



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 ноября 2020 г.

г. Ставрополь

№ 633-п

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям высшего образования, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования, на обучение школьников, проявивших выдающиеся способности и добившихся успехов в учебной деятельности

В соответствии с пунктом 4 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям высшего образования, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования, на обучение школьников, проявивших выдающиеся способности и добившихся успехов в учебной деятельности.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ставропольского края

от 26 ноября 2020 г. № 633-п

## ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям высшего образования, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования, на обучение школьников, проявивших выдающиеся способности и добившихся успехов в учебной деятельности

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет) грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям высшего образования, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования, расположенным на территории Ставропольского края, на обучение школьников, проявивших выдающиеся способности и добившихся успехов в учебной деятельности.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) образовательная организация – федеральная государственная образовательная организация высшего образования, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования, расположенная на территории Ставропольского края;

2) школьник – обучающийся, проявивший выдающиеся способности и добившийся успехов в учебной деятельности, осваивающий образовательную программу среднего общего образования в образовательной организации;

3) структурное подразделение – структурное подразделение образовательной организации, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования, направленной на обучение школьников;

4) конкурсный отбор – способ проведения отбора образовательных организаций для определения победителей на предоставление грантов, проводимый конкурсной комиссией, образуемой приказом министерства образования Ставропольского края (далее – министерство) в соответствии с требованиями, установленными подпунктом «з» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим ли-

цам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – конкурсная комиссия);

5) участник конкурсного отбора – образовательная организация, соответствующая установленным пунктом 6 настоящего Порядка категории и критериям и допущенная конкурсной комиссией к участию в конкурсном отборе;

6) победитель конкурсного отбора – образовательная организация, признанная конкурсной комиссией победителем в конкурсном отборе исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта;

7) грант – денежные средства краевого бюджета, предоставляемые образовательным организациям, признанным победителями конкурсного отбора;

8) получатель гранта – образовательная организация, признанная конкурсной комиссией победителем конкурсного отбора и заключившая с министерством соглашение о предоставлении гранта.

3. Целями предоставления грантов являются финансовое обеспечение расходов образовательной организации, связанных с обучением школьников (далее – финансовое обеспечение расходов), а также возмещение затрат образовательной организации в случае если ею на дату подачи заявки на предоставление из краевого бюджета грантов (далее – заявка) были осуществлены расходы на обучение школьников, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка (далее – возмещение затрат).

4. Гранты предоставляются на следующие расходы образовательной организации:

1) оплата труда работников (административного, учебно-вспомогательного и педагогического персонала), осуществляющих деятельность в структурном подразделении, включая уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – работники структурного подразделения);

2) командировочные расходы при направлении работников структурного подразделения на дополнительное профессиональное образование, соответствующее целям предоставления гранта и (или) при их направлении для сопровождения школьников в целях обеспечения их участия в олимпиадах и иных интеллектуальных соревнованиях всероссийского уровня и (или) творческих конкурсах, мероприятиях;

3) приобретение основных средств и материальных запасов для обеспечения деятельности структурного подразделения, в том числе расходных материалов для обеспечения реализации образовательных программ среднего общего образования в объеме, необходимом для непрерывной реализации образовательного процесса;

4) расходы на обеспечение участия школьников в олимпиадах и иных интеллектуальных соревнованиях всероссийского уровня и (или) творческих конкурсах, мероприятиях (проезд, питание и проживание);

5) услуги связи структурного подразделения, в том числе затраты на оплату услуг по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) медицинский осмотр работников структурного подразделения.

5. Гранты предоставляются министерством в рамках реализации подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Ставропольского края «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 628-п, в пределах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и утверждаемых лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, утверждаемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Сведения о грантах, предусмотренных законом о бюджете, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

6. К категории получателей грантов относятся образовательные организации, соответствующие следующим критериям:

1) наличие у образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования;

2) наличие в структуре образовательной организации структурного подразделения.

7. Гранты предоставляются победителям конкурсного отбора на основании результатов рассмотрения конкурсной комиссией заявок.

8. Решение о проведении конкурсного отбора, содержащее сроки его проведения, принимается министерством.

