



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 ноября 2019 г.

г. Ставрополь

№ 504-п

О внесении изменения в перечень сведений и (или) документов, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ставропольского края, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 05 апреля 2011 г. № 117-п

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в перечень сведений и (или) документов, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ставропольского края, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 05 апреля 2011 г. № 117-п «Об утверждении перечня сведений и (или) документов, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Ставропольского края от 26 декабря 2012 г. № 508-п, от 07 октября 2014 г. № 394-п, от 04 декабря 2015 г. № 514-п и от 07 ноября 2016 г. № 464-п), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя председателя Правительства Ставропольского края Ковалева И.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров

УТВЕРЖДЕН



решением Правительства Ставропольского края от 05 апреля 2011 г. № 117-п (редакция постановления Правительства Ставропольского края

от 14 ноября 2019 г. № 504-п)

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений и (или) документов, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ставропольского края*

1. Учредительные документы юридического лица, осуществляющего строительство многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости (далее – юридическое лицо).

2. Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица, приказ о назначении на должность главного бухгалтера юридического лица, а также копии документов, удостоверяющих личность руководителя и главного бухгалтера юридического лица.

3. Сведения о физическом лице, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале юридического лица участие более чем 5 процентов) корпоративным юридическим лицом.

4. Документ, содержащий информацию о расчете размера собственных средств и нормативах финансовой устойчивости юридического лица.

5. Кредитные договоры, договоры займа, ссуды, связанные с привлечением денежных средств участников долевого строительства и со строительством многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

6. Сведения об имуществе, принадлежащем юридическому лицу и используемом для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц и собственных обязательств юридического лица, не связанных с привлечением денежных средств участников долевого строительства и со строительством (созданием) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в пределах одного разрешения на строительство либо нескольких разрешений на строительство.

7. Сведения об обязательствах юридического лица по обеспечению исполнения обязательств третьих лиц.

8. Сведения об открытии или о закрытии расчетного счета (расчетных счетов) юридического лица с указанием номера такого счета (номеров таких счетов), наименования уполномоченного банка и его идентификаторов (идентификационного номера налогоплательщика, основного государственного регистрационного номера).

9. Организационно-распорядительная документация об учетной политике юридического лица и приложения к ней, в том числе рабочие планы счетов бухгалтерского учета, предусмотренные Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 октября 2008 г. № 106н (представляется за период, прошедший с даты последней проверки, а если такая проверка не проводилась – за период осуществления деятельности юридическим лицом, но не более чем за 3 года осуществления юридическим лицом предпринимательской деятельности или при осуществлении юридическим лицом такой деятельности менее чем 3 года – за фактический период предпринимательской деятельности).

10. Заявление или уведомление о переходе на упрощенную систему налогообложения, книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения.

11. Утвержденные годовые отчеты и ежеквартальная бухгалтерская отчетность (представляются за период, прошедший с даты последней проверки, а если такая проверка не проводилась – за период осуществления деятельности юридическим лицом, но не более чем за 3 года осуществления юридическим лицом предпринимательской деятельности или при осуществлении юридическим лицом такой деятельности менее чем 3 года – за фактический период предпринимательской деятельности).

12. Аудиторские заключения (представляются за период, прошедший с даты последней проверки, а если такая проверка не проводилась – за период осуществления деятельности юридическим лицом, но не более чем за 3 года осуществления юридическим лицом предпринимательской деятельности или при осуществлении юридическим лицом такой деятельности менее чем 3 года – за фактический период предпринимательской деятельности).

13. Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности юридического лица.

14. Регистры бухгалтерского учета, связанные с учетом финансово-хозяйственных операций при осуществлении деятельности в области долевого строительства (представляются за период, прошедший с даты последней проверки, а если такая проверка не проводилась – за период осуществления деятельности юридическим лицом, но не более чем за 3 года осуществления деятельности юридическим лицом предпринимательской деятельности или при осуществлении юридическим лицом такой деятельности менее чем 3 года – за фактический период предпринимательской деятельности).

