



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 ноября 2020 г.

г. Ставрополь

№ 606-п

О некоторых вопросах выездного обслуживания заявителей многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае

В соответствии с пунктом 4¹ Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376, Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае к заявителю.

1.2. Перечень категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае осуществляется бесплатно (далее – Перечень).

2. Установить, что граждане, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее – многофункциональный центр) осуществляется бесплатно, обязаны предъявлять работникам многофункциональных центров документы, подтверждающие их отнесение к соответствующей категории граждан, предусмотренной Перечнем.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, являющимся учредителями многофункциональных центров, организовать работу по осуществлению многофункциональными центрами выездного обслуживания заявителей по их запросам.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Афанасова Н.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

для постановления Правительства
Ставропольского края

09.06 06 ноября 2020 г. № 606-п

ПОРЯДОК

исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае к заявителю

1. Настоящий Порядок определяет механизм исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае по запросу физических или юридических лиц (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченных представителей для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, доставки результатов предоставления таких услуг (далее соответственно – многофункциональный центр, заявитель, выездное обслуживание).

Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, определенном Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Размер платы за выездное обслуживание рассчитывается исходя из экономически обоснованных расходов на организацию и осуществление выездного обслуживания и определяется по следующей формуле:

$$P_{\text{пл}} = (C_{\text{в}} + \Pi_{\text{п}} + R_{\text{дпл}}) \times K_{\text{св}}, \text{ где}$$

$P_{\text{пл}}$ – размер платы за выездное обслуживание;

$C_{\text{в}}$ – себестоимость выездного обслуживания;

$\Pi_{\text{п}}$ – плановая прибыль;

$R_{\text{дпл}}$ – размер доплаты за выездное обслуживание при приеме у заявителя более одного заявления;

$K_{\text{св}}$ – коэффициент за срочность выездного обслуживания.

3. Себестоимость выездного обслуживания рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{в}} = P_{\text{от}} + P_{\text{мат}} + P_{\text{трансп.}}, \text{ где}$$

$C_{\text{в}}$ – себестоимость выездного обслуживания;

$P_{от}$ – расходы на оплату труда работника многофункционального центра (далее – работник);

$P_{мат}$ – средняя расчетная стоимость материалов, необходимых для осуществления выездного обслуживания, не являющихся амортизируемым имуществом (далее – материалы), которая рассчитывается как отношение затрат многофункционального центра на материалы, непосредственно используемые при предоставлении услуг, за предшествующий календарный год к количеству оказываемых услуг за предшествующий календарный год, и ежегодно утверждается локальным правовым актом многофункционального центра;

$P_{трансп.}$ – транспортные расходы, включающие в себя затраты на проезд к заявителю при осуществлении выездного обслуживания (далее – транспортные расходы).

4. Расходы на оплату труда работника рассчитываются по следующей формуле:

$$P_{от} = Z_{от} \times T_p, \text{ где}$$

$P_{от}$ – расходы на оплату труда работника;

$Z_{от}$ – затраты на оплату труда в час работника в должности главного специалиста (далее – затраты на оплату труда работника);

T_p – время, затрачиваемое на осуществление выездного обслуживания, включая промежуток времени нахождения в пути по дороге к заявителю и обратно.

5. Затраты на оплату труда работника рассчитываются по следующей формуле:

$$Z_{от} = P_{зрп} / t_p, \text{ где}$$

$Z_{от}$ – затраты на оплату труда работника;

$P_{зрп}$ – годовой расчетный размер оплаты труда работника в должности главного специалиста с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных законодательством Ставропольского края;

t_p – количество рабочих часов в год, определяемое по производственному календарю.

6. Время, затрачиваемое на осуществление выездного обслуживания, включая промежуток времени нахождения в пути по дороге к заявителю и обратно, рассчитывается по следующей формуле:

$$T_p = t_{обсл.} + t_{пути}, \text{ где}$$

T_p – время, затрачиваемое на осуществление выездного обслуживания, включая промежуток времени нахождения в пути по дороге к заявителю и обратно;

$t_{\text{обсл.}}$ – время, необходимое работнику для оказания услуги (далее – время обслуживания заявителя);

$t_{\text{пути}}$ – время нахождения работника и водителя многофункционального центра в пути по дороге от многофункционального центра к заявителю и обратно (далее – время нахождения в пути).

