогам текущего года в соответствии с отчетом.

Отчет может быть направлен получателем в минсоцзащиты края в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

29. Получатель несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность представления в минсоцзащиты края документов, предусмотренных пунктами 11 и 28 настоящего Порядка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

30. Порядок и стандарт предоставления получателю государственной услуги по предоставлению субсидии устанавливаются административным регламентом, утверждаемым минсоцзащиты края.

31. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в случаях:

1) нарушения получателем условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных минсоцзащиты края как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля Ставропольского края;

2) установления факта представления получателем недостоверной информации в целях получения субсидии;

3) нецелевого использования субсидии получателем;

4) недостижения получателем значения результата и значения показателя, установленных соглашением.

32. Минсоцзащиты края проводит оценку результативности и эффективности использования получателем предоставленной ему субсидии.

В случае недостижения получателем значения результата и значения показателя, установленных соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату получателем в краевой бюджет, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (P_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем субсидии, подлежащий возврату получателем в краевой бюджет в случае недостижения получателем значения результата и значения показателя, установленных соглашением;

$P_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной минсоцзащиты края получателю;

k – коэффициент возврата субсидии;

0,1 – поправочный коэффициент.

Коэффициент возврата субсидии определяется по следующей формуле:

$$k = 1 - S / T, \text{ где}$$

k – коэффициент возврата субсидии;

S – фактически достигнутое получателем значение результата (показателя) на отчетную дату;

T – плановое значение результата (показателя), установленное соглашением.

33. В случаях, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка, возврат субсидии получателем осуществляется в следующем порядке:

минсоцзащиты края в течение 10 календарных дней после дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель производит возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения от минсоцзащиты края требования о возврате субсидии.

В случаях, предусмотренных подпунктами «1» и «2» пункта 31 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края в полном объеме.

В случае нецелевого использования субсидии средства субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, предусмотренном подпунктом «4» пункта 31 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в объеме, определяемом по формуле, указанной в пункте 32 настоящего Порядка.

При нарушении получателем срока возврата субсидии минсоцзащиты края принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

34. Обязательная проверка соблюдения получателем цели и порядка предоставления субсидии осуществляется минсоцзащиты края в устанавливаемом им порядке и органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.»

