



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ГУБЕРНАТОРА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

10 декабря 2019 г.

г.Ставрополь

№ 401

**О государственной информационной системе Ставропольского края «Кадры государственной и муниципальной службы»**

В соответствии с частью 3 статьи 44 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» и постановлением Губернатора Ставропольского края от 10 апреля 2018 г. № 118 «О государственной информационной системе в области государственной гражданской службы Ставропольского края»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной информационной системе Ставропольского края «Кадры государственной и муниципальной службы» (далее соответственно – Положение, информационная система).

#### 2. Поручить:

2.1. Правительству Ставропольского края принять меры по реализации Положения и определить органы, уполномоченные на осуществление части полномочий оператора информационной системы.

2.2. Органам исполнительной власти Ставропольского края, государственным органам Ставропольского края, образованным Губернатором Ставропольского края и Правительством Ставропольского края, обеспечить использование информационной системы в кадровой работе в соответствии с требованиями Положения.

3. Рекомендовать Думе Ставропольского края, государственным органам Ставропольского края, не указанным в подпункте 2.2 настоящего постановления, и органам местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края использовать информационную систему в кадровой работе в соответствии с требованиями Положения.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края Гладкова В.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор  
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора  
Ставропольского края

от 10 декабря 2019 г. № 401

## ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной информационной системе Ставропольского края «Кадры государственной и муниципальной службы»

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели использования, задачи, структуру и функции государственной информационной системы Ставропольского края «Кадры государственной и муниципальной службы» (далее – информационная система), а также организацию работы с информационной системой.

2. Информационная система используется в целях повышения эффективности:

деятельности по формированию кадрового состава и управлению кадровым составом органов государственной власти Ставропольского края, государственных органов Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, по должностям руководителей государственных учреждений Ставропольского края, подведомственных Правительству Ставропольского края, директора Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ставропольского края, помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, помощников членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее соответственно – органы государственной власти края, государственные органы края, органы местного самоуправления края, руководители подведомственных учреждений, Правительство края, директор фонда, помощники депутатов Государственной Думы и помощники членов Совета Федерации);

деятельности по формированию и использованию функционального резерва управленческих кадров Ставропольского края и кадрового резерва Ставропольского края (далее – кадровые резервы);

межведомственного взаимодействия и оптимизации работы кадровых служб органов государственной власти края, государственных органов края и органов местного самоуправления края при осуществлении кадровой работы в соответствии со статьей 44 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 28 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Участниками информационного взаимодействия по формированию информационного ресурса информационной системы и ее использованию в кадровой работе являются органы государственной власти края, государственные органы края и органы местного самоуправления края (далее – участники информационного взаимодействия).

4. Оператором информационной системы является Правительство края (далее – оператор информационной системы).

5. Информационный ресурс информационной системы состоит из:

локальных баз персональных данных, формируемых с использованием программно-технических средств участниками информационного взаимодействия в объеме и составе сведений, необходимых для функционирования информационной системы в соответствии с задачами и функциями информационной системы, определенными настоящим Положением, а также соответствующих унифицированным требованиям к объему и содержанию сведений о кадровом обеспечении органов государственной власти края, государственных органов края, подлежащих хранению, обработке и передаче в электронном виде, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации (далее соответственно – локальные базы данных информационной системы, персональные данные);

центральной базы персональных данных, формируемой оператором информационной системы, консолидирующей персональные данные локальных баз данных информационной системы (далее – центральная база данных информационной системы).

6. Обработка и защита персональных данных в информационной системе осуществляются участниками информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и принимаемыми в соответствии с ним локальными правовыми актами участников информационного взаимодействия.

7. Сведения, составляющие государственную тайну и относящиеся к категории «для служебного пользования», в информационной системе не содержатся.

## II. Основные задачи информационной системы

8. Основными задачами информационной системы являются:

1) автоматизация кадровой работы в органах государственной власти края, государственных органах края и органах местного самоуправления края;

2) информационное обеспечение кадровой работы в органах государственной власти края, государственных органах края и органах местного самоуправления края;

3) объединение информации о кадровом составе органов государственной власти края, государственных органов края и органов местного самоуправления края, руководителях подведомственных учреждений, директоре фонда, помощниках депутатов Государственной Думы и помощниках членов Совета Федерации;

4) ведение реестра государственных гражданских служащих Ставропольского края и муниципальных служащих муниципальной службы в Ставропольском крае (далее соответственно – гражданские служащие, муниципальные служащие);

5) обеспечение электронного межведомственного взаимодействия по вопросам кадровой работы:

органов государственной власти края, государственных органов края и федерального органа исполнительной власти, являющегося оператором федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Единая система);

Правительства края и органов местного самоуправления края;

6) мониторинг соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края о государственной гражданской службе, муниципальной службе;

7) формирование статистических и аналитических отчетных материалов по вопросам кадровой работы;

8) внедрение механизмов стратегического планирования и современных кадровых технологий на гражданской службе и муниципальной службе.

