



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 июля 2020 г.

г. Ставрополь

№ 361-п

О мерах по реализации постановления Правительства Ставропольского края от 05 июня 2020 г. № 301-п «Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию практик поддержки волонтерства в Ставропольском крае»

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 05 июня 2020 г. № 301-п «Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию практик поддержки волонтерства в Ставропольском крае» Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, на получение в 2020 году из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий на реализацию практик поддержки волонтерства в Ставропольском крае и утвердить ее в прилагаемом составе.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, на получение в 2020 году из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий на реализацию практик поддержки волонтерства в Ставропольском крае.

2.2. Порядок осуществления Правительством Ставропольского края обязательных проверок соблюдения некоммерческими организациями, не являющимися казенными учреждениями, условий, цели и порядка предоставления в 2020 году из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию практик поддержки волонтерства в Ставропольском крае.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края Гладкова В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН
для установления Правительства
Ставропольского края

от 10 июля 2020 г. № 361-п

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, на получение в 2020 году из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий на реализацию практик поддержки волонтерства в Ставропольском крае

Гладков Вячеслав
Владимирович

заместитель председателя Правительства Ставропольского края, руководитель аппарата Правительства Ставропольского края, председатель конкурсной комиссии

Мамонтова Елена
Викторовна

исполняющий обязанности министра труда и социальной защиты населения Ставропольского края, заместитель председателя конкурсной комиссии

Басович Егор
Сергеевич

начальник управления по молодежной политике аппарата Правительства Ставропольского края, секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

Адаева Наталья
Ивановна

начальник управления по взаимодействию с институтами гражданского общества аппарата Правительства Ставропольского края

Герр Ульяна
Александровна

член комиссии Общественной палаты Ставропольского края по патриотическому воспитанию, молодежной политике, развитию добровольчества, взаимодействию с ветеранскими организациями и казачеством (по согласованию)

Данилова Мария
Сергеевна

главный специалист управления по молодежной политике аппарата Правительства Ставропольского края

Дроботов Борис
Иванович

директор государственного бюджетного учреждения Ставропольского края «Центр молодежных проектов»

Кимбаров Малик
Магомедрасулович

председатель Молодежного этнического совета Ставропольского края (по согласованию)

Юрчишин Илья
Владимирович

первый секретарь Ставропольской краевой общественной организации «Российский Союз Молодежи» (по согласованию)



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ставропольского края

от 10 июля 2020 г. № 361-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, на получение в 2020 году из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий на реализацию практик поддержки волонтерства в Ставропольском крае

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, на получение в 2020 году из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий на реализацию практик поддержки волонтерства в Ставропольском крае (далее соответственно – конкурсная комиссия, конкурсный отбор, грант).

2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции конкурсной комиссии

3. Конкурсная комиссия создается в целях рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе, подготовленных некоммерческими организациями, не являющимися казенными учреждениями, зарегистрированными и осуществляющими деятельность на территории Ставропольского края (далее соответственно – организации, заявка), и определения победителей конкурсного отбора.

4. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

- 1) создание для организаций равных условий и возможностей для участия в конкурсном отборе;
- 2) объективное рассмотрение заявок и их оценка;

3) определение победителей конкурсного отбора.

5. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее основными задачами осуществляет следующие функции:

1) принимает по результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 15 Порядка предоставления в 2020 году из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию практик поддержки волонтерства в Ставропольском крае, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 05 июня 2020 г. № 301-п (далее – Порядок предоставления грантов), одно из следующих решений:

о допуске организации к участию в конкурсном отборе;

об отказе организации в допуске к участию в конкурсном отборе, по основаниям, предусмотренным Порядком предоставления грантов;

2) принимает по результатам оценки заявок по критериям оценки заявок, приведенным в приложении 3 к Порядку предоставления грантов, одно из следующих решений:

о предоставлении организациям, допущенным к участию в конкурсном отборе, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов по итогам их оценки, грантов;

об отказе организациям, допущенным к участию в конкурсном отборе, в предоставлении гранта по основаниям, предусмотренным Порядком предоставления гранта;

3) иные функции, предусмотренные Порядком предоставления грантов.

