



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 октября 2019 г.

г. Ставрополь

№ 455-п

Об утверждении Порядка осуществления на территории Ставропольского края контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния таких жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими

В соответствии с частью 4 статьи 7 Закона Ставропольского края «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления на территории Ставропольского края контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния таких жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими.

2. Министерству образования Ставропольского края совместно с министерством имущественных отношений Ставропольского края в пределах своих полномочий давать разъяснения по вопросам, связанным с реализацией настоящего постановления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя председателя Правительства Ставропольского края Афанасова Н.Н. и исполняющую обязанности заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ставропольского края

от 22 октября 2019 г. № 455-п

ПОРЯДОК

осуществления на территории Ставропольского края контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния таких жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими

1. Настоящий Порядок определяет механизм осуществления на территории Ставропольского края контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее соответственно – дети-сироты, жилое помещение), за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния таких жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими (далее – контроль за использованием и сохранностью жилых помещений).

2. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений осуществляет министерство образования Ставропольского края совместно с министерством имущественных отношений Ставропольского края, а в случае наделения органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ставропольского края отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан – органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ставропольского края (далее – уполномоченный орган).

3. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений осуществляется:

в отношении жилых помещений, занимаемых по договору социального найма до достижения детьми-сиротами совершеннолетия, либо объявления их полностью дееспособными в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо до установления факта невозможности их проживания в ранее занимаемом жилом помещении, если проживание в жилом помещении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, признано невозможным;

в отношении жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот, до достижения ими совершеннолетия либо объявления их полностью дееспособными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений осуществляется в целях:

1) предотвращения совершения сделок по обмену или отчуждению жилого помещения без предварительного разрешения органа опеки и попечительства;

2) предотвращения проживания в жилом помещении лиц, не имеющих на то законных оснований;

3) обеспечения использования жилого помещения по назначению, в том числе осуществления оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги;

4) обеспечения эффективного использования жилого помещения в период временного отсутствия ребенка-сироты с выгодой для него, в том числе посредством предоставления жилого помещения на условиях договоров поднайма и найма жилого помещения;

5) обеспечения содержания жилого помещения в надлежащем санитарном и техническом состоянии;

6) предотвращения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения с нарушением требований к их выполнению в многоквартирном доме, установленных статьями 26 и 28 Жилищного кодекса Российской Федерации, или совершения других действий, приводящих к повреждению жилых помещений;

7) принятия в случае необходимости мер по признанию жилого помещения в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания;

8) оказания содействия законному представителю ребенка-сироты или организации для детей-сирот в своевременном перерасчете размера платы за жилое помещение и отдельные виды коммунальных услуг за период временного отсутствия ребенка-сироты в жилом помещении;

9) принятия мер по своевременному проведению капитального или текущего ремонта жилого помещения.

5. Использование, распоряжение и сохранность жилого помещения, право пользования которым сохранено за ребенком-сиротой и в котором никто не проживает, в случае нахождения жилого помещения в собственности ребенка-сироты обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации опекуном (попечителем), приемным родителем (далее – законный представитель ребенка-сироты), организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которой находится ребенок-сирота (далее – организация для детей-сирот), в рамках их полномочий, предоставленных им как законным представителям ребенка-сироты.

6. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений осуществляется в следующих формах:

1) первичная проверка состояния жилого помещения, представляющая собой осмотр жилого помещения по месту его нахождения в целях определения его фактического состояния, а также проведение мероприятий, направленных на обеспечение сохранности жилого помещения (далее – первичная проверка);

2) плановая проверка состояния жилого помещения, осуществляемая в соответствии с ежегодно утверждаемым руководителем уполномоченного органа графиком проведения плановых проверок состояния жилых помещений, составленным по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее соответственно – плановая проверка, график проведения плановых проверок), и представляющая собой комплекс мероприятий, включающих запрос и анализ информации, указанной в абзаце третьем пункта 13 настоящего Порядка, осмотр жилого помещения, контроль выполнения рекомендаций, а также определение мероприятий, направленных на обеспечение сохранности жилого помещения;

