



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июля 2020 г.

г. Ставрополь

№ 398-п

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным организациями коммунального комплекса Ставропольского края

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным организациями коммунального комплекса Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края Петрашова Р.Я.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Губернатор  
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ставропольского края

от 29 июля 2020 г. № 398-п

## ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным организациями коммунального комплекса Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в период с 30 марта 2020 года по 01 ноября 2020 года в российских кредитных организациях государственными унитарными предприятиями коммунального комплекса Ставропольского края, осуществляющими на территории Ставропольского края теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, а также организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими на территории Ставропольского края деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, независимо от их организационно-правовой формы, зарегистрированными на территории Ставропольского края (далее соответственно – краевой бюджет, субсидия, кредит (займ), организация (индивидуальный предприниматель)).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных на цель, указанную в настоящем пункте, законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2. Субсидии предоставляются министерством жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края (далее – минЖКХ края) организациям (индивидуальным предпринимателям), получившим кредит (займ) в российских кредитных организациях в период с 30 марта 2020 года по 01 ноября 2020 года, на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников таких организаций (индивидуальных предпринимателей) и оплату расходов на приобретение электрической энергии и воды.

Предоставление субсидии осуществляется в размере 100 процентов ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения (в период с 30 марта 2020 года по 01 ноября 2020 года) с российской кредитной организацией кредитного договора (договора займа) о предоставлении кредита (займа) на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников организации (индивидуального предпринимате-

ля) и оплату расходов на приобретение электрической энергии и воды (далее – кредитный договор), но не более 100 процентов фактических затрат на уплату процентов по кредитному договору.

Субсидия на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляется.

3. Субсидия предоставляется организации (индивидуальному предпринимателю) на следующих условиях:

- 1) наличие кредитного договора;
- 2) предоставление организацией (индивидуальным предпринимателем) в минЖКХ края отчетности о ее (его) финансово-экономическом состоянии по форме, утверждаемой минЖКХ края;
- 3) отсутствие просроченной задолженности по оплате основного долга и уплате начисленных процентов по кредитному договору по состоянию на дату представления заявления о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой минЖКХ края (далее – заявление о предоставлении субсидии);
- 4) соответствие организации (индивидуального предпринимателя) требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка.

4. Организации (индивидуальные предприниматели) должны соответствовать на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

- 1) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 2) организация (индивидуальный предприниматель) не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;
- 3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем.

5. Для предоставления субсидии организацией (индивидуальным предпринимателем) представляются в минЖКХ края следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;

- 2) копия кредитного договора, заверенная кредитной организацией;
- 3) копии платежного поручения (иных банковских документов) и выписки из ссудного счета организации (индивидуального предпринимателя) о получении кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии) по кредитному договору или документа, подтверждающего получение кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии), заверенные кредитной организацией;
- 4) график погашения кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии) и уплаты процентов по нему, заверенные кредитной организацией;
- 5) документ с указанием номера счета организации (индивидуального предпринимателя), открытого ему в кредитной организации для получения субсидии;
- 6) расчет размера субсидии по кредитам (займам) за период, указанный в заявлении о предоставлении субсидии;
- 7) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии отсутствие у организации (индивидуального предпринимателя) просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) и скрепленная печатью организации (индивидуального предпринимателя) (при наличии);
- 8) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, что организация (индивидуальный предприниматель) не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) и скрепленная печатью организации (индивидуального предпринимателя) (при наличии);
- 9) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) и

скрепленная печатью организации (индивидуального предпринимателя) (при наличии);

10) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

6. Документы, предусмотренные подпунктами «1» – «9» пункта 5 настоящего Порядка, представляются организацией (индивидуальным предпринимателем) в минЖКХ края в сроки, устанавливаемые извещением о приеме документов, размещаемом на официальном сайте минЖКХ края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – извещение).

Извещение размещается минЖКХ края не позднее 7 календарных дней до даты начала приема документов.

Извещение должно содержать следующие сведения:

адрес и контактная информация минЖКХ края;

перечень документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

дата начала и срок приема документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

МинЖКХ края в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных подпунктами «1» – «9» пункта 5 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

Организация (индивидуальный предприниматель) вправе представить документ, предусмотренный подпунктом «10» пункта 5 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными подпунктами «1» – «9» пункта 5 настоящего Порядка соответственно.

