



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 мая 2020 г.

г. Ставрополь

№ 230-п

О Порядке назначения и выплаты единовременного социального пособия медицинским работникам и иным категориям работников в случае заражения их новой коронавирусной инфекцией COVID-19 при исполнении ими своих трудовых (должностных) обязанностей

В соответствии со статьей 3 Закона Ставропольского края «О дополнительных социальных гарантиях медицинским работникам и иным категориям работников в случае заражения их новой коронавирусной инфекцией COVID-19 при исполнении ими своих трудовых (должностных) обязанностей» Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты единовременного социального пособия медицинским работникам и иным категориям работников в случае заражения их новой коронавирусной инфекцией COVID-19 при исполнении ими своих трудовых (должностных) обязанностей (далее – Порядок).

2. Министерству труда и социальной защиты населения Ставропольского края и министерству здравоохранения Ставропольского края в пределах своей компетенции давать разъяснения по вопросам реализации Порядка.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Афанасова Н.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 18 марта 2020 года.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

**постановлением Правительства
Ставропольского края**

от 02 мая 2020 г. № 230-п

ПОРЯДОК

назначения и выплаты единовременного социального пособия медицинским работникам и иным категориям работников в случае заражения их новой коронавирусной инфекцией COVID-19 при выполнении ими своих трудовых (должностных) обязанностей

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 3 Закона Ставропольского края «О дополнительных социальных гарантиях медицинским работникам и иным категориям работников в случае заражения их новой коронавирусной инфекцией COVID-19 при выполнении ими своих трудовых (должностных) обязанностей» (далее – Закон Ставропольского края) определяет механизм назначения и выплаты единовременного социального пособия:

медицинским работникам организаций государственной и частной систем здравоохранения, осуществляющим на территории Ставропольского края организацию оказания медицинской помощи, диагностику, лечение, транспортировку лиц, инфицированных новой коронавирусной инфекцией COVID-19 (далее – коронавирусная инфекция), уход за ними, в случае заражения их коронавирусной инфекцией при надлежащем исполнении ими своих трудовых (должностных) обязанностей;

иным работникам организаций государственной и частной систем здравоохранения, осуществляющим на территории Ставропольского края работу с биологическими материалами, содержащими вирус коронавирусной инфекции, проведение санитарно-гигиенических мероприятий, в случае заражения их коронавирусной инфекцией при надлежащем исполнении ими своих трудовых (должностных) обязанностей;

членам семьи (супруге (супругу), детям, родителям, лицам, находившимся на иждивении) медицинского работника или иного работника, умершего в результате заражения коронавирусной инфекцией при надлежащем исполнении им своих трудовых (должностных) обязанностей (далее соответственно – медицинский работник, иной работник, члены семьи умершего медицинского работника или иного работника, единовременное социальное пособие).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

3. Выплата единовременного социального пособия осуществляется в размерах, установленных Законом Ставропольского края, за счет средств резервного фонда Правительства Ставропольского края.

4. Для назначения и выплаты единовременного социального пособия медицинский работник или иной работник, либо его законный представитель или доверенное лицо подает в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство) заявление по форме, утверждаемой министерством (далее – заявление), к которому прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность медицинского работника или иного работника;

2) копия трудовой книжки медицинского работника или иного работника, заверенная работодателем;

3) выписка из медицинской карты амбулаторного и (или) стационарного больного, являющегося медицинским работником или иным работником;

4) акт о несчастном случае на производстве, составленный работодателем медицинского работника или иного работника по форме, установленной постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;

5) акт о случае профессионального заболевания, составленный в порядке и по форме, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 г. № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний».

5. В случае смерти медицинского работника или иного работника для назначения и выплаты единовременного социального пособия каждый член семьи умершего медицинского работника или иного работника, либо его законный представитель или доверенное лицо подает в министерство заявление по форме, утверждаемой министерством (далее – заявление члена семьи умершего медицинского работника или иного работника), к которому прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность члена семьи умершего медицинского или иного работника, в том числе ребенка, достигшего 14-летнего возраста;

2) документы, подтверждающие родство и (или) свойство умершего медицинского работника или иного работника с каждым членом его семьи;

3) свидетельство о смерти умершего медицинского работника или иного работника;

4) решение суда об установлении факта нахождения на иждивении (для лиц, находившихся на полном содержании умершего медицинского работника или иного работника или получавших от него помощь, которая была для них постоянным и основным источником средств к существованию, а также иных лиц, признанных иждивенцами);

5) акт о несчастном случае на производстве, составленный работодателем умершего медицинского работника или иного работника по форме, установленной постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;

6) выписка из медицинской карты стационарного больного умершего медицинского работника или иного работника;

7) копия заключения учреждения судебно-медицинской экспертизы о причине смерти медицинского работника или иного работника, заверенная должностным лицом или органом (в случае назначения судебно-медицинской экспертизы), или копия медицинского свидетельства о смерти, заверенная выдавшей его медицинской организацией, в котором отражено заключение о причине смерти и диагнозе заболевания по результатам патолого-анатомического вскрытия, составленного по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 декабря 2008 г. № 782н «Об утверждении и порядке ведения медицинской документации, удостоверяющей случаи рождения и смерти».

