



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 января 2020 г.

г. Ставрополь

№ 36-п

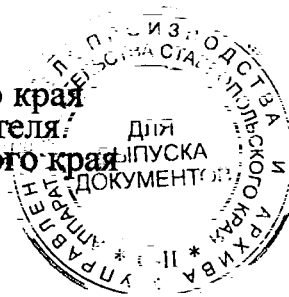
О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ставропольского края

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ставропольского края.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края Гладкова В.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Исполняющий обязанности  
Губернатора Ставропольского края  
первый заместитель председателя  
Правительства Ставропольского края



И.И.Ковалев



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ставропольского края  
от 29 января 2020 г. № 36-п

## ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ставропольского края

1. В Регламенте аппарата Правительства Ставропольского края, утвержденном постановлением Правительства Ставропольского края от 19 февраля 2008 г. № 20-п «Об утверждении Регламента аппарата Правительства Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Ставропольского края от 22 сентября 2014 г. № 378-п, от 09 апреля 2015 г. № 143-п, от 23 июня 2015 г. № 262-п, от 30 июня 2015 г. № 275-п, от 21 октября 2015 г. № 452-п, от 28 декабря 2015 г. № 589-п, от 26 февраля 2016 г. № 71-п, от 14 марта 2016 г. № 84-п, от 23 сентября 2016 г. № 410-п, от 10 марта 2017 г. № 70-п, от 30 марта 2017 г. № 106-п, от 05 мая 2017 г. № 189-п, от 20 июня 2017 г. № 241-п, от 27 февраля 2018 г. № 67-п, от 18 апреля 2018 г. № 159-п, от 27 июля 2018 г. № 298-п, от 09 августа 2018 г. № 329-п, от 01 ноября 2018 г. № 476-п, от 19 декабря 2018 г. № 579-п, от 08 февраля 2019 г. № 55-п, от 22 апреля 2019 г. № 183-п и от 21 августа 2019 г. № 377-п):

1.1. В пункте 9:

1.1.1. Подпункт «1» изложить в следующей редакции:

«1) предложения членов Правительства (в соответствии с распределением обязанностей), подготовленные с учетом соответствующих предложений, поступивших от органов исполнительной власти Ставропольского края, государственных органов Ставропольского края, образуемых Губернатором или Правительством (далее соответственно – органы исполнительной власти края, государственные органы, образуемые Губернатором или Правительством), и предложения подразделений аппарата Правительства, согласованные с руководителем (заместителем руководителя) аппарата Правительства (в соответствии с распределением обязанностей), направляются не позднее чем за две недели до начала месяца, предшествующего очередному кварталу, в организационно-протокольное управление;».

1.1.2. Дополнить подпунктом «2<sup>1</sup>» следующего содержания:

«2<sup>1</sup>) своевременное представление в организационно-протокольное управление предложений членов Правительства обеспечивают соответствующие руководители секретариатов первых заместителей (заместителей) председателя Правительства;».

1.1.3. Дополнить подпунктом «2<sup>2</sup>» следующего содержания:

«2<sup>2</sup>) своевременное представление в организационно-протокольное управление предложений подразделений аппарата Правительства, согласованных с руководителем (заместителем руководителя) аппарата Правительства (в соответствии с распределением обязанностей), обеспечивают руководители соответствующих подразделений аппарата Правительства;».

1.2. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В целях уточнения плана мероприятий Правительства на квартал организационно-протокольным управлением на основе предложений членов Правительства и подразделений аппарата Правительства формируется и не позднее последнего рабочего дня месяца, предшествующего планируемому, размещается на официальном сайте Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) и на официальном информационном Интернет-портале органов государственной власти Ставропольского края в сети Интернет календарный план мероприятий на месяц.

Предложения в календарный план мероприятий на месяц направляются членами Правительства с учетом соответствующих предложений, поступивших от органов исполнительной власти края, государственных органов, образуемых Губернатором или Правительством, и подразделениями аппарата Правительства до 5-го числа месяца, предшествующего планируемому, в организационно-протокольное управление. Предложения подразделений аппарата Правительства предварительно согласовываются с руководителем (заместителем руководителя) аппарата Правительства (в соответствии с распределением обязанностей).

Предложения в календарный план мероприятий на месяц должны содержать информацию о дате, времени, месте проведения мероприятий, включенных в план мероприятий Правительства на квартал, и мероприятиях, проводимых дополнительно. В случае выявления организационно-протокольным управлением в соответствующем предложении нарушения требований, предъявляемых к содержащейся в нем информации, предложение не включается в календарный план мероприятий на месяц.

В случае возникновения причин, препятствующих проведению мероприятия, включенного в план мероприятий Правительства на квартал, член Правительства, подразделение аппарата Правительства до направления предложений в календарный план мероприятий на месяц в организационно-протокольное управление в письменной форме согласовывает вопрос об отмене или переносе мероприятия с руководителем аппарата Правительства.

Проект календарного плана мероприятий на месяц подлежит согласованию с руководителем аппарата Правительства.

