



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2020 г.

г. Ставрополь

№ 712-п

Об утверждении Порядка участия государственного гражданского служащего Ставропольского края на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок участия государственного гражданского служащего Ставропольского края на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края заместителя руководителя аппарата Правительства Ставропольского края Бабкина И.О.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ставропольского края

от 25 декабря 2020 г. № 712-п

ПОРЯДОК

участия государственного гражданского служащего Ставропольского края на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

1. Настоящий Порядок определяет процедуру участия государственного гражданского служащего Ставропольского края (далее – гражданский служащий) на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании (далее – коммерческая организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой коммерческой организации.

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией не допускается в случае, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей, а также к нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования).

Участие в управлении коммерческой организацией осуществляется гражданским служащим на безвозмездной основе и в свободное от исполнения должностных обязанностей время.

3. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала такого участия направляет представителю нанимателя ходатайство о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой нахо-

дится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – ходатайство).

4. Гражданин Российской Федерации, участвующий на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией на момент назначения на должность государственной гражданской службы Ставропольского края, представляет в кадровую службу государственного органа Ставропольского края (далее соответственно – гражданская служба, кадровая служба, государственный орган края) ходатайство в день назначения на должность гражданской службы.

Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления коммерческой организации до получения разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией или в случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией.

В случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией гражданский служащий в течение 30 календарных дней со дня ознакомления с результатами рассмотрения ходатайства обязан направить необходимые документы о выходе из состава коллегиального органа управления коммерческой организации.

5. К ходатайству прилагаются копия учредительного документа коммерческой организации, заверенная постоянно действующим руководящим органом коммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать, и копия положения о коллегиальном органе управления коммерческой организации (при наличии) (далее – документы).

6. Ходатайство и документы представляются гражданским служащим путем их направления в кадровую службу лично или посредством почтовой связи (заказным письмом). Ходатайство регистрируется кадровой службой в день поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – журнал).

7. Кадровая служба осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и документов и подготовку заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией (далее – заключение) в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства.

При подготовке заключения должностные лица кадровой службы имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство и документы, получать от него письменные пояснения, а также привлекать к рассмотрению ходатайства подразделение государственного органа края по профилактике коррупционных и иных правонарушений в пределах его компетенции.

8. Заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в ходатайстве;
- 2) информацию, представленную гражданским служащим в письменных пояснениях к ходатайству, полученную при беседе с ним (при ее наличии);
- 3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства и документов.

9. Заключение и ходатайство передаются кадровой службой не позднее 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства представителю нанимателя для принятия решения о разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией или об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией.

10. Представитель нанимателя рассматривает заключение и ходатайство в течение 5 рабочих дней со дня их получения. Решение представителя нанимателя оформляется путем проставления на ходатайстве соответствующей резолюции.

11. Кадровая служба в течение 2 рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства и вручает гражданскому служащему под роспись в журнале копию ходатайства с решением представителя нанимателя.

12. Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией с разрешения, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, обязан незамедлительно в письменной форме уведомить представителя нанимателя:

- 1) об изменении наименования, места нахождения и адреса коммерческой организации;
- 2) о реорганизации коммерческой организации;

3) об изменении коллегиального органа управления коммерческой организации, в качестве члена которого гражданский служащий участвует на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

4) об изменении функций, которые возложены на гражданского служащего, участвующего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией в качестве члена коллегиального органа управления коммерческой организацией;

5) об исключении (в том числе по инициативе гражданского служащего) из состава коллегиального органа управления коммерческой организацией.

13. Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, обязан незамедлительно, как только ему стало известно о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, письменно уведомить об этом представителя нанимателя и коммерческую организацию.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан письменно уведомить о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, представителя нанимателя и коммерческую организацию незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

14. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления коммерческой организации со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией.

15. Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией требований законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации является основанием для проведения служебной проверки в установленном порядке, по итогам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к дисциплинарной ответственности.

Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции является основанием для проведения проверки в установленном порядке

в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о противодействии коррупции, по результатам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к ответственности.

16. По итогам проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым пункта 15 настоящего Порядка, представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня получения результатов их проведения принимает одно из следующих решений:

- 1) отозвать разрешение на участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией;
- 2) подтвердить разрешение на участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией.

17. Основаниями для отзыва разрешения на участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией являются:

- 1) нарушение гражданским служащим порядка участия на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, предусмотренного настоящим Порядком;
- 2) представление гражданским служащим недостоверных сведений и подложных документов при подаче ходатайства;
- 3) использование гражданским служащим должностных полномочий в интересах коммерческой организации;
- 4) сообщение гражданским служащим работникам коммерческой организации, в управлении которой он участвует, сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну;
- 5) использование гражданским служащим служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в интересах коммерческой организации;
- 6) использование гражданским служащим предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей имущества, включая средства материально-технического обеспечения, в целях участия в управлении коммерческой организацией;
- 7) получение гражданским служащим от коммерческой организации подарков, вознаграждений (денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, цифровых финансовых активов, услуг, результатов работ, объектов интеллектуальной собственности), кредитов и займов;
- 8) оплата коммерческой организацией полученных гражданским служащим товаров, услуг, результатов работ, непосредственно не предназначенных и не используемых гражданским служащим для выполнения функций по управлению коммерческой организацией;

9) совершение гражданским служащим действий в интересах коммерческой организации в государственном органе (в том числе в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы), органах местного самоуправления.

18. Кадровая служба в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя решения об отзыве разрешения на участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, в письменной форме информирует гражданского служащего и коммерческую организацию и осуществляет ознакомление гражданского служащего с указанным решением под роспись в журнале.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы кадровая служба осуществляет ознакомление гражданского служащего с решением об отзыве разрешения на участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией незамедлительно с момента его прибытия к месту прохождения гражданской службы.

19. Ходатайство с резолюцией представителя нанимателя, документы, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются кадровой службой к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1

к Порядку участия государственных гражданских служащих Ставропольского края на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

Форма

(наименование должности, инициалы, фамилия

представителя нанимателя)

(фамилия, инициалы, наименование должности

государственного гражданского служащего

Ставропольского края)

ходатайство

о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации*.

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении _____,

(наименование коммерческой организации)

являющейся организацией _____,

(наименование государственной корпорации, государственной компа-

нии или публично-правовой компании)

более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности _____

(наимено-

вание государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании)

(далее – коммерческая организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой коммерческой организации.

Место нахождения и адрес коммерческой организации: _____.

Основной государственный регистрационный номер коммерческой организации: _____.

Наименование коллегиального органа управления коммерческой организации _____.

Цели участия в управлении коммерческой организации: _____.

Участие в управлении коммерческой организацией предполагает возложение следующих функций: _____.

Участие в управлении коммерческой организацией будет осуществляться на безвозмездной основе, в свободное от исполнения должностных обязанностей время и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Приложение: _____
(указываются документы, прилагаемые к ходатайству)

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

* Далее в настоящем Приложении используется сокращение – ходатайство.



Приложение 2

к Порядку участия государственных гражданских служащих Ставропольского края на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

Форма

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации*

№ п/п	Дата регистрации	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность государственного гражданского служащего Ставропольского края, представившего ходатайство*	Отметка о принятии представителем нанимателя решения, дата	Подпись гражданского служащего о получении копии ходатайства с решением представителя нанимателя, дата	Отметка об отзыве разрешения на участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, дата	Подпись гражданского служащего об ознакомлении с решением представителя нанимателя об отзыве разрешения на участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, дата
1	2	3	4	5	6	7
1.						

1	2	3	4	5	6	7
2.						
...						

* Далее соответственно в настоящем Приложении используются сокращения – ходатайство, коммерческая организация, гражданский служащий.