3) внеплановая проверка состояния жилого помещения, осуществляемая при поступлении обращений от юридических и физических лиц, информации от государственных органов, органов местного самоуправления, содержащих сведения о фактах ненадлежащего использования жилого помещения и (или) незаконного распоряжения жилым помещением и (или) ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилого помещения (далее – внеплановая проверка), представляющая собой осмотр жилого помещения по месту его нахождения в целях определения его фактического состояния, а также мероприятий, направленных на обеспечение сохранности жилого помещения.

7. Первичная проверка, плановая проверка и внеплановая проверка проводятся комиссией в составе 3 человек с участием законного представителя ребенка-сироты или организации для детей-сирот в случае нахождения ребенка-сироты в организации для детей-сирот. Состав комиссии утверждается распорядительным актом уполномоченного органа.

Уполномоченный орган не позднее чем за 20 рабочих дней до дня проведения плановой проверки, а при проведении внеплановой проверки или первичной проверки – не позднее чем за 3 рабочих дня до дня их проведения уведомляет законного представителя ребенка-сироты или организацию для детей-сирот о проведении такой проверки посредством почтового отправления, телефонограммы или иными средствами связи, обеспечивающими его доставку и вручение адресату уведомления.

8. Не подлежат сохранению за детьми-сиротами жилые помещения:

- 1) занимаемые по договору коммерческого найма, поднайма;
- 2) принадлежащие на праве собственности иным гражданам;
- 3) относящиеся к специализированному жилищному фонду;

- 4) находящиеся в общежитиях (не подлежащих приватизации);
- 5) находящиеся в жилищном фонде социального использования для граждан пожилого возраста и инвалидов;
- 6) признанные в соответствии с законодательством Российской Федерации непригодными для проживания.

9. В рамках контроля за использованием и сохранностью жилого помещения уполномоченный орган с целью установления права собственности ребенка-сироты на жилое помещение и (или) права пользования ребенком-сиротой жилым помещением по договору социального найма запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) информацию о регистрации ребенка-сироты по месту жительства (месту пребывания) в пределах Российской Федерации в территориальном органе по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю;

2) сведения о правах ребенка-сироты на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества – жилые помещения в территориальном органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю;

3) информацию о том, является ли ребенок-сирота нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, в органе местного самоуправления муниципального района или городского округа Ставропольского края (далее – орган местного самоуправления) по месту жительства ребенка-сироты.

10. Уполномоченный орган при получении сведений о наличии у ребенка-сироты права собственности на жилое помещение или права пользования жилым помещением по договору социального найма запрашивает в органе местного самоуправления по месту нахождения жилого помещения в порядке межведомственного информационного взаимодействия информацию о наличии или отсутствии решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

11. В течение 10 рабочих дней со дня получения информации, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, уполномоченный орган последовательно осуществляет следующие мероприятия:

- 1) производит первичную проверку состояния жилого помещения;
- 2) принимает решение об обеспечении сохранности жилого помещения, принадлежащего ребенку-сироте на праве собственности, или на которое у ребенка-сироты имеется право пользования по договору социального найма, путем издания соответствующего распорядительного акта уполномоченного органа;

3) вносит в описание имущества ребенка-сироты сведения о жилом помещении, принадлежащем на праве собственности ребенку-сироте, в отношении которого принято решение об обеспечении его сохранности;

4) в случае если жилое помещение находится не по месту проживания (пребывания) ребенка-сироты, уполномоченный орган организует взаимодействие с уполномоченным органом, ответственным за осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, по месту расположения данного жилого помещения.

12. Мероприятия, указанные в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, осуществляются уполномоченным органом при поступлении ему информации о приобретении ребенком-сиротой права собственности на жилое помещение и (или) права пользования жилым помещением по договору социального найма в период пребывания его в семье законного представителя или в организации для детей-сирот в течение 10 рабочих дней со дня поступления такой информации.

