



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 марта 2019 г.

г.Ставрополь

№ 111-п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2019 году некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Ставропольского края» субсидии в виде имущественного вноса Ставропольского края

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2019 году некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Ставропольского края» субсидии в виде имущественного вноса Ставропольского края.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края Петрашова Р.Я.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ставропольского края

от 19 марта 2019 г. № 111-п

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления в 2019 году некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Ставропольского края» субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет объем, условия и механизм предоставления в 2019 году субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края в некоммерческую организацию «Фонд развития промышленности Ставропольского края» за счет средств бюджета Ставропольского края с целью обеспечения ее уставной деятельности (далее соответственно – субсидия, получатель субсидии).

2. Субсидия предоставляется министерством энергетики, промышленности и связи Ставропольского края (далее – министерство) получателю субсидии в пределах средств, предусматриваемых на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, Законом Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», и утверждаемых лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Ставропольского края на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утверждаемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3. Субсидия предоставляется на следующие расходы получателя субсидии:

- 1) оплата текущих расходов, в том числе:
 - оплата труда;
 - оплата услуг связи;
 - оплата расходов на служебные командировки;
 - аренда автомобиля;
 - содержание и аренда административного здания, включая расходы на его уборку и расходы на коммунальные услуги;
 - приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря;
 - оплата прочих текущих расходов;

2) расходы на осуществление основных видов деятельности, в том числе на:

деятельность по предоставлению финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в Ставропольском крае, зарегистрированным на территории Ставропольского края (далее – субъекты деятельности в сфере промышленности);

деятельность по предоставлению займов промышленности*;

деятельность по финансовой аренде (лизингу) в прочих областях, кроме племенных животных**;

деятельность по внесению денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал юридических лиц – субъектов деятельности в сфере промышленности***

(далее – расходы получателя субсидии).

4. Объем субсидии рассчитывается министерством в соответствии с методикой расчета в 2019 году объема субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края в некоммерческую организацию «Фонд развития промышленности Ставропольского края» за счет средств бюджета Ставропольского края, являющейся приложением к настоящему Порядку (далее – методика).

5. Субсидия предоставляется получателю субсидии при выполнении им следующих условий:

1) отсутствие у получателя субсидии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), просроченной задолженности по возврату в доход бюджета Ставропольского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем.

2) отсутствие у получателя субсидии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие в отношении получателя субсидии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) наличие согласия получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Ставропольского

края обязательных проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидии.

6. Форма соглашения утверждается правовым актом министерства в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края.

7. Для получения субсидии получатель субсидии в срок не позднее 31 марта 2019 года представляет в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее согласие получателя субсидии, предусмотренное подпунктом «4» пункта 5 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой министерством;

2) смета расходов получателя субсидии на 2019 год по форме, устанавливаемой министерством;

3) отчет об осуществлении расходов получателя субсидии в 2018 году по форме устанавливаемой министерством;

4) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в доход бюджета Ставропольского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем получателя субсидии и скрепленная печатью получателя субсидии;

5) документ, подтверждающий отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки получателя субсидии на налоговый учет по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (далее – документы).

8. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их и по результатам их рассмотрения направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии с указанием объема предоставляемой субсидии и необходимости заключения соглашения (далее – уведомление о предоставлении субсидии) или уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии заключает соглашение или извещает министерство об отказе от заключения соглашения.

9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) представление получателем субсидии документов не в полном объеме или несоответствие документов требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) наличие в документах недостоверной информации;

3) невыполнение получателем субсидии условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

10. Субсидия предоставляется министерством путем перечисления средств в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения на счет, открытый министерству финансов Ставропольского края в Центральном банке Российской Федерации, с отражением операций на лицевом счете, открытом получателю субсидии в министерстве финансов Ставропольского края (далее – лицевой счет получателя субсидии), на основании доведенных соответствующих лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Ставропольского края на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

Операции по списанию средств, отраженных на лицевом счете получателя субсидии, осуществляются в пределах суммы, необходимой для оплаты обязательств по расходам получателя субсидии, указанным в смете расходов получателя субсидии на 2019 год, источником финансового обеспечения которых являются указанные средства, при соблюдении условий, цели и порядка предоставления субсидии после представления документов, подтверждающих возникновение таких обязательств, в порядке, установленном министерством финансов Ставропольского края.

11. В случае если расходы получателя субсидии, указанные в подпункте «1» пункта 3 настоящего Порядка, осуществлены до поступления субсидии на лицевой счет получателя субсидии, получатель субсидии вправе возместить указанные расходы за счет поступившей субсидии в объемах, не превышающих соответствующие объемы средств, определенных в соответствии с методикой, при условии представления документов, подтверждающих осуществление указанных расходов.

12. Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчет об осуществлении расходов получателя субсидии по форме, утверждаемой министерством.

13. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

14. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета Ставропольского края в случаях установления фактов:

- 1) представления недостоверной информации;
- 2) невыполнения условий предоставления субсидии;
- 3) нецелевого использования субсидии.

15. В случаях, предусмотренных подпунктами «1» и «2» пункта 14 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в доход бюджета Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае, предусмотренном подпунктом «3» пункта 14 настоящего Порядка, средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в доход бюджета Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) министерство в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

2) получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от министерства требования о возврате субсидии.

17. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии, указанного в подпункте «2» пункта 16 настоящего Порядка, министерство принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

18. Не использованный на 01 января очередного финансового года остаток субсидии, потребность в которой сохраняется, подлежит использова-

нию получателем субсидии в очередном финансовом году на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

* Под займами промышленности в настоящем Порядке понимаются займы, предоставляемые некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Ставропольского края» в соответствии с ее уставной деятельностью.

** Под финансовой арендой (лизингом) в прочих областях, кроме племенных животных, в настоящем Порядке понимается финансовая аренда, предоставляемая некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Ставропольского края» в соответствии с ее уставной деятельностью.

*** Под внесением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал юридических лиц – субъектов деятельности в сфере промышленности в Ставропольском крае, зарегистрированных на территории Ставропольского края, в настоящем Порядке понимается внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал юридических лиц – субъектов деятельности в сфере промышленности в Ставропольском крае, зарегистрированных на территории Ставропольского края, некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Ставропольского края» в соответствии с ее уставной деятельностью.

Приложение

к Порядку определения объема и предоставления в 2019 году некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Ставропольского края» субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края

МЕТОДИКА

расчета в 2019 году объема субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края в некоммерческую организацию «Фонд развития промышленности Ставропольского края» за счет средств бюджета Ставропольского края

1. Настоящая Методика определяет правила расчета в 2019 году объема субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края в некоммерческую организацию «Фонд развития промышленности Ставропольского края» за счет средств бюджета Ставропольского края с целью обеспечения ее уставной деятельности (далее соответственно – субсидия, получатель субсидии).

2. Объем субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S = S_{\text{тек.}} + S_{\text{овд}}, \text{ где}$$

S – объем субсидии;

$S_{\text{тек.}}$ – объем средств на оплату текущих расходов (не более 5 процентов от объема субсидии);

$S_{\text{овд}}$ – объем средств на осуществление основных видов деятельности (не менее 95 процентов от объема субсидии).

3. Объем средств на оплату текущих расходов рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{тек.}} = (S_{\text{от}} + S_{\text{связь}} + S_{\text{ком.}} + S_{\text{трансп.}} + S_{\text{адм.}} + S_{\text{хоз.}} + S_{\text{пр.}}) \times K_{\text{об.}}, \text{ где}$$

$S_{\text{тек.}}$ – объем средств на оплату текущих расходов;

$S_{\text{от}}$ – объем средств на оплату труда;

$S_{\text{связь}}$ – объем средств на оплату услуг связи;

$S_{\text{ком.}}$ – объем средств на оплату расходов на служебные командировки;

$S_{\text{трансп.}}$ – объем средств на аренду автомобиля;

$S_{\text{адм.}}$ – объем средств на содержание и аренду административного здания, включая расходы на его уборку и расходы на коммунальные услуги;

$S_{\text{хоз.}}$ – объем средств на приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря;

$S_{пр.}$ – объем средств на оплату прочих текущих расходов;

$K_{об.}$ – коэффициент обеспеченности собственными доходами (при расчете объема субсидии принимается равным 0,6692).

4. Объем средств на оплату труда рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{от} = \sum_{i=1}^n (W \times M_i + W \times M_i \times K), \text{ где}$$

$S_{от}$ – объем средств на оплату труда;

\sum – знак суммирования;

W – средний размер заработной платы работников получателя субсидии, рассчитываемый путем деления объема фонда начисленной заработной платы работников списочного состава в 2018 году на среднюю численность работников получателя субсидии за этот год, но не более средней заработной платы работников министерства энергетики, промышленности и связи Ставропольского края (далее – министерство) в 2018 году (средний размер заработной платы работников министерства, рассчитывается путем деления объема фонда начисленной заработной платы работников списочного состава в 2018 году на среднюю численность работников министерства за этот год);

M_i – количество месяцев оплаты труда i -й штатной единицы (при расчете объема субсидии принимается равным 12 месяцам);

K – коэффициент начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

n – количество штатных единиц в соответствии с утвержденным штатным расписанием получателя субсидии, но не более 10 штатных единиц.

