



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

21 мая 2019 г.

г.Ставрополь

№ 133

О лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Ставропольском крае

В соответствии со статьей 201 Жилищного кодекса Российской Федерации и постановлением Губернатора Ставропольского края от 10 апреля 2018 г. № 119 «О некоторых вопросах, связанных с формированием лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Ставропольском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать лицензионную комиссию для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Ставропольском крае и утвердить ее в прилагаемом составе.

2. Утвердить прилагаемое Положение о лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Ставропольском крае.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Ставропольского края Ковалева И.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

постановлением Губернатора
Ставропольского края

от 21 мая 2019 г. № 133

СОСТАВ

лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Ставропольском крае

Савченко Валерий
Анатольевич

начальник управления Ставропольского края по
строительному и жилищному надзору, председа-
тель лицензионной комиссии

Члены лицензионной комиссии:

Андрющенко Игорь
Васильевич

председатель комитета Думы Ставропольского
края по промышленности, энергетике, строи-
тельству и жилищно-коммунальному хозяйству
(по согласованию)

Благова Валентина
Викторовна

начальник отдела по контролю и надзору за со-
держанием жилищного фонда управления Став-
ропольского края по строительному и жилищ-
ному надзору

Голубцова Елена
Владимировна

начальник отдела управления жилищным фон-
дом министерства жилищно-коммунального хо-
зяйства Ставропольского края

Дулина Светлана
Ивановна

технический директор саморегулируемой орга-
низации Союз Северо-Кавказских предприятий
жилищно-коммунального хозяйства (по согла-
сованию)

Зайцев Вячеслав
Яковлевич

председатель Михайловской городской общест-
венной организации по контролю жилищно-
коммунального хозяйства города Михайловска
и Шпаковского района «Общественный кон-
троль ЖКХ города Михайловска и Шпаковско-
го района» (по согласованию)

Князев Александр
Георгиевич

исполнительный директор Ассоциации «Совет
муниципальных образований Ставропольского
края» (по согласованию)

Кузнецова Ирина Вячеславовна	директор по связям с общественностью саморегулируемой организации Союз Северо-Кавказских предприятий жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию)
Кузьмин Кирилл Александрович	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ставропольском крае
Манякин Борис Николаевич	член Правления Ставропольской региональной общественной организации «Региональный центр общественного контроля в жилищно-коммунальной сфере «ЖКХ-Контроль» (по согласованию)
Михайлин Петр Григорьевич	исполнительный директор саморегулируемой организации Союз Северо-Кавказских предприятий жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию)
Нагаева Елена Геннадьевна	консультант отдела по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору
Нарсия Диана Николаевна	консультант отдела кадрового и документационного обеспечения управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору
Черкасский Дмитрий Николаевич	член общественного совета Михайловской городской общественной организации по контролю жилищно-коммунального хозяйства города Михайловска и Шпаковского района «Общественный контроль ЖКХ города Михайловска и Шпаковского района» (по согласованию)
Юндин Андрей Николаевич	депутат Думы Ставропольского края (по согласованию)



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Губернатора
Ставропольского края

от 21 мая 2019 г. № 133

ПОЛОЖЕНИЕ

о лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Ставропольском крае

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления деятельности лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Ставропольском крае (далее – лицензионная комиссия).

2. Лицензионная комиссия является постоянно действующим органом, созданным для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Ставропольском крае.

3. Лицензионная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

4. Лицензионная комиссия осуществляет полномочия, определенные статьей 201 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Лицензионная комиссия состоит из председателя лицензионной комиссии, заместителя председателя лицензионной комиссии, секретаря лицензионной комиссии и членов лицензионной комиссии.

II. Порядок назначения председателя лицензионной комиссии и избрания заместителя председателя лицензионной комиссии и секретаря лицензионной комиссии

6. Председатель лицензионной комиссии определяется Губернатором Ставропольского края при принятии решения о создании лицензионной комиссии.

7. Заместитель председателя лицензионной комиссии и секретарь лицензионной комиссии избираются на первом заседании лицензионной комиссии из числа ее членов.

8. Любой член лицензионной комиссии вправе выдвинуть из состава лицензионной комиссии по одному кандидату на должность заместителя председателя лицензионной комиссии и секретаря лицензионной комиссии.

9. Вопрос о прекращении полномочий заместителя председателя лицензионной комиссии и (или) секретаря лицензионной комиссии включается в повестку заседания лицензионной комиссии по инициативе любого члена лицензионной комиссии.

10. Вопрос о прекращении полномочий заместителя председателя лицензионной комиссии и (или) секретаря лицензионной комиссии подлежит рассмотрению на заседании лицензионной комиссии при условии рассмотрения на этом же заседании лицензионной комиссии вопроса об избрании нового заместителя председателя лицензионной комиссии и (или) нового секретаря лицензионной комиссии в соответствии с настоящим разделом.

