



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2019 г.

г. Ставрополь

№ 624-п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2020 году некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства в Ставропольском крае» субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2020 году некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства в Ставропольском крае» субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Золотарёва А.Е. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, но не ранее вступления в силу Закона Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», предусматривающего соответствующие расходы.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Ставропольского края

от 27 декабря 2019 г. № 624-п

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления в 2020 году некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства в Ставропольском крае» субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет объем, условия и механизм предоставления в 2020 году субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края в некоммерческую организацию «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства в Ставропольском крае» за счет средств бюджета Ставропольского края с целью обеспечения ее уставной деятельности (далее соответственно – субсидия, Фонд, получатель субсидии).

2. Субсидия предоставляется министерством строительства и архитектуры Ставропольского края (далее – министр края) получателю субсидии в пределах средств, предусматриваемых на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, Законом Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», и утверждаемых лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Ставропольского края на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, утверждаемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3. Субсидия предоставляется на следующие расходы получателя субсидии:

- 1) оплата труда работников Фонда;
- 2) оплата услуг связи;
- 3) оплата расходов на служебные командировки;
- 4) обслуживание автомобиля;
- 5) содержание и аренда административного здания, включая расходы на его уборку и расходы на коммунальные услуги;
- 6) приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря;
- 7) оплата прочих текущих расходов.

4. Объем субсидии рассчитывается министром края в соответствии с методикой расчета в 2020 году объема субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края в некоммерческую организацию «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства в Ставропольском крае» за счет средств бюджета Ставропольского края, являющейся приложением к настоящему Порядку (далее – методика).

5. Субсидия предоставляется получателю субсидии при выполнении им следующих условий:

1) отсутствие у получателя субсидии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение с министром края соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), просроченной задолженности по возврату в бюджет Ставропольского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

2) отсутствие у получателя субсидии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие в отношении получателя субсидии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановки его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) наличие согласия получателя субсидии на осуществление министром края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края обязательных проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидии;

5) наличие обязательства получателя субсидии о запрете приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края.

7. Для получения субсидии получатель субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней с начала 2020 года представляет в минстрой края следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее согласие получателя субсидии, предусмотренное подпунктом «4» пункта 5 настоящего Порядка и обязательство получателя субсидии, предусмотренное подпунктом «5» пункта 5 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой министром края;

2) смета расходов получателя субсидии, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на 2020 год;

3) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Ставропольского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем получателя субсидии и скрепленная печатью получателя субсидии;

4) документ, подтверждающий отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки получателя субсидии на налоговый учет по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

6) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии приостановки деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем получателя субсидии и скрепленная печатью получателя субсидии
(далее – документы).

8. Министром края в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их и по результатам их рассмотрения направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии с указанием объема предоставляемой субсидии и необходимости заключения соглашения (далее – уведомление о предоставлении субсидии) или уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии заключает соглашение или извещает министром края об отказе от заключения соглашения.

9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) представление получателем субсидии документов не в полном объеме (их непредставление) или несоответствие документов требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) наличие в документах недостоверной информации;

3) невыполнение получателем субсидии условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

10. Субсидия предоставляется министром края путем перечисления средств в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения на счет, открытый министерству финансов Ставропольского края в Центральном банке Российской Федерации, с отражением операций на лицевом счете, открытом получателю субсидии в министерстве финансов Ставропольского края (далее – лицевой счет получателя субсидии), на основании доведенных соответствующих лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Ставропольского края на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

Операции по списанию средств, отраженных на лицевом счете получателя субсидии, осуществляются в пределах суммы, необходимой для оплаты обязательств по расходам получателя субсидии, указанным в смете расходов получателя субсидии на 2020 год, источником финансового обеспечения которых являются указанные средства, при соблюдении условий, цели и порядка предоставления субсидии после представления документов, подтверждающих возникновение таких обязательств, в порядке, установленном министерством финансов Ставропольского края.

11. В случае если расходы получателя субсидии, указанные в подпункте «1» пункта 3 настоящего Порядка, осуществлены до поступления субсидии на лицевой счет получателя субсидии, получатель субсидии вправе возместить указанные расходы за счет поступившей субсидии в объемах, не превышающих соответствующие объемы средств, определенных в соответствии с методикой, при условии представления документов, подтверждающих осуществление указанных расходов.

12. Результатом предоставления субсидии является обеспечение уставной деятельности Фонда.

13. Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министр края отчет об осуществлении расходов получателя субсидии и достижении результата предоставления субсидии по форме, утверждаемой министром края.

14. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых им в министр края документов, предусмотренных пунктами 7 и 13 настоящего Порядка, и своевременность их представления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

15. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется министром края в устанавливаемом им порядке и органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

16. Субсидия подлежит возврату в бюджет Ставропольского края в случаях установления фактов:

- 1) представления недостоверной информации в целях получения субсидии;
- 2) нарушения условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министром края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края;
- 3) недостижения результата предоставления субсидии;
- 4) нецелевого использования субсидии.

