



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2020 г.

г. Ставрополь

№ 701-п

Об утверждении Порядка реализации полномочий регионального координатора и пользователей информационной системы мониторинга национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука» в Ставропольском крае

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации полномочий регионального координатора и пользователей информационной системы мониторинга национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука» в Ставропольском крае.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Золотарёва А.Е.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Губернатор  
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ставропольского края

от 23 декабря 2020 г. № 701-п

## ПОРЯДОК

реализации полномочий регионального координатора и пользователей информационной системы мониторинга национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука» в Ставропольском крае

1. Настоящий Порядок в соответствии с регламентом работы пользователей в информационной системе мониторинга национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука», утвержденным директором Федерального государственного автономного научного учреждения «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» Стариковым П.П. 05 июня 2020 г. (далее соответственно – система мониторинга, регламент системы мониторинга), устанавливает порядок реализации полномочий регионального координатора и пользователей системы мониторинга в Ставропольском крае.

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных регламентом системы мониторинга и распоряжением Правительства Ставропольского края от 31 августа 2020 г. № 458-рп «О некоторых вопросах использования информационной системы мониторинга национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука» в Ставропольском крае».

3. Организация работы регионального координатора системы мониторинга, пользователей системы мониторинга, осуществляющих подписание форм мониторинга, и пользователей системы мониторинга, осуществляющих заполнение форм мониторинга, осуществляется в соответствии с регламентом системы мониторинга, а также настоящим Порядком.

4. Региональный координатор системы мониторинга осуществляет:

1) организацию и координацию работы органов исполнительной власти Ставропольского края и органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, участвующих в реализации региональных проектов, направленных на реализацию национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука», по выполнению пункта 2 поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Голиковой Т.А. от 25 мая 2020 г. № ТГ-П6-5554;

2) создание, изменение, утверждение и деактивацию в системе мониторинга учетных записей пользователей системы мониторинга, осуществляющих подписание форм мониторинга;

3) сбор и учет персональных данных пользователей системы мониторинга, осуществляющих подписание форм мониторинга, согласий таких пользователей системы мониторинга на обработку их персональных данных;

4) организацию взаимодействия с Центром мониторинга реализации национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука» Федерального государственного автономного научного учреждения «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» от имени Ставропольского края по вопросам реализации пункта 2 поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Голиковой Т.А. от 25 мая 2020 г. № ТГ-П6-5554.

5. Региональный координатор системы мониторинга назначается правовым актом Правительства Ставропольского края.

6. Пользователи системы мониторинга, осуществляющие подписание форм мониторинга, осуществляют:

1) организацию заполнения, подписание с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи форм мониторинга реализации национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука» (далее – формы мониторинга) и представление данных, содержащихся в формах мониторинга, в порядке, предусмотренном регламентом системы мониторинга;

2) создание, изменение, утверждение и деактивацию в системе мониторинга учетных записей пользователей системы мониторинга, осуществляющих заполнение форм мониторинга;

3) сбор и учет персональных данных пользователей системы мониторинга, осуществляющих заполнение форм мониторинга, согласий таких пользователей системы мониторинга на обработку их персональных данных.

7. Пользователи системы мониторинга, осуществляющие заполнение форм мониторинга, осуществляют в системе мониторинга заполнение форм мониторинга.

8. Органы исполнительной власти Ставропольского края, участвующие в реализации региональных проектов, направленных на реализацию национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука», принимают правовые акты об утверждении перечней пользователей системы мониторинга в разрезе соответствующих региональных проектов (далее – правовые акты об утверждении перечней пользователей системы мониторинга), своевременно вносят изменения в правовые акты об утверждении перечней пользователей системы мониторинга и направляют копии

таких правовых актов региональному координатору системы мониторинга и пользователям системы мониторинга в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

9. Для создания в системе мониторинга учетной записи пользователь системы мониторинга, осуществляющий подписание форм мониторинга, в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта об утверждении перечня пользователей системы мониторинга или внесении в него изменений представляет региональному координатору системы мониторинга следующие документы:

1) заявка пользователя системы мониторинга, осуществляющего подписание форм мониторинга, на получение доступа к системе мониторинга, содержащая сведения, установленные пунктом 2.10 регламента системы мониторинга (далее – заявка пользователя системы мониторинга, осуществляющего подписание форм мониторинга);

2) согласие на передачу и обработку персональных данных пользователя системы мониторинга, осуществляющего подписание форм мониторинга, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Региональный координатор системы мониторинга в течение 10 рабочих дней со дня получения от пользователя системы мониторинга, осуществляющего подписание форм мониторинга, документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка:

1) создает учетную запись пользователя системы мониторинга, осуществляющего подписание форм мониторинга, посредством ввода в систему мониторинга сведений, указанных в заявке пользователя системы мониторинга, осуществляющего подписание форм мониторинга;

2) утверждает созданную учетную запись пользователя системы мониторинга, осуществляющего подписание форм мониторинга, посредством ее подписания с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

3) предоставляет подавшему заявку пользователю системы мониторинга, осуществляющему подписание форм мониторинга, реквизиты доступа к системе мониторинга, содержащие логин и временный пароль.