При представлении организацией (индивидуальным предпринимателем) документа, предусмотренного подпунктом «10» пункта 5 настоящего Порядка, минЖКХ края межведомственные запросы не направляет.

Документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, могут быть направлены организацией (индивидуальным предпринимателем) в минЖКХ края в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

7. МинЖКХ края регистрирует заявления о предоставлении субсидии в день их поступления в минЖКХ края в порядке очередности их поступления в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидии, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минЖКХ края (далее – журнал регистрации заявлений).

8. Документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, и документы, содержащие сведения, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, рассматриваются минЖКХ края в течение 10 календарных дней со дня их регистрации.

По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, минЖКХ края в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения таких документов принимает решение о предоставлении организации (индивидуальному предпринимателю) субсидии либо об отказе в предоставлении организации (индивидуальному предпринимателю) субсидии.

На основании решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, минЖКХ края составляет сводный реестр организаций (индивидуальных предпринимателей), в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, на выплату субсидий по форме, утверждаемой минЖКХ края, и в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка направляет организациям (индивидуальным предпринимателям) письменные уведомления о предоставлении субсидии и необходимости заключения с минЖКХ края соглашения (далее соответственно – соглашение, уведомление о заключении соглашения) (вместе с проектом соглашения) в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края (далее – минфин края).

МинЖКХ края отказывает организации (индивидуальному предпринимателю) в предоставлении субсидии в следующих случаях:

несоответствие представленных организацией (индивидуальным предпринимателем) документов требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной организацией (индивидуальным предпринимателем) информации;

невыполнение организацией (индивидуальным предпринимателем) условий, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

В случае отказа организации (индивидуальному предпринимателю) в предоставлении субсидии минЖКХ края делает соответствующую запись в журнале регистрации заявлений и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии минЖКХ края направляет пись-

менное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Организация (индивидуальный предприниматель) в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении соглашения заключает с минЖКХ края соглашение или извещает минЖКХ края об отказе от заключения соглашения.

9. МинЖКХ края регистрирует соглашение, подписанное организацией (индивидуальным предпринимателем), в день его поступления в минЖКХ края в порядке очередности поступления соглашений в журнале регистрации соглашений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минЖКХ края, и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации соглашения, подписанного организацией (индивидуальным предпринимателем), заключает соглашение с организацией (индивидуальным предпринимателем).

10. В случае недостаточности в соответствующем финансовом году лимитов бюджетных обязательств минЖКХ края в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, направляет организациям (индивидуальным предпринимателям) письменные уведомления о предоставлении субсидии не в полном объеме, предоставлении остатка невыплаченной суммы за текущий финансовый год, в котором она была выплачена не в полном объеме, в случае выделения из краевого бюджета дополнительного объема средств на предоставление субсидий в текущем финансовом году или объема средств в очередном финансовом году (далее – уведомление о предоставлении субсидии не в полном объеме) и необходимости заключения с минЖКХ края соглашения (вместе с проектом соглашения) в срок, установленный абзацем девятым пункта 8 настоящего Порядка.

11. В случае выделения из краевого бюджета дополнительного объема средств на предоставление субсидий в текущем финансовом году или объема средств в очередном финансовом году остаток невыплаченной суммы субсидии за текущий финансовый год, в котором она была выплачена не в полном объеме, рассчитывается за данный год как разница между причитающейся суммой субсидии и выплаченной суммой субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

МинЖКХ края в течение 3 рабочих дней со дня поступления лимитов бюджетных обязательств составляет дополнительный сводный реестр заемщиков на выплату субсидий по форме, утверждаемой минЖКХ края, и направляет организациям (индивидуальным предпринимателям), получившим уведомления о предоставлении субсидии не в полном объеме, письменные уведомления о необходимости представления заявления о предоставлении

субсидии, содержащего реквизиты заявления о предоставлении субсидии, на которое было получено уведомление о предоставлении субсидии не в полном объеме, и информацию о ранее представленных документах по форме, утверждаемой минЖКХ края, а также документах, предусмотренных подпунктами «7» – «9» пункта 5 настоящего Порядка, для предоставления минЖКХ края остатка невыплаченной суммы субсидии за текущий финансовый год, в котором она была выплачена не в полном объеме (далее – уведомление о необходимости представления документов).

Заявление о предоставлении субсидии и документы, предусмотренные подпунктами «7» – «9» пункта 5 настоящего Порядка, представляются организацией (индивидуальным предпринимателем), получившим уведомление о предоставлении субсидии не в полном объеме, в минЖКХ края не позднее чем через 30 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости представления документов.