11. Решение лицензионной комиссии об избрании заместителя председателя лицензионной комиссии и (или) секретаря лицензионной комиссии или решение лицензионной комиссии о прекращении их полномочий считается принятым, если за него проголосовало более половины членов лицензионной комиссии от числа участвующих в голосовании членов лицензионной комиссии.

12. Каждый член лицензионной комиссии при голосовании за решение лицензионной комиссии об избрании заместителя председателя лицензионной комиссии и (или) секретаря лицензионной комиссии или решение лицензионной комиссии о прекращении их полномочий имеет один голос.

В случае равенства набранных голосов членов лицензионной комиссии при избрании заместителя председателя лицензионной комиссии и (или) секретаря лицензионной комиссии проводится повторное голосование в отношении членов лицензионной комиссии, выдвинутых на должность заместителя председателя лицензионной комиссии и (или) секретаря лицензионной комиссии и набравших наибольшее количество голосов членов лицензионной комиссии.

III. Полномочия членов лицензионной комиссии

13. Председатель лицензионной комиссии:

- 1) руководит деятельностью лицензионной комиссии;
- 2) утверждает повестку и дату проведения заседания лицензионной комиссии;

- 3) председательствует на заседаниях лицензионной комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний лицензионной комиссии;
- 5) выполняет иные функции в рамках полномочий лицензионной комиссии, направленные на организацию деятельности лицензионной комиссии.

14. В отсутствие председателя лицензионной комиссии его функции выполняет заместитель председателя лицензионной комиссии.

При отсутствии на заседании лицензионной комиссии председателя лицензионной комиссии и его заместителя функции председательствующего на заседании лицензионной комиссии возлагаются на члена лицензионной комиссии, выбранного большинством голосов из числа присутствующих на заседании лицензионной комиссии членов лицензионной комиссии.

15. Члены лицензионной комиссии обязаны:

- 1) заблаговременно знакомиться с материалами по вопросам повестки заседания лицензионной комиссии;
- 2) присутствовать на заседаниях лицензионной комиссии;
- 3) соблюдать порядок и этические нормы в процессе обсуждения вопросов, рассматриваемых на заседании лицензионной комиссии, и принятия решений;
- 4) аргументированно излагать свою позицию, высказывать мотивированные замечания и (или) вносить дополнения (в случае их наличия) к представленным материалам по вопросам повестки заседания лицензионной комиссии;
- 5) в случае необходимости направлять председателю лицензионной комиссии свое мнение по вопросам повестки заседания лицензионной комиссии в письменном виде;
- 6) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена лицензионной комиссии или влияние со стороны юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившегося в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении специального разрешения на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами соискателю лицензии (далее соответственно – лицензия, соискатель лицензии), или юридического лица или индивидуального предпринимателя, имеющего лицензию (далее – лицензиат), влияет или может повлиять на надлежащее исполнение членом лицензионной комиссии своих обязанностей (далее – конфликт интересов) и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена лицензионной комиссии или оказываемым влиянием со стороны соискателя лицензии или лицензиата на члена лицензионной комиссии и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

16. Под личной заинтересованностью члена лицензионной комиссии, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих обязанностей, понимается возможность получения членом лицензионной комиссии при исполнении своих обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

17. Члены лицензионной комиссии имеют право:

- 1) получать информацию о деятельности лицензионной комиссии;
- 2) предлагать вопросы для включения в повестку заседания лицензионной комиссии;
- 3) требовать проведения заседания лицензионной комиссии;
- 4) реализовывать иные права и обязанности, связанные с их участием в деятельности лицензионной комиссии.

18. Члены лицензионной комиссии не вправе использовать свое положение и информацию, полученную в ходе заседаний лицензионной комиссии, в личных интересах.

19. Под влиянием со стороны соискателя лицензии или лицензиата на члена лицензионной комиссии понимается ситуация, в которой член лицензионной комиссии:

- 1) состоит в штате соискателя лицензии или лицензиата;
- 2) является участником (акционером) соискателя лицензии или лицензиата;
- 3) является членом органа управления соискателя лицензии или лицензиата;
- 4) является кредитором соискателя лицензии или лицензиата;
- 5) состоит в браке с руководителем соискателя лицензии или лицензиата либо является его близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителем руководителя юридического лица или усыновленным руководителем соискателя лицензии, лицензиата.

20. Член лицензионной комиссии обязан в письменной форме уведомить председателя лицензионной комиссии о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Член лицензионной комиссии, нарушивший данное требование, подлежит исключению из состава лицензионной комиссии.

21. Член лицензионной комиссии, являющийся стороной конфликта интересов, не принимает участия в голосовании при принятии решения (решений) по вопросу (вопросам), включенному (включенным) в повестку засе-

дания лицензионной комиссии, в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

22. Членство в лицензионной комиссии осуществляется на общественных началах.

