



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июля 2020 г.

г. Ставрополь

№ 378-п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2020 году государственному унитарному предприятию «Управление капитального строительства Ставропольского края» субсидии в виде вноса Ставропольского края в уставный фонд

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2020 году государственному унитарному предприятию «Управление капитального строительства Ставропольского края» субсидии в виде вноса Ставропольского края в уставный фонд.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Афанасова Н.Н. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

**Постановлением Правительства
Ставропольского края
от 21 июля 2020 г. № 378-п**

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления в 2020 году государственному унитарному предприятию «Управление капитального строительства Ставропольского края» субсидии в виде вноса Ставропольского края в уставный фонд

1. Настоящий Порядок определяет объем, условия и механизм предоставления в 2020 году субсидии в виде вноса Ставропольского края в уставный фонд государственного унитарного предприятия «Управление капитального строительства Ставропольского края» за счет средств бюджета Ставропольского края в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Управление имуществом», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 622-п, с целью обеспечения его текущей деятельности (далее соответственно – краевой бюджет, субсидия, получатель субсидии, государственная программа).

2. Субсидия предоставляется министерством имущественных отношений Ставропольского края (далее – министерство) получателю субсидии на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных Законом Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», и утверждаемых лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, утверждаемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3. Субсидия предоставляется на следующие расходы получателя субсидии:

1) оплата труда работников;

2) оплата текущих расходов, в том числе:

оплата расходов на приобретение компьютерной техники и оргтехники;

оплата расходов на приобретение и сопровождение программного обеспечения;

оплата почтовых расходов;

оплата госпошлины;

оплата за представление отчетности в электронном виде;

3) погашение просроченной кредиторской задолженности.

4. Объем субсидии определяется министерством в соответствии с методикой расчета объема субсидии в виде взноса Ставропольского края в уставный фонд государственного унитарного предприятия «Управление капитального строительства Ставропольского края» на 2020 год, являющейся приложением к настоящему Порядку (далее – методика).

5. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между министерством и получателем субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края.

6. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении им следующих условий:

1) отсутствие у получателя субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

2) получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не является получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

4) отсутствие в отношении получателя субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, процесса реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Ставропольского края об утверждении настоящего Порядка представляет в министерство следующие документы:

1) заявка на получение субсидии (в свободной форме), подписанная ру-

ководителем получателя субсидии и скрепленная печатью получателя субсидии (при наличии);

2) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем получателя субсидии и скрепленная печатью получателя субсидии (при наличии);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

4) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, оформленная в свободной форме, подписанная получателям субсидии и скрепленная печатью получателя субсидии (при наличии);

5) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, что получатель субсидии не получает средства краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на цель, указанную в 1 настоящего Порядка (в свободной форме), подписанная руководителем и главным бухгалтером получателя (при наличии), скрепленная печатью получателя субсидии (при наличии);

6) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, отсутствие у получателя субсидии приостановки деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем получателя субсидии и скрепленная печатью получателя субсидии

(далее – документы).

8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их и по результатам их рассмотрения направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии с указанием объема

предоставляемой субсидии и необходимости заключения с министерством соглашения (далее – уведомление о предоставлении субсидии) или уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии заключает с министерством соглашение или извещает министерство об отказе от заключения соглашения.

9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) представление получателем субсидии документов не в полном объеме (их непредставление) или несоответствие документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;
- 2) наличие в документах недостоверной информации;
- 3) невыполнение получателем субсидии условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

10. Субсидия предоставляется министерством путем перечисления средств на счет, открытый министерству финансов Ставропольского края в Центральном банке Российской Федерации, с отражением операций на лицевом счете, открытом получателю субсидии в министерстве финансов Ставропольского края, в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к соглашению.

Операции по списанию средств, отраженных на лицевом счете, указанном в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются в пределах остатка средств, отраженных на лицевом счете получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные средства, при соблюдении условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, после представления документов, подтверждающих возникновение таких обязательств, в порядке, установленном министерством финансов Ставропольского края.