17. В случаях, предусмотренных подпунктами «1» – «3» пункта 16 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае, предусмотренном подпунктом «4» пункта 16 настоящего Порядка, средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

- 1) министр края в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка;
- 2) получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от министра края требования о возврате субсидии.

19. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии, указанного в подпункте «2» пункта 18 настоящего Порядка, министром края

принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

20. Не использованный на 01 января 2021 года остаток субсидии, потребность в которой сохраняется, подлежит использованию получателем субсидии в 2021 году на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

Приложение

к Порядку определения объема и предоставления в 2020 году некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства в Ставропольском крае» субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края

МЕТОДИКА

расчета в 2020 году объема субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края в некоммерческую организацию «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства в Ставропольском крае» за счет средств бюджета Ставропольского края

1. Настоящая Методика определяет правила расчета в 2020 году объема субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края в некоммерческую организацию «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства в Ставропольском крае» за счет средств бюджета Ставропольского края с целью обеспечения ее уставной деятельности (далее соответственно – субсидия, получатель субсидии).

2. Объем субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{суб}} = S_{\text{от}} + S_{\text{связь}} + S_{\text{ком}} + S_{\text{трансп}} + S_{\text{адм}} + S_{\text{хоз}} + S_{\text{пр}}, \text{ где}$$

$S_{\text{суб}}$ – объем субсидии;

$S_{\text{от}}$ – объем средств на оплату труда работников;

$S_{\text{связь}}$ – объем средств на оплату услуг связи;

$S_{\text{ком}}$ – объем средств на оплату расходов на служебные командировки;

$S_{\text{трансп}}$ – объем средств на обслуживание автомобиля;

$S_{\text{адм}}$ – объем средств на содержание и аренду административного здания, включая расходы на его уборку и расходы на коммунальные услуги;

$S_{\text{хоз}}$ – объем средств на приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря;

$S_{\text{пр}}$ – объем средств на оплату прочих текущих расходов.

3. Объем средств на оплату труда работников рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{от}} = \sum_{i=1}^n (W \times M_i + W \times M_i \times K), \text{ где}$$

$S_{от}$ – объем средств на оплату труда работников;

\sum – знак суммирования;

W – размер заработной платы работников получателя субсидии, определенный утвержденным штатным расписанием получателя субсидии;

M_i – количество месяцев оплаты труда i -й штатной единицы (при расчете объема субсидии принимается равным 12 месяцам);

K – коэффициент начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

n – количество штатных единиц в соответствии с утвержденным штатным расписанием получателя субсидии, но не более 10,5 штатной единицы.

4. Объем средств на оплату услуг связи рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{связь} = (V_{рук} + V_{зам}) \times M_c + \sum_{i=1}^n (V_m + P) \times U_i, \text{ где}$$

$S_{связь}$ – объем средств на оплату услуг связи;

$V_{рук}$ – объем средств на оплату услуг связи для руководителя получателя субсидии согласно заключаемым договорам на оказание услуг мобильной (сотовой) связи, но не более 1 500,0 рубля в месяц;

$V_{зам}$ – объем средств на оплату услуг связи для заместителя руководителя получателя субсидии согласно заключаемым договорам на оказание услуг мобильной (сотовой) связи, но не более 800,0 рубля в месяц;

M_c – количество месяцев оплаты услуг мобильной (сотовой) связи (при расчете объема субсидии принимается равным 12 месяцам);

\sum – знак суммирования;

V_m – объем средств на оплату услуг связи для работников получателя субсидии согласно заключаемым договорам на оказание услуг связи, но не более 560,0 рубля на одну штатную единицу в месяц;

P – объем расходов на пересылку служебной корреспонденции получателя субсидии согласно заключаемым договорам на оказание услуг связи, но не более 300,0 рубля на одну штатную единицу в месяц;

U_i – количество месяцев оплаты услуг связи для i -й штатной единицы (при расчете объема субсидии принимается равным 12 месяцам);

n – количество штатных единиц в соответствии с утвержденным штатным расписанием получателя субсидии, но не более 10,5 штатной единицы.

5. Объем средств на оплату расходов на служебные командировки рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{ком} = q \times K_k, \text{ где}$$

$S_{ком}$ – объем средств на оплату расходов на служебные командировки;

q – количество руководящих должностей (руководитель получателя субсидии и заместитель руководителя получателя субсидии) в соответствии с утвержденным штатным расписанием получателя субсидии;

K_k – объем расходов на служебные командировки, рассчитываемый как отношение планируемых расходов на служебные командировки к численности руководящих должностей (руководитель получателя субсидии и заместитель руководителя получателя субсидии) в соответствии с утвержденным штатным расписанием получателя субсидии, но не более 120 000,0 рубля на одну штатную единицу руководящих должностей (руководитель получателя субсидии и заместитель руководителя получателя субсидии) в соответствии с утвержденным штатным расписанием получателя субсидии (при расчете объема субсидии принимается равным 12 месяцам).