### III. Структура и функции информационной системы

9. Информационная система состоит из функциональных подсистем и сервисных подсистем, объединенных логическими связями, обеспечиваемыми программно-техническими средствами информационной системы (далее соответственно – функциональные подсистемы, сервисные подсистемы).

10. Функциональные подсистемы включают в себя:

1) подсистему организационно-штатной структуры;

2) подсистему учета кадрового состава;

3) подсистему прохождения гражданской (муниципальной) службы (трудовой деятельности);

4) подсистему профессионального развития;

5) подсистему предоставления государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих;

- 6) подсистему кадрового резерва;
- 7) подсистему отпусков;
- 8) подсистему наград и поощрений.

11. Подсистема организационно-штатной структуры обеспечивает выполнение следующих функций:

1) формирование организационной структуры и штатного расписания органов государственной власти края, государственных органов края и органов местного самоуправления края;

2) формирование и ведение реестра должностей государственной гражданской службы Ставропольского края и муниципальной службы в Ставропольском крае (далее соответственно – гражданская служба края, муниципальная служба края), включаемых в организационные структуры и штатные расписания органов государственной власти края, государственных органов края и органов местного самоуправления края;

3) формирование сведений о вакантных должностях в органах государственной власти края, государственных органах края и органах местного самоуправления края;

4) формирование статистических и аналитических отчетных материалов по вопросам организационно-штатного обеспечения деятельности органов государственной власти края, государственных органов края и органов местного самоуправления края, трудовой деятельности руководителей подведомственных учреждений, директора фонда, помощников депутатов Государственной Думы и помощников членов Совета Федерации.

12. Подсистема учета кадрового состава обеспечивает выполнение следующих функций:

1) обработка персональных данных следующих субъектов персональных данных:

Губернатора Ставропольского края, лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края в Правительстве края и органах исполнительной власти Ставропольского края, Уполномоченного по правам ребенка в Ставропольском крае, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ставропольском крае (далее – лица, замещающие государственные должности) и членов их семей;

лиц, замещающих муниципальные должности в Ставропольском крае (далее – лица, замещающие муниципальные должности), и членов их семей;

гражданских служащих и членов их семей;

лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям гражданской службы края, а также лиц, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в органах исполнительной власти края, государственных органах края, образованных Губернатором Ставропольского края или Правительством края (далее – работники);

руководителей подведомственных учреждений, директора фонда и членов их семей;

помощников депутатов Государственной Думы и помощников членов Совета Федерации;

муниципальных служащих и членов их семей;

2) формирование и ведение реестра гражданских служащих и реестра муниципальных служащих;

3) учет данных о количественном и качественном кадровом составе органов государственной власти края, государственных органов края, органов местного самоуправления края, руководителей подведомственных учреждений, директора фонда, помощников депутатов Государственной Думы и помощников членов Совета Федерации;

4) формирование справок-объективов лиц, замещающих государственные должности, лиц, замещающих муниципальные должности, гражданских служащих, руководителей подведомственных учреждений, директора фонда, помощников депутатов Государственной Думы и помощников членов Совета Федерации, муниципальных служащих;

5) ведение индивидуальных табелей учета рабочего времени лиц, замещающих государственные должности, лиц, замещающих муниципальные должности, гражданских служащих, помощников депутатов Государственной Думы и помощников членов Совета Федерации, муниципальных служащих, учета данных об их командировках и периодах временной нетрудоспособности;

6) формирование статистических и аналитических отчетных материалов о кадровом составе органов государственной власти края, государственных органов края и органов местного самоуправления края.

