



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ГУБЕРНАТОРА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

04 марта 2020 г.

г.Ставрополь

№ 86

О внесении изменения в Порядок прохождения испытания на государственной гражданской службе Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края, утвержденный постановлением Губернатора Ставропольского края от 13 марта 2015 г. № 127

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Порядок прохождения испытания на государственной гражданской службе Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края, утвержденный постановлением Губернатора Ставропольского края от 13 марта 2015 г. № 127 «Об утверждении Порядка прохождения испытания на государственной гражданской службе Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлением Губернатора Ставропольского края от 09 декабря 2016 г. № 680), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Ставропольского края от 09 декабря 2016 г. № 680 «О внесении изменений в пункты 8 и 9 Порядка прохождения испытания на государственной гражданской службе Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края, утвержденного постановлением Губернатора Ставропольского края от 13 марта 2015 г. № 127».

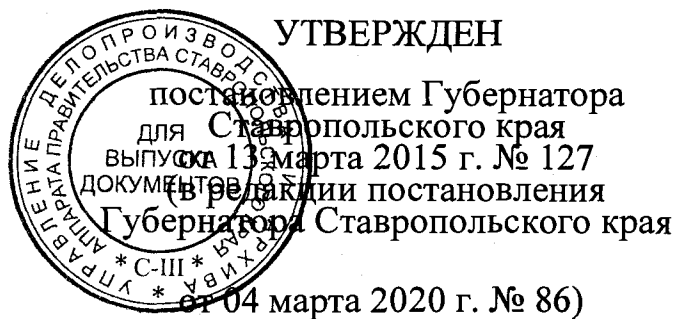
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края Гладкова В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

постановлением Губернатора  
для Ставропольского края  
выпуска 13 марта 2015 г. № 127  
в редакции постановления  
Губернатора Ставропольского края  
от 04 марта 2020 г. № 86)

## ПОРЯДОК

прохождения испытания на государственной гражданской службе  
Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2020 г. № 9 «Об утверждении единой методики прохождения испытания на государственной гражданской службе Российской Федерации в федеральных органах исполнительной власти» и регулирует прохождение испытания государственными гражданскими служащими Ставропольского края, замещающими должности в аппарате Правительства Ставропольского края (далее – аппарат Правительства), в правовом акте о назначении которых на должности государственной гражданской службы Ставропольского края (далее – гражданская служба) было предусмотрено условие об испытании государственного гражданского служащего Ставропольского края (далее – испытуемый).

2. Исчисление срока испытания начинается с даты назначения на должность гражданской службы.

3. В период испытания в отношении испытуемого может осуществляться наставничество в порядке, определенном Положением о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 г. № 1296.

### II. Прохождение испытания

4. Ответственным за организацию прохождения испытания испытуемым (далее – ответственное должностное лицо) определяется его непосредственный руководитель в соответствии с должностным регламентом испытуемого, а для испытуемых, замещающих должности гражданской службы ка-

тегорий «помощники (советники)» и «руководители» высшей группы должностей, – заместитель руководителя аппарата Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) либо в случае непосредственного подчинения испытуемого Губернатору Ставропольского края – заместитель руководителя аппарата Правительства, координирующий вопросы прохождения гражданской службы в аппарате Правительства.

5. В период испытания ответственное должностное лицо в рамках исполнения своих должностных обязанностей обеспечивает:

1) координацию профессиональной служебной деятельности испытуемого таким образом, чтобы результаты исполнения испытуемым данных ему поручений позволяли всесторонне оценить его знания и умения, а также профессиональные и личностные качества;

2) проведение на регулярной основе собеседований с испытуемым, его наставником (при наличии) в целях оценки профессиональной служебной деятельности испытуемого.

6. Испытуемый ведет учет результатов исполнения должностных обязанностей в таблице учета результатов исполнения государственным гражданским служащим Ставропольского края своих должностных обязанностей в период испытания, составленной испытуемым по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – таблица).

7. В период испытания управление кадров, государственной, муниципальной службы и наград аппарата Правительства (далее – управление кадров) совместно с ответственным должностным лицом реализуют следующие мероприятия в целях адаптации испытуемого к условиям профессиональной служебной деятельности и обеспечения эффективного исполнения им должностных обязанностей:

1) ознакомление с документами, регламентирующими деятельность аппарата Правительства, его структурой и функциями структурных подразделений аппарата Правительства;

2) представление коллективу;

3) консультирование по вопросам организации исполнения должностных обязанностей;

4) организация профессионального развития и (или) наставничества (при необходимости).

### III. Установление результатов испытания

8. Ответственное должностное лицо не позднее чем за 14 рабочих дней до окончания установленного срока испытания составляет отзыв о результатах испытания государственного гражданского служащего Ставропольского края по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – отзыв

о результатах испытания) и не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания установленного срока испытания передает его в управление кадров.

9. В отзыве о результатах испытания дается оценка соответствия испытуемого замещаемой должности гражданской службы и делается вывод о результате испытания.