7. Время обслуживания заявителя рассчитывается по следующей формуле:

$$t_{\text{обсл.}} = t_{\text{под.}} + t_{\text{усл.}} \times R, \text{ где}$$

$t_{\text{обсл.}}$ – время обслуживания заявителя;

$t_{\text{под.}}$ – время, необходимое работнику для подготовки рабочего места у заявителя (принимается равным 0,25 часа);

$t_{\text{усл.}}$ – время, необходимое для предоставления одной государственной или муниципальной услуги (принимается равным 0,75 часа);

R – количество государственных и муниципальных услуг, предоставляемых при осуществлении выездного обслуживания.

8. Время нахождения в пути рассчитывается по следующей формуле:

$$t_{\text{пути}} = S_{\text{марш}} / V \times K_{\text{крат.расст.}}, \text{ где}$$

$t_{\text{пути}}$ – время нахождения в пути;

$S_{\text{марш}}$ – среднее расстояние между местонахождением многофункционального центра и местонахождением заявителя;

V – средняя скорость движения транспортного средства (принимается равной 50 километров в час);

$K_{\text{крат.расст.}}$ – коэффициент кратности расстояния от местонахождения многофункционального центра до местонахождения заявителя в муниципальном образовании Ставропольского края, который принимается равным 2.

Среднее расстояние между местонахождением многофункционального центра и местонахождением заявителя рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{марш}} = (AB_{\text{мо}} + AC_{\text{мо}} + AD_{\text{мо}} + AE_{\text{мо}}) / 4, \text{ где}$$

$S_{\text{марш}}$ – среднее расстояние между местонахождением многофункционального центра и местонахождением заявителя;

$AB_{\text{мо}}, AC_{\text{мо}}, AD_{\text{мо}}, AE_{\text{мо}}$ – расстояния между крайними точками территории муниципального образования Ставропольского края по географическим сторонам света, в центре пересечения которых находится многофункциональный центр.

9. Транспортные расходы рассчитываются по следующей формуле:

$$P_{\text{трансп.}} = (P_{\text{отв}} \times T_p) + ((P_{\text{гсм}} + P_{\text{ам}}) \times S_{\text{марш}} \times K_{\text{крат.расст.}}) + P_{\text{дост}}, \text{ где}$$

$P_{\text{трансп.}}$ – транспортные расходы;

$P_{\text{отв}}$ – затраты на оплату труда в час водителя многофункционального центра;

T_p – время, затрачиваемое на осуществление выездного обслуживания, включая промежуток времени нахождения в пути по дороге к заявителю и обратно;

$P_{\text{гсм}}$ – затраты на горюче-смазочные материалы в расчете на 1 километр;

$P_{\text{ам}}$ – затраты на амортизацию транспортного средства в расчете на 1 километр, определяемые путем деления годовой амортизации транспортного средства, начисленной за предшествующий год, на фактический пробег транспортного средства за предшествующий год;

$S_{\text{марш}}$ – среднее расстояние между местонахождением многофункционального центра и местонахождением заявителя;

$K_{\text{крат.расст.}}$ – коэффициент кратности расстояния от местонахождения многофункционального центра до местонахождения заявителя в муниципальном образовании Ставропольского края, который принимается равным 2;

$P_{\text{дост}}$ – затраты на доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг заявителю, осуществляемую водителем многофункционального центра (при необходимости такой доставки).

10. Затраты на оплату труда в час водителя многофункционального центра рассчитываются по следующей формуле:

$$P_{\text{отв}} = P_{\text{зпв}} / t_p, \text{ где}$$

$P_{\text{отв}}$ – затраты на оплату труда в час водителя многофункционального центра;

$P_{\text{зпв}}$ – годовой расчетный размер оплаты труда водителя многофункционального центра с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных законодательством Ставропольского края;

t_p – количество рабочих часов в год, определяемое по производственному календарю.

