



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

20 марта 2020 г.

г.Ставрополь

№ 111

О внесении изменений в постановление Губернатора Ставропольского края от 05 августа 2009 г. № 474 «Об утверждении Регламента подготовки протокольных мероприятий с участием Губернатора Ставропольского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Губернатора Ставропольского края от 05 августа 2009 г. № 474 «Об утверждении Регламента подготовки протокольных мероприятий с участием Губернатора Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями Губернатора Ставропольского края от 18 мая 2015 г. № 238 и от 28 марта 2016 г. № 137).

2. Признать утратившим силу подпункт 1.1.3 изменений, внесенных в Регламент подготовки протокольных мероприятий с участием Губернатора Ставропольского края, утвержденных постановлением Губернатора Ставропольского края от 18 мая 2015 г. № 238.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края Гладкова В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Губернатора
Ставропольского края

от 20 марта 2020 г. № 111

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Губернатора Ставропольского края от 05 августа 2009 г. № 474 «Об утверждении Регламента подготовки протокольных мероприятий с участием Губернатора Ставропольского края»

1. Пункт 2 после слов «органов исполнительной власти Ставропольского края» дополнить словами «, государственных органов Ставропольского края, образуемых Губернатором Ставропольского края или Правительством Ставропольского края».

2. В Регламенте подготовки протокольных мероприятий с участием Губернатора Ставропольского края (далее – Регламент):

2.1. Пункт 1 после слов «органов исполнительной власти Ставропольского края» дополнить словами «, государственных органов Ставропольского края, образуемых Губернатором Ставропольского края или Правительством Ставропольского края (далее соответственно – органы исполнительной власти края, государственные органы, образуемые Губернатором или Правительством),».

2.2. Дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹. Подготовка и проведение приемов официальных иностранных делегаций и иностранных делегаций осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных Положением об осуществлении международных связей органами исполнительной власти Ставропольского края, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 20 июля 2005 г. № 88-п.».

2.3. В подпункте «2» пункта 2 слова «органов исполнительной власти Ставропольского края» заменить словами «органов исполнительной власти края, государственных органов, образуемых Губернатором или Правительством».

2.4. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Подготовка плана протокольных мероприятий осуществляется организационно-протокольным управлением аппарата Правительства (далее – организационно-протокольное управление) на основании предложений в план протокольных мероприятий членов Правительства Ставропольского края, подготовленных с учетом соответствующих предложений, поступивших от органов исполнительной власти края, государственных органов, образуемых Губернатором или Правительством, структурных подразделений аппарата

Правительства, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края (далее – организатор).

Представление в организационно-протокольное управление предложений членов Правительства Ставропольского края, подготовленных с учетом соответствующих предложений, поступивших от органов исполнительной власти края, государственных органов, образуемых Губернатором или Правительством, в план протокольных мероприятий по форме согласно приложению к настоящему Регламенту, ежемесячно, до 5-го числа месяца, предшествующего планируемому, обеспечивают руководители секретариатов первых заместителей (заместителей) председателя Правительства Ставропольского края.

Предложения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в план протокольных мероприятий направляются в организационно-протокольное управление после согласования с первым заместителем (заместителем) председателя Правительства Ставропольского края (в соответствии с распределением обязанностей) ежемесячно, до 5-го числа месяца, предшествующего планируемому, по форме согласно приложению к настоящему Регламенту.

Предложения структурных подразделений аппарата Правительства в план протокольных мероприятий направляются в организационно-протокольное управление после согласования с заместителем председателя Правительства Ставропольского края, руководителем аппарата Правительства Ставропольского края или заместителем руководителя аппарата Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) ежемесячно, до 5-го числа месяца, предшествующего планируемому, по форме согласно приложению к настоящему Регламенту.

Предложения органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края в план протокольных мероприятий направляются в управление по региональной политике аппарата Правительства для обобщения и согласования с заместителем председателя Правительства Ставропольского края, руководителем аппарата Правительства Ставропольского края ежемесячно, не позднее одного месяца до начала планируемого периода, по форме согласно приложению к настоящему Регламенту. Согласованные предложения органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края в план протокольных мероприятий направляются в организационно-протокольное управление управлением по региональной политике аппарата Правительства не позднее 5-го числа месяца, предшествующего планируемому, по форме согласно приложению к настоящему Регламенту.

В случае проведения дополнительных протокольных мероприятий или возникновения причин, препятствующих проведению протокольных мероприятий, включенных в план протокольных мероприятий, изменения даты, времени, места, формата их проведения организаторы незамедлительно уведомляют об этом заместителя председателя Правительства Ставропольского края,

руководителя аппарата Правительства Ставропольского края в письменной форме с указанием причин, повлекших указанные изменения.».

2.5. Пункт 5 признать утратившим силу.

2.6. Подпункт «13» пункта 6 изложить в следующей редакции:

«13) информационные справки об объектах, предлагаемых к посещению Губернатором (адрес нахождения объекта, основные характеристики объекта, сведения о коллективе, дата создания или введения в эксплуатацию, показатели деятельности), и их руководителях;».

2.7. Абзац первый пункта 9 после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

2.8. Пункт 10 после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

2.9. Абзац первый пункта 19 после слов «работники организационно-протокольного управления и представители организатора» дополнить словами «(при необходимости)».

2.10. В пункте 23 слова «органов исполнительной власти Ставропольского края» заменить словами «органов исполнительной власти края, государственных органов, образуемых Губернатором или Правительством».

2.11. Приложение к Регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящим Изменениям.

Приложение

к изменениям, которые вносятся
в постановление Губернатора
Ставропольского края от 05 августа 2009 г.
№ 474 «Об утверждении Регламента
подготовки протокольных
мероприятий с участием Губернатора
Ставропольского края»

«Приложение

к Регламенту подготовки протокольных
мероприятий с участием Губернатора
Ставропольского края

Форма

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

(наименование организатора*)

в план протокольных мероприятий с участием Губернатора Ставропольского края на _____ 20__ г.
(месяц)

№ п/п	Наименова- ние прото- кольного ме- роприятия	Дата и время прове- дения прото- кольно- го ме- ро- при- ятия	Адрес и место прове- дения прото- кольно- го ме- ро- при- ятия	Краткое содержание прото- кольного мероприятия (повестка, программа, количество докладчиков, цель, социальная и экономическая значимость протокольного мероприятия)	Категории участников с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности (в том числе члены Правительства Ставропольского края, представители организатора)	Организа- тор	Контактное лицо от организатора	
							фамилия, имя, отчество (при наличии), долж- ность	телефоны (рабочий, мобиль- ный)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

2.

3.

 (наименование должности лица, ответственного
 за представление предложений)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

*Под организатором в настоящем Приложении понимается орган исполнительной власти Ставропольского края, государственный орган Ставропольского края, образуемый Губернатором Ставропольского края или Правительством Ставропольского края, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, структурное подразделение аппарата Правительства Ставропольского края, орган местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края.»