III. Права конкурсной комиссии

6. Конкурсная комиссия для решения возложенных на нее основных задач и выполнения функций имеет право:

1) приглашать на заседания конкурсной комиссии организации для презентации своих заявок и получения разъяснений по документам, предусмотренным пунктом 15 Порядка предоставления грантов, представленным организациями;

2) запрашивать и получать от органов исполнительной власти Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и организаций необходимую информацию и иные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии;

3) приглашать на заседания конкурсной комиссии специалистов при возникновении вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, для разъяснения таких вопросов.

IV. Порядок формирования и организация деятельности конкурсной комиссии

7. В состав конкурсной комиссии включаются представители органов исполнительной власти Ставропольского края, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики.

8. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

9. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее основных задач;

2) определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;

3) утверждает повестку заседания конкурсной комиссии и порядок его проведения;

4) принимает решения об участии в заседании конкурсной комиссии при возникновении в процессе рассмотрения заявок вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, специалистов в соответствующих областях для разъяснения таких вопросов;

5) председательствует на заседании конкурсной комиссии;

6) дает поручения членам конкурсной комиссии и контролирует их исполнение;

7) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии и документы, связанные с ее деятельностью.

10. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет по его поручению заместитель председателя конкурсной комиссии.

11. Секретарь конкурсной комиссии:

1) формирует проект повестки заседания конкурсной комиссии;

2) информирует членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии и о повестке заседания конкурсной комиссии не позднее чем за 3 календарных дня до дня заседания конкурсной комиссии;

3) оформляет и подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;

4) осуществляет иные функции по обеспечению деятельности конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

12. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

13. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов конкурсной комиссии.

14. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию конкурсной комиссии.

15. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии.

В случае равного количества голосов присутствующих на заседании конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

16. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

17. В случае несогласия с принятым решением конкурсной комиссии каждый член конкурсной комиссии вправе изложить письменно свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

18. Протокол заседания конкурсной комиссии направляется в управление по молодежной политике аппарата Правительства Ставропольского края (далее – управление по молодежной политике) в течение 3 рабочих дней после его подписания.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет управление по молодежной политике.



УТВЕРЖДЕН

для
выпуска
документов
Постановлением Правительства
Ставропольского края

01 июля 2020 г. № 361-п

ПОРЯДОК

осуществления Правительством Ставропольского края обязательных проверок соблюдения некоммерческими организациями, не являющимися казенными учреждениями, условий, цели и порядка предоставления в 2020 году из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию практик поддержки волонтерства в Ставропольском крае

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления Правительством Ставропольского края обязательных проверок соблюдения некоммерческими организациями, не являющимися казенными учреждениями условий, цели и порядка предоставления в 2020 году из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию практик поддержки волонтерства в Ставропольском крае (далее соответственно – проверка, получатель гранта, грант).

2. Целью проведения проверки является обеспечение соблюдения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта, установленных при его предоставлении Порядком предоставления в 2020 году из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию практик поддержки волонтерства в Ставропольском крае, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 05 июня 2020 г. № 301-п (далее – Порядок предоставления грантов).

3. Структурным подразделением аппарата Правительства Ставропольского края, обеспечивающим осуществление проверки, является контрольное управление Губернатора Ставропольского края (далее – контрольное управление).

4. При осуществлении проверки работники контрольного управления руководствуются Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Порядком.

5. Проверка осуществляется контрольным управлением в срок до 01 декабря календарного года, следующего за годом, в котором получателю гранта был предоставлен грант.

6. Срок проведения проверки в отношении каждого получателя субсидии не должен превышать 45 календарных дней.

7. Работники контрольного управления осуществляют проверки посредством анализа документов, представленных в Правительство Ставропольского края получателем гранта в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 10 и 29 Порядка предоставления грантов (далее – документы).

8. Документы представляются управлением по молодежной политике аппарата Правительства Ставропольского края (далее – управление по молодежной политике) в контрольное управление для проведения проверок в сроки, указанные в запросах о представлении документов, направленных контрольным управлением в управление по молодежной политике.

9. По окончании осуществления контрольным управлением проверок документы возвращаются контрольным управлением в управление по молодежной политике.

