



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 марта 2019 г.

г.Ставрополь

№ 104-п

О мерах по реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, проживающих на территории Ставропольского края

В соответствии с государственной программой Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298, Специальной программой профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста на период до 2024 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018 г. № 3025-р, и государственной программой Ставропольского края «Развитие сферы труда и занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2018 г. № 612-п, Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан предпенсионного возраста, проживающих на территории Ставропольского края.

1.2. Порядок реализации мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях, и ищущих работу, проживающих на территории Ставропольского края, за счет средств бюджета Ставропольского края.

2. Министерству труда и социальной защиты населения Ставропольского края в месячный срок разработать и утвердить комплекс мер по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – обучение) граждан предпенсионного возраста на период до 2024 года, включающий в себя следующие мероприятия:

определение потребности граждан предпенсионного возраста в обучении;

формирование перечня наиболее востребованных профессий (навыков, компетенций) на рынке труда Ставропольского края для обучения граждан предпенсионного возраста;

формирование банка образовательных программ для обучения граждан предпенсионного возраста в соответствии с перечнем наиболее востребованных профессий (навыков, компетенций) на рынке труда Ставропольского края.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края Кувалдину И.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года, за исключением пункта 2 настоящего постановления.

Пункт 2 настоящего постановления вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования настоящего постановления.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

**Постановлением Правительства
Ставропольского края**

от 18 марта 2019 г. № 104-п

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан предпенсионного возраста, проживающих на территории Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края, включая иные межбюджетные трансферты, поступившие из федерального бюджета, субсидий в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Развитие сферы труда и занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2018 г. № 612-п, на возмещение части затрат работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан предпенсионного возраста*, состоящих в трудовых отношениях (далее соответственно – краевой бюджет, субсидия, обучение, мероприятия по обучению работников), а также порядок возврата субсидий.

2. Участниками мероприятий по обучению работников являются:

1) организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений Ставропольского края) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Ставропольского края (далее – работодатели);

2) граждане предпенсионного возраста, состоящие в трудовых отношениях с работодателями, проживающие на территории Ставропольского края (далее – работники).

3. Целью предоставления субсидий является возмещение работодателям части их затрат, связанных с реализацией мероприятия по обучению работников.

4. Субсидии предоставляются работодателям министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – минсоцзащиты

края) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Размер субсидии определяется исходя из затрат работодателя на реализацию мероприятий по обучению работников, но не более 52,00 тыс. рублей за период обучения одного работника, не превышающий среднего периода обучения, равного 3 месяцам.

В случае недостаточности в текущем году лимитов бюджетных обязательств краевого бюджета для предоставления в полном объеме субсидий всем работодателям субсидии распределяются пропорционально между всеми работодателями.

Размер субсидии не должен превышать фактические затраты работодателя на реализацию мероприятий по обучению работников.

Затраты работодателя на проезд, проживание и питание работников, произведенные работодателем, возмещению за счет субсидии не подлежат.

6. Субсидия предоставляется работодателю при соблюдении им следующих условий:

1) предоставление работодателем в минсоцзащиты края периодической и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

2) обучение работников по программе профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и (или) программе профессиональной подготовки (переподготовки) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности;

3) отсутствие у работодателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о включении в мероприятия по обучению работников в соответствующее государственное казенное учреждение занятости населения Ставропольского края по форме, утверждаемой минсоцзащиты края (далее – учреждение занятости населения края), неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие у работодателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о включении в мероприятия по обучению работников процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации – для юридических лиц, прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации – для индивидуальных предпринимателей;

5) соответствие работодателя требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка.

7. Работодатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о включении в мероприятия по обучению работников должен соответствовать следующим требованиям:

1) работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) работодатель не получает средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Субсидия предоставляется работодателю в два этапа.

На первом этапе субсидия предоставляется работодателю в размере не более 50 процентов от общего размера субсидии. На втором этапе работодателю предоставляется оставшийся размер субсидии.

9. На первом этапе предоставления субсидии работодатель в течение 30 рабочих дней после зачисления работника на обучение представляет в соответствующее учреждение занятости населения края следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой минсоцзащиты края (далее – заявление о предоставлении субсидии);

2) копия трудовой книжки работника, подтверждающая наличие трудовых отношений между работником и работодателем, заверенная печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

3) копия приказа работодателя о направлении работника на обучение, заверенная печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

4) копия договора, заключенного между работодателем и образовательной организацией, об оказании образовательных услуг, заверенная печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

5) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности, заверенная печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя (в случае если обучение производится работодателем);

6) копии документов, подтверждающих частичную (полную) оплату за обучение, произведенную работодателем образовательной организации, заверенные печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

7) копии документов, подтверждающие затраты, произведенные работодателем на обучение работника, заверенные печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя (в случае если обучение производится работодателем);

8) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о включении в мероприятия по обучению работников, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии), скрепленная печатью работодателя (при наличии);

9) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о включении в мероприятия по обучению работников, что работодатель не получает средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии), скрепленная печатью работодателя (при наличии);

10) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о включении в мероприятия по обучению работников.