5. Объем средств на оплату услуг связи рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{связь} = (V_{рук.} + V_{зам.} \times Z) \times M_c + \sum_{i=1}^n (V_m + P) \times U_i, \text{ где}$$

$S_{связь}$ – объем средств на оплату услуг связи;

$V_{рук.}$ – объем средств на оплату услуг связи для руководителя получателя субсидии, рассчитываемый как объем расходов руководителя получателя субсидии на оплату услуг мобильной (сотовой) связи в среднем за месяц в 2018 году, но не более 1500,0 рубля в месяц;

$V_{зам.}$ – объем средств на оплату услуг связи для заместителя руководителя получателя субсидии, рассчитываемый как объем расходов заместителя руководителя получателя субсидии на оплату услуг мобильной (сотовой) связи в среднем за месяц в 2018 году, но не более 800,0 рубля в месяц;

Z – численность заместителей руководителя получателя субсидии в соответствии с утвержденным штатным расписанием получателя субсидии;

M_c – количество месяцев оплаты услуг мобильной (сотовой) связи (при расчете объема субсидии принимается равным 12 месяцам);

\sum – знак суммирования;

V_m – объем средств на оплату услуг связи для работников получателя субсидии, рассчитываемый как объем расходов получателя субсидии на оплату услуг связи в среднем за месяц на одну штатную единицу в 2018 году, но не более 560,0 рубля на одну штатную единицу в месяц;

P – объем расходов на пересылку служебной корреспонденции получателя субсидии, рассчитываемый как объем расходов на пересылку служебной корреспонденции получателя субсидии за 2018 год, но не более 300,0 рубля на одну штатную единицу в месяц;

U_i – количество месяцев оплаты услуг связи для i -й штатной единицы (при расчете объема субсидии принимается равным 12 месяцам);

n – количество штатных единиц в соответствии с утвержденным штатным расписанием получателя субсидии, но не более 10 штатных единиц.

6. Объем средств на оплату расходов на служебные командировки рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{ком.}} = q \times K_k, \text{ где}$$

$S_{\text{ком.}}$ – объем средств на оплату расходов на служебные командировки;

q – количество руководящих должностей (руководитель получателя субсидии и заместитель руководителя получателя субсидии) в соответствии с утвержденным штатным расписанием получателя субсидии;

K_k – объем расходов на служебные командировки, рассчитываемый как отношение объема расходов на служебные командировки, произведенных в 2018 году, к численности руководящих должностей (руководитель получателя субсидии и заместитель руководителя получателя субсидии) в соответствии с утвержденным штатным расписанием получателя субсидии, но не более 120000,0 рубля на одну штатную единицу руководящих должностей (руководитель получателя субсидии и заместитель руководителя получателя субсидии) в соответствии с утвержденным штатным расписанием получателя субсидии.

7. Объем средств на аренду автомобиля рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{трансп.}} = m \times t \times T \times k, \text{ где}$$

$S_{\text{трансп.}}$ – объем средств на аренду автомобиля;

m – количество единиц автотранспорта, но не более 1 единицы автотранспорта на каждую руководящую должность (руководитель получателя субсидии и заместитель руководителя получателя субсидии) в соответствии с

утвержденным штатным расписанием получателя субсидии и не более 1 единицы автотранспорта на каждые 10 штатных единиц;

t – объем расходов получателя субсидии на оплату стоимости одного часа аренды автотранспорта, рассчитываемый как стоимость одного часа аренды автотранспорта в 2018 году, но не более 483,5 рубля в час;

T – количество часов аренды автотранспорта в месяц (при расчете объема субсидии принимается равным 88 часам аренды автотранспорта в месяц);

k – количество месяцев аренды автотранспорта (при расчете объема субсидии принимается равным 12 месяцам).

8. Объем средств на содержание и аренду административного здания, включая расходы на его уборку и расходы на коммунальные услуги, рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{адм.}} = S_a \times A_a \times B, \text{ где}$$

$S_{\text{адм.}}$ – объем средств на содержание и аренду административного здания, включая расходы на его уборку и расходы на коммунальные услуги;

S_a – площадь помещения административного здания получателя субсидии, рассчитываемая в соответствии со сводом правил СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009»;

A_a – объем расходов на содержание и аренду административного здания, включая расходы на его уборку и расходы на коммунальные услуги, рассчитываемый как средняя стоимость содержания и аренды 1 кв. метра арендуемой площади в месяц в 2018 году, но не более 660,3 рубля за 1 кв. метр в месяц для административного здания получателя субсидии;

B – количество месяцев аренды административного здания получателя субсидии (при расчете объема субсидии принимается равным 12 месяцам).