9. Министерство в срок не более 3 рабочих дней до дня начала конкурсного отбора размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) на едином портале и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

10. В объявлении указывается следующая информация:

1) сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок образовательных организаций), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

3) цели предоставления грантов в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка и результаты предоставления грантов в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка;

4) размер грантов;

5) сетевой адрес официального сайта министерства;

6) требования к образовательным организациям, установленные пунктом 11 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых образовательными организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям, перечисленных в пункте 12 настоящего Порядка;

7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, установленные пунктами 12 и 13 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва образовательными организациями заявок, порядок возврата образовательными организациями заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения и оценки заявок, установленные пунктами 21 и 22 настоящего Порядка;

10) порядок предоставления образовательным организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта;

12) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале и официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурсного отбора.

11. Образовательная организация должна соответствовать по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, следующим требованиям:

1) отсутствие в отношении образовательной организации процедур реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства), деятельность образовательной организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие у образовательной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие у образовательной организации просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

4) неполучение образовательной организацией в текущем финансовом году средств краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) наличие согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, на участие образовательной организации в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа;

7) наличие согласия образовательной организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Ставропольского края обязательных проверок соблюдения ею условий, целей и порядка предоставления гранта;

8) соблюдение образовательной организацией запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления гранта, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

12. Для участия в конкурсном отборе образовательная организация представляет в министерство заявку, в состав которой включаются следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсном отборе, оформленное в свободной форме, заверенное руководителем образовательной организации и скрепленное печатью образовательной организации;

2) копии учредительных документов образовательной организации, заверенные руководителем образовательной организации и скрепленные печатью образовательной организации;

3) копия лицензии на осуществление образовательной организацией образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования, заверенная руководителем образовательной организации и скрепленная печатью образовательной организации;

4) копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации по программам среднего общего образования, заверенная руководителем образовательной организации и скрепленная печатью образовательной организации;

5) справка, подтверждающая, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, образовательная организация не получает средства краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем образовательной организации и скрепленная печатью образовательной организации;

6) справка, подтверждающая, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, у образовательной организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем образовательной организации и скрепленная печатью образовательной организации;

7) справка, подтверждающая, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, подписанная руководителем образовательной организации и скрепленная печатью образовательной организации;

8) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, на участие образовательной организации в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа;

9) справка, подтверждающая, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, образовательная организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем образовательной организации и скрепленная печатью образовательной организации;

10) согласие образовательной организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Ставропольского края обязательных проверок соблюдения ею условий, целей и порядка предоставления грантов, подписанная руководителем образовательной организации и скрепленная печатью образовательной организации;

11) программа развития образовательной организации, оформленная в свободной форме, утвержденная руководителем образовательной организации и скрепленная печатью образовательной организации;

12) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени образовательной организации, заверенная руководителем образовательной организации и скрепленная печатью образовательной организации;

13) копии документов, подтверждающих наличие в структуре образовательной организации структурного подразделения, заверенные руководителем образовательной организации либо иным уполномоченным им лицом и скрепленные печатью образовательной организации;

14) смета расходов на финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения с финансово-экономическим обоснованием (далее – смета), оформленная в свободной форме, подписанная руководителем образовательной организации и скрепленная печатью образовательной организации;

15) согласие образовательной организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об образовательной организации, о подаваемой ею заявке, иной информации об образовательной организации, связанной с участием в конкурсном отборе, подписанное руководителем образовательной организации и скрепленное печатью образовательной организации;

16) согласие субъектов персональных данных на их обработку (в случае, если информация и документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные).

13. Для возмещения затрат образовательной организации на обучение школьников к заявке дополнительно прилагаются документы, подтверждаю-



щие осуществление указанных затрат: копии платежных поручений, реестров платежных поручений, подтверждающих оплату произведенных образовательной организацией расходов (части расходов), указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

14. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю в отношении образовательной организации:

сведения об образовательной организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения о наличии (отсутствии) у образовательной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Образовательная организация вправе представить документы, содержащие сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными пунктом 12 настоящего Порядка.