10. На втором этапе предоставления субсидии работодатель в течение 30 рабочих дней со дня завершения работником обучения представляет в соответствующее учреждение занятости населения края следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих полную оплату за обучение работника, произведенную работодателем образовательной организации, заверенные печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя (в случае представления на первом этапе документов, подтверждающих частичную оплату за обучение, произведенную работодателем образовательной организации);

2) копии документов, подтверждающих произведенные работодателем затраты на обучение работника, заверенные печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя (в случае если обучение производится работодателем);

3) копия приказа образовательной организации о завершении работником обучения и документа, подтверждающего квалификацию работника после завершения им обучения, заверенные печатью образовательной организации и подписью руководителя образовательной организации.

11. Заявление о предоставлении субсидии, а также документы, указанные в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, представляются работодателем лично либо уполномоченным им представителем при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – уполномоченный представитель работодателя), или посредством почтового отправления непосредственно в учреждение занятости населения края или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее – многофункциональный центр) в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

12. Прием и регистрация заявления о предоставлении субсидии, а также документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, осуществляются:

1) в учреждении занятости населения края – в соответствии с абзацем первым пункта 13 настоящего Порядка;

2) в многофункциональном центре – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Учреждение занятости населения края регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день его поступления в учреждение занятости населения края в порядке очередности поступления в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидии, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения занятости населения края (далее – журнал регистрации заявлений). В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии в журнале регистрации заявлений учреждение занятости населения края направляет работодателю уведомление о приеме к рассмотрению заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, или уведомление об отказе в их приеме к рассмотрению с указанием причин отказа в приеме к рассмотрению.

Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, является представление их не в полном объеме и (или) неправильно оформленных.

Работодатель или уполномоченный представитель работодателя вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении субсидии и документов, указан-

ных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, подать их повторно в учреждение занятости населения края после устранения причин, явившихся основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка.

14. Работодатель несет ответственность за достоверность представленных им в учреждение занятости населения края документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, а также сведений, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

15. Учреждение занятости населения края в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляет проверку соблюдения работодателем условий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка, и требований, установленных пунктом 7 настоящего Порядка, в ходе которой в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю следующие сведения о работодателе:

сведения о наличии (отсутствии) у работодателя на дату подачи заявления о включении в мероприятия по обучению работников неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о работодателе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

Работодатель вправе самостоятельно представить в учреждение занятости населения края документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте.

При представлении работодателем документов, содержащих сведения, указанные в настоящем пункте, учреждение занятости населения края не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Учреждение занятости населения края в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, содержащих сведения, указанные в настоящем пункте, направляет их и документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, в минсоцзащиты края для заключения с работодателем соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

16. На первом этапе предоставления субсидии минсоцзащиты края в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения занятости населения края документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, рассматривает их, регистрирует в журнале регистрации таких документов, лис-

ты которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минсоцзащиты края (далее – журнал регистрации документов), и по результатам рассмотрения направляет работодателю письменное уведомление о предоставлении ему субсидии и необходимости подписания с минсоцзащиты края соглашения (вместе с проектом соглашения) в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края, или уведомление об отказе в предоставлении ему субсидии с указанием причин отказа.

Работодатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении ему субсидии подписывает с минсоцзащиты края соглашение.

17. На втором этапе предоставления субсидии минсоцзащиты края в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения занятости населения края документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, рассматривает их, регистрирует в журнале регистрации документов и по результатам рассмотрения направляет работодателю письменное уведомление о предоставлении ему субсидии в рамках заключенного соглашения в порядке, установленном пунктами 16 и 19 настоящего Порядка.

18. Минсоцзащиты края отказывает работодателю в предоставлении субсидии в случаях:

несоблюдения работодателем условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

нарушения работодателем сроков подачи документов, предусмотренных пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, указанных в абзаце первом пунктов 9 и 10 настоящего Порядка;

наличия в документах, представленных работодателем в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, недостоверной информации.

В случае отказа работодателю в предоставлении субсидии минсоцзащиты края делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и направляет работодателю письменное уведомление об отказе в предоставлении ему субсидии с указанием причин отказа.