9. Объем средств на приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{хоз.}} = \sum_{i=1}^n R_i \times F_i, \text{ где}$$

$S_{\text{хоз.}}$ – объем средств на приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря;

\sum – знак суммирования;

R_i – объем средств на приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря для i -й штатной единицы, рассчитываемый как средняя стоимость расходов получателя субсидии на приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря в среднем за месяц на одну штатную единицу в ме-

сяц в 2018 году, но не более 490,0 рубля на одну штатную единицу в месяц;

F_i – количество месяцев, в которых планируется приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря для i -й штатной единицы (при расчете объема субсидии принимается равным 12 месяцам);

n – количество штатных единиц в соответствии с утвержденным штатным расписанием получателя субсидии, но не более 10 штатных единиц.

10. Объем средств на оплату прочих текущих расходов рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{пр.} = D, \text{ где}$$

$S_{пр.}$ – объем средств на оплату прочих текущих расходов;

D – объем расходов на обеспечение уставной деятельности получателя субсидии, включающих в себя расходы на: уплату налогов и сборов; уплату ежегодной обязательной аудиторской проверки получателя субсидии; приобретение и сопровождение программного обеспечения; уплату работ по поддержанию сайта получателя субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; обслуживание расчетных счетов и других банковских операций; увеличение стоимости основных средств (в случае увеличения штатной численности работников получателя субсидии); уплату работ и услуг по содержанию имущества; уплату работ и услуг по охране административного здания; уплату работ и услуг в части осуществления рекламной, издательско-полиграфической деятельности; уплату расходов, связанных с взысканием задолженности по предоставленным займам*.

11. Объем средств на осуществление основных видов деятельности рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{овд} = S_{фп} + S_z + S_{фа} + S_y, \text{ где}$$

$S_{овд}$ – объем средств на осуществление основных видов деятельности;

$S_{фп}$ – объем средств на осуществление деятельности по предоставлению финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в Ставропольском крае, зарегистрированным на территории Ставропольского края (рассчитывается на основании финансово-экономического обоснования объема средств на осуществление деятельности по предоставлению финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в Ставропольском крае, зарегистрированным на территории Ставропольского края, представленного получателем субсидии в министерство);

S_z – объем средств на осуществление деятельности по предоставлению займов промышленности** (рассчитывается на основании финансово-экономического обоснования объема средств на осуществление деятельности по

предоставлению займов промышленности, представленного получателем субсидии в министерство);

$S_{фа}$ – объем средств на осуществление деятельности по финансовой аренде (лизингу) в прочих областях, кроме племенных животных*** (рассчитывается на основании финансово-экономического обоснования объема средств на осуществление деятельности по финансовой аренде (лизингу) в прочих областях, кроме племенных животных, представленного получателем субсидии в министерство);

S_y – объем средств на осуществление деятельности по внесению денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал юридических лиц – субъектов деятельности в сфере промышленности в Ставропольском крае, зарегистрированных на территории Ставропольского края**** (рассчитывается на основании финансово-экономического обоснования объема средств на осуществление деятельности по внесению денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал юридических лиц – субъектов деятельности в сфере промышленности в Ставропольском крае, зарегистрированных на территории Ставропольского края, представленного получателем субсидии в министерство).

* Объем расходов на обеспечение уставной деятельности некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Ставропольского края» в настоящей Методике рассчитывается на основании финансово-экономического обоснования данных расходов, представленного некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Ставропольского края» в министерство энергетики, промышленности и связи Ставропольского края с приложением документов, подтверждающих объем расходов некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Ставропольского края» на 2019 год.

** Под займами промышленности в настоящей Методике понимаются займы, предоставляемые некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Ставропольского края» в соответствии с ее уставной деятельностью.

*** Под финансовой арендой (лизингом) в прочих областях, кроме племенных животных, в настоящей Методике понимается финансовая аренда, предоставляемая некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Ставропольского края» в соответствии с ее уставной деятельностью.

**** Под внесением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал юридических лиц – субъектов деятельности в сфере промышленности в Ставропольском крае, зарегистрированных на территории Ставропольского края, в настоящей Методике понимается внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал юридических лиц – субъектов деятельности в сфере промышленности в Ставропольском крае, зарегистрированных на территории Ставропольского края, некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Ставропольского края» в соответствии с ее уставной деятельностью.