При представлении образовательной организацией документов, содержащих сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия министерством не запрашиваются.

15. Заявки подаются в министерство на бумажном носителе или в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», не позднее даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Одна образовательная организация представляет не более одной заявки.

16. Образовательная организация несет ответственность за достоверность представляемых ею документов и сведений, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка.

17. Заявка может быть отозвана образовательной организацией до окончания срока приема заявок путем направления представившей ее образовательной организацией соответствующего обращения в министерство. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе.

Образовательная организация, отозвавшая заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок.

Направленные на конкурсный отбор заявки образовательным организациям не возвращаются.

18. Все поступившие заявки регистрируются ответственным должностным лицом министерства в день их поступления в порядке очередности поступления в системе электронного делопроизводства и документооборота «ДЕЛО» и передаются в конкурсную комиссию.

19. Конкурсная комиссия в срок не более 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

1) рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия образовательных организаций категории и критериям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, требованиям к участникам конкурсного отбора, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, а также оценивает заявки на полноту и правильность оформления документов, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка;

2) по результатам рассмотрения заявок принимает решение о допуске заявок образовательных организаций к участию в конкурсном отборе либо об отклонении заявок образовательных организаций от участия в конкурсном отборе, на основании которого подготавливает список образовательных организаций, заявки которых были допущены к участию в конкурсном отборе, и список образовательных организаций, заявки которых были отклонены, с указанием мотивированных причин их отклонения, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

3) направляет уведомления образовательным организациям о допуске к участию (отклонении от участия) в конкурсном отборе их заявок.

20. Основаниями для отклонения заявки образовательной организации от участия в конкурсном отборе являются:

1) установление факта несоответствия образовательной организации критериям и требованиям, указанным в пунктах 6 и 11 настоящего Порядка;

2) установление факта несоответствия представленной образовательной организацией заявки и документов требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявки и документов, указанным в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) таких документов;

3) установление факта недостоверности представленной образовательной организацией информации, содержащейся в заявке;

4) подача заявки после истечения даты и (или) времени, определенных для подачи заявок и указанных в объявлении.

21. Рассмотрение и оценка заявок проводится конкурсной комиссией в течение 5 рабочих дней со дня их поступления. Конкурсная комиссия оценивает представленные заявки в соответствии с критериями оценки заявок, содержащимися в приложении к настоящему Порядку (далее – критерии оценки заявок).

Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой критериев оценок заявок.

Итоговая оценка заявок каждого участника конкурсного отбора определяется конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявок в соответствии с балльной шкалой критериев оценок заявок, на основании которой каждой заявке присваивается порядковый номер и формируется рейтинг заявок.

Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов и имеющие в рейтинге заявок наименьший порядковый номер по итогам оценки заявок конкурсной комиссией. В случае если заявки набрали равное количество баллов, победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, заявка которого подана ранее.

При наличии одной заявки образовательной организации, в отношении которой принято решение о допуске ее к участию в конкурсном отборе, конкурсный отбор признается состоявшимся, а образовательная организация признается победителем конкурсного отбора в случае, если она соответствует критериям конкурсного отбора и сумма баллов по итогам оценки заявки данной организации составляет не менее 60 баллов.

22. Конкурсная комиссия в течение одного рабочего дня со дня окончания проведения рассмотрения и оценки заявок формирует оценочную ведомость, оформляет и передает в министерство протокол заседания конкурсной комиссии, в котором указываются итоговый рейтинг заявок участников конкурсного отбора и победители конкурсного отбора.

23. Министерство на основании протокола заседания конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении грантов победителям конкурсного отбора, их размере и (или) об отказе в предоставлении грантов посредством издания соответствующего приказа.

24. Информация о результатах конкурсного отбора размещается министерством на едином портале и официальном сайте министерства в течение 2 рабочих дней со дня издания им приказа о предоставлении грантов победителям конкурсного отбора и включает в себя:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) списки образовательных организаций, указанные в подпункте «2» пункта 19 настоящего Порядка;
- 3) дату, время и место оценки заявок конкурсной комиссией;

4) последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурсного отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении порядковых номеров заявкам участников конкурсного отбора в соответствии с правилами, установленными пунктом 21 настоящего Порядка;

5) наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

25. Основаниями для отказа победителю конкурсного отбора в предоставлении гранта являются:

1) установление факта несоответствия представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной им в соответствии с пунктами 12 и 13 настоящего Порядка информации.