19. Минсоцзащиты края регистрирует соглашение, подписанное работодателем, в день его поступления в минсоцзащиты края в порядке очередности поступления соглашений в журнале регистрации соглашений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минсоцзащиты края, и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации соглашения, подписанного работодателем, заключает соглашение с работодателем.

20. Минсоцзащиты края направляет в Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю платежные документы для перечисления с лицевого счета минсоцзащиты края на расчетный или корреспондентский счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской

Федерации или кредитной организации, в два этапа, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка:

1) на первом этапе предоставления субсидии – в течение 15 рабочих дней со дня заключения соглашения в порядке, установленном пунктом 16 настоящего Порядка;

2) на втором этапе предоставления субсидии – в течение 10 рабочих дней после рассмотрения полученных от учреждения занятости населения края документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

21. Порядок и стандарт предоставления работодателю государственной услуги по предоставлению субсидии устанавливается административным регламентом, утверждаемым минсоцзащиты края.

22. Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет работодателя осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Управлением Федерального казначейства по Ставропольскому краю платежных документов, в пределах доведенных министерством финансов Ставропольского края предельных объемов финансирования на лицевой счет минсоцзащиты края, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю.

23. Возврату в доход краевого бюджета субсидия подлежит в случаях: несоблюдения работодателем условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, выявленного в результате проверок, проведенных минсоцзащиты края и органами государственного финансового контроля; установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии.

Субсидия подлежит возврату в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме в следующем порядке:

минсоцзащиты края в течение 10 календарных дней после дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля направляет работодателю требование о возврате субсидии;

работодатель производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от минсоцзащиты края требования о возврате субсидии.

При нарушении работодателем срока возврата субсидии минсоцзащиты края принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

24. Обязательная проверка соблюдения работодателем цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется минсоцзащиты края в установленном им порядке и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

*Под понятием «граждане предпенсионного возраста» понимаются граждане в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочную пенсию.



УТВЕРЖДЕН

**постановлением Правительства
Ставропольского края**

от 18 марта 2019 г. № 104-п

ПОРЯДОК

реализации мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях, и ищущих работу, проживающих на территории Ставропольского края, за счет средств бюджета Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм реализации мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан предпенсионного возраста*, состоящих в трудовых отношениях, с государственными (муниципальными) организациями, осуществляющими деятельность на территории Ставропольского края (далее соответственно – работник, работодатель), и граждан предпенсионного возраста, ищущих работу, проживающих на территории Ставропольского края (далее – гражданин, ищущий работу), самостоятельно обратившихся в государственные казенные учреждения занятости населения Ставропольского края и получивших направление на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность и имеющие лицензии на осуществление образовательной деятельности, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе (далее соответственно – учреждения занятости населения края, образовательная организация), с выплатой стипендии гражданам, ищущим работу, в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Развитие сферы труда и занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2018 г. № 612-п, за счет средств бюджета Ставропольского края, включая иные межбюджетные трансферты, поступившие из федерального бюджета (далее соответственно – обучение, краевой бюджет).

2. Обучение новым профессиональным знаниям и навыкам работников и граждан, ищущих работу, направлено на повышение квалификации и приобретение ими профессии (специальности), востребованной на рынке труда Ставропольского края.

3. Обучение работников и граждан, ищущих работу, проводится в образовательной организации по очной и очно-заочной формам обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Продолжительность обучения работников и граждан, ищущих работу, определяется программой профессионального обучения или программой дополнительного профессионального образования и не превышает среднего периода обучения, равного 3 месяцам.

Стоимость обучения одного работника и одного гражданина, ищущего работу, не может превышать 52,0 тыс. рублей.

Обучение работников и граждан, ищущих работу, осуществляется однократно.

4. Для направления на обучение работники и граждане, ищущие работу, лично обращаются в учреждения занятости населения края по месту жительства с заявлением о направлении на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по форме, утверждаемой министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее соответственно – заявление, минсоцзащиты края), и представляют следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность работника, гражданина, ищущего работу;

2) копия документа об образовании и (или) о квалификации, выданного образовательной организацией;

3) копия трудовой книжки или документа, ее заменяющего;

4) согласие работодателя о прохождении обучения (для работника) по форме, утверждаемой минсоцзащиты края;

5) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выданная в установленном порядке (для граждан, относящихся к категории инвалидов);

6) согласие на обработку персональных данных.

В случае представления работником и гражданином, ищущим работу, документов, указанных в настоящем пункте, в подлинниках учреждения занятости населения края изготавливают и заверяют их копии, а подлинники возвращают работнику и гражданину, ищущему работу.