В случаях возникновения причин, препятствующих проведению мероприятий, включенных в календарный план мероприятий на месяц, изменения даты, времени, места их проведения, необходимости проведения дополни-

тельных мероприятий члены Правительства, подразделения аппарата Правительства незамедлительно направляют соответствующие предложения, согласованные с руководителем аппарата Правительства, в организационно-протокольное управление в целях актуализации календарного плана мероприятий на месяц.

Своевременное представление в организационно-протокольное управление предложений членов Правительства в календарный план мероприятий на месяц, а также согласованных с руководителем аппарата Правительства дополнительных мероприятий, отмену или перенос мероприятий обеспечивают руководители секретариатов первых заместителей (заместителей) председателя Правительства.

Своевременное представление в организационно-протокольное управление предложений подразделений аппарата Правительства в календарный план мероприятий на месяц, а также согласованных с руководителем аппарата Правительства дополнительных мероприятий, отмену или перенос мероприятий обеспечивают руководители соответствующих подразделений аппарата Правительства.»

1.3. В абзаце девятом пункта 18 слова «также за 10 календарных дней» заменить словами «за 5 календарных дней».

1.4. Пункт 29 после абзаца второго дополнить абзацами следующего содержания:

«Презентационные материалы, используемые для сопровождения выступлений докладчиков, представляются в электронном виде и на бумажном носителе, полистно завизированные работниками, ответственными за их подготовку, а также завизированные членами Правительства, руководителями соответствующих органов исполнительной власти края, государственных органов, образуемых Губернатором или Правительством, подразделений аппарата Правительства, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, их подготовивших, на лицевой стороне последнего листа.

Текст презентационных материалов, используемых для сопровождения выступлений докладчиков, должен соответствовать правилам русского языка.

Ответственность за идентичность содержания презентационных материалов, используемых для сопровождения выступлений докладчиков, представленных на бумажном носителе и в электронном виде, несет руководитель соответствующего органа исполнительной власти края, государственного органа, образуемого Губернатором или Правительством, подразделения аппарата Правительства, органа местного самоуправления или иного органа и организации.»

2. В Регламенте Правительства Ставропольского края, утвержденном постановлением Правительства Ставропольского края от 20 ноября 2013 г. № 419-п «О Регламенте Правительства Ставропольского края» (с изменения-

ми, внесенными постановлениями Правительства Ставропольского края от 14 марта 2014 г. № 93-п, от 18 марта 2015 г. № 93-п, от 21 октября 2015 г. № 452-п, от 28 июля 2016 г. № 318-п, от 21 июня 2017 г. № 244-п, 18 апреля 2018 г. № 159-п, от 19 декабря 2018 г. № 579-п, от 08 февраля 2019 г. № 55-п и от 21 августа 2019 г. № 377-п):

2.1. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Предложения членов Правительства (в соответствии с распределением обязанностей), подготовленные с учетом соответствующих предложений, поступивших от органов исполнительной власти края, государственных органов, образуемых Губернатором или Правительством, и предложения структурных подразделений аппарата Правительства, согласованные с руководителем (заместителем руководителя) аппарата Правительства (в соответствии с распределением обязанностей), не позднее чем за две недели до начала месяца, предшествующего очередному кварталу, направляются в структурное подразделение аппарата Правительства, ответственное за подготовку проекта плана мероприятий Правительства на квартал, которое обобщает и анализирует поступившие предложения и на их основе подготавливает соответствующий проект распоряжения Правительства для рассмотрения его на заседании Правительства в порядке, предусмотренном Регламентом аппарата Правительства.

Своевременное представление предложений членов Правительства в проект плана мероприятий Правительства на квартал в структурное подразделение аппарата Правительства, ответственное за подготовку проекта плана мероприятий Правительства, обеспечивают руководители секретариатов первых заместителей (заместителей) председателя Правительства.

Своевременное представление предложений структурных подразделений аппарата Правительства в проект плана мероприятий Правительства на квартал в структурное подразделение аппарата Правительства, ответственное за подготовку проекта плана мероприятий Правительства, обеспечивают руководители структурных подразделений аппарата Правительства.»

2.2. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. В целях уточнения плана мероприятий Правительства на квартал аппаратом Правительства на основе предложений членов Правительства и структурных подразделений аппарата Правительства формируется и не позднее последнего рабочего дня месяца, предшествующего планируемому, размещается на официальном сайте Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном информационном Интернет-портале органов государственной власти Ставропольского края календарный план мероприятий, проводимых с участием Губернатора и членов Правительства территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Ставропольского края, структурными подразделениями аппарата Правительства, ор-

ганами местного самоуправления муниципальных образований края, на месяц (далее – календарный план мероприятий на месяц).

Предложения в календарный план мероприятий на месяц направляются членами Правительства и структурными подразделениями аппарата Правительства до 5-го числа месяца, предшествующего планируемому, в структурное подразделение аппарата Правительства, ответственное за подготовку календарного плана мероприятий на месяц в порядке, предусмотренном Регламентом аппарата Правительства.»

---