11. Затраты на горюче-смазочные материалы в расчете на 1 километр рассчитываются по следующей формуле:

$$P_{\text{гсм}} = (H_{\text{гсм}} / 100 \text{ км}) \times Ц_{\text{гсм}}, \text{ где}$$

$P_{\text{гсм}}$ – затраты на горюче-смазочные материалы в расчете на 1 километр;

$N_{гсм}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега автомобиля, рассчитанная исходя из норматива расходов горюче-смазочных материалов согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$C_{гсм}$ – цена 1 литра горюче-смазочных материалов (к расчету принимается стоимость горюче-смазочных материалов, установленных технической документацией для автомобилей многофункционального центра; в случае если технической документацией для используемых автомобилей предусмотрены различные классы применяемых горюче-смазочных материалов при расчете используются наиболее дорогостоящие).

12. Затраты на доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг заявителю, осуществляемую водителем многофункционального центра, рассчитываются по следующей формуле:

$$P_{дост} = (P_{отв} \times t_{пути}) + ((P_{гсм} + P_{ам}) \times S_{марш} \times K_{крат.расст.}), \text{ где}$$

$P_{дост}$ – затраты на доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг заявителю, осуществляемую водителем многофункционального центра;

$P_{отв}$ – затраты на оплату труда в час водителя многофункционального центра;

$t_{пути}$ – время нахождения в пути;

$P_{гсм}$ – затраты на горюче-смазочные материалы в расчете на 1 километр;

$P_{ам}$ – затраты на амортизацию транспортного средства в расчете на 1 километр, определяемые путем деления годовой амортизации транспортного средства, начисленной за предшествующий год, на фактический пробег транспортного средства за предшествующий год;

$S_{марш}$ – среднее расстояние между местонахождением многофункционального центра и местонахождением заявителя;

$K_{крат.расст.}$ – коэффициент кратности расстояния от местонахождения многофункционального центра до местонахождения заявителя в муниципальном образовании Ставропольского края, который принимается равным 2.

13. Плановая прибыль рассчитывается по следующей формуле:

$$П_{п} = C_{в} \times P / 100, \text{ где}$$

$П_{п}$ – плановая прибыль;

$C_{в}$ – себестоимость выездного обслуживания;

P – норма рентабельности выездного обслуживания (принимается равной 25 процентам).

14. Размер доплаты за выездное обслуживание при приеме у заявителя более одного заявления рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{\text{дпл}} = (P_{\text{от}} + P_{\text{мат}}) \times (n - 1)/n, \text{ где}$$

$P_{\text{дпл}}$ – размер доплаты за выездное обслуживание при приеме у заявителя более одного заявления;

$P_{\text{от}}$ – расходы на оплату труда работника;

$P_{\text{мат}}$ – средняя расчетная стоимость материалов;

n – количество заявлений, принимаемых у одного заявителя при осуществлении выездного обслуживания.

15. Значение коэффициента за срочность выездного обслуживания ($K_{\text{св}}$) устанавливается равным 2 в случае, если выездное обслуживание осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса заявителя.

16. Размер платы за выездное обслуживание устанавливается в виде фиксированной суммы и утверждается правовым актом многофункционального центра.

17. Пересмотр размера платы за выездное обслуживание может осуществляться не чаще одного раза в год.

18. Информация о размере платы за выездное обслуживание подлежит обязательному размещению на информационных стендах, расположенных в зданиях многофункциональных центров, а также на официальных сайтах многофункциональных центров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ставропольского края

от 06 ноября 2020 г. № 606-п

ПЕРЕЧЕНЬ

категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае осуществляется бесплатно

1. Ветераны Великой Отечественной войны.
2. Инвалиды Великой Отечественной войны.
3. Инвалиды I группы.
4. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы.
5. Граждане*, достигшие возраста 80 лет.
6. Родители (законные представители) детей-инвалидов.

*Понятие «граждане», используемое в настоящем Перечне, применяется в значении, определенном Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».