13. Подсистема прохождения гражданской (муниципальной) службы (трудовой деятельности) обеспечивает выполнение следующих функций:

1) учет данных о трудовой деятельности лиц, замещающих государственные должности, лиц, замещающих муниципальные должности, гражданских служащих, работников, руководителей подведомственных учреждений, директора фонда, помощников депутатов Государственной Думы и помощников членов Совета Федерации, муниципальных служащих, автоматизация исчисления общего трудового, страхового стажа, стажа гражданской службы края и муниципальной службы края соответственно, стажа работы в замещаемой должности и в соответствующем органе государственной власти края, государственном органе края или органе местного самоуправления края;

2) учет данных о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена гражданскими служащими, прохождении муниципальными служащими аттестации;

3) учет данных о присвоении гражданским служащим классных чинов гражданской службы края;

4) учет данных о прохождении гражданскими служащими и муниципальными служащими испытания и адаптации;

5) учет данных об установлении лицам, замещающим муниципальные должности, гражданским служащим, работникам, руководителям подведомственных учреждений, директору фонда, помощникам депутатов Государственной Думы и помощникам членов Совета Федерации, муниципальным служащим должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат;

6) учет данных об установлении гражданским служащим месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы края;

7) учет данных о применении в отношении лиц, замещающих государственные должности, лиц, замещающих муниципальные должности, гражданских служащих, работников, руководителей подведомственных учреждений, директора фонда, помощников депутатов Государственной Думы и помощников членов Совета Федерации, муниципальных служащих дисциплинарных взысканий, взысканий за несоблюдение ими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

8) формирование статистических и аналитических отчетных материалов по вопросам трудовой деятельности лиц, замещающих государственные должности, лиц, замещающих муниципальные должности, гражданских служащих, работников, руководителей подведомственных учреждений, директора фонда, помощников депутатов Государственной Думы и помощников членов Совета Федерации, муниципальных служащих.

14. Подсистема профессионального развития обеспечивает выполнение следующих функций:

1) определение потребности на обучение гражданских служащих и муниципальных служащих, планирование профессионального развития гражданских служащих и муниципальных служащих;

2) учет данных о получении гражданскими служащими и муниципальными служащими дополнительного профессионального образования, об участии в иных мероприятиях по профессиональному развитию;

3) формирование статистических и аналитических отчетных материалов по вопросам профессионального развития гражданских служащих и муниципальных служащих.

15. Подсистема предоставления государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих обеспечивает выполнение следующих функций:

1) ведение реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих на основании образовательных сертификатов в соответствии с Положением о

государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. № 619 (далее – образовательный сертификат);

2) формирование показателей дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании образовательных сертификатов;

3) формирование образовательных сертификатов;

4) учет предоставления гражданским служащим образовательных сертификатов.

16. Подсистема кадрового резерва обеспечивает выполнение следующих функций:

1) учет лиц, состоящих в кадровых резервах;

2) учет лауреатов проекта «Новая энергия. Профессиональная команда Ставропольского края» (далее – проект «Новая энергия»);

3) формирование справок-объективов лиц, состоящих в кадровых резервах, лауреатов проекта «Новая энергия»;

4) учет данных об участии лиц, состоящих в кадровых резервах, в мероприятиях по подготовке кадровых резервов;

5) формирование статистических и аналитических отчетных материалов по вопросам формирования, подготовки и использования кадровых резервов, реализации проекта «Новая энергия».

17. Подсистема отпусков обеспечивает выполнение следующих функций:

1) учет ежегодных отпусков, предоставленных лицам, замещающим государственные должности, лицам, замещающим муниципальные должности, гражданским служащим, работникам, помощникам депутатов Государственной Думы и помощникам членов Совета Федерации, муниципальным служащим, и остатков не использованных ими ежегодных отпусков за отработанные периоды работы;

2) учет выплат, производимых к ежегодным отпускам лицам, замещающим государственные должности, лицам, замещающим муниципальные должности, гражданским служащим, работникам, помощникам депутатов Государственной Думы и помощникам членов Совета Федерации, муниципальным служащим;

3) формирование статистических и аналитических отчетных материалов по вопросам предоставления ежегодных отпусков лицам, замещающим государственные должности, лицам, замещающим муниципальные должности, гражданским служащим, работникам, помощникам депутатов Государственной Думы и помощникам членов Совета Федерации, муниципальным служащим.