10. Контрольное управление уведомляет получателя гранта об осуществлении проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала осуществления проверки посредством направления уведомления о начале осуществления проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт направления такого уведомления.

11. При осуществлении проверки работники контрольного управления изучают следующие вопросы:

1) соблюдение получателем гранта условий и порядка предоставления гранта;

2) соответствие использования гранта получателем гранта цели, установленной Порядком предоставления грантов;

3) соблюдение получателем гранта порядка возврата в бюджет Ставропольского края гранта, установленного Порядком предоставления грантов;

4) соблюдение запрета на приобретение получателем гранта за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) выполнение получателем гранта иных обязательств, установленных Порядком предоставления гранта, соглашением о предоставлении гранта (далее – соглашение).

12. Получатель гранта при проведении проверки имеет право:

- 1) давать пояснения по вопросам, связанным с исполнением соглашения;
- 2) знакомиться с актом проверки и в случае несогласия с фактами нарушений условий, цели и порядка предоставления гранта представлять в отношении данного акта свои возражения или замечания.

13. Работники контрольного управления при осуществлении проверки имеют право:

- 1) приглашать уполномоченного представителя получателя гранта для дачи пояснений по фактам выявленных нарушений условий, цели и порядка предоставления гранта или иным вопросам, возникающим в ходе проверок;
- 2) запрашивать и получать от получателя гранта необходимую информацию и документы, связанные с исполнением соглашения.

14. Работники контрольного управления при осуществлении проверки обязаны:

- 1) документально подтверждать выявленные факты нарушений условий, цели и порядка предоставления гранта с указанием соответствующих положений Порядка предоставления грантов, пунктов соглашения и (или) нормативного правового акта, требования которых были нарушены, и документа, подтверждающего такое нарушение;
- 2) обеспечивать сохранность документов, предусмотренных подпунктом «2» пункта 12 настоящего Порядка.

15. По результатам проверки работниками контрольного управления составляется акт проверки.

16. Акт проверки должен содержать:

- 1) дату и место составления акта проверки;
- 2) сведения о получателе гранта (наименование, адрес местонахождения);
- 3) реквизиты соглашения;
- 4) основание проведения проверки;
- 5) сведения о работниках контрольного управления, осуществляющих проверку (фамилия, имя, отчество и наименование должности);
- 6) даты начала и окончания проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проведения проверки, о выявленных фактах нарушений условий, цели и порядка предоставления гранта с указанием соответствующих положений Порядка предоставления грантов, пунктов со-

глашения и (или) нормативного правового акта, требования которых были нарушены;

8) выводы о соблюдении (несоблюдении) получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта;

9) предложения по результатам осуществления проверки, в том числе о возврате гранта с указанием суммы гранта, подлежащей возврату получателем гранта в бюджет Ставропольского края;

10) подписи работников контрольного управления, осуществивших проверку.

17. Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых в течение 3 рабочих дней со дня его подписания работниками контрольного управления, осуществивших проверку, с сопроводительным письмом направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт направления такого письма, или вручается под роспись получателю гранта для ознакомления.

18. При наличии возражений или замечаний получатель гранта представляет их в контрольное управление в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня ознакомления с актом проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

Возражения или замечания представляются получателем гранта нарочным или посредством их направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт направления таких возражений или замечаний.

19. В случае непредставления получателем гранта возражений или замечаний в срок, установленный пунктом 18 настоящего Порядка, акт проверки считается принятым без разногласий.

20. Акты проверок, в которых содержатся выводы о несоблюдении получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта, направляются контрольным управлением заместителю председателя Правительства Ставропольского края, руководителю аппарата Правительства Ставропольского края с предложениями о принятии соответствующих мер по взысканию средств, указанных в актах проверок, в бюджет Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

21. В случае выявления в ходе осуществления проверки несоблюдения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта, подтверждаемого актом проверки, управление по молодежной политике направляет в адрес получателя гранта требование о возврате гранта в бюджет

Ставропольского края в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления гранта.

22. Контроль за исполнением получателями гранта требований о возврате гранта в бюджет Ставропольского края осуществляет управление по молодежной политике.