6. Объем средств на обслуживание автомобиля рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{трансп}} = S_{\text{ГСМ}} \times m + S_{\text{ТО}} \times m + S_{\text{СОСАГО}} \times m, \text{ где}$$

$S_{\text{трансп}}$ – объем средств на обслуживание автомобиля;

m – количество единиц автотранспорта, но не более 1 единицы автотранспорта;

$S_{\text{ГСМ}}$ – объем средств на приобретение горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ), который рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{ГСМ}} = \frac{N_{\text{ГСМ}} \times P_{\text{ГСМ}} \times N_{\text{ГСМ}}}{100}, \text{ где}$$

$S_{\text{ГСМ}}$ – объем средств на приобретение ГСМ;

$N_{\text{ГСМ}}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега автомобиля, рассчитанная исходя из норматива расходов ГСМ согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{\text{ГСМ}}$ – цена одного литра ГСМ;

$N_{\text{ГСМ}}$ – километраж использования автомобиля (не более 7 000 километров);

$S_{\text{ТО}}$ – объем средств на техническое обслуживание и ремонт автомобиля, который определяется по планируемым затратам;

$S_{\text{СОСАГО}}$ – объем средств на приобретение страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, который рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{СОСАГО}} = \sum K_{\text{бс}} \times K_{\text{ст}} \times K_{\text{св}} \times K_{\text{дл}} \times K_{\text{тх}} \times K_{\text{пи}} \times K_{\text{нн}} \times K_{\text{пр}} \times m, \text{ где}$$

$S_{\text{осаго}}$ – объем средств на приобретение страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

Σ – знак суммирования;

$K_{\text{бс}}$ – предельный размер базовой ставки страхового тарифа автомобиля;

$K_{\text{ст}}$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования автомобиля;

$K_{\text{св}}$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущего договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

$K_{\text{дл}}$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств сведений о количестве лиц, допущенных к управлению автомобилем;

$K_{\text{тх}}$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик автомобиля;

$K_{\text{пн}}$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования автомобиля;

$K_{\text{нн}}$ – коэффициент страховых тарифов при наличии условий, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$K_{\text{пр}}$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств условия, предусматривающего возможность управления автомобилем с прицепом к нему;

m – количество единиц автотранспорта, но не более 1 единицы автотранспорта.

7. Объем средств на содержание и аренду административного здания, включая расходы на его уборку и расходы на коммунальные услуги, рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{адм}} = S_a \times A_a \times B, \text{ где}$$

$S_{\text{адм}}$ – объем средств на содержание и аренду административного здания, включая расходы на его уборку и расходы на коммунальные услуги;

S_a – площадь помещения административного здания получателя субсидии, рассчитываемая в соответствии со сводом правил СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009»;

A_a – объем расходов на содержание и аренду административного зда-

ния, включая расходы на его уборку и расходы на коммунальные услуги, но не более 650,0 рубля за 1 кв. метр в месяц для административного здания получателя субсидии;

B – количество месяцев аренды административного здания получателя субсидии (при расчете объема субсидии принимается равным 12 месяцам).

8. Объем средств на приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{хоз}} = \sum_{i=1}^n R_i \times F_i, \text{ где}$$

$S_{\text{хоз}}$ – объем средств на приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря;

\sum – знак суммирования;

R_i – объем средств на приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря для i -й штатной единицы, не более 490,0 рубля на одну штатную единицу в месяц;

F_i – количество месяцев, в которых планируется приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря для i -й штатной единицы (при расчете объема субсидии принимается равным 12 месяцам);

n – количество штатных единиц в соответствии с утвержденным штатным расписанием получателя субсидии, но не более 10,5 штатной единицы.

9. Объем средств на оплату прочих текущих расходов рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{пр}} = D, \text{ где}$$

$S_{\text{пр}}$ – объем средств на оплату прочих текущих расходов;

D – объем расходов на обеспечение уставной деятельности получателя субсидии, включающих в себя расходы на уплату налогов и сборов, уплату ежегодной обязательной аудиторской проверки получателя субсидии, приобретение и сопровождение программного обеспечения, уплату работ по поддержанию сайта получателя субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обслуживание расчетных счетов и других банковских операций, уплату работ и услуг по содержанию имущества, уплату работ и услуг по охране административного здания, уплату работ и услуг в части осуществления рекламной, издательско-полиграфической деятельности (определяется сметой расходов получателя субсидии на 2020 год).