15. Документы по каждому проекту строительства, для создания которого привлечены денежные средства участников долевого строительства:

1) договор участия в долевом строительстве и соглашения к нему, заключенные юридическим лицом с первым участником долевого строительства (представляется за период, прошедший с даты последней проверки, а если такая проверка не проводилась – за период осуществления деятельности юридическим лицом, но не более чем за 3 года осуществления деятельности юридическим лицом предпринимательской деятельности или при осуществлении юридическим лицом такой деятельности менее чем 3 года – за фактический период предпринимательской деятельности);

2) сведения о договорах участия в долевом строительстве, на основании которых привлекались денежные средства для строительства объекта долевого строительства, с указанием дат и номеров их подписания и их государственной регистрации, фамилии, имени, отчества или наименования участника долевого строительства, суммы, дат внесения платежей и реквизитов платежных документов, дат подписания передаточных актов жилых и нежилых помещений (представляются за период, прошедший с даты последней проверки, а если такая проверка не проводилась – за период осуществления деятельности юридическим лицом, но не более чем за 3 года осуществления деятельности юридическим лицом предпринимательской деятельности или при осуществлении юридическим лицом такой деятельности менее чем 3 года – за фактический период предпринимательской деятельности);

3) сведения об иных договорах, на основании которых привлекались денежные средства для строительства объекта недвижимости, с указанием фамилии, имени, отчества или наименования стороны договора, суммы, дат внесения платежей и реквизитов платежных документов (представляются за период, прошедший с даты последней проверки, а если такая проверка не проводилась – за период осуществления деятельности юридическим лицом, но не более чем за 3 года осуществления деятельности юридическим лицом предпринимательской деятельности или при осуществлении юридическим лицом такой деятельности менее чем 3 года – за фактический период предпринимательской деятельности);

4) заключение экспертизы проектной документации, если проведение такой экспертизы предусмотрено Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- 5) разрешения на строительство;
- 6) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (при наличии);
- 7) правоустанавливающие документы на земельные участки, на которых осуществляется строительство многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;
- 8) проектные декларации и изменения, внесенные в них;
- 9) сведения об условиях привлечения денежных средств участников долевого строительства по договору участия в долевом строительстве в соответствии с требованиями статей 15⁴ и 15⁵ Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» в случае размещения таких средств на счетах эскроу;
- 10) сведения о сумме денежных средств участников долевого строительства, привлеченных с начала строительства объекта недвижимости (представляются на дату начала проведения проверки);
- 11) сведения о задолженности участников долевого строительства по договорам участия в долевом строительстве (представляются на дату начала проведения проверки);
- 12) документы, подтверждающие суммы фактически привлеченных (возвращенных) денежных средств граждан для строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости, – приходные и расходные кассовые ордера и (или) выписки по счетам (представляются за период, прошедший с даты последней проверки, а если такая проверка не проводилась – за период осуществления деятельности юридическим лицом, но не более чем за 3 года осуществления юридическим лицом предпринимательской деятельности или при осуществлении юридическим лицом такой деятельности менее чем 3 года – за фактический период предпринимательской деятельности);
- 13) документы, подтверждающие расходование денежных средств участников долевого строительства:
 - справки о стоимости выполненных работ (затрат) и платежные документы к ним;
 - акты оказания услуг и платежные документы к ним;
 - акты выполненных работ и платежные документы к ним;
 - товарные накладные и платежные документы к ним(представляются за период, прошедший с даты последней проверки, а если такая проверка не проводилась – за период осуществления деятельности юридическим лицом, но не более чем за 3 года осуществления юридическим лицом предпринимательской деятельности или при осуществлении юридическим лицом такой деятельности менее чем 3 года – за фактический период предпринимательской деятельности);

14) документы, подтверждающие направление участникам долевого строительства информации об изменении условий договоров участия в долевом строительстве, а также уведомления о переносе сроков ввода объектов в эксплуатацию.

*Сведения и документы, указанные в настоящем Перечне:
представляются юридическим лицом в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного представителя или руководителя юридического лица;
не запрашиваются органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ставропольского края, в случае их размещения в единой информационной системе жилищного строительства.