5. Учреждение занятости населения края регистрирует заявление в день его поступления в учреждение занятости населения края и в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации направляет работнику и гражданину, ищущему работу, уведомление о приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, или уведомление об отказе в их приеме к рассмотрению с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, являются представление их не в полном объеме и (или) неправильно оформленных.

Работник и гражданин, ищущий работу, вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, подать их

повторно в учреждение занятости населения края после устранения причин, явившихся основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Работник и гражданин, ищущий работу, обратившиеся с заявлениями, несут ответственность за достоверность представленных ими документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае досрочного прекращения работником и гражданином, ищущим работу, обучения по собственному желанию или досрочного отчисления их из образовательной организации, примененного к ним в качестве дисциплинарного взыскания, работник и гражданин, ищущий работу, возмещают фактически израсходованные на их обучение средства в следующем порядке:

учреждение занятости населения края в течение 10 рабочих дней после установления факта досрочного прекращения работником и гражданином, ищущим работу, обучения по собственному желанию или досрочного отчисления их из образовательной организации, примененного к ним в качестве дисциплинарного взыскания, направляет работнику и гражданину, ищущему работу, требование о возврате средств, израсходованных на их обучение;

работник и гражданин, ищущий работу, производят возврат средств в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения от учреждения занятости населения края требования о возврате средств;

при нарушении работником и гражданином, ищущим работу, срока возврата средств или возврата их не в полном объеме учреждение занятости населения края принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Документами, подтверждающими досрочное прекращение работником и гражданином, ищущим работу, обучения по собственному желанию или досрочного отчисления их из образовательной организации, примененного к ним в качестве дисциплинарного взыскания, являются:

1) заявление о досрочном прекращении обучения по собственному желанию, поданное работником и гражданином, ищущим работу, в образовательную организацию (в случае досрочного прекращения обучения по собственному желанию работника);

2) приказ (или выписка из приказа) об отчислении работника, гражданина, ищущего работу, из образовательной организации.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются в учреждение занятости населения края образовательной организацией в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации образовательной организацией.

9. В период обучения гражданину, ищущему работу, учреждение занятости населения края выплачивает стипендию в размере, равном величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда».

10. Стипендия в период обучения выплачивается гражданину, ищущему работу, на основании следующих документов:

1) копия приказа (или выписка из приказа) образовательной организации о зачислении гражданина, ищущего работу, на обучение, заверенная руководителем образовательной организации в установленном порядке;

2) справка образовательной организации о посещении занятий гражданином, ищущим работу, проходящим обучение, подписанная руководителем образовательной организации и заверенная печатью.

Копия приказа (или выписка из приказа), указанная в подпункте «1» настоящего пункта, представляется в учреждение занятости населения края образовательной организацией в течение 5 рабочих дней после зачисления гражданина, ищущего работу, на обучение, но не позднее срока, указанного в абзаце пятом настоящего пункта.

Справка, указанная в подпункте «2» настоящего пункта, представляется в учреждение занятости населения края образовательной организацией ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

11. Документы, указанные в пунктах 8 и 10 настоящего Порядка, представляются гражданином, ищущим работу, лично либо уполномоченным представителем образовательной организации при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в учреждение занятости населения края, которым он был направлен на обучение.

12. Учреждение занятости населения края регистрирует документы, указанные в пунктах 8 и 10 настоящего Порядка, в день их поступления в учреждение занятости населения края.

13. Выплата стипендии в период обучения производится гражданину, ищущему работу, на его лицевой счет, открытый в российской кредитной организации, указанный им в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, в учреждении занятости населения края.

14. Основаниями для прекращения выплаты стипендии в период обучения являются:

досрочное прекращение работником и гражданином, ищущим работу, обучения по собственному желанию или досрочное отчисление их из образо-

вательной организации, примененное к ним в качестве дисциплинарного взыскания,

завершение обучения гражданина, ищущего работу;

смерть гражданина, ищущего работу, в период его обучения.

В случае досрочного прекращения обучения гражданином, ищущим работу, по собственному желанию или его досрочного отчисления из образовательной организации, примененного к нему в качестве дисциплинарного взыскания, гражданин, ищущий работу, возмещает выплаченную ему стипендию в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка.

15. Ответственность за обеспечение целевого и эффективного расходования средств краевого бюджета возлагается на учреждения занятости населения края.

16. Контроль за целевым использованием средств краевого бюджета осуществляют минсоцзащиты края в установленном им порядке и органы государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

*Под понятием «граждане предпенсионного возраста» понимаются граждане в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочную пенсию.