6. Документы, указанные в подпунктах «3», «5» – «7» пункта 5 настоящего Порядка, представляются одним из членов семьи умершего медицинского работника или иного работника.

7. В случае подачи документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, законным представителем или иным доверенным лицом он представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

8. Заявление и документы, указанные в пунктах 4, 5 и 7 настоящего Порядка, могут быть представлены в министерство соответственно медицинским работником, иным работником, членом семьи умершего медицинского работника или иного работника, или их законными представителями, или их доверенными лицами лично, а также направлены в министерство посредством почтовой связи (заказным письмом) или в форме электронных документов с ис-

пользованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края».

9. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представляются в министерство членом семьи умершего медицинского работника или иного работника самостоятельно.

10. С подлинников документов, указанных в пунктах 4, 5 и 7 настоящего Порядка, министерством изготавливаются копии, которые им заверяются, а подлинники таких документов возвращаются лицам, их представившим.

В случае направления документов, указанных в пунктах 4, 5 и 7 настоящего Порядка, посредством почтовой связи (заказным письмом) они должны быть удостоверены в установленном порядке.

Документы, указанные в пунктах 4, 5 и 7 настоящего Порядка, представленные в форме электронных документов, направляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

11. Министерство не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем принятия документов, указанных в пунктах 4, 5 и 7 настоящего Порядка, поступивших посредством почтовой связи (заказным письмом) или в форме электронных документов, направляет лицам, их направившим, уведомление об их поступлении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении или заявлении члена семьи умершего медицинского работника или иного работника, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в соответствующем заявлении.

Документы, указанные в пунктах 4, 5 и 7 настоящего Порядка, принимаются министерством к рассмотрению в день их поступления в министерство в полном объеме и правильно оформленные.

При рассмотрении министерством документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

В случае представления медицинским работником или иным работником, членом семьи умершего медицинского работника или иного работника документов, указанных в пунктах 4, 5 и 7 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) неправильно оформленных министерство в течение 2 рабочих дней со дня

их представления направляет лицу, их представившему, уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных.

В случае если в течение 15 рабочих дней со дня направления указанного уведомления медицинский работник или иной работник, член семьи умершего медицинского работника или иного работника не представил в министерство указанные в таком уведомлении документы, министерство отказывает лицу, их представившему, в принятии документов к рассмотрению. При этом медицинский работник или иной работник, член семьи умершего медицинского работника или иного работника имеет право повторно обратиться за назначением единовременного социального пособия с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

12. Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременного социального пособия (далее – решение) принимается министерством в течение 10 рабочих дней со дня принятия документов, указанных в пунктах 4, 5 и 7 настоящего Порядка, к рассмотрению.

Министерство принимает решение об отказе в назначении единовременного социального пособия в случае, если:

представленные медицинским работником или иным работником, членом семьи умершего медицинского работника или иного работника документы не подтверждают его права на получение единовременного социального пособия;

медицинский работник или иной работник, член семьи умершего медицинского работника или иного работника повторно обратился за назначением единовременного социального пособия, которое ранее было ему назначено.

О принятом решении министерство уведомляет медицинского работника или иного работника, члена семьи умершего медицинского работника или иного работника в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Уведомление о принятом решении по заявлению или заявлению члена семьи умершего медицинского работника или иного работника, оформленному в электронном виде, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении или заявлении члена семьи умершего медицинского работника или иного работника, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в соответствующем заявлении.

13. Выплата единовременного социального пособия осуществляется министерством путем его перечисления на лицевой счет медицинского работника или иного работника, члена семьи умершего медицинского работника или иного работника, открытый в российской кредитной организации, в течение 3 рабочих дней со дня поступления в установленном порядке финансовых средств на лицевой счет министерства из резервного фонда Правительства Ставропольского края.

14. Информацию о назначении и выплате единовременного социального пособия медицинскому работнику или иному работнику и единовременного со-

циального пособия членам семьи умершего медицинского работника или иного работника министерство размещает в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».