10. К отзыву о результатах испытания прилагается таблица. При наличии замечаний ответственного должностного лица по выполненным испытуемым поручениям эти замечания отражаются в отзыве о результатах испытания. В случае если в период испытания в отношении испытуемого осуществлялось наставничество, к отзыву о результатах испытания также прилагается отзыв о результатах наставничества.

11. В случае если испытуемый выдержал испытание успешно, в отзыв о результатах испытания при необходимости может включаться рекомендация о его направлении для участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

12. При неудовлетворительном результате испытания в отзыве о результатах испытания указываются причины, послужившие основанием для признания испытуемого не выдержавшим испытание.

13. Не позднее рабочего дня, следующего за днем составления отзыва о результатах испытания, ответственное должностное лицо должно ознакомить испытуемого с этим отзывом под роспись и вручить ему копию указанного отзыва.

14. При наличии у испытуемого возражений по содержанию отзыва о результатах испытания испытуемый вправе направить представителю нанимателя заявление о своей несогласии с отзывом о результатах испытания или пояснительную записку на отзыв о результатах испытания не позднее чем через 2 рабочих дня после ознакомления с ним.

15. Отзыв о результатах испытания, содержащий мнение ответственного должностного лица о неудовлетворительном результате испытания, таблица и отзыв о результатах наставничества (при наличии) представляются управлением кадров представителю нанимателя не позднее чем через 3 рабочих дня после передачи отзыва о результатах испытания в управление кадров.

16. При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с испытуемым, уведомив его об этом в письменной форме под

роспись по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока испытания с указанием причин, послуживших основанием для признания испытуемого не выдержавшим испытание.

17. При отказе испытуемого от ознакомления под роспись с отзывом о результатах испытания и уведомлением о неудовлетворительном результате испытания или от получения копии отзыва о результатах испытания составляется акт о таком отказе.

18. До истечения срока испытания испытуемый вправе расторгнуть служебный контракт по собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока испытания.

19. Отзыв о результатах испытания, таблица и отзыв о результатах наставничества (при наличии) приобщаются к личному делу испытуемого.

---

Приложение 1

к Порядку прохождения испытания на государственной гражданской службе Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края

Форма

ТАБЛИЦА

учета результатов исполнения государственным гражданским служащим Ставропольского края своих должностных обязанностей в период испытания

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность государственного

гражданского служащего Ставропольского края, в отношении которого установлено испытание)

2. Период испытания: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(включительно).

Дата (период) выполнения поручения	Поручение	Отметка о выполнении поручения (выполнено, выполнено с замечаниями, не выполнено – указать нужное)	Комментарии (при наличии) должностного лица, ответственного за организацию прохождения испытания

Государственный гражданский служащий Ставропольского края, в отношении которого установлено испытание

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование должности должностного лица, ответственного за организацию прохождения испытания)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Приложение 2

к Порядку прохождения испытания на государственной гражданской службе Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края

Форма

### ОТЗЫВ

о результатах испытания государственного гражданского служащего  
Ставропольского края

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность

\_\_\_\_\_.  
должностного лица, ответственного за организацию прохождения испытания)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность государственного

\_\_\_\_\_.  
гражданского служащего Ставропольского края, в отношении которого установлено испытание)

3. Период испытания: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(включительно).

4. Информация о результатах испытания:

1) оценка соответствия государственного гражданского служащего Ставропольского края (далее – гражданский служащий) замещаемой должности государственной гражданской службы Ставропольского края (далее – гражданская служба): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (гражданский служащий соответствует замещаемой должности

\_\_\_\_\_ ;  
гражданской службы, гражданский служащий не соответствует замещаемой должности

\_\_\_\_\_ ;  
гражданской службы – указать нужное)

2) решение по результатам испытания: \_\_\_\_\_  
(гражданский служащий признается

\_\_\_\_\_ ;  
выдержавшим испытание, гражданский служащий признается не выдержавшим испытание –

\_\_\_\_\_ ;  
указать нужное)

5. Определение профессионального потенциала гражданского служащего и рекомендации по его профессиональному развитию: \_\_\_\_\_

6. Причины, послужившие основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
(недостаточный профессиональный уровень,





### Приложение 3

к Порядку прохождения испытания на государственной гражданской службе Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края

Форма

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и

\_\_\_\_\_ должность государственного гражданского

\_\_\_\_\_ служащего Ставропольского края, в

\_\_\_\_\_ отношении которого установлено испытание

\_\_\_\_\_ (в дательном падеже)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В связи с неудовлетворительным результатом испытания, установленного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование правового акта о назначении)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о назначении Вас на должность государственной гражданской службы Ставропольского края, уведомляю Вас о расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности государственной гражданской службы Ставропольского края и увольнении с государственной гражданской службы Ставропольского края в соответствии с частью 7 статьи 27 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Причины, послужившие основанием для признания Вас не выдержавшим испытание: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С уведомлением ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(наименование должности граждан-  
ского служащего, в отношении кото-  
рого установлено испытание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