13. Плановая проверка проводится уполномоченным органом 2 раза в год в соответствии с графиком проведения плановых проверок. Основанием для включения плановой проверки в график проведения плановых проверок является истечение 6-месячного срока со дня принятия решения об обеспечении сохранности жилого помещения.

Плановая проверка проводится не ранее чем за месяц до достижения ребенком-сиротой возраста 18 лет, или приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия в результате эмансипации, или вступления в брак до достижения совершеннолетия в целях обеспечения его вселения в жилое помещение, в отношении которого принято решение об обеспечении сохранности жилого помещения.

В рамках проведения плановой проверки уполномоченным органом запрашивается информация о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в организациях, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги и (или) осуществляющих начисление платежей по оплате жилищно-коммунальных услуг населению по месту нахождения жилого помещения.

14. Внеплановая проверка проводится уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня поступления устных или письменных обращений от юридических или физических лиц, содержащих сведения о ненадлежащем использовании или содержании жилого помещения, ненадлежащем санитарном или техническом состоянии жилого помещения, повреждении жилого помещения вследствие пожара, аварии коммунальных сетей или иной чрезвычайной ситуации.

Внеплановая проверка проводится на основании распорядительного акта уполномоченного органа, который издается в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта.

15. По результатам первичной проверки, плановой проверки или внеплановой проверки составляется акт обследования состояния жилого помещения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – акт).

В случае если жилым помещением, в отношении которого принято решение об обеспечении сохранности жилого помещения, пользуются иные граждане, сведения о них вносятся в акт при наличии согласия на обработку персональных данных, полученного в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Один экземпляр акта в течение 7 рабочих дней со дня его подписания направляется законному представителю ребенка-сироты, а в случае нахождения ребенка-сироты в организации для детей-сирот – в данную организацию.

Второй экземпляр акта в случае, если жилое помещение находится не по месту проживания (пребывания) ребенка-сироты, в течение 7 рабочих дней со дня его подписания направляется в уполномоченный орган, ответственный за осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, по месту проживания (пребывания) ребенка-сироты.

Третий экземпляр акта хранится в уполномоченном органе.

Акт направляется с сопроводительным письмом, которое регистрируется в журнале регистрации исходящей корреспонденции уполномоченного органа.

В случае несогласия с актом законный представитель ребенка-сироты, организация для детей-сирот могут оспорить его в судебном порядке.

16. Уполномоченный орган в день оформления акта вносит сведения о проведенных первичной проверке, плановой проверке или внеплановой проверке в журнал учета обследованных жилых помещений, составленный по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

17. При установлении в ходе плановой проверки или внеплановой проверки ненадлежащего исполнения законным представителем ребенка-сироты или организацией для детей-сирот обязанностей по обеспечению использования, распоряжения и сохранности жилого помещения уполномоченный орган принимает в течение 10 рабочих дней со дня установления данных фактов следующие меры:

1) направляет законному представителю ребенка-сироты или организации для детей-сирот требование об устранении нарушений использования и сохранности жилого помещения (далее – требование) в сроки, указанные в требовании;

2) в письменной форме дает законному представителю ребенка-сироты или организации для детей-сирот обязательные для исполнения указания в отношении распоряжения жилым помещением;

3) в случае если жилое помещение находится не по месту проживания (пребывания) ребенка-сироты, информирует уполномоченный орган, ответственный за осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, по месту проживания (пребывания) ребенка-сироты о ненадлежащем исполнении законным представителем ребенка-сироты или организацией для детей-сирот обязанностей по использованию и обеспечению сохранности жилого помещения.

18. В течение 7 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в требовании, уполномоченный орган проводит повторную проверку жилого помещения, результаты которой оформляются актом.

19. В случае если законным представителем ребенка-сироты или организацией для детей-сирот в сроки, указанные в требовании, не устранены нарушения использования и сохранности жилого помещения, уполномоченный орган в течение 3 месяцев со дня окончания срока, указанного в требовании, обращается в установленном порядке в контролирующие (надзорные) органы или в суд.

