



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 сентября 2019 г.

г. Ставрополь

№ 432-п

О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 5 сентября 2006 г. № 126-п «О мерах по реализации Закона Ставропольского края «О некоторых вопросах в области жилищных отношений в Ставропольском крае»

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Ставропольского края от 5 сентября 2006 г. № 126-п «О мерах по реализации Закона Ставропольского края «О некоторых вопросах в области жилищных отношений в Ставропольском крае» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Ставропольского края от 13 октября 2008 г. № 156-п) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Порядок подачи документов, подтверждающих право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.

2.2. Порядок перерегистрации граждан, признанных малоимущими, иных граждан, имеющих право на предоставление им жилых помещений в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Ставропольского края, и принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.»

1.2. В абзаце первом пункта 3 слова «Комитету Ставропольского края по жилищно-коммунальному хозяйству» заменить словами «Министерству жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края».

1.3. Перечень документов, подтверждающих право малоимущих граждан, признанных таковыми в установленном порядке в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда; граждан, имеющих право на получение жилых помещений в жилищном фонде Ставропольского края в соответствии с законодательством Ставропольского края; граждан, имеющих право на получение жилых помещений в жилищном фонде Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, изложить в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Петрашова Р.Я.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров

УТВЕРЖДЕН



постановлением Правительства
Ставропольского края
от 5 сентября 2006 г. № 126-п
(в редакции постановления
Правительства Ставропольского края
от 27 сентября 2019 г. № 432-п)

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих право малоимущих граждан, признанных таковыми в установленном порядке в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда; граждан, имеющих право на получение жилых помещений в жилищном фонде Ставропольского края в соответствии с законодательством Ставропольского края; граждан, имеющих право на получение жилых помещений в жилищном фонде Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

1. Документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи, связанных родством или свойством (далее – члены его семьи) (паспорт или иной документ, его заменяющий).

2. Документы, подтверждающие родство или свойство (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство о расторжении брака, свидетельство об установлении отцовства, информация о составе семьи).

3. Документы, подтверждающие факт совместного проживания гражданина с членами его семьи (паспорт или иной документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Ставропольского края гражданина и членов его семьи, свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Ставропольского края гражданина и членов его семьи, свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Ставропольского края ребенка (детей), не достигшего 14-летнего возраста, документ, выдаваемый территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, подтверждающий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи).

4. Документы, подтверждающие право гражданина быть признанным нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма:

1) справка специализированной государственной или муниципальной организации технической инвентаризации о наличии или отсутствии у гражданина и членов его семьи в собственности жилых помещений (в отношении жилых помещений, право собственности на которые возникло до вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»);

2) документ, подтверждающий право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (договор найма жилого помещения, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и иные);

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, а также членов его семьи в течение пяти лет, предшествующих подаче заявления гражданина о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, выданная гражданину (законному представителю) не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления и документов в органы местного самоуправления поселений и городских округов Ставропольского края (далее – органы местного самоуправления края) о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости, выданная гражданину (законному представителю) не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления и документов в орган местного самоуправления края о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

5. Документы, подтверждающие право на внеочередное предоставление жилого помещения (при наличии права на внеочередное предоставление жилого помещения по договору социального найма):

1) решение органа местного самоуправления края о признании жилого помещения непригодным для проживания;

2) заключение учреждения здравоохранения.

6. Акт обследования жилищных условий гражданина, составленный органом местного самоуправления края.

7. Решение органа местного самоуправления края о признании гражданина малоимущим в целях принятия его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ставропольского края

от 27 сентября 2019 г. № 432-п

ПОРЯДОК

подачи документов, подтверждающих право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма

1. Настоящий Порядок определяет процедуру подачи гражданином заявления о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, и прилагаемых к нему документов, подтверждающих его право состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предусмотренных перечнем документов, подтверждающих право малоимущих граждан, признанных таковыми в установленном порядке в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда; граждан, имеющих право на получение жилых помещений в жилищном фонде Ставропольского края в соответствии с законодательством Ставропольского края; граждан, имеющих право на получение жилых помещений в жилищном фонде Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, утвержденным настоящим постановлением (далее соответственно – заявление, документы, Перечень документов).

Форма заявления утверждается уполномоченным органом исполнительной власти Ставропольского края в области управления жилищным фондом и размещается на его сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Для постановки на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, гражданин или его законный представитель (доверенное лицо) (далее – заявитель) подает в органы местного самоуправления поселений и городских округов Ставропольского края (далее – органы местного самоуправления края) заявление и документы, предусмотренные пунктами 1 – 3, подпунктами «1» и «2» пункта 4 и подпунктом «2» пункта 5 Перечня документов, непосредственно или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае.

В случае подачи заявления и указанных документов законным представителем (доверенным лицом) он представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

3. Заявитель вправе представить документы, предусмотренные подпунктами «3» и «4» пункта 4 Перечня документов, самостоятельно одновременно с документами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Документы, предусмотренные подпунктом «1» пункта 5, пунктами 6 и 7 Перечня документов, находятся в распоряжении органов местного самоуправления края.

5. Документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, а также документы, предусмотренные подпунктами «3» и «4» пункта 4 Перечня документов, в случае их представления заявителем (далее – документы), могут быть представлены заявителем посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) или в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

6. Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Документы, представленные в подлинниках, после изготовления и заверения их копий органом местного самоуправления края возвращаются заявителю.

Документы, направляемые заявителем посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением), должны быть заверены в установленном порядке.

7. Орган местного самоуправления края регистрирует заявление и документы в книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью органа местного самоуправления края, в день их поступления.

8. Заявление и документы принимаются органом местного самоуправления края к рассмотрению в день их поступления в полном объеме и правильно оформленные.

9. Орган местного самоуправления края не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов осуществляет их рассмотрение, по итогам которого принимает одно из следующих решений:

при отсутствии замечаний к заявлению и документам, заявителю направляется уведомление в письменной форме по почтовому адресу или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, об их принятии к рассмотрению;

в случае непредставления заявителем документов, обязанность по представлению которых возложена на него в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, либо такие документы представлены не в полном объеме и (или) неправильно оформленные, заявителю направляется уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных.

Если в течение 15 рабочих дней со дня получения указанного уведомления заявитель не представил в орган местного самоуправления края указанные в уведомлении документы, орган местного самоуправления края отказывает заявителю в принятии заявления и документов к рассмотрению.

При этом заявитель имеет право повторно обратиться с заявлением с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

10. Орган местного самоуправления края в течение 3 рабочих дней со дня принятия заявления и документов к рассмотрению запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, предусмотренные подпунктами «3» и «4» пункта 4 Перечня документов.

При представлении заявителем документов, предусмотренных подпунктами «3» и «4» пункта 4 Перечня документов, орган местного самоуправления края межведомственные запросы не направляет.

11. Заявление и документы, предусмотренные Перечнем документов, рассматриваются органами местного самоуправления края в установленном ими порядке.