11. Пользователь системы мониторинга, осуществляющий подписание форм мониторинга, осуществляет вход в личный кабинет системы мониторинга, используя логин и временный пароль, и самостоятельно проходит процедуру смены пароля.

12. Пользователь системы мониторинга, осуществляющий подписание форм мониторинга, уведомляет регионального координатора системы мониторинга об изменении своих персональных данных в течение 5 рабочих дней со дня их изменения посредством направления ему заявки пользователя си-

системы мониторинга, осуществляющего подписание форм мониторинга, содержащей измененные персональные данные.

13. Региональный координатор системы мониторинга в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки пользователя системы мониторинга, осуществляющего подписание форм мониторинга, содержащей измененные персональные данные:

1) изменяет учетную запись пользователя системы мониторинга, осуществляющего подписание форм мониторинга, посредством ввода в систему мониторинга сведений, указанных в заявке пользователя системы мониторинга, осуществляющего подписание форм мониторинга;

2) утверждает созданную учетную запись пользователя системы мониторинга, осуществляющего подписание форм мониторинга, посредством ее подписания с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

14. Региональный координатор системы мониторинга деактивирует учетную запись пользователя системы мониторинга, осуществляющего подписание форм мониторинга, исключенного из перечня пользователей системы мониторинга, в течение 5 рабочих дней со дня получения копии правового акта, которым вносятся изменения в правовой акт об утверждении перечня пользователей системы мониторинга.

15. Для создания в системе мониторинга учетной записи пользователь системы мониторинга, осуществляющий заполнение форм мониторинга, в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта об утверждении перечня пользователей системы мониторинга или внесении в него изменений представляет пользователю системы мониторинга, осуществляющему подписание форм мониторинга, следующие документы:

1) заявка пользователя системы мониторинга, осуществляющего заполнение форм мониторинга, на получение доступа к системе мониторинга, содержащая сведения, установленные пунктом 3.3 регламента системы мониторинга (далее – заявка пользователя системы мониторинга, осуществляющего заполнение форм мониторинга);

2) согласие на передачу и обработку персональных данных пользователя системы мониторинга, осуществляющего заполнение форм мониторинга, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Пользователь системы мониторинга, осуществляющий подписание форм мониторинга, в течение 10 рабочих дней со дня получения от пользователя системы мониторинга, осуществляющего заполнение форм мониторинга, документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка:

1) создает учетную запись пользователя системы мониторинга, осуществляющего заполнение форм мониторинга, посредством ввода в систему

мониторинга сведений, указанных в заявке пользователя системы мониторинга, осуществляющего заполнение форм мониторинга;

2) утверждает созданную учетную запись пользователя системы мониторинга, осуществляющего заполнение форм мониторинга, посредством ее подписания с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

3) предоставляет подавшему заявку пользователю системы мониторинга, осуществляющему заполнение форм мониторинга, реквизиты доступа к системе мониторинга, содержащие логин и временный пароль.

17. Пользователь системы мониторинга, осуществляющий заполнение форм мониторинга, осуществляет вход в личный кабинет системы мониторинга, используя логин и временный пароль, и самостоятельно проходит процедуру смены пароля.

18. Пользователь системы мониторинга, осуществляющий заполнение форм мониторинга, уведомляет пользователя системы мониторинга, осуществляющего подписание форм мониторинга, об изменении своих персональных данных в течение 5 рабочих дней со дня их изменения посредством направления ему заявки пользователя системы мониторинга, осуществляющего заполнение форм мониторинга, содержащей измененные персональные данные.

19. Пользователь системы мониторинга, осуществляющий подписание форм мониторинга, в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки пользователя системы мониторинга, осуществляющего заполнение форм мониторинга, содержащей измененные персональные данные:

1) изменяет учетную запись пользователя системы мониторинга, осуществляющего заполнение форм мониторинга, посредством ввода в систему мониторинга сведений, указанных в заявке пользователя системы мониторинга, осуществляющего заполнение форм мониторинга;

2) утверждает созданную учетную запись пользователя системы мониторинга, осуществляющего заполнение форм мониторинга, посредством ее подписания с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

20. Пользователь системы мониторинга, осуществляющий подписание форм мониторинга, деактивирует учетную запись пользователя системы мониторинга, осуществляющего заполнение форм мониторинга, исключенного из перечня пользователей системы мониторинга, в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта, которым вносятся изменения в правовой акт об утверждении перечня пользователей системы мониторинга.

21. Пользователи системы мониторинга, осуществляющие заполнение форм мониторинга, собирают и вносят в систему мониторинга данные, предусмотренные формами мониторинга, а пользователи системы мониторинга, осуществляющие подписание форм мониторинга, их подписывают с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в срок:

до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, для данных, представляемых ежемесячно;

до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, для данных, представляемых ежеквартально.

---