11. Результатами предоставления субсидии, установленными государственной программой, являются:

проведение в 2020 году оценки технического состояния в отношении объектов незавершенного строительства, находящихся на балансе получателя субсидии, для принятия решений о завершении строительства объектов незавершенного строительства и ввода объектов незавершенного строительства в эксплуатацию или списании объектов незавершенного строительства;

отсутствие просроченной кредиторской задолженности перед кредиторами получателя субсидии в 2020 году (далее – результаты предоставления субсидии).

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

количество объектов незавершенного строительства, находящихся на

балансе получателя субсидии, в отношении которых проведена оценка технического состояния, для принятия решений о завершении строительства объектов незавершенного строительства и ввода объектов незавершенного строительства в эксплуатацию или списании объектов незавершенного строительства;

погашение просроченной кредиторской задолженности
(далее – показатели предоставления субсидии).

Конкретные значения результата предоставления субсидии и значения показателей предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

12. Получатель субсидии не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчет о достижении значимых результатов предоставления субсидии и значений показателей предоставления субсидии, установленных соглашением, по форме, устанавливаемой министерством.

13. В случае если расходы получателя субсидии на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, осуществлены до поступления субсидии на лицевой счет, указанный в абзаце первом пункта 9 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе возместить указанные расходы за счет поступившей субсидии в объемах, не превышающих соответствующие объемы средств, установленные методикой, при условии представления документов, подтверждающих осуществление указанных расходов.

14. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых им в министерство документов и отчетов, указанных в пунктах 7 и 12 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется министерством в установленном им порядке и органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

16. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в случаях установления фактов:

нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Ставропольского края;

недостижения значений результатов предоставления субсидии и значений показателей предоставления субсидии, установленных соглашением;

нецелевого использования субсидии.

В случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством

Российской Федерации в полном объеме.

В случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в размере 10 процентов от объема предоставленной в отчетном финансовом году субсидии.

В случае нецелевого использования субсидии средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

министерство в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка;

получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от министерства требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии министерство принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

18. Не использованный на 01 января 2021 года остаток субсидии, потребность в которой сохраняется, подлежит использованию в 2021 году на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

Приложение

к Порядку определения объема и предоставления в 2020 году государственному унитарному предприятию «Управление капитального строительства Ставропольского края» субсидии в виде вноса Ставропольского края в уставный фонд

МЕТОДИКА

расчета объема субсидии в виде вноса Ставропольского края в уставный фонд государственного унитарного предприятия «Управление капитального строительства Ставропольского края» на 2020 год

1. Настоящая Методика определяет правила расчета в 2020 году объема субсидии в виде вноса Ставропольского края в уставный фонд государственного унитарного предприятия «Управление капитального строительства Ставропольского края» за счет средств бюджета Ставропольского края с целью обеспечения его текущей деятельности (далее соответственно – субсидия, получатель субсидии).

2. Объем субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = S_{от.} + S_{тек.} + S_{кр.}, \text{ где}$$

S – объем субсидии;

$S_{от.}$ – объем средств на оплату труда работников;

$S_{тек.}$ – объем средств на оплату текущих расходов;

$S_{кр.}$ – объем средств на погашение просроченной кредиторской задолженности.

3. Объем средств на оплату труда работников определяется по следующей формуле:

$$S_{от.} = \sum_{i=1}^n W \times 12 \times K + M, \text{ где}$$

$S_{от.}$ – объем средств на оплату труда работников;

n – количество работников, установленное в соответствии со штатным расписанием, но не более 2;

\sum – знак суммирования;

W – средняя заработная i -го работника, установленная в соответствии со штатным расписанием, но не более 105 000,00 рубля;

12 – количество месяцев;

К – коэффициент начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

М – объем средств на иные выплаты в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, но не более 46 044,38 рубля.

4. Объем средств на оплату текущих расходов ($S_{тек.}$) согласно смете расходов, включающей в себя расходы на приобретение компьютерной техники и оргтехники, приобретение и сопровождение программного обеспечения, почтовые расходы, оплату госпошлины, оплату за представление отчетности в электронном виде, определяется на основании обоснования получателем субсидии с приложением подтверждающих документов, но не более 205 010,22 рубля.

5. Объем средств на погашение просроченной кредиторской задолженности ($S_{кр.}$), но не более 13 000 000,00 рубля.

