



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 июля 2020 г.

г. Ставрополь

№ 385-п

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по реализации государственной политики в отношении российского казачества и по профилактике распространения экстремизма и идеологии терроризма, проводимых совместно с религиозными организациями на территории Ставропольского края

В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по реализации государственной политики в отношении российского казачества и по профилактике распространения экстремизма и идеологии терроризма, проводимых совместно с религиозными организациями на территории Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края Скворцова Ю.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

для постановлением Правительства  
выпуска Ставропольского края  
документов

07 июля 2020 г. № 385-п

## ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по реализации государственной политики в отношении российского казачества и по профилактике распространения экстремизма и идеологии терроризма, проводимых совместно с религиозными организациями на территории Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, политическими партиями, общественными движениями, осуществляющим свою деятельность на территории Ставропольского края (далее – организации), на финансовое обеспечение их затрат на проведение мероприятий по реализации государственной политики в отношении российского казачества и по профилактике распространения экстремизма и идеологии терроризма, проводимых ими совместно с религиозными организациями на территории Ставропольского края (далее соответственно – краевой бюджет, мероприятия, субсидия).

2. Субсидия предоставляется комитетом Ставропольского края по делам национальностей и казачества (далее – комитет) организациям на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидия предоставляется организациям в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в установленном порядке комитету на предоставление субсидии.

4. Субсидия предоставляется организациям при выполнении ими следующих условий:

1) регистрация организации в качестве налогоплательщика на территории Ставропольского края и осуществление ею деятельности на территории Ставропольского края не менее 7 лет;

2) отсутствие у организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на получение субсидии (далее – заявление) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) наличие согласия организации на осуществление комитетом и органами государственного финансового контроля Ставропольского края проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) отсутствие у организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

6) осуществление организацией на территории Ставропольского края в соответствии с учредительными документами деятельности, направленной на реализацию государственной политики в отношении российского казачества, и деятельности, направленной на профилактику распространения экстремизма и идеологии терроризма на территории Ставропольского края;

7) наличие плана мероприятий организации на текущий календарный год, согласованного с религиозной организацией.

5. Субсидии в соответствии со сметой расходов на проведение мероприятий используются организацией на финансовое обеспечение:

1) затрат на проведение мероприятий (аренду территорий, помещений и иных площадок, сцены, оборудования (звукового, светового, мультимедийного); оплату услуг творческих коллективов, деятелей науки и культуры, задействованных в проведении мероприятий; приобретение (изготовление) раздаточного материала, призов, сувениров и наградной продукции; организацию питания, проживания и транспортного обслуживания участников мероприятий);

2) затрат на подготовку и прокат в эфире телерадиовещательных компаний Ставропольского края и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» теле- и радиопередач, направленных на реализацию мероприятий;

3) затрат на подготовку и выпуск печатных и электронных средств массовой информации, освещающих мероприятия.

6. Для получения субсидии организации не позднее 17 августа текущего финансового года представляют в комитет заявление, содержащее согласие организации, предусмотренное подпунктом «4» пункта 4 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой приказом комитета, к которому прилагаются следующие документы:

1) расчет размера субсидии, необходимого на финансирование затрат, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой комитетом (далее – расчет размера субсидии);

2) смета расходов на проведение мероприятий по форме, утверждаемой приказом комитета;

3) копии учредительных документов организации и всех изменений к ним;

4) копия плана мероприятий организации на текущий календарный год, согласованного с религиозной организацией;

5) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, об отсутствии у организации приостановки деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем организации и скрепленная печатью организации (при наличии);

6) справка об отсутствии у организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявления просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем организации и скрепленная печатью организации (при наличии);

7) документы, подтверждающие проведение организацией за семилетний период, предшествующий дате подачи заявления, не менее 3 мероприятий, с общим количеством участников таких мероприятий не менее 300 человек (видео- и фотоматериалы; копии договоров оказания услуг, связанных с проведением мероприятий; копии документов, подтверждающих расчеты с поставщиками; товарные накладные, счета-фактуры, акты оказанных услуг и (или) другие подтверждающие документы).

При представлении копий документов, предусмотренных настоящим пунктом, страницы каждой копии должны быть пронумерованы, копии прошиты, скреплены печатью организации и заверены подписями руководителя организации и главного бухгалтера организации.

7. Документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, могут направляться по почте или могут быть представлены в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления

государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

При представлении организацией заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, на бумажном носителе непосредственно в комитет они регистрируются в день их поступления в журнале учета заявлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью комитета (далее – журнал учета заявлений), а организации выдается расписка в получении заявления и таких документов с указанием даты и времени их приема и присвоенного им регистрационного номера.

При поступлении в комитет заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, направленных по почте или в форме электронного документа, они регистрируются в день их поступления в журнале учета заявлений, а расписка в получении такого заявления не составляется и не выдается.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, могут быть отозваны организацией до окончания срока их приема путем направления в комитет соответствующего обращения руководителя организации. Отозванные заявления и документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, не учитываются при определении количества представленных заявлений.