20. В случае если в жилом помещении проживают родственники ребенка-сироты, данные лица в течение 7 рабочих дней со дня подписания акта повторной проверки, указанной в пункте 18 настоящего Порядка, уведомляются в письменной форме уполномоченным органом об ответственности за ненадлежащее состояние жилого помещения и неоплату коммунальных услуг. В случаях ненадлежащего содержания жилого помещения, нарушения санитарных правил и требований к родственникам ребенка-сироты, проживающим в жилом помещении, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. В случае если в жилом помещении, единственным собственником которого является ребенок-сирота, выявлена необходимость проведения ремонтных работ, уполномоченный орган взаимодействует с законным представителем ребенка-сироты или организацией для детей-сирот на предмет подготовки документов для получения единовременной денежной выплаты на проведение ремонта жилого помещения, предусмотренной постановлением Правительства Ставропольского края от 06 мая 2013 г. № 165-п «Об утверждении Порядка осуществления текущего и капитального ремонта жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, которые являются единственными собственниками жилых помещений, за счет средств бюджета Ставропольского края».

Приложение 1

к Порядку осуществления на территории Ставропольского края контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния таких жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя

уполномоченного органа*)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

ГРАФИК

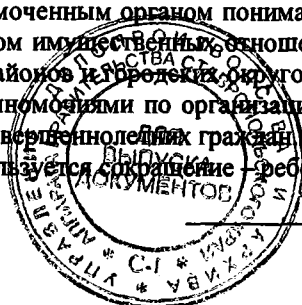
проведения _____ плановых проверок использования
(наименование уполномоченного органа*)

и сохранности жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей**, на _____ год

№ п/п	Адрес жилого помещения	Фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (пребывания) ребенка-сироты	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение или право пользования жилым помещением	Дата проведения плановой проверки жилого помещения
1	2	3	4	5
1.				
...				

* Под уполномоченным органом понимается министерство образования Ставропольского края совместно с министерством имущества Ставропольского края, отношения Ставропольского края, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ставропольского края в случае их наделения отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.

** Далее используется сокращение – ребенок-сирота.



Приложение 2

к Порядку осуществления на территории Ставропольского края контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния таких жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими

Форма

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности руководителя

_____ уполномоченного органа*)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

АКТ

обследования состояния жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей**

Дата проведения обследования « ____ » _____ 20 ____ г.

Форма проверки _____
(первичная проверка, плановая проверка, внеплановая проверка)

Комиссией в составе _____
(инициалы, фамилия и наименование должностей лиц,

_____ входящих в состав комиссии)

проведено обследование жилого помещения ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – ребенок-сирота), _____
(инициалы,

_____ фамилия ребенка-сироты)

находящегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданного под опеку (попечительство), в приемную се-

мью (нужное подчеркнуть) _____
(адрес организации для детей-сирот и детей,

_____ оставшихся без попечения родителей, инициалы, фамилия законного представителя ребенка-сироты***)
являющегося собственником (нанимателем) жилого помещения (нужное подчеркнуть), расположенного по адресу: _____

(почтовый индекс, район,

_____ населенный пункт, улица, номер дома, номер квартиры, реквизиты документа, подтверждающего

_____ право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение)

Основания для проведения обследования жилого помещения: _____
(реквизиты

_____ решения уполномоченного органа* о проведении обследования жилого помещения)

Обследование жилого помещения проведено _____
(дата проведения обследования)

в присутствии: _____
(инициалы, фамилия лиц, проживающих и зарегистрированных в жилом помещении

_____ на момент проведения обследования, законного представителя ребенка-сироты***)

В результате проведенного обследования жилого помещения установлено следующее:

1. Характеристика жилого помещения: _____
(жилой дом, многоквартирный жилой дом;

_____ материал, из которого сделан дом (из кирпича, панелей, дерева); комната, квартира; этажность;

_____ количество комнат; общая площадь жилого помещения; наличие благоустройства (отопления,

_____ водоснабжения, канализации, электричества)

2. В жилом помещении проживают:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения	Родственные отношения с ребенком-сиротой	Дата регистрации в жилом помещении (при наличии)	Основание проживания в жилом помещении (регистрация по месту жительства, регистрация по месту пребывания, фактическое проживание)
1	2	3	4	5
1.				
...				