18. Подсистема наград и поощрений обеспечивает выполнение следующих функций:

1) учет данных о награждении лиц, замещающих государственные должности, лиц, замещающих муниципальные должности, гражданских служащих, работников, помощников депутатов Государственной Думы и помощников членов Совета Федерации, муниципальных служащих государственными наградами Российской Федерации, наградами Ставропольского края, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, в том числе ведомственными знаками отличия;

2) учет данных о поощрении лиц, замещающих государственные должности, лиц, замещающих муниципальные должности, гражданских служащих, работников, помощников депутатов Государственной Думы и помощников членов Совета Федерации, муниципальных служащих благодарственными письмами Губернатора Ставропольского края и заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края;

3) учет данных о награждении и поощрении лиц, замещающих государственные должности, лиц, замещающих муниципальные должности, гражданских служащих, работников, помощников депутатов Государственной Думы и помощников членов Совета Федерации, муниципальных служащих наградами и поощрениями органов государственной власти края, государственных органов края и органов местного самоуправления края;

4) формирование статистических и аналитических отчетных материалов по вопросам наград и поощрений лиц, замещающих государственные должности, лиц, замещающих муниципальные должности, гражданских служащих, работников, помощников депутатов Государственной Думы и помощников членов Совета Федерации, муниципальных служащих.

19. Сервисные подсистемы включают в себя:

- 1) подсистему администрирования;
- 2) подсистему информационной безопасности;
- 3) подсистему аналитической обработки и формирования статистических и аналитических отчетных материалов;
- 4) подсистему обмена данными.

20. Подсистема администрирования предназначена для организации использования и сопровождения комплекса программно-технических средств, необходимых для функционирования информационной системы (далее – программно-техническое обеспечение информационной системы), реализации оператором информационной системы функции технического администрирования информационной системы, а также для обеспечения ведения единых справочников и классификаторов, в том числе работы со средствами электронной подписи.

21. Подсистема информационной безопасности предназначена для обеспечения целостности данных, авторизации пользователей, разграничения доступа пользователей к ресурсам информационной системы, регистрации действий пользователей в информационной системе, обеспечения требований по защите персональных данных, обрабатываемых в информационной системе.

22. Подсистема аналитической обработки и формирования статистических и аналитических отчетных материалов предназначена для формирования статистических и аналитических отчетных материалов по вопросам управления кадровым составом органов государственной власти края, государственных органов края, органов местного самоуправления края, руководителей подведомственных учреждений, директора фонда, помощников депутатов Государственной Думы и помощников членов Совета Федерации, формирования печатных форм документации.

23. Подсистема обмена данными предназначена для обеспечения электронного информационного взаимодействия участников информационного взаимодействия, а также совместимости информационной системы с Единой системой.

24. Перечень и содержание функциональных и сервисных подсистем могут быть изменены в ходе развития информационной системы.

#### IV. Организация работы с информационной системой

25. Программно-техническое обеспечение информационной системы должно осуществлять:

1) аутентификацию и авторизацию лиц, уполномоченных участниками информационного взаимодействия на работу в информационной системе (далее – лица, уполномоченные на работу в информационной системе);

2) ведение электронных журналов операций в информационной системе, позволяющих обеспечивать учет и хранение сведений об истории всех действий, осуществляемых лицами, уполномоченными на работу в информационной системе, фиксировать точное время и содержание таких действий, а также идентифицировать данных лиц, осуществлявших указанные действия (далее – электронные журналы операций);

3) защиту содержащейся в информационной системе информации от копирования, распространения, уничтожения, модификации, блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий;

4) сохранение работоспособности информационной системы при некорректных действиях лиц, уполномоченных на работу в информационной системе;

5) ежедневное резервное копирование информации, содержащейся в информационной системе и электронных журналах операций.

26. Комплекс программно-технических средств, необходимых для функционирования информационной системы, должен располагаться на территории Российской Федерации с возможностью использования оператором информационной системы и участниками информационного взаимодействия.

27. Информационная система функционирует и обеспечивает круглосуточный доступ лиц, уполномоченных на работу в информационной системе (за исключением случаев установления оператором плановых и (или) внеплановых перерывов), к информации, размещенной в информационной системе, для использования.

28. Доступ к функциональным подсистемам и сервисным подсистемам предоставляется оператором информационной системы участникам информационного взаимодействия на безвозмездной основе.

29. В целях организации работы с информационной системой участники информационного взаимодействия принимают организационно-распорядительные документы, определяющие следующих уполномоченных лиц:

лиц, ответственных за использование информационной системы участником информационного взаимодействия;

лиц, ответственных за техническое обеспечение работы с информационной системой;

лиц, уполномоченных на работу в информационной системе;

лиц, наделенных правом доступа к информации, содержащейся в информационной системе.

---