Внесение изменений в заявление и документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, поступившие и зарегистрированные в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, допускается только до окончания срока приема заявлений и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, указанного в абзаце первом пункта 6 настоящего Порядка, и по письменному заявлению руководителя организации самим руководителем организации или лицом, действующим от имени организации, при наличии письменной доверенности руководителя организации.

8. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, представленных организациями, осуществляет их проверку.

В ходе такой проверки комитет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю – сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю – сведения об отсутствии стадии реорганизации (ликвидации) или банкротства организации.

Организация вправе самостоятельно представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, выданные ей на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, в комитет одновременно с документами, предусмотренными пунктом 6 настоящего Порядка. В этом случае комитет соответствующие запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия не направляет.

По результатам рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, и сведений, указанных в настоящем пункте, комитет в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение о предоставлении организации субсидии либо об отказе в предоставлении организации субсидии.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

нарушение организацией срока подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, указанного в абзаце первом пункта 6 настоящего Порядка;

подача организацией заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) таких документов;

наличие в заявлении и документах, предусмотренных пунктами 6 и 8 настоящего Порядка, представленных организацией, недостоверной информации;

невыполнение организацией условий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Не может являться основанием для отказа в предоставлении субсидии наличие в заявлении опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки оказывают существенное влияние на содержание представленного заявления.

10. Размер субсидии, предоставляемой  $i$ -й организации, определяется комитетом по следующей формуле (но не более размера затрат организации, указанного в расчете размера субсидии):

$$C_i = P_i \times (V / \text{SUM } P_i), \text{ где}$$

$C_i$  – размер субсидии, предоставляемой  $i$ -й организации;

$P_i$  – размер субсидии, запрашиваемой  $i$ -й организацией;

$V$  – общий объем средств, предусмотренных краевым бюджетом на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий;

$\text{SUM } P_i$  – общий объем субсидий, запрашиваемых  $i$ -ми организациями.

11. По результатам рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, и поступивших сведений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, комитет в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока их проверки направляет организации письменное уведомление о возможности предоставления субсидии и необходимости заключения с комитетом соглашения о предоставлении субсидии вместе с проектом соглашения о предоставлении субсидии (далее соответственно – уведомление о заключении соглашения, соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края, или направляет организации мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

Организация в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении соглашения заключает с комитетом соглашение или извещает комитет об отказе от заключения соглашения.

Комитет регистрирует соглашение, подписанное организацией, в день его поступления в комитет в порядке очередности поступления соглашений в журнале регистрации соглашений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью комитета, и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации соглашения, подписанного организацией, заключает соглашение с организацией.

В течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения комитет направляет в Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю платежные и иные документы, необходимые для санкционирования их оплаты и для перечисления с лицевого счета комитета на расчетный счет организации, открытый в российской кредитной организации, причитающейся суммы субсидии.

Перечисление субсидии на расчетные счета организаций осуществляется в пределах доведенных министерством финансов Ставропольского края предельных объемов финансирования на лицевой счет комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю.

12. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

Организации несут ответственность за нецелевое использование субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

13. Организации представляют в комитет отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – отчет).

Отчеты представляются по форме, утверждаемой комитетом, не позднее 25 декабря текущего финансового года.

К отчету прилагаются подлинники или заверенные руководителем организации и главным бухгалтером организации копии документов по произведенным расходам, подтверждающих целевое использование субсидии

(договоров аренды; договоров поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; товарных накладных, актов оказанных услуг, выполненных работ; счетов-фактуры; ведомостей выдачи призов (сувениров); платежных поручений или расходных кассовых ордеров).

Приложения к отчету должны содержать описание документов, быть сшиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя организации и скреплены печатью организации.

14. Организации несут ответственность за своевременность представления и достоверность документов, представляемых в соответствии с пунктами 6, 8 и 13 настоящего Порядка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

15. Возврату в краевой бюджет подлежит субсидия в случаях:  
установления фактов представления организацией недостоверных сведений в целях получения субсидии;  
нарушения организацией условий предоставления субсидии;  
установления факта нецелевого использования организацией субсидии;  
образования остатка субсидии, не использованного организацией, в отчетном финансовом году.

В случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае нецелевого использования субсидии средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат полученной субсидии в случаях, предусмотренных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, осуществляется в следующем порядке:

комитет в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет организации требование о возврате субсидии;

организация производит возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения от комитета требования о возврате субсидии.

В случае, предусмотренном абзацем пятым настоящего пункта, в соответствии с соглашением остаток субсидии, не использованный организацией в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет в течение первых 5 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным финансовым годом, в порядке, устанавливаемом министерством финансов Ставропольского края.

При нарушении организацией срока возврата субсидии комитет принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.



16. Обязательная проверка соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется комитетом в устанавливаемом им порядке и органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

---