МинЖКХ края регистрирует заявление о предоставлении субсидии и документы, предусмотренные подпунктами «7» – «9» пункта 5 настоящего Порядка, в день их поступления в минЖКХ края в порядке очередности их поступления в журнале регистрации заявлений.

МинЖКХ края в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии и документов, предусмотренных подпунктами «7» – «9» пункта 5 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

Организация (индивидуальный предприниматель), получившая (получивший) уведомление о предоставлении субсидии не в полном объеме, вправе представить документ, предусмотренный подпунктом «10» пункта 5 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными подпунктами «7» – «9» пункта 5 настоящего Порядка соответственно.

При представлении организацией (индивидуальным предпринимателем), получившей (получившим) уведомление о предоставлении субсидии не в полном объеме, документа, предусмотренного подпунктом «10» пункта 5 настоящего Порядка, минЖКХ края межведомственные запросы не направляет.

Заявление о предоставлении субсидии и документы, предусмотренные подпунктами «7» – «9» пункта 5 настоящего Порядка, могут быть направлены организацией (индивидуальным предпринимателем) в минЖКХ края в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых



для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Заявление о предоставлении субсидии и документы, предусмотренные подпунктами «7» – «9» пункта 5 настоящего Порядка, рассматриваются минЖКХ края в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении субсидии и документов, предусмотренных подпунктами «7» – «9» пункта 5 настоящего Порядка, и поступивших сведений, предусмотренных абзацем пятым настоящего пункта, минЖКХ края в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения таких документов составляет дополнительный сводный реестр организаций (индивидуальных предпринимателей) на выплату субсидий по форме, утверждаемой минЖКХ края, и направляет организациям (индивидуальным предпринимателям), получившим уведомление о предоставлении субсидии не в полном объеме, письменные уведомления о предоставлении субсидии и необходимости заключения с минЖКХ края дополнительного соглашения к соглашению (далее соответственно – дополнительное соглашение к соглашению, уведомление о заключении дополнительного соглашения к соглашению) (вместе с проектом дополнительного соглашения к соглашению) в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения к соглашению, утверждаемой минфином края.

Организация (индивидуальный предприниматель), получившая (получивший) уведомление о предоставлении субсидии не в полном объеме, в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении дополнительного соглашения к соглашению заключает с минЖКХ края дополнительное соглашение к соглашению или извещает минЖКХ края об отказе от заключения дополнительного соглашения к соглашению.

МинЖКХ края отказывает организации (индивидуальному предпринимателю) в предоставлении субсидии в следующих случаях:

несоответствие представленных организацией (индивидуальным предпринимателем) документов требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной организацией (индивидуальным предпринимателем) информации;

невыполнение организацией (индивидуальным предпринимателем) условий, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

МинЖКХ края отказывает организации (индивидуальному предпринимателю), получившему уведомление о предоставлении субсидии не в полном объеме, в предоставлении субсидии в порядке, предусмотренном абзацем восьмым пункта 8 настоящего Порядка.

12. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = (ЧД \times КС) / S \times Д, \text{ где}$$

С – размер субсидии;

ЧД – чистая ссудная задолженность по кредитному договору на дату его заключения;

КС – ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату заключения кредитного договора;

S – количество дней в текущем финансовом году;

Д – количество дней пользования кредитом (займом) в текущем финансовом году.

В случае если процентная ставка по кредиту (займу) меньше ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, предоставление субсидии осуществляется в размере 100 процентов фактических затрат на уплату процентов по кредитному договору.

В случае недостаточности в соответствующем финансовом году лимитов бюджетных обязательств краевого бюджета для предоставления в полном объеме субсидий всем организациям (индивидуальным предпринимателям) бюджетные средства распределяются пропорционально между всеми организациями (индивидуальными предпринимателями) при соблюдении ими условий, предусмотренных пунктами 3 и 5 настоящего Порядка.

13. Субсидия организации (индивидуальному предпринимателю) перечисляется минЖКХ края ежемесячно на расчетный или корреспондентский счет организации (индивидуального предпринимателя), открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в российской кредитной организации, на основании следующих документов:

1) заявка на предоставление субсидии по форме, утверждаемой минЖКХ края (далее – заявка на предоставление субсидии);

2) копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов по кредиту (займу) за период, указанный в заявке на предоставление субсидии, заверенные кредитной организацией;

3) копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату основного долга по кредиту (займу) за период, указанный в заявке на предоставление субсидии, заверенные кредитной организацией, в случае оплаты основного долга по кредиту (займу);

4) расчет размера субсидии по кредитам (займам) за период, указанный в заявке на предоставление субсидии.

14. Документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка, представляются организацией (индивидуальным предпринимателем) в минЖКХ края ежемесячно, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь месяц текущего финансового года – до 20 декабря текущего финансового года.

МинЖКХ края вправе предоставить организации (индивидуальному предпринимателю) субсидию за несколько месяцев при условии представле-

ния организацией (индивидуальным предпринимателем) документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), а также платежных поручений, подтверждающих оплату процентов по кредиту (займу) за период, указанный в заявке на предоставление субсидии.

Документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка, могут быть направлены организацией (индивидуальным предпринимателем) в минЖКХ края в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

15. МинЖКХ края регистрирует документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка, о предоставлении субсидии в день их поступления в минЖКХ края в порядке очередности их поступления в журнале регистрации заявок на предоставление субсидии, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минЖКХ края (далее – журнал регистрации заявок).

16. МинЖКХ края рассматривает документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня их регистрации.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных организацией (индивидуальным предпринимателем) документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка;

недостоверность представленной организацией (индивидуальным предпринимателем) информации.

МинЖКХ края в течение финансового года ежемесячно, до 30-го числа месяца, следующего за отчетным, составляет сводный реестр организаций (индивидуальных предпринимателей) на выплату субсидий и направляет в минфин края платежные документы, необходимые для перечисления с лицевого счета минЖКХ края на расчетный или корреспондентский счет организации (индивидуального предпринимателя), открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в российской кредитной организации, причитающейся суммы субсидии.

Перечисление субсидии на расчетные счета или корреспондентские счета организаций (индивидуальных предпринимателей), открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в российской кредитной организации, осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения минфином края платежных документов, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, в пределах доведенных минфином края

предельных объемов финансирования на лицевой счет минЖКХ края, открытый в минфине края.

Субсидии предоставляются минЖКХ края в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до минЖКХ края в текущем финансовом году на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

17. Организации (индивидуальные предприниматели) несут ответственность за достоверность документов, предусмотренных пунктами 5 и 13 настоящего Порядка, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке.

18. Порядок и стандарт предоставления организации (индивидуальному предпринимателю) государственной услуги по предоставлению субсидии устанавливаются административным регламентом, утверждаемым минЖКХ края.

19. Конкретным и измеримым результатом предоставления субсидии является уменьшение объема остатка ссудной задолженности по кредитам (займам) (далее – результат).

Показателем, необходимым для достижения результата, является выполнение обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов (далее – показатель).

Значение результата и значение показателя устанавливаются соглашением.

20. Отчетность о достижении результата и показателя по форме, утверждаемой минЖКХ края, направляется организацией (индивидуальным предпринимателем) в министерство один раз в год, не позднее 10 января года, следующего за отчетным финансовым годом (далее – отчет).

Оценка достижения организацией (индивидуальным предпринимателем) в отчетном финансовом году результата осуществляется минЖКХ края на основании сравнения показателя, установленного соглашением, и фактически достигнутого организацией (индивидуальным предпринимателем) по итогам года, в котором была предоставлена субсидия, значения показателя в соответствии с отчетом.

21. Возврату в краевой бюджет подлежит субсидия в следующих случаях:

нарушение организацией (индивидуальным предпринимателем) условий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

установление факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии;

недостижение организацией (индивидуальным предпринимателем) показателя, результата, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка.

В случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме в следующем порядке:

минЖКХ края в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля направляет организации (индивидуальному предпринимателю) требование о возврате субсидии;

организация (индивидуальный предприниматель) производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от минЖКХ края требования о возврате субсидии.

В случае, предусмотренном абзацем четвертым настоящего пункта, возврату организацией (индивидуальным предпринимателем) в краевой бюджет подлежит объем субсидии в размере 10 процентов.

При нарушении организацией (индивидуальным предпринимателем) срока возврата субсидии минЖКХ края принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

22. Обязательная проверка соблюдения организацией (индивидуальным предпринимателем) условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется минЖКХ края в устанавливаемом им порядке и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

---