23. В случае выбытия из состава лицензионной комиссии члена лицензионной комиссии управление Ставропольского края по строительному и жилищному надзору (далее – уполномоченный орган) в течение 2 рабочих дней со дня выбытия члена лицензионной комиссии из состава лицензионной комиссии размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт уполномоченного органа) информацию о необходимости включения в состав лицензионной комиссии нового представителя с указанием почтового и электронного адреса уполномоченного органа, времени и места приема заявлений, контактной информации должностного лица уполномоченного органа, ответственного за прием заявлений и документов, указанных в пунктах 5 и 6 Порядка подачи заявлений о включении представителей в состав лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Ставропольском крае, утвержденного постановлением Губернатора Ставропольского края от 10 апреля 2018 г. № 119 (далее соответственно – информация, Порядок).

Новый представитель включается в состав лицензионной комиссии с учетом требований к процедуре формирования лицензионной комиссии, установленных Порядком, на основании заявления, подаваемого им на имя Губернатора Ставропольского края в течение 30 рабочих дней со дня размещения уполномоченным органом информации на официальном сайте уполномоченного органа.

24. Секретарь лицензионной комиссии:

1) участвует в разработке и утверждении календарного плана заседаний лицензионной комиссии;

2) согласовывает с председателем лицензионной комиссии дату проведения заседания лицензионной комиссии;

3) подготавливает повестку заседания лицензионной комиссии и представляет ее на утверждение председателю лицензионной комиссии;

4) уведомляет членов лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте, времени проведения заседания лицензионной комиссии и его повестке;

5) организует работу по подготовке материалов по вопросам повестки заседаний лицензионной комиссии;

6) обеспечивает направление членам лицензионной комиссии материалов по вопросам повестки заседаний лицензионной комиссии;

7) уведомляет членов лицензионной комиссии и иных заинтересован-

ных лиц о решениях, принятых лицензионной комиссией;

8) докладывает на заседании лицензионной комиссии о документах и подготовленных материалах по вопросам повестки заседания лицензионной комиссии;

9) оформляет протоколы заседания лицензионной комиссии и выписки из них;

10) обеспечивает хранение и передачу в архив уполномоченного органа протоколов заседания лицензионной комиссии;

11) осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения работы лицензионной комиссии.

IV. Порядок организации заседаний лицензионной комиссии

25. Заседания лицензионной комиссии проводятся по мере необходимости.

26. Заседание лицензионной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов лицензионной комиссии.

27. В случае если на заседании лицензионной комиссии присутствует менее половины членов лицензионной комиссии, председатель лицензионной комиссии обязан принять решение о переносе заседания лицензионной комиссии на другую дату.

28. Заседания лицензионной комиссии являются открытыми.

На заседаниях лицензионной комиссии вправе присутствовать любые заинтересованные лица.

29. Информация о дате, месте и времени проведения заседания лицензионной комиссии, повестка заседания лицензионной комиссии размещаются на официальном сайте уполномоченного органа не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения такого заседания.

30. Члены лицензионной комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения ее заседания не позднее чем за 3 календарных дня до даты проведения такого заседания.

Уведомление о дате, месте, времени проведения заседания лицензионной комиссии и его повестке, подписанное секретарем лицензионной комиссии, направляется членам лицензионной комиссии любым способом, позволяющим достоверно установить его получение лицом, которому оно направлено, в том числе путем направления факсимильного сообщения, телефонограммы или направления электронной почтой.

31. Лицензионная комиссия принимает решения по вопросам повестки заседания лицензионной комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов лицензионной комиссии.

Решение лицензионной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании лицензионной комиссии и всеми членами лицензионной комиссии, участвовавшими в таком заседании. При равенстве голосов членов лицензионной комиссии решающим является голос председательствующего на заседании лицензионной комиссии.

Член лицензионной комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому вопросу повестки заседания лицензионной комиссии, вправе изложить его в письменном виде. Особое мнение члена лицензионной комиссии прилагается к протоколу заседания лицензионной комиссии.

32. В протоколе заседания лицензионной комиссии указываются:

- 1) дата, место и время проведения заседания лицензионной комиссии;
- 2) общее количество и персональный состав членов лицензионной комиссии и иных лиц, участвовавших в заседании лицензионной комиссии;
- 3) повестка заседания лицензионной комиссии;
- 4) ссылки на федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Ставропольского края, иные нормативные правовые акты Ставропольского края и внутренние документы лицензионной комиссии, которыми руководствовались члены лицензионной комиссии при принятии решений;
- 5) решения, принятые лицензионной комиссией, и результаты голосования по вопросам повестки заседания лицензионной комиссии.

33. Оформленный протокол заседания лицензионной комиссии направляется в уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней с даты проведения заседания лицензионной комиссии.

Протокол заседания лицензионной комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания лицензионной комиссии подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте уполномоченного органа.

В случае если к протоколу заседания лицензионной комиссии прилагается особое мнение члена лицензионной комиссии, такое особое мнение размещается на официальном сайте уполномоченного органа вместе с протоколом заседания лицензионной комиссии.

34. Организационно-техническое обеспечение деятельности лицензионной комиссии осуществляет уполномоченный орган.