26. Определение размера гранта, предоставляемого победителю конкурсного отбора на финансовое обеспечение расходов, осуществляется министерством исходя из размера расходов, указанных в смете, но не более размера финансовых средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год законом Ставропольского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Определение размера гранта, предоставляемого победителю конкурсного отбора на возмещение затрат, осуществляется министерством исходя из размера фактически понесенных образовательной организацией затрат на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, и подтвержденных документами, указанными в пункте 13 настоящего Порядка, но не более размера финансовых средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год законом Ставропольского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

27. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении грантов победителям конкурсного отбора заключает с каж-

дым победителем конкурсного отбора соглашение о предоставлении гранта по форме, утверждаемой министерством в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края (далее – соглашение).

28. Условием предоставления гранта победителю конкурсного отбора является наличие заключенного с министерством соглашения.

29. В случае уменьшения средств, предусмотренных законом Ставропольского края о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, министерство осуществляет пропорциональное уменьшение размера гранта и снижение значений результатов предоставления гранта для каждого его получателя.

При уменьшении размера грантов, приводящем к невозможности предоставления грантов в размере, указанном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых размеров гранта и значений результатов предоставления гранта или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым размерам гранта и значениям результатов предоставления гранта.

30. В случае отказа получателя гранта от заключения соглашения, выраженного в письменной форме, министерство заключает соглашение с победителем конкурсного отбора, занявшим место в итоговом рейтинге заявок, следующее за местом, занятым получателем гранта, отказавшимся от заключения соглашения, при наличии такой образовательной организации.

31. Министерство осуществляет перечисление получателю гранта первого платежа из средств гранта в течение 10 рабочих дней со дня заключения с ним соглашения. Последующие перечисления платежей из средств гранта осуществляются в соответствии с графиком перечисления гранта, являющимся приложением к соглашению, на счет получателя гранта, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю, министерстве финансов Ставропольского края или российской кредитной организации.

32. В случае если расходы получателя гранта, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, осуществлены до поступления гранта на его счет, получатель гранта вправе возместить указанные расходы за счет поступившего на его счет гранта в объемах, не превышающих соответствующие объемы средств, рассчитанные в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, при условии предоставления им документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

33. Результатами предоставления гранта являются:

1) увеличение количества школьников, охваченных обучением по образовательным программам среднего общего образования повышенного уровня сложности в структурном подразделении;

2) увеличение доли школьников, принимающих участие в олимпиадах и иных интеллектуальных соревнованиях всероссийского уровня, в общем количестве школьников, обучающихся в структурном подразделении.

34. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления гранта, являются:

1) количество школьников, охваченных обучением по образовательным программам среднего общего образования повышенного уровня сложности в структурном подразделении;

2) доля школьников, принимающих участие в олимпиадах и иных интеллектуальных соревнованиях всероссийского уровня, в общем количестве школьников, обучающихся в структурном подразделении.

35. Значения результатов предоставления грантов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления грантов, устанавливаются в соглашении.

36. Получатель гранта представляет в министерство следующие отчеты:

1) о достижении установленных в соглашении значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

37. Порядок, сроки и формы предоставления указанных в пункте 36 отчетов устанавливаются в соглашении.

38. Получатель гранта обязан обеспечивать полноту и достоверность отчетов, представляемых в министерство в соответствии с настоящим Порядком и условиями соглашения.

39. Возврат гранта в краевой бюджет производится получателем гранта в следующих случаях:

1) установление факта представления получателем гранта недостоверной информации в целях получения гранта;

2) установление факта нарушения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта;

3) установление факта нарушения получателем гранта условий соглашения;

- 4) установление факта нецелевого использования гранта;
- 5) недостижение получателем гранта результатов предоставления гранта, указанных в пункте 33 настоящего Порядка.