3. Жилое помещение предоставлено на условиях договора найма (поднайма):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения	Паспортные данные	Основание проживания в жилом помещении (реквизиты договора найма, поднайма)	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)	Условия договора найма, поднайма (оплата коммунальных услуг, осуществление ремонтных работ, размер платы, получатель платы, способ получения платы, периодичность перечисления платы)
1	2	3	4	5	6
1.					
...					

4. Использование жилого помещения: _____
(по назначению, не по назначению)

5. Сохранность жилого помещения: _____
(наличие (отсутствие) фактов бесхозяйственного

обращения (повреждения либо уничтожения структурных элементов жилого помещения (окон, дверей, пола, стен, санитарно-технического оборудования и иное), наличие переустройства (перепланировки) и иное)

6. Санитарное и техническое состояние жилого помещения: _____
(наличие

(отсутствие) нарушений санитарных или технических правил и норм,

в том числе нарушений требований по проведению ремонта жилого помещения)

7. Дополнительные данные обследования жилого помещения: _____
(совершение

сделки по отчуждению жилого помещения без предварительного разрешения органа опеки и попечительства, по обмену жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, без предварительного согласия органа опеки и попечительства; наличие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и иное)

8. Результаты обследования жилого помещения: _____
(состояние жилого помещения;

9. Дополнительная информация: _____.

10. Рекомендации законному представителю ребенка-сироты***, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по обеспечению сохранности жилого помещения: _____

11. Заключение комиссии: _____

Подписи лиц, проводивших обследование:

_____	_____	_____	_____
(наименование должности)	(подпись)	(инициалы, фамилия)	(дата)
_____	_____	_____	_____
(наименование должности)	(подпись)	(инициалы, фамилия)	(дата)
_____	_____	_____	_____
(наименование должности)	(подпись)	(инициалы, фамилия)	(дата)

Подпись законного представителя ребенка-сироты*** (должностного лица организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей):

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

* Под уполномоченным органом понимается министерство образования Ставропольского края совместно с министерством имущественных отношений Ставропольского края, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ставропольского края в случае их наделения отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.

** Далее используется сокращение – жилое помещение.

*** Под законным представителем ребенка-сироты понимается опекун (попечитель), приемный родитель.



Приложение 3

к Порядку осуществления на территории Ставропольского края контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния таких жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими

Форма

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Для целей осуществления контроля за использованием и сохранностью жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния такого жилого помещения, а также осуществления контроля за распоряжением жилым помещением, расположенным по адресу:

_____ (почтовый индекс, район, населенный пункт,

_____ ,
улица, номер дома, номер квартиры)

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: _____ (почтовый индекс, район,

_____ ,
населенный пункт, улица, номер дома, номер квартиры)

документ, удостоверяющий личность _____ (наименование, серия,

_____ ,
номер, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан);

4) сведения о месте проживания (регистрация по месту жительства, регистрация по месту пребывания, фактическое проживание).

Согласен (согласна) на осуществление с указанными выше персональными данными следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в уполномоченный орган.

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.



Приложение 4

к Порядку осуществления на территории Ставропольского края контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния таких жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими

Форма

ЖУРНАЛ

учета обследованных жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей*

№ п/п	Адрес жилого помещения	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка-сироты	Основания права пользования жилым помещением	Форма устройства и место проживания (пребывания) ребенка-сироты	Форма проверки, дата ее проведения
1	2	3	4	5	6
1.					
...					

*Далее использовано сокращение – ребенок-сирота.