40. В случаях, предусмотренных подпунктами «1» – «3» и «5» пункта 39 настоящего Порядка, грант подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края в полном объеме.

В случае, предусмотренном подпунктом «4» пункта 39 настоящего Порядка, средства гранта, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

41. Возврат гранта в краевой бюджет осуществляется получателем гранта в полном объеме в следующем порядке:

министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю гранта требование о возврате гранта;

получатель гранта производит возврат гранта в течение 60 календарных дней со дня получения от министерства требования о возврате гранта.

При нарушении получателем гранта срока возврата гранта министерство принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

42. Не использованный на 01 января года, следующего за годом предоставления гранта, остаток средств гранта по решению министерства используется получателем гранта в порядке, установленном соглашением, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

43. Проверка соблюдения получателем гранта условия, целей и порядка предоставления гранта осуществляется министерством в устанавливаемом им порядке и органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

---

## Приложение

к Порядку предоставления из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям высшего образования, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования, на обучение школьников, проявивших выдающиеся способности и добившихся успехов в учебной деятельности

### КРИТЕРИИ

оценки заявок на предоставление из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям высшего образования, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования, расположенным на территории Ставропольского края\*, на обучение школьников, проявивших выдающиеся способности и добившихся успехов в учебной деятельности\*\*

№ п/п	Наименование критерия	Оценка и система оценивания критерия (баллов)
1	2	3

- Доля педагогических работников образовательной организации, привлеченных к образовательному процессу в структурном подразделении образовательной организации, обеспечивающем осуществление деятельности по образовательным программам среднего общего образования для школьников (далее – структурное подразделение), имеющих ученые степени и ученые звания, в общем количестве педагогических работников структурного подразделения
- данный критерий оценивается по шкале от 0 до 20 баллов следующим образом:
- 0 баллов – доля педагогических работников образовательной организации, привлеченных к работе в структурном подразделении, имеющих ученые степени и ученые звания, в общем количестве педагогических работников структурного подразделения составляет менее 25 процентов;
- 10 баллов – доля педагогических работников образовательной организации, привлеченных к работе в структур-



1	2	3
---	---	---

- ном подразделении, имеющих ученые степени и ученые звания, в общем количестве педагогических работников структурного подразделения составляет от 25 до 49 процентов;
- 20 баллов – доля педагогических работников образовательной организации, привлеченных к работе в структурном подразделении, имеющих ученые степени и ученые звания, в общем количестве педагогических работников структурного подразделения составляет более 50 процентов
2. Количество лабораторий в образовательной организации, соответствующих профилю обучения в структурном подразделении (далее – лаборатории)
- данный критерий оценивается по шкале от 0 до 20 баллов следующим образом:
- 0 баллов – количество лабораторий составляет менее 2 единиц;
- 10 баллов – количество лабораторий составляет от 2 до 4 единиц;
- 20 баллов – количество лабораторий составляет более 4 единиц
3. Количество компьютерных классов в образовательной организации, оснащенных современным компьютерным оборудованием, интерактивными досками, проекторами и обеспеченных Интернет-соединением со скоростью не менее 100 Мб/с, используемых в учебном процессе структурным подразделением (далее – компьютерные классы)
- данный критерий оценивается по шкале от 0 до 20 баллов следующим образом:
- 0 баллов – компьютерные классы отсутствуют;
- 10 баллов – наличие 1 компьютерного класса;
- 20 баллов – наличие 2 и более компьютерных классов

1	2	3
---	---	---

- |   |   |
|---|---|
| <p>4. Наличие свободных мест в общежитии образовательной организации, соответствующем санитарным нормам и правилам, предусмотренным законодательством Российской Федерации (далее – общежитие), предназначенных для проживания школьников</p> | <p>данный критерий оценивается по шкале от 0 до 20 баллов следующим образом:<br/> 0 баллов – свободные места в общежитии отсутствуют;<br/> 10 баллов – наличие от 15 до 24 свободных мест в общежитии;<br/> 20 баллов – наличие 25 и более свободных мест в общежитии</p> |
|---|---|

\* Далее в настоящем Приложении используется сокращение – образовательная организация.

\*\* Далее в настоящем Приложении используется сокращение – школьники.

